

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Departamentul	Biologie
1.4 Domeniul de studii	Biologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	BIOCHIMIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Voluntariat V						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Ioan-Alexandru RĂDAC						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Ioan-Alexandru RĂDAC						
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	V	2.6 Tipul de evaluare	Col.	2.7 Regimul disciplinei	Fac.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	1	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	14	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					
Tutoriat					
Examinări					
Alte activități: stagiul de voluntariat în FCBG sau ONG-uri din Repertoarul UVT al ONG-urilor					
3.7 Total ore studiu individual	36				
3.8 Total ore pe semestru	60				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului / stagiului de voluntariat	• Existența documentației necesare realizării stagiului de voluntariat (după caz, contract de voluntariat, fișa postului);

	• Prezența ONG-ului vizat în Repertoriul UVT al ONG-urilor • Existența unui Protocol instituțional între UVT și ONG-urile • Derularea de către ONG de proiecte în care pot fi implicați voluntarii UVT
--	--

6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

Cunoștințe	1. Etică și integritate • Prezintă noțiunile de etică și integritate predate. • Exemplifică posibilele efecte ale încălcării principiilor enunțate. • Se documentează cu privire la etica și integritatea științifică necesare dezvoltării software-ului. • Se documentează cu privire la aspectele legate de noțiunea de proprietate intelectuală. • Se documentează cu privire la publicațiile deschise. 2. Siguranță și organizare în laborator • Se documentează referitor la tipul de proceduri de siguranță necesare în laborator. • Face proceduri operaționale pentru fiecare măsură de siguranță. • Are cunoștințele teoretice necesare pentru a folosi echipamentele de laborator. • Are cunoștințele teoretice necesare efectuării întreținerii echipamentelor de laborator. • Trebuie să cunoască și să înțeleagă organizarea și fluxurile din cadrul laboratoarelor. 3. Managementul proiectelor • Are cunoștințele teoretice necesare pentru a manageria un proiect. • Se documentează cu privire la importanța proiectului. • Se documentează riguros despre aspectele teoretice ale fiecărui tip de test ce urmează a fi efectuat. 4. Colaborare și comunicare • Identifică potențiali colaboratori pentru activități de cercetare. • Identifică modul optim de interacțiune în mediile de cercetare și profesionale. • Interpretează și corelează datele în vederea elaborării unor rapoarte. • Identifică situațiile în care este nevoie de o posibilă intervenție. 5. Inovare și transfer de cunoștințe • Înțelege noțiunea de inovare deschisă. • Identifică cele mai potrivite metode de promovare a transferului de cunoștințe.
Abilități	1. Etică, responsabilitate și siguranță • Argumentează importanța aplicării principiilor etice pentru o activitate de cercetare corectă. • Aplică măsuri de siguranță și urmărește efectele aplicării acestora. • Comunică informațiile acumulate privind drepturile de proprietate intelectuală. • Monitorizează și respectă aplicarea regulilor de proprietate intelectuală. 2. Colaborare și implicare civică • Colaborează pentru a obține date interdisciplinar. • Elaborează planuri de colaborare și menține relații cu colaboratorii. • Colaborează cu cercetători și entități externe pentru a asigura funcționarea rețelilor. • Recunoaște oportunitățile de colaborare și propune direcții noi de cercetare. • Este capabil să interacționeze cu mediile profesionale, să comunice clar și să formuleze opinii argumentate.

	• Deprinde capacități de leadership, management al echipelor și rezolvarea conflictelor. 3. Diseminare și implicarea publicului • Identifică modalitățile optime de implicare a publicului în cercetare. • Alege metode și gestionează efectele implicării publicului. • Elaborează planuri și strategii de promovare a inovării deschise. • Argumentează și justifică rezultatele obținute în urma promovării. • Anticipează etapele transferului de cunoștințe și redactează rapoarte specifice. • Identifică metode eficiente de diseminare și colectează feedback. 4. Activități aplicative în biochimie (voluntariat cu specific științific) • Utilizează substanțe chimice și explică reacțiile dintre acestea. • Aplică și redactează corect metode științifice, astfel încât rezultatele să fie reproductibile. • Calibrează și întreține echipamentele de laborator pentru asigurarea fluxului de muncă. • Formulează ipoteze și concluzii în sfera biochimică. • Argumentează și corelează date biochimice obținute. • Pregătește metodele de cercetare și realizează activități de laborator (experimente, teste, controlul calității). • Analizează rezultatele activităților de cercetare și întocmește rapoarte. • Este capabil să identifice date relevante, interoperabile și reutilizabile. • Alege datele potrivite, le interpretează și emite concluzii asupra acestora. • Pregătește documentații și prezentări cu specific biochimic. 5. Publicații și dezvoltare profesională • Citește, analizează critic și emite opinii asupra materialelor biochimice propuse spre publicare. • Redactează lucrări științifice și documentații tehnice cu specific biochimic. • Trimite spre publicare lucrări sau rapoarte elaborate. • Investighează subiecte, sintetizează informații bibliografice și redactează concluzii. • Contribuie la dezvoltarea de software cu sursă deschisă, în beneficiul comunității academice.
Responsabilitate și autonomie	1. Etică, integritate și responsabilitate • prezintă noțiunile de etică și integritate predate; • exemplifică posibilele efecte ale încălcării principiilor enunțate; • se documentează cu privire la etica și integritatea științifică necesare dezvoltării software-ului; • se documentează cu privire la aspectele legate de noțiunea de proprietate intelectuală; • se documentează cu privire la publicațiile deschise; • demonstrează responsabilitate și autonomie în utilizarea cunoștințelor științifice, asumându-și decizii etice și profesionale în cadrul procesului științific. 2. Siguranță și organizare a activităților • se documentează referitor la tipul de proceduri de siguranță necesare în laborator; • face proceduri operaționale pentru fiecare măsură de siguranță; • trebuie să cunoască și să înțeleagă organizarea și fluxurile din cadrul laboratoarelor. 3. Colaborare și implicare comunitară • identifică potențiali colaboratori pentru activități de cercetare; • identifică modul optim de interacțiune în mediile de cercetare și profesionale; • găsește soluții cu privire la posibilele colaborări pentru realizarea software-ului; • utilizează propriile cunoștințe și experiențe la dezvoltarea comunității științifice și a societății prin participarea la activități profesionale și/sau comunitare; • funcționează ca membri ai unei echipe interdisciplinare de cercetare sau în rezolvarea problemelor. 4. Transfer de cunoștințe și inovare deschisă

	• înțelege noțiunea de inovare deschisă; • identifică cele mai potrivite metode de promovare a transferului de cunoștințe; • este conștient de importanța transferului de cunoștințe; • elaborează un plan de promovare a inovării deschise; • pune la punct strategii de promovare a inovării deschise; • anticipează etapele necesare transferului de cunoștințe; • redactează rapoarte privind rezultatele transferului de cunoștințe. 5. Comunicare și diseminare • identifică cea mai eficientă metodă de diseminare a rezultatelor (inclusiv biochimice); • elaborează un plan referitor la identificarea publicului țintă; • alege rezultatele ce urmează a fi diseminate; • diseminează informațiile alese și colectează feedback; • comunică oral sau în scris despre subiecte privind protecția mediului, într-o manieră clară și concisă atât pentru specialiști, cât și pentru nespecialiști; • operează mijloacele științifice de documentare, caută literatura și evaluează critic literatura științifică, creează argumente susținute de dovezi științifice și comunică clar acele informații într-o varietate de formate. 6. Dezvoltare personală și profesională • identifică situațiile în care este nevoie de o posibilă intervenție; • dă dovadă de inițiativă și autocontrol, capacitate de anticipare și de evaluare prospectivă, curaj și perseverență în atingerea obiectivelor; • demonstrează capacități de negociere, de empatie și comunicare asertivă, leadership, lucru în echipă, management al conflictelor, management al echipelor, de a vorbi în public; • identifică diferitele contexte și oportunități pentru punerea ideilor în practică în activitățile personale, sociale și profesionale.
--	---

7. Conținuturi

7.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Bibliografie: https://www.uvt.ro/educatie/facilitati-pentru-studenti/oportunitati-de-voluntariat/ REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE CREDITE PENTRU ACTIVITATEA DE VOLUNTARIAT - https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/sites/3/2022/08/Regulament-credite-voluntariat.pdf Repertoarul UVT al ONG-urilor - https://www.uvt.ro/repertoarul-uvt-al-ong-urilor/ Bilanțul de competențe (Kompetenzbilanz aus Freiwilligen-Engagement) - model dezvoltat în Germania - http://www.dji.de/5_kompetenznachweis/KB_Kompetenzbilanz_281206.pdf Certificate Generator (Nachweisgenerator)– serviciu dezvoltat online în Germania - ECTS Users' Guide - http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/european-skills-passport/diplomasupplement/eu/uploads/Alliance%20documents/Other%20documents%20Volunteering%20and%20Youth/CEV_Vol European portfolio for youth leaders, raport publicat de Consiliul Europei Experience, Learning, Description– instrument pentru recunoașterea învățării nonformale și informale în GHID PENTRU RECUNOAȘTEREA COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT - http://www.nachweisgenerator.de/ http://www.voluntariat.ro/download/Ghid_pt_recunoasterea_competentelor_dobandite_prin_voluntariat.pdf		

info-for-necs/ects-user-guide/pdf.pdf

Komprax – Competences for practice, proiect promovat de Iuventa Slovacia

Nefix – proiect implementat în Slovenia

Raportul "European inventory on validation of non formal and informal learning"

Raportul conferinței "Bridges for recognition" (January 2005) www.salto-youth.net

Resurse online: www.europass.ro, www.youthpass.eu, www.tvet.ro, www.ise.ro

Rubric model – model de autoevaluare a competențelor

Service Learning – metodă promovată în Slovacia în cadrul Universității Matej Bel

Sunshine Report on Non-Formal Education, publicat de European Youth Forum
<http://www.youthforum.org/OLD/?q=en/node/162unteering%20infrastructure.pdf>

Volunteer Card (Ehrenamtskarte) – serviciu promovat de guvernul federal al Regiunii Rhine-Westphalia

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei este în concordanță cu preocupările Uniunii Europene de încurajare a activităților de voluntariat și de recunoaștere a competențelor dobândite în urma acestora.

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	Derularea stagiului de voluntariat. Redactarea portofoliului de voluntariat	Evaluarea portofoliului de voluntariat	100%
9.5 Seminar / laborator			
9.6 Standard minim de performanță.			
Studentul voluntar trebuie să își asigure un minim de 60 de ore voluntariat pentru acordarea celor două credite.			

Data completării
12.09.2025

Titular de disciplină
Lect. dr. Ioan-Alexandru RĂDAC

Data avizării în departament

Director de departament
Lect. dr. Adrian Sinitean