

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara  |
| 1.2 Facultatea / Departamentul        | Chimie, Biologie, Geografie  |
| 1.3 Departamentul                     | Departamentul de Biologie – Chimie/ Departamentul de Geografie   |
| 1.4 Domeniul de studii                | Chimie, Biologie, Geografie  |
| 1.5 Ciclul de studii                  | Licență  |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | <p>Biologie (B), Biochimie (BC), Chimie (C), Chimie medicală (CM), Geografie (G), Geografia turismului (GT), Planificare teritorială (PT), Cartografie (CT)</p> <p>Biologie: Asistent de cercetare în agricultura - 213241; Asistent de cercetare în bacteriologie, microbiologie, biochimie, farmacologie - 226305; Asistent de cercetare în biologie - 213137; Asistent de cercetare în biologie chimie - 213141; Asistent de cercetare în biotehnologie pentru agricultura - 213257; Asistent de cercetare în botanica - 213143; Asistent de cercetare în ingineria genetica - 213149; Asistent de cercetare în microbiologie-bacteriologie - 213139; Asistent de cercetare în pescuit și acvacultura - 214128; Bacteriolog - 213134; Biolog - 213114; Botanist - 213116; Consilier bacteriolog - 213117; Consilier botanist - 213105; Consilier ecolog - 213113; Consilier microbiolog - 213129; Consilier zoolog - 213109; Custode pentru arii protejate - 511316; Ecolog - 213305; Expert biolog - 213102; Inspector de specialitate biolog - 213103; Inspector de specialitate botanist - 213107; Inspector de specialitate zoolog - 213111; Microbiolog - 213135; Muzeograf - 262103; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Ranger - 511315; Referent de specialitate bacteriolog - 213120; Referent de specialitate biolog - 213104; Referent de specialitate botanist - 213108; Referent de specialitate ecolog - 213303; Referent de specialitate microbiolog - 213132; Referent de specialitate zoolog - 213112; Însoțitor grup turistic - 511313; Biochimie: Asistent de cercetare în agricultura - 213241; Asistent de cercetare în bacteriologie, microbiologie, biochimie, farmacologie - 226305; Asistent de cercetare în biochimie tehnologica - 211309; Asistent de cercetare în biologie - 213137; Asistent de cercetare în biologie chimie - 213141; Asistent de cercetare în biotehnologie pentru agricultura -</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>213257; Asistent de cercetare în controlul calitatii produselor alimentare - 214535; Asistent de cercetare în ingineria genetica - 213149; Asistent de cercetare în microbiologie-bacteriologie - 213139; Consilier biolog - 213101; Consilier microbiolog - 213129; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Referent de specialitate biochimist - 213124; Referent de specialitate biolog - 213104; Referent de specialitate microbiolog - 213132; Geografie: Administrator de risc - 241240; Agent de turism - 422102; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Asistent de cercetare în meteorologie - 211210; Asistent meteorolog - 211206; Cartograf - 216501; Climatolog - 211203; Geograf - 263202; Ghid de turism - 511301; Ghid de turism montan, drumeție montană - 511304; Ghid galerii de artă/interpret - 511305; Ghid habitat natural floră, faună - 511306; Ghid montan - 511311; Ghid montan - 511311; Ghid turism ecvestru - 511309; Ghid turism ornitologic - 511307; Ghid turism speologic - 511308; Hidrolog - 211424; Meteorolog (studii superioare) - 211201; Pedolog - 211425; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Referent de specialitate pedolog - 211420; Geografia turismului: Administrator de risc - 241240; Administrator hotel - 141104; Administrator pensiune turistica - 515203; Agent de transport internațional - 422105; Agent de transport turistic intern - 422104; Agent de turism - 422102; Agent de turism tour-operator - 422103; Agent transporturi externe - 422108; Agent transporturi interne - 422109; Analist în turism - 263204; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Cartograf - 216501; Geograf - 263202; Ghid de turism - 511301; Ghid de turism montan, drumeție montană - 511304; Ghid galerii de artă/interpret - 511305; Ghid habitat natural floră, faună - 511306; Ghid montan - 511311; Ghid montan - 511311; Ghid obiectiv cultural - 511312; Ghid turism ecvestru - 511309; Ghid turism ornitologic - 511307; Ghid turism speologic - 511308; Organizator activitate turism (studii medii) - 511314; Organizator activitate turism (studii superioare) - 243102; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Planificare teritorială: Administrator de risc - 241240; Analist teritorial - 263205; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Cartograf - 216501; Consilier administrația publică - 242201; Geograf - 263202; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Profesor în învățământul gimnazial – 233002.</p> |
|--|---|

## 2. Date despre disciplină

|  |    |                                |    |                       |   |                         |           |
|--|----|--------------------------------|----|-----------------------|---|-------------------------|-----------|
| 2.1 Denumirea disciplinei              |    | <b>Limba germană modernă 4</b> |    |                       |   |                         |           |
| 2.2 Titularul activităților de curs    |    | –                              |    |                       |   |                         |           |
| 2.3 Titularul activităților de seminar |    | Asist. dr. Maria Roxin         |    |                       |   |                         |           |
| 2.4 Anul de studiu                     | II | 2.5 Semestrul                  | II | 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei | DC/<br>DO |

## 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

|   |           |                    |   |                       |     |
|---|-----------|--------------------|---|-----------------------|-----|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână   | 2         | din care: 3.2 curs | 0 | 3.3 seminar/laborator | 2   |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ  | 28        | din care: 3.5 curs | 0 | 3.6 seminar/laborator | 28  |
| Distribuția fondului de timp:   |           |                    |   |                       | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                   |           |                    |   |                       | 10  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |           |                    |   |                       | 4   |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                        |           |                    |   |                       | 5   |
| Tutoriat  |           |                    |   |                       | 1   |
| Examinări   |           |                    |   |                       | 2   |
| Alte activități   |           |                    |   |                       |     |
| 3.7 Total ore studiu individual   | <b>22</b> |                    |   |                       |     |
| 3.8 Total ore pe semestru   | <b>50</b> |                    |   |                       |     |
| 3.9 Numărul de credite  | <b>2</b>  |                    |   |                       |     |

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| 4.1 de curriculum | • Nu este cazul. |
| 4.2 de competențe | • Nu este cazul. |

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului                    | • Nu este cazul.  |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar cu 30 de locuri;</li> <li>• acces/ conexiune stabilă la internet;</li> <li>• accesul la manualele/ fișele de lucru și bibliografia obligatorie, puse la dispoziție de titulara cursului pe platformele Google Classroom și Moodle elearning.e-uvt.ro</li> </ul> Studenții sunt rugați să evite comportamente discriminatorii și să dialogheze în mod civilizată. |

## 6. Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei

|                               |  |  |
|-------------------------------|--|--|
| Cunoștințe                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea și înțelegerea sistemului fonetic, gramatical și lexical al limbii germane;</li> <li>Cunoașterea și înțelegerea principiilor de exprimare scrisă și orală în limba germană;</li> <li>Cunoașterea instrumentelor electronice care pot fi utilizate pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de specializare.</li> </ul>   |  |
| Abilități                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizarea corectă a limbii germane, din punct de vedere fonetic, gramatical și lexical</li> <li>Scrierea și exprimarea orală corectă în limba germană;</li> <li>Respectarea și aplicarea creativă a principiilor de exprimare scrisă și orală în limba germană în situații de comunicare variate;</li> <li>Selectarea și utilizarea eficientă a instrumentelor electronice pentru realizarea sarcinilor specifice domeniului de specializare.</li> </ul> |  |
| Responsabilitate și autonomie | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații imprevizibile în procesul de formare și, ulterior, la locul de muncă: asumarea de roluri de mediere culturală și profesională;</li> <li>Asumarea responsabilității pentru propria formare profesională.</li> </ul>  |  |

## 7. Conținuturi

| 7.1 Curs   | Metode de predare  | Observații  |
|--|--|---|
|  |  |   |
| Bibliografie :   |  |   |
| 7.2 Seminar / laborator  | Metode de predare  | Observații  |
| <b>1. Der Kunde ist König (8 ore)</b><br>1.1 Solicitarea unei informații<br>1.2 Prepozițiile cu sens temporal <i>vor, bei, nach</i><br>1.3 Prepozițiile cu sens temporal <i>ab, bis</i><br>1.4 Conversația telefonică (client – atelier de reparații)<br>1.5 Folosirea conjunctivului imperfect al verbului modal <i>können</i> pentru a exprima politicos o rugămintă<br>1.6 Transmiterea unui mesaj cu ajutorul robotului telefonic.<br>1.7 Test | Studiul după manual, dezbateră, exercițiul, fișa de lucru, activități individuale, în grup/ perechi, <i>think – pair – share</i> | <b>Conținutul și nivelul cursului practic se adaptează nevoilor și nivelului cunoștințelor studenților.</b><br>Materialele (manuale, fișe de lucru, caiet de exerciții) vor fi puse la dispoziția studenților în format digital pe platforma Moodle e-learning (elearning.e-uvt.ro/). |
| <b>2. Neue Kleider (8 ore)</b><br>2.1 Obiecte vestimentare<br>2.2 Pronumele demonstrativ <i>der, die, das</i> ,<br>2.3 Declinarea pronumelui personal în cazul dativ<br>2.4 Conversații la magazin<br>2.5 Adjectivele <i>gut, gern, viel</i> la gradul comparativ.<br>Test.  | Studiul după manual, dezbateră, exercițiul, fișa de lucru, activități individuale, în grup/ perechi, <i>think – pair – share</i> | Materialele (manuale, fișe de lucru, caiet de exerciții) vor fi puse la dispoziția studenților în format digital pe platforma Moodle e-learning (elearning.e-uvt.ro/).  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>3. <b>Feste</b> (8 ore)<br/>3.1 Numeralul ordinal<br/>3.2 Declinarea pronumelui personal în acuzativ<br/>3.3 Formularea unei invitații, acceptarea sau refuzul unei invitații<br/>3.4 Formularea urărilor cu ocazia sărbătoririi unei zile de naștere, a Crăciunului, Anului Nou, compunerea unei scrisori, a unui e-mail informal.</p>   | <p>Studiul după manual, dezbateră, exercițiul, fișa de lucru, activități individuale, în grup/ perechi, <i>think – pair – share</i></p> | <p>Materialele (manuale, fișe de lucru, caiet de exerciții) vor fi puse la dispoziția studenților în format digital pe platforma Moodle e-learning (elearning.e-uvt.ro/).</p> |
| <p>4. <b>Eine Party planen/</b> organizarea unei petreceri (2 ore)</p>   | <p>Studiul după manual, dezbateră, exercițiul, fișa de lucru, activități individuale, în grup/ perechi, <i>think – pair – share</i></p> | <p>Materialele (manuale, fișe de lucru, caiet de exerciții) vor fi puse la dispoziția studenților în format digital pe platforma Moodle e-learning (elearning.e-uvt.ro/).</p> |
| <p>Colocviu (2 ore)</p>  | <p>Exercițiul, fișa de lucru, activități individuale</p>  | <p>Studenții care din diverse motive au lipsit la unul din testele pe parcurs, pot recupera acest test în ultima oră.</p>   |
| <p>Bibliografie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anuței, Mihai, <i>Dicționar român-german</i>, Editura Lucman, București, 2009.</li> <li>▪ Balaș, Orlando, <i>Limba germană. Simplu și eficient</i>, Editura Polirom, Iași, 2004.</li> <li>▪ <i>Dicționar german-român</i>, Editura Univers Enciclopedic, București, 2007.</li> <li>▪ <i>Großwörterbuch-Deutsch als Fremdsprache</i>, Langenscheidt, Berlin, München, 1997.</li> <li>▪ Helbig, Gerhard / Buscha, Joachim, <i>Gramatica limbii germane</i>, Editura Niculescu, București, 1999, trad. de Octavian Nicolae.</li> <li>▪ Luscher, Renate, <i>Übungsgrammatik für Anfänger. Deutsch als Fremdsprache</i>, Max Hueber, Ismaning, 2002.</li> <li>▪ Niebisch, Daniela/ Penning-Hiemstra, Sylvette/ Specht, Franz/ Bovermann, Monika/ Reimann, Monika, <i>Schritte International 2. Kursbuch und Arbeitsbuch</i>, Ismaning, Editura Hueber, 2014.</li> <li>▪ Savin, Emilia / Lăzărescu, Ioan, <i>Limba germană. Curs practic. Fonetică, Morfo-sintaxă, scheme și tabele</i>, vol. II, Editura Miron, București, 1992.</li> <li>▪ Savin, Emilia, <i>Gramatica limbii germane</i>, Editura Mașina de scris, București, 1996.</li> <li>▪ <a href="https://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte/">https://www.hueber.de/shared/uebungen/schritte/</a> [14.09.2022].</li> </ul> |   |   |

## 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Așteptările comunității epistemice locale și internaționale sunt luate în considerare la elaborarea fișei disciplinei, iar conținuturile acestea și competențele formate sunt în concordanță cu calificarea studenților conform descrierii COR. Conținutul și nivelul cursului practic se adaptează nevoilor și nivelului cunoștințelor studenților.

## 9. Evaluare

| Tip activitate   | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare   | 9.3 Pondere din nota finală |
|--|--------------------------|--|-----------------------------|
| 9.4 Curs   |                          |  |                             |
| 9.5 Seminar / laborator  | Participarea activă      | <b>Evaluare pe parcurs:</b><br>Efectuarea responsabilă a sarcinilor din cadrul cursului practic și a celor prevăzute pentru studiul individual (teme de casă încărcate pe Google Classroom).   | 40%                         |
|  | Teste periodice          | <b>Examinare pe parcurs:</b> tratarea integrală, corectă și la subiect a tuturor temelor teoretice și practice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Teste conform tematicii comunicate și discutate în prealabil.</li> </ul> Evaluarea se face pe baza unei grile de punctaj, cunoscută studenților. | 60 %                        |
|  | Calculul notei finale    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală va fi reprezentată de media aritmetică a notelor obținute la testele pe parcurs.</li> </ul> Proba evaluată cu o notă mai mică de 5, se va repeta în sesiunea de restanță.   |                             |
| 9.6 Standard minim de performanță  |                          |  |                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratarea în proporție de 25% a temelor teoretice și practice.</li> <li>• Participarea activă la cursul practic, efectuarea responsabilă a tuturor sarcinilor prevăzute pentru studiul individual (teme de casă).</li> <li>• În cazul nerespectării prevederilor regulamentare referitoare la prezență se va face dovada refacerii activităților aferente pentru a putea susține examenul. În caz contrar, disciplina se va recontracta.</li> </ul> <b>Restanțe:</b> Sunt valabile condițiile de prezentare la examen, criteriile și metodele de evaluare. |                          |  |                             |

Data completării  
14.09.2022

Titular de disciplină  
asist. dr. Maria Roxin

Data avizării în departament  
20.09.2022

Director de departament