

Procedură de lucru - Reducere frecvență

1. Studentul depune cererea (care ajunge la Infocentrul studențesc) în format electronic prin intermediul formularului general cereri UVT.

Link cereri:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd8x1XThBXhupUeY7HKgWuHFtb5JTUjUGQIm4mKhqznu64Kw/viewform>

2. Infocentrul studențesc înregistrează cererea în SIMD (sistemul electronic de management al documentelor utilizat de UVT), iar numărul de înregistrare se trece în e-mail.

Exemplu înregistrare cerere în SIMD:

Cerere – reducere frecvență – NUME Prenume (Student) – Facultate (Exp. Facultatea de Matematică și Informatică)

Link SIMD:

<http://simd.uvt.ro/>

3. E-mail-ul se transmite **Secretariatului facultății**, pe adresa de e-mail a acesteia.
4. **Secretariatul facultății** transmite cererea către conducerea facultății - **Decan**.
5. **Rezoluția Decanului** pentru fiecare cerere în parte este transmisă pe e-mail către Infocentrul studențesc de către secretariatul facultății.
6. Infocentrul studențesc comunică rezoluția în privința cererii studentului pe adresa de e-mail instituțională a acestuia.
7. Secretariatul facultății înștiințează oficial cadrele didactice cu situația reducerilor de frecvență.