

REGULAMENT
PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura:
Revizuit I:	Prodecan, Lect. univ. dr. Adrian Sinitean	Semnătura:
Revizuit II:	Decan, Prof. univ. dr. habil. Nicoleta IANOVICI	Semnătura:
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	
<i>Ediția I</i>		
Intrat în vigoare la data de: 18.07.2016		
<i>Ediția II</i>		
Intrat în vigoare la data de: 26.04.2021		
<i>Ediția III</i>		
Intrat în vigoare la data de: 21.01.2022		

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

Art. 2 Practica de specialitate a studenților se desfășoară conform

- **Legii 258/2007 privind practica elevilor și a studenților**

- **Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și

- **LEN 1/2011.**

Art. 3

(1) Practica de specialitate este realizată cu scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

(2) Practica de specialitate este disciplină de specialitate obligatorie și este specificată ca atare în planurile de învățământ, contractul de studii realizat între student și UVT și documentele școlare.

(3) Activitatea de practică se desfășoară pe baza Fișei disciplinei elaborată de către responsabilii de practică conform formatului agreat de UVT.

(4) Activitatea de practică constituie condiție de promovare.

(5) Durata, formele de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică și tipurile practicii sunt cuprinse în planul de învățământ.

(6) Nefectuarea integrală a practicii implică refacerea ei contra cost, în anul următor.

(7) În funcție de specificul domeniilor și programelor de studii din FCBG, în strictă corespondență cu finalitățile vizate, practica de specialitate se poate desfășura sub următoarele forme:

- activități de practică de specialitate organizate și desfășurate sistematic de FCBG;
- stagii de practică alternativă sau internship **în instituții/companii** pe baza acordurilor de practică/convențiilor de practică semnate între FCBG și partenerii de practică;
- practică alternativă, inițiată individual, de student, în cadrul programelor dedicate practicii de specialitate (Erasmus placements, etc.).

(8) Activitățile de practică de specialitate se pot desfășura *în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu*, precum și *cumulat*, sub forma stagiilor de practică.

(9) Perioada de desfășurare a practicii de specialitate poate fi stabilită doar în cursul anului universitar.

(10) Practica de specialitate se normează în statele de funcțiuni în norma responsabililor de practică desemnați.

(11) Practica de specialitate care presupune costuri se finanțează parțial de către universitate, în condițiile stipulate de lege și în conformitate cu reglementările interne.

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE SISTEMATIC ÎN CADRUL FCBG

- Art. 4** În momentul întocmirii statelor de funcții, directorii de departament desemnează responsabilii de practică, pentru fiecare program de studii în parte, ținând cont de expertiza cadrelor didactice, prevăzând în normele acestora, numărul de ore aferent activității de practică de specialitate.
- Art. 5** Înaintea începerii anului universitar, responsabilii de practică supun aprobării Consiliilor departamentelor portofoliul practicii de specialitate, care cuprinde: fișa disciplinei, locurile de desfășurare a practicii de specialitate, programul zilnic al activităților instructiv-educative care vizează interesul de instruire și formare al studenților din punct de vedere didactic, profesional și științific, estimarea bugetului practicii și perioada de desfășurare. După ce a fost avizat favorabil de către Consiliile departamentelor, portofoliul practicii de specialitate va fi implementat de către responsabilii de practică și monitorizat de către Directorii departamentelor.
- Art. 6** În cazul în care se organizează mai multe programe de practică pentru același an de studii, la începutul anului universitar, responsabilii de practică centralizează opțiunile studenților privind programele oferite. Opțiunea studenților se exprimă printr-o **cerere** (Anexa 1), însoțită, în cazul practicilor de teren, de o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă că acesta este apt pentru a derula activitățile specifice practicii (Anexa 2). În cazul optării pentru un program de practică a unui număr mai mare de studenți decât numărul de locuri disponibil, se pot aplica criteriile de selecție, stabilite de Consiliul departamentului. Responsabilul de practică trebuie să asigure transparența procesului de selecție.
- Art. 7** Au dreptul să participe la practica de specialitate studenții înmatriculați în anul universitar curent în al cărui plan de învățământ este prevăzută practica, respectiv studenții care au recontractat disciplina de practică în anul universitar curent și au achitat taxa aferentă. Responsabilii de practică sunt obligați să verifice respectarea acestor condiții, pe baza datelor cerute Secretariatului FCBG.
- Art. 8** Responsabilii de practică vor solicita demararea procedurilor de achiziții presupuse de practică, ținând cont de termenele prevăzute de procedurile administrative, astfel încât practica să se poată desfășura în intervalul stabilit. În acest scop, vor prezenta directorului de departament: memoriul justificativ, tabelul nominal cu studenții participanți și portofoliul practicii.

Art. 9 Responsabilii de practică redactează *regulamentul programului de practică*, ce va cuprinde:

- fișa disciplinei de practică de specialitate;
- programul activităților de practică;
- obligațiile studenților privind activitățile de practică;
- structura PORTOFOLIULUI INDIVIDUAL DE PRACTICĂ (fișe-tip de consemnare a activităților și rezultatelor, fișe de observație etc.);
- normele de disciplină, de securitate și sănătate a muncii (redactate în funcție de specificul și locul de desfășurare a practicii), precum și de apărare împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor în caz de accidente;
- sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului;
- alte aspecte organizatorice (inclusiv costurile complementare și desemnarea studentului responsabil pentru gestionarea acestor aspecte).

Art. 10 Înainte de demararea practicii, responsabilii de practică organizează o întâlnire cu toți studenții participanți. În cadrul acestei întâlniri se prezintă documentele enumerate la art. 9 și se realizează **instructajul de protecție a muncii** valabil pe durata practicii. Acest instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte*.

Art. 11 Abaterile studentului de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională, se consemnează de către responsabilul de practică într-un proces verbal întocmit în momentul constatării acestora și pot duce automat la excluderea de la desfășurarea practicii, iar, în urma înaintării către Consiliul FCBG a procesului verbal unde sunt consemnate, pot duce la sancțiunile stabilite prin regulamentele interne ale UVT și FCBG, conform procedurilor specificate.

Art. 12 Responsabilii de practică răspund de realizarea programului de practică la standardele de calitate academică în vigoare și prezintă un raport al practicii în ședința de departament.

Art. 13 La revenirea din practicile care au fost realizate în deplasare, responsabilii de practică pun la dispoziția responsabilului financiar al FCBG documentele necesare decontării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor pentru responsabilii de practică se face în limita numărului de zile aprobat de departament pentru realizarea practicii + 2 zile necesare deplasării la și de la locul de practică.

Art. 14 Studenții care, în intervalele de desfășurare a programelor obligatorii de practică de specialitate stabilite de departamente și conforme Planului de învățământ, se află în una din următoarele situații: spitalizare, convalescență, participare la stagii de mobilitate academică, participare cu lucrare la conferințe, au posibilitatea de a realiza activități de practică de specialitate în Timișoara. Cererea este supusă aprobării Consiliului departamentului. Cadrul didactic numit în vederea recuperării activităților

de practică propune spre aprobarea Consiliului departamentului activitățile și programul activităților de recuperare, monitorizează și evaluează realizarea acestora.

CAPITOLUL III STAGIILE DE PRACTICĂ OFERTATE DE CĂTRE FCBG

Art. 15 FCBG încheie acorduri de parteneriat (Anexa 3) în vederea desfășurării practicii de specialitate, pe baza propunerilor departamentelor, care sunt responsabile de identificarea partenerilor, în raport cu nevoile de formare ale studenților.

Art. 16 Înaintea începerii anului universitar, departamentele evaluează oferta de stagii pentru studenții care ar trebui să realizeze astfel de activități și demarează, la nevoie, demersurile necesare pentru asigurarea cel puțin a pragului stipulat de legislație. În conformitate cu legislația în vigoare, FCBG are obligația de a asigura locuri de stagii în instituții/companii pentru 30% din studenții care trebuie să realizeze practică în afara facultății.

Art. 17 La începutul anului universitar, **responsabilii de practică** centralizează înscrierea studenților pentru stagiile de practică la instituțiile partenere cu care există acorduri în acest sens. În cazul existenței unui număr de cereri mai mare decât cel al locurilor disponibile, se pot aplica criteriile de selecție, stabilite de Consiliul departamentului. Responsabilul de practică trebuie să asigure transparența procesului de selecție. Studenții care nu au asigurat un loc pentru stagiu sunt asistați în căutarea unei instituții/companii care să corespundă nevoilor lor de practică.

Art. 18 Stagiile de practică în instituții sau companii se derulează în baza unei **Convenții de practică** al cărei formular este conform cu legislația în vigoare, semnată pentru fiecare student în parte și care detaliază: activitățile ce asigură formarea competențelor, durata și perioada de desfășurare a practicii, numărul de credite obținute, structura portofoliului de practică, modalitățile de evaluare, obligațiile părților implicate - organizatorul de practică (respectiv coordonatorul de practică), partenerul de practică (respectiv tutorele desemnat), studentul (Anexa 4).

Art. 19 În vederea încheierii convențiilor de practică, responsabilii de practică:

- (1) - completează în convențiile de practică elementele necesare ce decurg din fișa disciplinei pe care au întocmit-o, planul de învățământ, respectiv numele și coordonatele celor implicați (studenți, instituții partenere);
- inițiază și asigură semnarea convențiilor de practică (și a acordurilor de parteneriat, dacă este cazul), începând cu instituțiile partenere, în trei exemplare, unul pentru student, unul pentru partenerul de practică și unul pentru FCBG; semnarea documentelor necesare desfășurării stagiilor de practică trebuie finalizată anterior desfășurării stagiilor respective;
- asigură semnarea convențiilor de practică la nivelul FCBG;

- contactează instituțiile partenere pentru a optimiza semnarea convențiilor înaintea termenului de începere a stagiului;
- (2) - Secretariatul FCBG asigură scanarea, centralizarea și arhivarea acordurilor de parteneriat și a convențiilor de practică;

Art. 20 Responsabilii de practică redactează *regulamentul programului de practică*, ce va cuprinde:

- fișa disciplinei de practică de specialitate;
- intervalul și durata activităților de practică;
- obligațiile studenților privind activitățile de practică;
- structura portofoliului individual de practică (fișe-tip de consemnare a activităților și rezultatelor, fișe de observație etc.);
- normele de comportament;
- sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului;
- alte aspecte organizatorice: modalitățile și ritmicitatea comunicării în vederea monitorizării etc.

Art. 21 Responsabilii de practică demarează practica prin organizarea unui instructaj în care se prezintă regulamentul practicii. Acest instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte*.

Art. 22 Responsabilii de practică răspund de realizarea stagiilor de practică la standardele de calitate academică în vigoare și prezintă un raport al stagiilor de practică în ședința de departament.

CAPITOLUL IV STAGII DE PRACTICĂ INIȚIATE INDIVIDUAL

Art. 23 În funcție de specificul programelor de studii, departamentele pot permite studentului să opteze între a derula activitățile specifice practicii de specialitate în cadrul programului de practică organizat și desfășurat de către FCBG și respectiv, desfășurarea unei practici alternative, inițiate individual, în cadrul unei instituții partenere sau prin intermediul Programului ERASMUS Placements.

Art. 24 Acordul pentru această opțiune va fi dat de responsabilii de practică, pe baza dovezii privind acceptarea studentului în practică și a analizei de oportunitate realizate de responsabilul de practică. Acordul va fi oferit scris în urma unei cereri scrise din partea studenților în cauză.

Art. 25 Studentul va face demersurile necesare pentru încheierea Acordului și Convenției de practică, conform celor stipulate mai sus.

Art.26 Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilii de practică.

Art. 27 Monitorizarea și notarea practicii alternative se realizează de responsabilii de practică în condiții similare celor stipulate mai sus.

PREVEDERI FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului FCBG din data de 18.07.2016, dată de la care a intrat în vigoare și a fost revizuit în data de 21.01.2022.

Anexe:

Cerere-tip pentru înscrierea la practică

Declarația pe proprie răspundere

Acord de parteneriat (formular valabil la nivelul UVT)

Convenția de practica

**REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ
ANEXA 1 - Cerere-tip pentru înscrierea la practică**

În atenția RESPONSABILILOR DE PRACTICĂ,

Subsemnatul/a student/ă în
cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie,
Departamentul, anul, specializarea
vă rog a aproba cererea prin care îmi exprim opțiunea privind programul de practică de
specialitate desfășurată în anul de studiu:

- Y STAGIU DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE ORGANIZATĂ DE FCBG
- Y STAGIU DE PRACTICĂ LA INSTITUȚII/COMPANII PARTENERE FCBG

.....
.....

- Y STAGIU DE PRACTICĂ INIȚIAT INDIVIDUAL

.....
.....

Data:

Semnătură student,

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ
ANEXA 2 - Declarația pe proprie răspundere

Subsemnatul/a student/ă în
cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie,
Departament, anul, specializarea..... declar
pe propria răspundere următoarele:

- am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică
- sunt apt/ă pentru a desfășura activitățile specifice programului de practică pentru care am optat
- nu sufăr de boli incompatibile cu deplasarea în teren și/sau care pun în pericol sănătatea celorlalți participanți la practică
- nu există îngrădiri de natură religioasă, etnică sau culturală care să împiedice derularea activităților de teren sau a altor activități specifice programului de practică

Timișoara,

Semnătură student,

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ

ANEXA 3 - Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT

Între părțile:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara b-dul Vasile Pârvan nr.4, codul fiscal 4250670, reprezentată prin prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA și împuternicit prof.univ.dr. Flavia Mirela Barna în calitate de Prorector pentru Parteneriate Instituționale și Comunitatea Alumnii, denumită în continuare UVT și

și
....., cu sediul în, codul poștal,
cod unic de înregistrare, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului,
reprezentată prin, în calitate de

Preambul

Părțile convin încheierea prezentului Acord de parteneriat pentru dezvoltarea unui cadru sustenabil de colaborare între universitate și mediul economico-social în vederea stabilirii condițiilor în care vor colabora pentru promovarea intereselor reciproce, după cum urmează:

Art.1 Acordul de asociere

Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă deschiderea spre conceperea și implementarea unor acțiuni comune care se vor adresa:

- **studenților;**
- **cadrelor didactice;**
- **absolvenților facultății**, membrii în comunitatea de alumnii (unde este cazul);
- **reprezentanților** din organizația parteneră.

Art.2 Obiectul Acordului

Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă colaborarea între cei doi parteneri în următoarele acțiuni:

- Stabilirea unui dialog permanent între companie și universitate;
- Pregătirea studenților pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii prin facilitarea accesului la stagii de practică și internship, precum și informarea acestora cu privire la ofertele de muncă ale partenerului;
- Stabilirea cadrului operațional ce permite studenților **Facultății de Chimie, Biologie, Geografie** din cadrul Universității de Vest din Timișoara să efectueze stagiile de practică/ internship la locația partenerului sau în regim online;
- Identificarea căilor de cooperare în vederea dezvoltării cercetării științifice și a transferului tehnologic;
- Organizarea în parteneriat de programe destinate studenților universității cu scopul informării, educării și sprijinirii procesului de formare profesională (*traininguri, workshopuri, seminarii, elaborare studii de caz etc.*);
- Organizarea, cu sprijin logistic al UVT, a unor evenimente la inițiativa partenerului sau a universității, precum: mese rotunde pe diverse teme de interes, prezentări anuale ale companiei la care să participe studenții, conferințe, dezbateri etc.
- Suport oferit pentru consolidarea comunității de alumnii prin participare la evenimente, popularizare platformă alumnii, identificare noi membri alumnii etc.

Art. 3 Principiile de bună practică ale acordului de parteneriat

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectelor. Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Durata acordului

Durata acordului este de începând cu data semnării prezentului document, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 5 Obligații ale partenerilor

Obligații ale partenerului UVT, reprezentat prin **Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie.**

- Să asigure și să respecte identitatea vizuală a partenerului;
- Să informeze prin mijloace specifice despre cooperarea cu (*denumire partener*)..... (broșuri de prezentare a specializărilor, newsletter periodic, etc.);
- Să aducă la cunoștința studenților și partenerului (*denumire partener*)..... temele pentru stagiile de practică, în concordanță cu programa de practică specifică specializării.
- Să promoveze evenimentele comune organizate împreună cu (*denumire partener*)..... pe canale de promovare oficiale (site-ul instituției, pagina Facebook etc.);
- Să pună la dispoziție, în limita spațiilor disponibile, logistica necesară organizării diverselor evenimente organizate în parteneriat.

Obligații ale partenerului (*denumire partener*).....:

- Să colaboreze și să susțină derularea activităților comune prin furnizarea de expertiză și resurse pentru activitățile în care este implicat (experți practicieni, tutori de practică, speakeri invitați, mentori etc.);
- Să analizeze posibilitatea sprijinirii activității studenților de realizare a proiectelor științifice/de disciplină prin specialiștii desemnați, împreună cu personalul academic;
- Să transmită informații care prezintă interes pentru grupul țintă vizat (studenți, cadre didactice, angajați UVT) pentru a fi diseminate pe canalele de promovare ale UVT;
- Să asigure logistica adecvată pentru desfășurarea colaborării (unde este cazul).

Art. 6 Răspunderea părților

Fiecare parte răspunde pentru executarea întocmai a obligațiilor asumate în baza prezentului Acord.

Părțile răspund individual pentru respectarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe în realizarea obiectului prezentului Acord.

Art. 7 Confidențialitatea

Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 8 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Acord cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind prelucrarea datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 ore.

Art. 9 Dispoziții finale

1. Prezentul Acord are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite. Pentru derularea altor acțiuni derivate din obiectivele cadru, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul în care vor stabili responsabilitățile concrete.
2. Adresele de corespondență a părților implicate sunt:

2.1. Din partea partenerului UVT:

Pentru detalii privind obiectul acordului, respectiv semnarea lui:

2.1.1. Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni, Timișoara, jud. Timiș, bd. Vasile Pârvan, nr. 4, cod postal 300223, persoană de contact pentru semnarea acordului: **Astrid Olteanu**, tel. 0755.240.226, e-mail astrid.olteanu@e-uvt.ro sau **Lorena Chiriac**, tel. 0744.433.324, e-mail lorena.chiriac@e-uvt.ro.

2.1.2. Pentru implementarea stagiilor de practică:

Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentată prin Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Timișoara, jud. Timiș, bd. Vasile Pârvan, nr. 4, cod postal 300223, persoană de contact: responsabil derulare acord de parteneriat/stagii de practică, telefon

mobil....., email.....

2.2. Din partea partenerului:

.....(denumire partener)....., cu sediul în localitatea, jud....., str....., nr....., cod poștal. Din partea partenerului persoanele de contact pentru derularea acordului sunt(nume prenume)....., tel....., e-mail.....

Prezentul Acord s-a încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea de Vest din Timișoara

Partener

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marilen PIRTEA

REGULAMENT PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ

ANEXA 4 - Convenția de practica

CONVENȚIE – CADRU

privind efectuarea stagiului de practică de către studenți
în cadrul

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Vest Timișoara (denumită în continuare *Organizator de practică*), reprezentată de Domnul **Rector Prof. univ. dr. Marilen Pirtea**, cu sediul în **Bv. V. Parvan, nr. 4, 300223, Timișoara**, email: **secretariat@e-uvt.ro**, telefon: **+40-(0)256-592111**, fax: **+40-(0)256-592310**

și
..... (denumit în continuare *Partener de practică*),
reprezentată de, cu sediul în
..... **e-mail:**,
telefon:, **fax:**

și
Studentul (denumit în continuare *Practicant*), **CNP**, data nașterii
....., locul nașterii, adresa de domiciliu
....., adresa unde va locui
pe durata desfășurării stagiului de practică
....., înscris în anul
universitar 2018-2019, la **Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea Chimie, Biologie, Geografie, anul**,
specializarea, **e-mail**, **telefon**

Obiectul convenției-cadru

(1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică a studenților în vederea consolidării cunoștințelor teoretice ale acestora și formării abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruiesc.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ, care relevă modalitățile de derulare, conținutul stagiului, precum și competențele care trebuie formate.

Statutul practicantului

Practicantul rămâne student al instituției de învățământ superior pe toată durata stagiului de pregătire practică.

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică va avea durata de ... ore.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este

Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul Practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ.

- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime, în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea Partenerului de practică sau a Organizatorului de practică.

Responsabilitățile Practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre Partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului Partener de practică.

Responsabilitățile Partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații, menționate în PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ, sunt de a monitoriza și evalua activitatea practicantului.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de stagiul de pregătire practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul va face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică va pune la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Obligațiile Organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de Partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării stagiului de practică în conformitate cu specificațiile din prezenta convenție și din PORTOFOLIUL DE PRACTICĂ, Organizatorul de practică va acorda practicantului creditele aferente ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea Partenerului de practică):
DI/D-na
Funcția
Telefon, Fax, E-mail

(2) Cadrul didactic responsabil de practică, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Organizatorului de practică:

DI/Dna

Funcția

Telefon Fax....., E-mail

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În urma realizării stagiului de practică, acesta va fi evaluat de către responsabilul de practică, după prezentarea raportului de practică de către student și luând în considerare evaluarea efectuată de către tutorele de practică.

Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele va evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe zilnice de observație/evaluare, analizată periodic cu responsabilul de practică. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport sintetic, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va fi luat în calcul la notarea practicantului de către responsabil de practică.

(3) După încheierea stagiului de practică, în termen de 5 zile, practicantul va prezenta responsabilului de practică un raport al stagiului de practică, avizat de tutore, care va cuprinde:

- denumirea modulului de pregătire;
- competențe dobândite și exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Conținutul și calitatea raportului de practică realizat de student vor fi luate în calcul la notarea practicantului de către responsabilul de practică.

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada eliberată de către medicul de familie că este apt pentru desfășurarea stagiului de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Durata convenției:20..20..

Rezilierea convenției

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți de a rezilia convenția.

Încetarea convenției

Încetarea prezentei convenții intervine în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei pentru care a fost încheiată.
- b) La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiată, cu acordul părților. Oricare din părțile convenției are dreptul să înceteze îndeplinirea obligațiilor în convenție în termen de 15 zile calendaristice după expedierea unei notificări scrise. Încetarea protocolului în aceste condiții nu va atrage răspunderi pentru nici una din părți.

c) În cazul în care operează rezilierea.

Litigiile

Orice litigiu se va rezolva pe cale amiabilă între cele două părți. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Dispoziții finale

Orice modificare sau completare a convenției se face în scris, prin acordul părților.

Părțile semnatare sunt datoare să-și comunice una alteia orice modificare intervenită pe perioada derulării protocolului, cu privire la datele de identificare.

Prezenta convenție s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, validate prin semnare și datare de către părți (organizatorul de practică, partenerul de practică, practicant).

	Rector, Universitatea de Vest Timișoara (Organizator practică)	Reprezentant legal Agent economic (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. Univ. Dr. Marilen PIRTEA		
Data202220222022
Semnătura			
Ștampila			

Director Departament, Nume, prenume:	Data	Semnătura
---	------	-----------

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Responsabil practică (UVT)			
Data2022		
Tutore (Partener)			
Data2022		