

HOTĂRÂREA

Nr. 82/ Decanat / 22.01.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea alocării pe domenii a gradațiilor de merit pe anul 2021 la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie și aprobarea comisiei pentru evaluarea dosarelor gradațiilor de merit.(Anexa1)
2. Avizarea standardelor minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante didactice și cercetare (Anexa 2).
3. Avizarea acoperirilor orelor din posturile vacante din statele de funcții, pe sem.II al anului universitar 2020 - 2021 pentru Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie.(Anexa3).
4. Aprobarea propunerii de modalitatea a desfășurării activităților în sem.II al anului universitar 2020 -2021 după cum urmează:

Cursurile și lucrările practice se desfășoară online.

Atunci când contextul pandemic ne permite și cu respectarea regulilor din legislația în vigoare cu privire la prevenirea contaminării cu virusul Sars Cov2, se vor desfășura față în față lucrările experimentale pentru lucrările de licență, master, doctorat și practica de specialitate.

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

ANEXA 1 / HFCBG 83 / 22.01.2021

1. Alocarea pe domenii a gradațiilor de merit este următoarea:

- Domeniul Chimie – 2 gradații
- Domeniul Biologie – 2 gradații
- Domeniul Geografie – 3 gradații

2 Comisia de evaluarea dosarelor grdațiilor de merit:

Președinte: prof.dr.habil.Titus VLASE

Membrii : conf.dr. Nicoleta FILIMON

lect.dr. Alexandru ONACA

Anexa 2

STANDARDE MINIMALE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSURILE
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

DOMENIUL CHIMIE

ASISTENT/LECTOR

Conditii eliminatorii: studii de specialitate in domeniul Chimie.

Crt.	Domeniul Activităților	Tipul Activităților	Condiții	ASISTENT /CS	LECTOR /CS III
A1	Activitate Didactică/ Profesională	Cărți sau capitole de carte	Cărți & Capitole Internationale (*)	-	-
			<i>Prim/Principal Autor/Editor international:</i>	-	-
A2	Activitate Cercetare	Articole in reviste cotate ISI Thomson Reuters	Total Articole ISI (*):	3	8
			<i>În reviste intl.</i>	-	
			<i>Factor de Impact cumulat:</i>	-	5
			<i>Autor principal (prim sau corespondent):</i>	1	3
			<i>Zona Rosie (***)</i>	-	-
			<i>Zona Galbena (***)</i>	-	-
		Granturi/proiecte NAȚIONALE câștigate prin competiție	Director:	-	-
			Ca Membru:	-	-
		Granturi INTERNAȚIONALE castigate individual	(DAAD, Humboldt, Fulbright, etc., inclusiv post-docs, MINIMUM TOTAL-ANI	-	-
			cumulati in universitati intl. din top Shanghai/centre cercetare recunoscute intl.)		
A3	Recunoașterea impactului activității	Citări în reviste ISI	Factor de impact total al citarilor (**)	-	-
			Factor Hirsch (ISI Thomson Reuters)	-	3

A4	Exercitarea Abilității	Recunoaștere Natională/Grup de cercetare	Doctorate conduse și finalizate cu succes (titlul de Doctor)	-	-
-----------	-------------------------------	--	--	---	---

(*) în domeniul postului pe care se promovează, și fără să mai fi fost folosite de alte persoane la alte promovări în același departament/laborator

(**) cel mai bun factor de impact indexat dintre: anul publicării, anul curent, sau ultimii cinci ani față de anul curent

(***) conform clasificării din anul publicării sau anul curent

PROFESOR/CS I - CONFERENȚIAR UNIVERSITAR/CS II

Criterii generale și standarde minimale

Categorie	N _{max} (*)	FIC (**) (***)	FIC _D (****)	FIC _{AP} (*****)	FIC _{AC} (*****)	h index (*****)
Profesor/CS1	50	100	70	50	25	13
Conferențiar/CS2	30	50	-	20	-	9

(*) N_{max} - primele maxim N lucrări, organizate în ordinea descrescătoare a factorilor de impact a revistelor în care au fost publicate;

(**) FIC - factorul de impact cumulat minimal al revistelor în care s-au publicat lucrările în cauză;

(***) FIC_D - factorul de impact cumulat minimal din publicații în domeniile de cercetare declarate;

(****) FIC_{AP} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor principal (prim-autor și autor de corespondență);

(***** FIC_{AC} - factorul de impact cumulat minimal din publicații în calitate de autor de corespondență.

(***** h index - se va lua în considerare valoarea obținută din baza de date Web of Science (WOS), utilizată și pentru calculul celorlalte criterii generale minimale numerice - FIC, FID (C), FIC (AP) și FIC (AC) - prin prisma factorilor de impact ai revistelor, publicații de Clarivate Analytics (Journal Citation Report)

Recomandări suplimentare:

- Capitolele de cărți se echivalează cu articole cu FI = 2, în cărțile prezente în mai mult de 150 de biblioteci (vizibile în motorul de căutare UEFISCDI);
- Brevetele internaționale (de tipul EU, WO) se echivalează (fiecare) cu un articol cu FI = 4.

Notă:

- Este obligatoriu ca pentru poziția de profesor candidații să ilustreze prin publicații domeniile proprii de cercetare (autor de corespondență).
- Aceste standarde sunt setul minim de standarde de concurs. Suplimentar, instituțiile (universități, institute) pot impune și alte cerințe, conform legii. În cazul universităților, asupra acestora se va pronunța un organism abilitat de către Senatul Universității și rezultatele vor fi aprobate de către Senat (Legea 1/2001 art 297, 219). În cazul institutelor asupra acestora va decide Consiliul Științific (Legea 319/2003, art 16(2)c). În ambele cazuri, CNATDCU va valida îndeplinirea setului minimal, conform legii 1/2011, art. 166(2), 219(1), 295(1)(3) și 300(4); respectiv legii 319/2003, art. 16(2)c.

DOMENIUL BIOLOGIE ȘI BIOCHIMIE

ASISTENT DIDACTIC / ASISTENT CERCETARE

PREAMBUL

Criteriile, indicatorii și standardele minimale de mai jos își propun evaluarea corectă și echilibrată a utilității sociale a demersului educațional și științific - legată în primul rând de cerințele pieței muncii, dar și de necesitatea modernizării sistemului educativ, convergența sa cu tendințele internaționale și creșterea ponderii cercetării românești în fluxul științific principal. Spre deosebire de Factorul de Impact (FI), folosit anterior, AIS măsoară mai corect calitatea și utilitatea publică a diseminării, deoarece ia în calcul rețeaua de citări externe a unei reviste, difuzarea informației spre comunitatea științifică în ansamblu, nu interesul particular al unui grup restrâns de cercetători.

În formulele de calcul prezentate mai jos, scăderea constantelor și creșterea pantei de scalare a scorului AIS față de criteriile anterioare au dublul rol de a crește ponderea citărilor și de a recompensa publicarea în reviste cu grad ridicat de influență și autoritate. Ținând cont de specificul modului de publicare în anumite subdomenii, pe lângă articole științifice propriu-zise, tratatele, atlasele, capitolele de carte sunt considerate aici mijloace legitime de diseminare, iar punctajele acordate au fost calibrate în raport cu cele ce pot fi obținute din articole.

A. Condiții preliminare obligatorii

1. calificarea profesională: titlul de DOCTOR / DOCTORAND în specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta;

2. articole științifice ca autor principal sau contributor:

- minim 1 articol în reviste cotate ISI cu AIS;

B. Criterii și standarde minimale

1. Evaluarea activității de cercetare

Cuantificarea activității științifice se va face în funcție de prestigiul publicației (factorul AIS- Article Influence Score, respectiv de editura la care a fost publicată cartea sau volumul), de contribuția persoanei (autor principal sau contributor) și de impactul (vizibilitatea) lucrării în comunitatea specialiștilor în domeniu.

Tabel 1 Parametrii luați în calcul și modul lor de cuantificare

Nr. crt.	Parametrul	Mod de calcul
1.	Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal*,#	conform formulei (1)
2.	Articole în reviste cotate ISI, ca și contributor **,#	conform formulei (2)
3.	Articole în reviste indexate BDI*** ca autor principal	$(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)$
4.	Articole în reviste indexate BDI*** ca și contributor	$0.7 \times [(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)]$

5.	Cărți la edituri internaționale de prestigiu ****	(100+c): n
6.	Cărți la alte edituri internaționale	(40+c): n
7.	Cărți la Editura Academiei Române	(40+c): n
8.	Cărți la Edituri Universitare	(20+c): n
9.	Cărți la alte edituri din țară	(20+c): n
10.	Capitole în volume la edituri internaționale de prestigiu ****	(50+c): n
11.	Capitole în volume la alte edituri internaționale	(20+c): n
12.	Capitole în cărți/volume la edituri naționale	(10+c): n
13.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri internaționale de prestigiu****	(50+c): n
14.	Editor/redactor/coordonator cărți la alte edituri internaționale	(30+c): n
15.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri naționale	(20+c): n

Formula (1): $1 \times [4 + (7 \times AI_1) + c_1] + 1 \times [4 + (7 \times AI_2) + c_2 + \dots + 1 \times 4 + (7 \times AI_N) + c_N]$

Formula (2): $0,7 \times [4 + (7 \times AI_1) + c_1] + 0,7 \times [4 + (7 \times AI_2) + c_2 + \dots + 0,7 \times 4 + (7 \times AI_N) + c_N]$

$AI_1, AI_2 \dots, AI_N$ factorul AIS (Article Influence Score), furnizat de Web of Science Core Collection (Science Citation Index, Science Citation Index Expanded), conform Journal Citation Reports în momentul (anul) publicării; la articolele publicate înainte de 1997 se ia AIS din 1997. În categoria articolelor ISI se includ și brevetele omologate la Oficiul European de Patente și Oficiile din Elveția, Norvegia, Statele Unite și Japonia considerându-se $AI = 0,00$ și calculul în funcție de poziția autorului (conform formulei 1 sau 2) pentru fiecare brevet. În categoria BDI*** se includ și brevetele omologate la OSIM, păstrându-se modul de calcul în funcție de poziția autorului.

inclusiv capitole din serii de carti cotate ISI;

$c_1, c_2 \dots$ numărul de citări fără autocitări pentru articolul 1, 2..., N, preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate.

c - citări fără autocitări preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul depunerii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. În categoria "cărți" nu se includ și broșurile de popularizare.

N - numărul total de articole din categoria respectivă (fără rezumate/abstract, recenzii, comemorări, note!).

n - numărul de autori (ed., red., coord., pentru cărțile/capitolele editate/elaborate).

Pentru articolele publicate in extenso în Proceeding-uri editate de reviste cu vizibilitate internațională notabilă (ISI), aceste articole, dacă au minimum 3 citări pe Web of Science sau Scopus, pot fi luate în calcul la nr. 1 și 2 (tabel 1), considerându-se în formulele respective $AIS=0$.

*prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor; sunt considerate "articole în reviste cotate ISI", numai lucrările care sunt listate în Web of Science Core Collection sub numele candidatului, la data depunerii dosarului de concurs;

**prin contributor se înțelege orice poziție, cu excepția celor menționate la autor principal.

***BDI (baze de date internaționale) sunt considerate cele recunoscute pe plan științific internațional, cum ar fi: Scopus (Elsevier), Web of Science (Emerging Sources Citation Index), CAB, ProQuest, EBSCO, CSA/Biological Sciences, Index Copernicus, SpringerLink.

****editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: National Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer.

Tabel 2 Standarde minimale*

*punctaj total rezultat pe baza calculului indicatorilor din tabel 1.

Parametrul	Asistent/Asistent cercetare
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	7
Σ_{1-15} (performanța totală)	20

2. Evaluarea activității profesionale (didactic/cercetare).

Această apreciere se face pe baza prelegerii susținută de candidați în fața comisiei de concurs. Calificativul minim necesar este foarte bine.

LECTOR

PREAMBUL

Criteriile, indicatorii și standardele minimale de mai jos își propun evaluarea corectă și echilibrată a utilității sociale a demersului educațional și științific - legată în primul rând de cerințele pieței muncii, dar și de necesitatea modernizării sistemului educativ, convergența sa cu tendințele internaționale și creșterea ponderii cercetării românești în fluxul științific principal. Spre deosebire de Factorul de Impact (FI), folosit anterior, AIS măsoară mai corect calitatea și utilitatea publică a diseminării, deoarece ia în calcul rețeaua de citări externe a unei reviste, difuzarea informației spre comunitatea științifică în ansamblu, nu interesul particular al unui grup restrâns de cercetători.

În formulele de calcul prezentate mai jos, scăderea constantelor și creșterea pantei de scalare a scorului AIS față de criteriile anterioare au dublul rol de a crește ponderea citărilor și de a recompensa publicarea în reviste cu grad ridicat de influență și autoritate. Ținând cont de specificul modului de publicare în anumite subdomenii, pe lângă articole științifice propriu-zise, tratatele, atlasele, capitolele de carte sunt considerate aici mijloace legitime de diseminare, iar punctajele acordate au fost calibrate în raport cu cele ce pot fi obținute din articole.

A. Condiții preliminare obligatorii

1. calificarea profesională: titlul de Doctor în specialitatea disciplinelor postului sau înrudită cu aceasta;

2. articole științifice ca autor principal sau contributor: -minimum 2 articole în reviste cotate ISI cu AIS; 3. proiecte

-minimum 1 grant/proiect național sau internațional în calitate de membru;

B. Criterii și standarde minimale

1. Evaluarea activității de cercetare

Cuantificarea activității științifice se va face în funcție de prestigiul publicației (factorul AIS- Article Influence Score, respectiv de editura la care a fost publicată cartea sau volumul), de contribuția persoanei (autor principal sau contributor) și de impactul (vizibilitatea) lucrării în comunitatea specialiștilor în domeniu.

Tabel 1 Parametrii luați în calcul și modul lor de cuantificare

Nr. crt.	Parametrul	Mod de calcul
1.	Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal*,#	conform formulei (1)
2.	Articole în reviste cotate ISI, ca și contributor **,#	conform formulei (2)
3.	Articole în reviste indexate BDI**** ca autor principal	$(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)$
4.	Articole în reviste indexate BDI**** ca și contributor	$0.7 \times [(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)]$
5.	Cărți la edituri internaționale de prestigiu *****	$(100+c): n$
6.	Cărți la alte edituri internaționale	$(40+c): n$
7.	Cărți la Editura Academiei Române	$(40+c): n$
8.	Cărți la Edituri Universitare	$(20+c): n$
9.	Cărți la alte edituri din țară	$(20+c): n$
10.	Capitole în volume la edituri internaționale de prestigiu *****	$(50+c): n$
11.	Capitole în volume la alte edituri internaționale	$(20+c): n$
12.	Capitole în cărți/volume la edituri naționale	$(10+c): n$
13.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri internaționale de prestigiu*****	$(50+c): n$
14.	Editor/redactor/coordonator cărți la alte edituri internaționale	$(30+c): n$
15.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri naționale	$(20+c): n$

Formula (1): $1 \times [4 + (7 \times AI_1) + c_1] + 1 \times [4 + (7 \times AI_2) + c_2 + \dots + 1 \times 4 + (7 \times AI_N) + c_N]$

Formula (2): $0,7 \times [4 + (7 \times AI_1) + c_1] + 0,7 \times [4 + (7 \times AI_2) + c_2 + \dots + 0,7 \times 4 + (7 \times AI_N) + c_N]$

$AI_1, AI_2 \dots, AI_N$ factorul AIS (Article Influence Score), furnizat de Web of Science Core Collection (Science Citation Index, Science Citation Index Expanded), conform Journal Citation Reports în momentul (anul) publicării; la articolele publicate înainte de 1997 se ia AIS din 1997. În categoria articolelor ISI se includ și brevetele omologate la Oficiul European de Patente și Oficiile din Elveția, Norvegia, Statele Unite și Japonia considerându-se $AI = 0,00$ și calculul în funcție de poziția autorului (conform formulei 1 sau 2) pentru fiecare brevet. În categoria BDI*** se includ și brevetele omologate la OSIM, păstrându-se modul de calcul în funcție de poziția autorului.

inclusiv capitole din serii de cărți cotate ISI;

$c_1, c_2 \dots$ numărul de citări fără autocitări pentru articolul 1, 2..., N, preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate.

c - citări fără autocitări preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul depunerii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. În categoria "cărți" nu se includ și broșurile de popularizare.

N - numărul total de articole din categoria respectivă (fără rezumate/abstract, recenzii, comemorări, note!).

n - numărul de autori (ed., red., coord., pentru cărțile/capitolele editate/elaborate).

Pentru articolele publicate în extenso în Proceeding-uri editate de reviste cu vizibilitate internațională notabilă (ISI), aceste articole, dacă au minimum 3 citări pe Web of Science sau Scopus, pot fi luate în calcul la nr. 1 și 2 (tabel 1), considerându-se în formulele respective $AIS=0$.

*prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor; sunt considerate "articole în reviste cotate ISI", numai lucrările care sunt listate în Web of Science Core Collection sub numele candidatului, la data depunerii dosarului de concurs;

**prin contributor se înțelege orice poziție, cu excepția celor menționate la autor principal.

***BDI (baze de date internaționale) sunt considerate cele recunoscute pe plan științific internațional, cum ar fi: Scopus (Elsevier), Web of Science (Emerging Sources Citation Index), CAB, ProQuest, EBSCO, CSA/Biological Sciences, Index Copernicus, SpringerLink.

****editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: National Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer.

Tabel 2 Standarde minimale*

*punctaj total rezultat pe baza calculului indicatorilor din tabel 1.

Parametrul	Lector
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	14
Σ_{1-15} (performanța totală)	50

2. Evaluarea activității profesionale (didactica/cercetare)

Această apreciere se face pe baza prelegerii susținută de candidați în fața comisiei de concurs. Calificativul minim necesar este foarte bine.

CONFERENȚIAR/ CS II**PREAMBUL**

Criteriile, indicatorii și standardele minimale de mai jos își propun evaluarea corectă și echilibrată a utilității sociale a demersului educațional și științific - legată în primul rând de cerințele pieței muncii, dar și de necesitatea modernizării sistemului educativ, convergența sa cu tendințele internaționale și creșterea ponderii cercetării românești în fluxul științific principal. Criteriile încearcă să mențină un echilibru între cerințele științifice care trebuie ridicate pentru a putea selecta conducători de doctorat ce au capacitatea și abilitățile necesare pentru a coordona și motiva cu succes doctoranzi, ceea ce necesită și capacitatea de obținere de fonduri.

Astfel, evaluarea ia în calcul principalii trei factori care definesc importanța socială, utilitatea publică și calitatea unei cariere: (1) impactul și vizibilitatea operei - prin citări; (2) calitatea diseminării - prin scorul de influență (AIS) al articolelor sau prestigiul editurilor în cazul cărților și capitolelor de carte; (3) interesul comunității asupra cercetărilor în domeniu ale candidaților - printr-un prag minimum de granturi câștigate prin competiție.

Spre deosebire de Factorul de Impact (FI), folosit anterior, AIS măsoară mai corect calitatea și utilitatea publică a diseminării, deoarece ia în calcul rețeaua de citări externe a unei reviste, difuzarea informației spre comunitatea științifică în ansamblu, nu interesul particular al unui grup restrâns de cercetători.

În formulele de calcul prezentate mai jos, scăderea constantelor și creșterea pantei de scalare a scorului AIS față de criteriile anterioare au dublul rol de a crește ponderea citărilor și de a recompensa publicarea în reviste cu grad ridicat de influență și autoritate. Ținând cont de specificul modului de publicare în anumite subdomenii, pe lângă articole științifice propriu-zise, tratatele, atlasele, capitolele de carte sunt considerate aici mijloace legitime de diseminare, iar punctajele acordate au fost calibrate în raport cu cele ce pot fi obținute din articole.

A. Condiții preliminare obligatorii

1. calificarea profesională: titlul de Doctor în specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta;

2. articole științifice ca autor principal:

-pentru Conferențiar (CS II): minimum 2 articole în reviste cotate ISI cu AIS cumulat mai mare sau egal cu 2, din care 1 articol cu AIS de cel puțin 0,2 în ultimii 5 ani;

3. coordonare proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională:

-pentru Conferențiar (CS II): minimum un grant național de cercetare în calitate de director (sau responsabil de proiect în cazul parteneriatelor) sau unul internațional (în calitate de responsabil național); nu se iau în considerare granturi finanțate de propria instituție și granturi pentru participare la congrese, granturi de cercetare din finanțarea de bază de ex. programul Nucleu;

B. Criterii și standarde minimale

1. Evaluarea activității de cercetare

Cuantificarea activității științifice se va face în funcție de prestigiul publicației (factorul AIS- Article Influence Score, respectiv de editura la care a fost publicată cartea sau volumul), de contribuția persoanei (autor principal sau contributor) și de impactul (vizibilitatea) lucrării în comunitatea specialiștilor în domeniu.

Tabel 1 Parametrii luați în calcul și modul lor de cuantificare		
Nr. crt.	Parametrul	Mod de calcul
1.	Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal*,#	conform formulei (1)
2.	Articole în reviste cotate ISI, ca și contributor **,#	conform formulei (2)
3.	Articole în reviste indexate BDI**** ca autor principal	$(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)$
4.	Articole în reviste indexate BDI*** ca și contributor	$0.7 \times [(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)]$
5.	Cărți la edituri internaționale de prestigiu ****	$(100+c): n$
6.	Cărți la alte edituri internaționale	$(40+c): n$
7.	Cărți la Editura Academiei Române	$(40+c): n$
8.	Cărți la Edituri Universitare	$(20+c): n$
9.	Cărți la alte edituri din țară	$(20+c): n$
10.	Capitole în volume la edituri internaționale de prestigiu ****	$(50+c): n$
11.	Capitole în volume la alte edituri internaționale	$(20+c): n$
12.	Capitole în cărți/volume la edituri naționale	$(10+c): n$
13.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri internaționale de prestigiu****	$(50+c): n$
14.	Editor/redactor/coordonator cărți la alte edituri internaționale	$(30+c): n$
15.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri naționale	$(20+c): n$

Formula (1): $1 \times [4+(7 \times AI_1)+c_1] + 1 \times [4+(7 \times AI_2)+c_2 + \dots + 1 \times [4+(7 \times AI_N)+c_N]$

Formula (2): $0,7 \times [4+(7 \times AI_1)+c_1] + 0,7 \times [4+(7 \times AI_2)+c_2 + \dots + 0,7 \times [4+(7 \times AI_N)+c_N]$

$AI_1, AI_2 \dots, AI_N$ factorul AIS (Article Influence Score), furnizat de Web of Science Core Collection (Science Citation Index, Science Citation Index Expanded), conform Journal Citation Reports în momentul (anul) publicării; la articolele publicate înainte de 1997 se ia AIS din 1997. În categoria articolelor ISI se includ și brevetele omologate la Oficiul European de Patente și Oficiile din Elveția, Norvegia, Statele Unite și Japonia considerându-se $AI = 0,00$ și calculul în funcție de poziția autorului (conform formulei 1 sau 2) pentru fiecare brevet. În categoria

BDI*** se includ și brevetele omologate la OSIM, păstrându-se modul de calcul în funcție de poziția autorului.

inclusiv capitole din serii de carti cotate ISI;

$C_1, C_2, \dots, C_N$ numărul de citări fără autocitări pentru articolul 1, 2..., N, preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate.

c - citări fără autocitări preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul depunerii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. În categoria "cărți" nu se includ și broșurile de popularizare.

N - numărul total de articole din categoria respectivă (fără rezumate/abstract, recenzii, comemorări, note!).

n - numărul de autori (ed., red., coord., pentru cărțile/capitolele editate/elaborate).

Pentru articolele publicate in extenso în Proceeding-uri editate de reviste cu vizibilitate internațională notabilă (ISI), aceste articole, dacă au minimum 3 citări pe Web of Science sau Scopus, pot fi luate în calcul la nr. 1 și 2 (tabel 1), considerându-se în formulele respective AIS=0.

*prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor; sunt considerate "articole în reviste cotate ISI", numai lucrările care sunt listate în Web of Science Core Collection sub numele candidatului, la data depunerii dosarului de concurs;

**prin contributor se înțelege orice poziție, cu excepția celor menționate la autor principal.

***BDI (baze de date internaționale) sunt considerate cele recunoscute pe plan științific internațional, cum ar fi: Scopus (Elsevier), Web of Science (Emerging Sources Citation Index), CAB, ProQuest, EBSCO, CSA/Biological Sciences, Index Copernicus, SpringerLink.

****editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: National Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer.

Tabel 2 Standarde minimale*

*punctaj total rezultat pe baza calculului indicatorilor din tabel 1.

Parametrul	Conferențiar / CS II
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	90 / 110
Σ_{1-15} (performanța totală)	150 / 180

2. Evaluarea activității didactice

Această apreciere se face pe baza prelegerii susținută de candidați în fața comisiei de concurs. Calificativul minim necesar este foarte bine.

C. Condiții privind egalitatea de șanse

Față de criteriile minimale de mai sus, în selecția candidaților, Unitățile de Învățământ Superior și Cercetare au libertatea de a-și defini Formule de calcul și Standarde proprii, mai înalte, care să favorizeze și mai mult calitatea producției științifice.

Aceste Formule și Standarde proprii nu trebuie să recurgă însă la alte tipuri de parametri și condiții care ar putea fi considerate discriminatorii - precum tipuri particulare de publicații sau caracteristici ale acestora - și care ar putea bloca ori afecta șansele candidaților care îndeplinesc condițiile minimale de mai sus.

PROFESOR/CS I**PREAMBUL**

Criteriile, indicatorii și standardele minimale de mai jos își propun evaluarea corectă și echilibrată a utilității sociale a demersului educațional și științific - legată în primul rând de cerințele pieței muncii, dar și de necesitatea modernizării sistemului educativ, convergența sa cu tendințele internaționale și creșterea ponderii cercetării românești în fluxul științific principal. Criteriile încearcă să mențină un echilibru între cerințele științifice care trebuie ridicate pentru a putea selecta conducători de doctorat ce au capacitatea și abilitățile necesare pentru a coordona și motiva cu succes doctoranzi, ceea ce necesită și capacitatea de obținere de fonduri.

Astfel, evaluarea ia în calcul principalii trei factori care definesc importanța socială, utilitatea publică și calitatea unei cariere: (1) impactul și vizibilitatea operei - prin citări; (2) calitatea diseminării - prin scorul de influență (AIS) al articolelor sau prestigiul editurilor în cazul cărților și capitolelor de carte; (3) interesul comunității asupra cercetărilor în domeniu ale candidaților - printr-un prag minimum de granturi câștigate prin competiție.

Spre deosebire de Factorul de Impact (FI), folosit anterior, AIS măsoară mai corect calitatea și utilitatea publică a diseminării, deoarece ia în calcul rețeaua de citări externe a unei reviste, difuzarea informației spre comunitatea științifică în ansamblu, nu interesul particular al unui grup restrâns de cercetători.

În formulele de calcul prezentate mai jos, scăderea constantelor și creșterea pantei de scalare a scorului AIS față de criteriile anterioare au dublul rol de a crește ponderea citărilor și de a recompensa publicarea în reviste cu grad ridicat de influență și autoritate. Ținând cont de specificul modului de publicare în anumite subdomenii, pe lângă articole științifice propriu-zise, tratatele, atlasele, capitolele de carte sunt considerate aici mijloace legitime de diseminare, iar punctajele acordate au fost calibrate în raport cu cele ce pot fi obținute din articole.

A. Condiții preliminare obligatorii

1. calificarea profesională: titlul de Doctor în specialitatea disciplinei postului sau înrudită cu aceasta și Abilitarea pentru Profesor;

2. articole științifice ca autor principal:

- pentru Profesor (CS I; Abilitare): minimum 4 articole în reviste cotate ISI cu AIS cumulat mai mare sau egal cu 4, din care 2 articole cu AIS de cel puțin 0,3 în ultimii 5 ani;

3. coordonare proiecte de cercetare obținute prin competiție națională sau internațională:

- pentru Profesor (CS I; Abilitare): minimum două granturi naționale de cercetare în calitate de director (sau responsabil de proiect în cazul parteneriatelor) sau unul național (în calitate de director) și unul internațional (în calitate de responsabil național); nu se iau în considerare granturi finanțate de propria instituție, granturi pentru participare la congrese, granturi de cercetare din finanțarea de baza de ex. programul Nucleu.

B. Criterii și standarde minimale**1. Evaluarea activității de cercetare**

Cuantificarea activității științifice se va face în funcție de prestigiul publicației (factorul AIS- Article Influence Score, respectiv de editura la care a fost publicată cartea sau volumul), de contribuția persoanei (autor principal sau contributor) și de impactul (vizibilitatea) lucrării în comunitatea specialiștilor în domeniu.

Tabel 1 Parametrii luați în calcul și modul lor de cuantificare

Nr. crt.	Parametrul	Mod de calcul
1.	Articole în reviste cotate ISI, ca autor principal*,#	conform formulei (1)
2.	Articole în reviste cotate ISI, ca și contributor **,#	conform formulei (2)
3.	Articole în reviste indexate BDI*** ca autor principal	$(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)$
4.	Articole în reviste indexate BDI*** ca și contributor	$0.7 \times [(1+c_1)+(1+c_2)+\dots+(1+c_N)]$
5.	Cărți la edituri internaționale de prestigiu ****	$(100+c): n$
6.	Cărți la alte edituri internaționale	$(40+c): n$
7.	Cărți la Editura Academiei Române	$(40+c): n$
8.	Cărți la Edituri Universitare	$(20+c): n$
9.	Cărți la alte edituri din țară	$(20+c): n$
10.	Capitole în volume la edituri internaționale de prestigiu ****	$(50+c): n$
11.	Capitole în volume la alte edituri internaționale	$(20+c): n$
12.	Capitole în cărți/volume la edituri naționale	$(10+c): n$
13.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri internaționale de prestigiu****	$(50+c): n$
14.	Editor/redactor/coordonator cărți la alte edituri internaționale	$(30+c): n$
15.	Editor/redactor/coordonator cărți la edituri naționale	$(20+c): n$

Formula (1): $1 \times [4+(7 \times AI_1)+c_1] + 1 \times [4+(7 \times AI_2)+c_2+ \dots +1 \times *4+(7 \times AI_N)+c_N]$

Formula (2): $0,7 \times [4+(7 \times AI_1)+c_1] + 0,7 \times [4+(7 \times AI_2)+c_2+ \dots +0,7 \times *4+(7 \times AI_N)+c_N]$

$AI_1, AI_2 \dots, AI_N$ factorul AIS (Article Influence Score), furnizat de Web of Science Core Collection (Science Citation Index, Science Citation Index Expanded), conform Journal Citation Reports în momentul (anul) publicării; la articolele publicate înainte de 1997 se ia AIS din 1997. În categoria articolelor ISI se includ și brevetele omologate la Oficiul European de Patente și Oficiile din Elveția, Norvegia, Statele Unite și Japonia considerându-se $AI = 0,00$ și calculul în funcție de poziția autorului (conform formulei 1 sau 2) pentru fiecare brevet. În categoria BDI*** se includ și brevetele omologate la OSIM, păstrându-se modul de calcul în funcție de poziția autorului.

inclusiv capitole din serii de carti cotate ISI;

C₁, C₂ numărul de citări fără autocitări pentru articolul 1, 2..., N, preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul întocmirii dosarului, cu specificarea sursei utilizate.

c - citări fără autocitări preluat de pe Web of Science sau Scopus, în momentul depunerii dosarului, cu specificarea sursei utilizate. În categoria "cărți" nu se includ și broșurile de popularizare.

N - numărul total de articole din categoria respectivă (fără rezumate/abstract, recenzii, comemorări, note!).

n - numărul de autori (ed., red., coord., pentru cărțile/capitolele editate/elaborate).

Pentru articolele publicate in extenso în Proceeding-uri editate de reviste cu vizibilitate internațională notabilă (ISI), aceste articole, dacă au minimum 3 citări pe Web of Science sau Scopus, pot fi luate în calcul la nr. 1 și 2 (tabel 1), considerându-se în formulele respective AIS=0.

*prin autor principal se înțelege prim-autor, autor corespondent, ultim autor; sunt considerate "articole în reviste cotate ISI", numai lucrările care sunt listate în Web of Science Core Collection sub numele candidatului, la data depunerii dosarului de concurs;

**prin contributor se înțelege orice poziție, cu excepția celor menționate la autor principal.

***BDI (baze de date internaționale) sunt considerate cele recunoscute pe plan științific internațional, cum ar fi: Scopus (Elsevier), Web of Science (Emerging Sources Citation Index), CAB, ProQuest, EBSCO, CSA/Biological Sciences, Index Copernicus, SpringerLink.

****editurile internaționale de prestigiu sunt: editurile Universităților din "Top 500", Springer Verlag, Blackwell, London Academic Press, NY: Chapman & Hall, Kluwer Academic Press, Elsevier, Washington: National Academy Press, Smithsonian Institution Press, Kew Royal Botanic Gardens, Masson Paris, Sinauer.

Tabel 2 Standarde minimale*

*punctaj total rezultat pe baza calculului indicatorilor din tabel 1.

Parametrul	Abilitare	Profesor / CS I
Σ_{1-2} (recunoaștere internațională)	150	150 / 180
Σ_{1-15} (performanța totală)	250	250 / 300

2. Evaluarea activității didactice

Această apreciere se face pe baza prelegerii susținută de candidați în fața comisiei de concurs. Calificativul minim necesar este foarte bine.

C. Condiții privind egalitatea de șanse

Față de criteriile minimale de mai sus, în selecția candidaților, Unitățile de Învățământ Superior și Cercetare au libertatea de a-și defini Formule de calcul și Standarde proprii, mai înalte, care să favorizeze și mai mult calitatea producției științifice.

Aceste Formule și Standarde proprii nu trebuie să recurgă însă la alte tipuri de parametri și condiții care ar putea fi considerate discriminatorii - precum tipuri particulare de publicații sau caracteristici ale acestora - și care ar putea bloca ori afecta șansele candidaților care îndeplinesc condițiile minimale de mai sus.

DOMENIUL GEOGRAFIE

ASISTENT DIDACTIC/ASISTENT DE CERCETARE, LECTOR

Nr. crt.	Criteriu	Specificații	Punctaj	Obs.
1 Articole științifice ISI/WoS	1.1. Articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science		1.5 p/art	
			1,25 p/art	
			1 p/art	
	1.2. Articole în calitate de coautor în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science		1 p/art	
			0,75 p/art	
			0,5 p/art	
2 AIS	AIS articole în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	Cumulat din toate articolele din WoS	Valoare AIS cumulată	
3 Publicații științifice	3.1. Articole BDI	BDI recunoscute	0,5 p/art PA, AC 0,25 p/art CO	PA – autor principal AC – autor corespondent CO - coautor
	3.2. ISI Proceedings WOS	WoS	0,75 p/art PA, AC 0,5 p/art CO	
	3.3. Publicare de cărți la edituri universitare sau naționale de prestigiu	În străinătate	3 p/lucrare	
		În România	2 p/lucrare	
	3.4. Publicare de capitole în cărți la edituri universitare sau naționale de prestigiu	În străinătate	1 p/lucrare	
		În România	0,5 p/lucrare	
4 H Index	H Index din Web of Science	WoS	1 p/punct de H Index WoS	
5 Proiecte/	4.1. Proiecte de cercetare internaționale	Director/Resp/Coord.	2 p/proiect	
		Membru	1 p/proiect	

capacitate de susținere activitate de cercetare	4.2. Proiecte de cercetare naționale	Director/Resp./Coord.	1,5 p/proiect	
		Membru	1 p/proiect	
	4.3. Proiecte instituționale (POCU, ERASM, FDI, POSDRU, UNITA, ROSE)	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	
	4.4. Proiecte transfrontaliere	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	
	4.5. Proiecte cu mediul socio-economic	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	
6. Participare la conferințe	Participare la conferințe	Participare la conferințe internaționale cu lucrare	0.5 p/lucrare	
		Participare la conferințe naționale cu lucrare	0.25p./lucrare	
7 Organizare conferințe și manifestări științifice	Organizare de conferințe și manifestări științifice, workshop-uri etc	Organizare de conferințe internaționale	0.75 p./conferință coordonator 0,5 p./conferință – membru în comitet/echipă	
		Organizare de conferințe naționale	0.5 p./conferință coordonator 0.25 p./conferință – membru în comitet/echipă	

PUNCTAJ

Criteriu	Asistent Cercetare	Asistent Didactic	Lector universitar	Obser vații
1 – Articole științifice ISI WoS	1	1.5	2	
2 – AIS WoS	0.1	0.3	0.5	
3 – Publicații BDI, cărți, capitole, etc	0.5	1	2	
4 – H Index WoS	-	-	1	
5 – Proiecte/Capac. susț. act. cercetare	0,5	0,5	1	
6 – Conferințe participare	0,5	0.75	1.5	
7 – Conferințe organizare	-	-	0.5	
PUNCTAJ MINIMAL TOTAL	2.6	4.5	8.5	

Precizări pentru Asistent de cercetare, Asistent Didactic, Lector universitar:

- Pentru postul asistent de cercetare este obligatoriu titlul științific de Doctor în Geografie.
- Trebuie îndeplinit atât punctajul criteriilor individuale, cât și punctajul total minimal.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science. Se ia în considerare scorul de influență (AIS) cel mai favorabil, dintre data de submitere și data publicării. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 50.000 RON sau echivalent în Euro.

I. CRITERII CONFERENȚIAR SI PROFESOR CONFORM CNATDCUCriteriul 1: Articole științifice

Profesor/CS I/Abilitare:

5 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulativ $\geq 3,5$;

3 articole în reviste BDI

Conferențiar/CS II:

4 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulativ ≥ 3 ;

2 articole în reviste BDI

Criteriul 2: Vizibilitatea articolelor științificeProfesor/CS I/Abilitare Indicele Hirsch ≥ 4 Web of ScienceConferențiar/CS II: $H_i \geq 3$ Web of scienceCriteriul 3: Capacitatea de susținere a activităților de cercetare

Profesor/Abilitare/CS I:

A.: Director/Lider de proiect/grant în 2 proiecte/granturi naționale sau responsabil de proiect/grant în 3 proiecte/granturi de cercetare naționale sau,

B.: Director/Lider la 1 proiect/grant internațional sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare internaționale.

Conferențiar/CS II: Director/Lider de proiect/grant național în 1 proiect/grant, sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare naționale, sau participare ca membru în echipa de lucru în 2 proiecte/granturi internaționale.

Precizări:

- Criteriile minime trebuie îndeplinite cumulativ.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, DOAJ, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100.000 RON sau echivalent în Euro.

II CRITERII CONFERENȚIAR SI PROFESOR SUPLIMENTAR LA NIVEL DE UVT

Criteriul 4 Activități didactice și științifice relevante pentru domeniul științific și în context instituțional

Subcriterii	Detaliere	Punctaj	Punctaj minimal cumulativ Criteriu 4
4.1. Participare la Conferințe internaționale	Key note speaker	0,75p./participare	5p Conferențiar 7p. Profesor
4.2. Organizare conferințe și manifestări științifice, workshop-uri, școli de vară etc	Organizare manifestare științifică	0,75p./eveniment coordonator 0.5p./membru in comitetul de organizare	
4.3. Cărți/cursuri/volume la edituri universitare și naționale de prestigiu	Carte/curs/volum editat în străinătate	3p./lucrare	
	Carte/curs/volum editat în România	2p./lucrare	
4.4. Capitole in cărți la edituri universitare și naționale de prestigiu	Capitol de carte în străinătate	1p./capitol	
	Capitol de carte în România	0.5p./capitol	
4.5. Proiecte/parteneriate derulate instituțional	Director/Responsabil	1p/proiect	
	Membru	0,5p/proiect	
4.6. Coordonator /responsabil program de studii	Coordonator program de studii licență/master	0,75p./master	
		0,75p./licență	

4.7. Coordonare tinere echipe de studenți/ masteranzi/ doctoranzi	Coordonare tinere echipe de cercetare materializate în lucrări publicate	0,5p./lucrare ISI 0,25p./lucrare BDI	
4.8. Activitate științifică în domeniul publicațiilor științifice	Editor revistă sau membru în comitet științific	1p./revistă	
	Referent științific ISI	0,25p.	
	Referent științific carte	0,25p.	

Precizări pentru Criteriul 4 la nivel UVT:

- Punctajul minimal al Criteriului 4 trebuie îndeplinit cumulativ fără ca fiecare subcriteriu independent/individual să fie obligatoriu.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Proiecte și granturi derulate instituțional, valoare minimă de finanțare 50.000 lei.

TABEL (Anexa 3)
cuprinzând acoperirea prin plată cu ora a posturilor vacante din statul de funcții pe Semestrul 2, anul universitar 2020-2021

Denumirea postului	Poziția post	Disciplina	Programul de studiu	An Grupă	Numele și prenumele persoanei care efectuează orele	Funcția	Instituția de proveniență	Nr. ore		Observații
								C	S/LP	
LECTOR	20	GEOGRAFIA GENURILOR UMANE	PT OPT	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	1	1	
		METODOLOGIA CERCETĂRII ÎN GEOGRAFIA UMANĂ	C OPT	2	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR.	INTERN	1		
		GEOGRAFIA CONTINENTELOR G. AMERICILOR	G	3	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	2		
		METODE ȘI TEHNICI DE REPREZENTARE CARTOG.	C	1	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN	2		
LECTOR	21	GEOMORFOLOGIE PERIGLACIARĂ	G,GT,PT,Fac.	2	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN	2		
		ELABORAREA PLANURILOR DE AMEN. TERIT.	PT	3	SORIN PAVEL	LECT.	INTERN	2	2	
LECTOR	22	PLANIFICAREA ȘI AMENAJAREA SP. TURISTICE	PT	3	ANCUȚA CĂTĂLINA	CONF.	INTERN	2		
		DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI REGIONALĂ	PT OPT	3	IVAN RAMONA	LECT.	INTERN	2	2	
		TOPONIMIE GEOGRAFICĂ ȘI ETNOGRAFIE	G, GTop, C	1,2,2,2	CRETAN REMUS	PROF.	INTERN	2		
		MONTANOLOGIE ȘI TURISM MONTAN	GT	3	VOICULESCU MIRCEA	PROF.	INTERN	2		
LECTOR	23	METODOLOGIA CERCETĂRIILOR FIZ-GEOGRAFICE	G	2	ONACA ALEXANDRU	LECT.	INTERN	1		
		METODOLOGIA CERCETĂRIILOR FIZ-GEOGRAFICE	G, 2gr.	2	ONACA ALEXANDRU	LECT.	INTERN		2	
		GLACIOLOGIE	G. OPT	3	PETRU URDEA	PROF.	EXTERN	1		
		GESTIONAREA SPAȚIILOR CRITICE ȘI CONTEST.	PT	3	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN	1		
		ORGANIZAREA SPAȚIULUI TURISTIC	GT	3	ANCUȚA CĂTĂLINA	CONF.	INTERN	2		
		SPACE THEORY SYSTEMS AND SPATIAL MODELS	SIG	1	POPA NICOLAE	PROF.	INTERN	1	2	
LECTOR	24	MANAGEMENTUL ACT. TUR. ÎN SP. MONT ȘI ECOT	DAT	1	NAGEL ADRIAN	CONF.	INTERN	2		
		MANAGEMENTUL ACT. TUR. ÎN SP. MONT ȘI ECOT	DAT	1	DOMOKOS MARTIN	CONF.	INTERN		2	
		TURISM LITORAL ȘI BALNEAR	DAT	1	POPA NICOLAE	PROF.	INTERN	2	2	
LECTOR	25	SPATIAL ANALYSIS AND MODELLING IN GIS	SIG	1	TOROK MARCEL	CONF.	INTERN	2	2	
		EVAL. ȘI MANAG. RISCURILOR NAT. ȘI TEHNOG	DAT,PDDT	1	VOICULESCU MIRCEA	PROF.	INTERN		4	
		ECOTURISM	GT OPT 2gr.	3	IANAS ANA	LECT.	INTERN	2	4	
LECTOR	27	CADASTRU	SIG OPT	2	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN		2	
LECTOR	28	MET. ȘI MODELE DE ANALIZĂ A DATELOR DE TEL.	PDDT	1	CHETAN MARINELA	LECT.	EXTERN		2	
		GEOGRAFIA MUZICII	DCT TRANS	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN	1	1	
		COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ÎN TURISM	DAT	1	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN		2	
		GESTIONAREA SPAȚIILOR CRITICE ȘI CONTEST	PT	3	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		1	
		GEOGRAFIE CULTURALĂ ȘI TURISM CULTURAL	DCT TRANS	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	1		
		GEOGRAFIE CULTURALĂ ȘI TURISM CULTURAL	DCT TRANS	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		1	

LECTOR	29	CADASTRU	PDDT, SIG.	1,2	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN	2		
		CADASTRU	PDDT	1	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN		2	
LECTOR	30	DATABASES	SIG	1	POP DANIEL	LECT.	INTERN UVT	2	2	
LECTOR	31	METHODS AND MODELS FOR ANALYSING REMOTE SENSING DATA	SIG	1	COPACEANU LOREDANA	LECT.	EXTERN	2	2	
		GEOSTATISTICS	SIG	1	IONUT SANDRIC	LECT.	EXTERN	2	2	
ASIST vacant concurs	34	ORGANIZAREA SPAȚIUUI TURISTIC	GT 2 gr.	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		4	
		ORGANIZAREA SPAȚIULUI GEOGRAFIC	G 2gr	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		4	
		PLANIFICAREA SI AMENAJAREA SPAȚ. TURISTIC	PT	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		2	
		PRACTICA DE SPECIALITATE	C	2	SMEU GHEORGHE DANIEL	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
ASIST. vacant concurs	35	REDACTARE SI COMUNICARE STIINTIFICA	GT 2 gr, PT	1	TIMOFTE FABIAN	ASIST. CERC. DR	INTERN		6	
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAFICA	G 2gr., C	2	TIMOFTE FABIAN	ASIST. CERC. DR	INTERN		6	
ASIST.	36	GEOGRAFIE ECONOMICA	G 2gr.,	1	DRĂGAN ALEXANDRU	LECT.	INTERN		4	
		GEOGRAFIE ECONOMICA	GT 2gr. PT		DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		5	
		GEOGRAFIE UMANA GENERALA	C	1	DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		2	
		METODOLOGIA CERCETARILOR ÎN GEOG. UMANA	C	2	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		2	
		METODE SI TEHNICI DE ANALIZA TERITORIALA	PT	1	CUMPANAS VLAD	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAFICĂ	GT OPT 2gr	2	ROTARU ALEXANDRA	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
ASIST	37	METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	GT 2gr. C	1	CHIROIU PATRIK	LECT.	EXTERN		6	
		SIG SISTEME INFORMATICE GEOGRAFICE	PT 2gr.	1	TOROK MARCEL	CONF.	INTERN		4	
		METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	G 2gr., PT	1	CHIROIU PATRIK	LECT	EXTERN		6	
		GEOGRAFIA HAZARDELOR SI RISC NAT SI ANTR.	G 2gr., PT	3	JULA MIHAI	DOCTORAND	INTERN		6	NEREMUN
ASIST	38	TURISM RURAL SI AGROTURISM	GT 2 gr.	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN		4	
		MONTANOLOGIE SI TURISM MONTAN	GT 2 gr.	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN		4	
		TEHNICI DE GHIDAJ	GT 2 gr.	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN		4	
		METODE SI TEHNICI DE REPREZENTARE CARTOG	C	1	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN		2	
		GEOGRAFIE SOCIALA	G 2gr.	2	DRĂGAN ALEXANDRU	LECT.	INTERN		4	
		GLACIOLOGIE	G OPT 2gr.	3	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN		2	
ASIST	39	GEOGRAFIE CULTURALA	G 2 gr.	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN		4	
		GEOGRAFIE CULTURALA	GT 2 gr	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		4	
		GEOMORFOLOGIE PERIGLACIARA FACULT	G, GT, PT	2	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN		2	
		GEOGRAFIA MEDIULUI	G 2gr., PT,	3,2,2	TĂNASIE TEODORA	DOCTORAND	INTERN		6	NEREMUN.
		GEOGRAFIA MEDIULUI	C	2	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN		2	
		SISTEME INFORMATICE GEOGRAFICE SIG	C	1	DORNIK ANDREI	ASIST.	INTERN		2	
Postul de Lector, poz. 9, titular lect. dr. Mircea ARDELEAN (aflat la Comisia Europeană, Petten, Olanda) este acoperit astfel:										
LECTOR	9	UTILIZAREA TERENURILOR	G	2	IANĂȘ ANA	LECT.	INTERN	1		
		MET. SI MODELE DE ANALIZA A DATELOR DE TEL.	PDDT	1	CHETAN MARINELA	LECT.	EXTERN	2		
		GEOGRAFIA CONTINENTELOR	GT 2 gr.	2	DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		4	

Postul de Lector, poziția 14 titular Lector dr. Ardelean Florina (aflata în concediu de maternitate) este acoperit astfel:										
LECTOR	14	TELEDETECTIE	G 2gr,	2	CHEȚAN MARINELA	LECT.	EXTERN		4	
		TELEDETECTIE	GT 3 gr,	2	COPĂCEANU LOREDANA	LECT.	EXTERN		6	
		TELEDETECTIE	C	2	SĂRĂȘAN ADRIANA	LECT.	EXTERN		2	
		MET SI TEHN. DE ANALIZA A DATELOR GEOGRAF.	C	2	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN	2	2	
Postul de Lector, poziția 17, titular asist. dr. Andreea Dunca (aflata în concediu de maternitate) este acoperit astfel:										
LECT	17	HIDROLOGIE OCEANOGRAPHIE	G, GT, PT, C	1	BĂDĂLUȚĂ MINDA CODRUȚA	LECT.	EXTERN	2		
		HIDROLOGIE OCEANOGRAPHIE	G 2 gr. C	1	VĂDUVA RALUCA	LECT.	EXTERN		6	
		METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	G, GT, PT, C	1	CHIROIU PATRIK	LECT.	EXTERN	2		
		HODROLOGIE OCEANOGRAPHIE	GT 2 gr, PT	1	BĂDĂLUȚĂ MINDA CODRUȚA	LECT.	EXTERN		6	
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAPHIE	G	1	ROTARU ALEXANDRA	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN

Director de Departament,
Lector Dr. Sebastian Jucu

Decan,
Conf. Dr. Cătălina ANCUȚA

TABEL (Anexa3)
 cuprinzând acoperirea prin plată cu ora a posturilor vacante din statul de funcții pe semestrul 2, anul universitar 2020-2021

Poziția postului	Denumirea postului	Disciplina	Programul de studiu	An de studiu	Numele și prenumele persoanei care efectuează orele	Funcția	Provenienta	Nr ore curs sem I	Nr ore curs sem II	Nr ore S/LP sem I	Nr ore S/LP sem II	Obs
13	Conf. post vacant, conform Sentinței civile nr. 672/08.09.2020 - dosar 3236/30/2020 Tribunalul Timiș	Chimia medicamentelor: relația structura-activitate biologică/ Chimie medicală computațională și structurală	CM	III	PUTZ MIHAI	Prof.dr.	Int		2.0		2.0	
		Analiza instrumentală & Analiza instrumentală	C & CM	II & II	SIMULESCU VASILE		Ext		2.0			
24	Lector	Toxicologie și toxicologie medico-legală & Toxicologie și toxicologie medico-legală	CCL & CCr	I & I	CIOCAN VERONICA		Ext		1.00		2.00	
		Tactică și metodică criminalistică	CCr	I	NEGHINA CRISTIAN		Ext		1.00		2.00	
		Tehnică și expertiză criminalistică	CCr	I	MEDEANU TIBERIU		Ext		1.00		2.00	
		Redactare și comunicare științifică și profesională	B & BC & C & CM	III & III & III & III	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int		1.0			
25	Lector	Drept penal și procesual penal	CCr	I	IANCU ELENA		Ext		1.00		2.00	
26	Lector	Etică profesională și proprietate intelectuală	CCL	II	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				1.00	
		Etică profesională și proprietate intelectuală	CCr	II	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				1.00	
		Metode curente de analiză în laboratorul clinic	CCL	II	MOSOIU CODRUTA		Ext				2.00	
		Asigurarea calității în laboratorul clinic și sanitar	CCL	I	POPESCU ROXANA		Ext				1.00	
		Aplicații ale testării și chimiei materialelor în criminalistică	CCr	II	VLASE TITUS	Prof.dr.	Int		2.00		2.00	
27	Lector	Bacteriologie și virusologie medicală	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.	Int		2.00			
		Bacteriologie și virusologie medicală	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.	Int				4.00	
		Managementul și asigurarea calității în laboratorul medical & Asigurarea calității în laboratorul clinic și sanitar	BD & CCL	I & I	POPESCU ROXANA		Ext		1.00			
		Managementul și asigurarea calității în laboratorul medical	BD	I	POPESCU ROXANA		Ext				1.00	
28	Lector	Metode de separare	C & CM	III & III	SIMULESCU VASILE		Ext		2.0		2.0	
29	Lector	Biochimia acizilor nucleici & Tehnici moderne de studiu al acizilor nucleici	BC & CM	III & III	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int		2.00			
		Morfologie și anatomie vegetală & Biologie vegetală	B & BC	I & I	IANOVICI NICOLETA	Prof.dr.	Int		2.00			
		Conservarea naturii	B	III	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int		2.00			

		Chimia nemetalelor & Chimia nemetalelor	C & CM	I & I	BIZEREA OTILIA		Ext		2.00			
30	Lector	Chimia acizilor nucleici	CCL	I	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int				2.00	
		Biochimia metabolismului & Biochimia principalelor căi metabolice & Analize si teste clinice (biochimia metabolismului)	B & BC & CM	II & II & II	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int		2.00			
31	Asistent	Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor & Procese fiziologice fundamentale la plante	B & BC	III & III	DATCU ADINA DANIELA		Ext				8.00	
		Morfologie și anatomie vegetală & Biologie vegetala	B & BC	I & I	DATCU ADINA DANIELA		Ext				14.00	
32	Asistent	Activități practice de specialitate	CCL	II	VLASE GABRIELA	Prof.dr.	Int				3.00	
		Practică specialitate	CCr	I	NEGHINA CRISTIAN		Ext				3.00	
		Practică de specialitate	B	I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				4.00	
		Practică de specialitate	B	II	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int				4.00	
		Practică de specialitate	BC	I	DATCU ADINA DANIELA		Ext				4.00	
		Practică de specialitate	BC	II	PETROVICI MILCA	Lector dr.	Int				4.00	
		Practica de specialitate (la institutie) & Practica de specialitate (la institutie)	C & CM	I & I	DASCALU DANIELA	Lector dr.	Int				6.00	
33	Asistent	Biochimia metabolismului	B	II	BOROS BIANCA		Ext				4.00	
		Biochimia principalelor căi metabolice	BC	II	MATICA ADINA MARIANA		Ext				4.00	
		Introducere în bioinformatică	B	I	VOICULESCU DENISA	Drd	Int				8.00	
34	Asistent	Introducere în bioinformatică	BC	I	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int				8.00	
35	Asistent	Ecologie generală. Ecosisteme & Ecologie generala. Ecosisteme	B & BC	II & II	IVASCU COSMIN		Ext				8.00	
		Sistematica vertebratelor & Sistematica vertebratelor	B & BC	II & II	RADAC IOAN ALEXANDRU	Asistent cercetare	Int				8.00	
36	Asistent	Biologia nevertebratelor & Biologie animală.Nevertebrate	B & BC	I & I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				14.00	
		Conservarea naturii	B	III	IVASCU COSMIN		Ext				4.00	
37	Asistent	Chimie organică	B	I	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				2.00	
38	Asistent	Funcțiile de relație la animale & Procese fiziologice fundamentale la animale	B & BC	III & III	TOROK OANCE RODICA	Lector dr.	Int				8.00	
		Chimie organică	BC	I	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				8.00	
		Biologia nevertebratelor	B	I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				2.00	
		Botanică sistematică (Fanerogame) & Botanică sistematică (Fanerogame)	BC	II	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int				4.00	
39	Asistent	Analize si teste clinice (biochimia metabolismului)	CM	II	VOICULESCU DENISA	Drd	Int				2.00	
		Cinetica chimica & Cinetica chimică	C&CM	II & II	VLASE TITUS	Prof.dr.	Int				2.00	
		Cinetica chimica & Cinetica chimică	C&CM	II & II	MATEESCU MADALINA	Drd	Int				2.00	
		Chimia materialelor	C	III	CERNUSCA BIANCA	Drd	Int				2.00	
		Chimie coordinativa & Chimia coordinativa cu aplicații in medicina	C & CM	II & II	VLASE GABRIELA	Prof.dr.	Int				2.00	

		Chimie coordinativa & Chimia coordinativa cu aplicații în medicina	C & CM	II & II	CERNUȘCĂ BIANCA	Drd	Int				2.00	
		Compuși macromoleculari	C	III	BOLCU CONSTANTIN	Conf.dr.	Int				2.00	
		Practica de specialitate & Practica de specialitate	C & CM	II & II	MATEESCU MĂDĂLINA	Drd	Int				3.00	
		Chimia analitica calitativa	CM	I	PAHOMI ALEXANDRU	Drd	Int				3.00	
40	Asistent	Biologie celulară & Biologie celulară	B & BC	I & I	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				16.00	
		Genetica microorganismelor	BC	III	PIRVU MALINA	Lector dr.	Int				2.00	
		Genetică umană	B	III	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
41	Asistent	Microbiologie generală	B	II	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
		Morfologie și anatomie vegetală	B	I	DATCU ADINA DANIELA		Ext				2.00	
		Microbiologie generală	BC	II	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
42	Asistent	Chimia metalelor	C	I	DASCALU DANIELA	Lector dr.	Int				9.00	
		Electrochimie	C	II	PITULICE LAURA	Lector dr.	Int				2.00	
		Analiza instrumentala	C	II	SIMULESCU VASILE		Ext				1.00	
		Metode de separare	CM	III	SIMULESCU VASILE		Ext				1.00	
		Structura si proprietatile moleculelor & Structura si proprietatile moleculelor	C & CM	I & I	PUTZ MIHAI	Prof.dr.	Int				6.00	
		Voluntariat	C & CM & CCL & CCr	toti anii	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				1.00	
		Voluntariat	B & BC & BD	toti anii	RADAC IOAN ALEXANDRU	Asistent cercetare	Int				1.00	
43	Asistent	Tehnici moderne de studiu al acizilor nucleici	CM	III	MENGHIU GHEORGHITA	Asistent cercetare	Int				2.00	
		Bio-si Nano-materiale	CM	III	DUDAS NICOLETA	Asistent cercetare	Int				2.00	
		Cataliza si biocataliza	C	III	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				2.00	
		Bazele chimiei organice	C+CM	I	OKOLISAN DORINEL	Drd	Int				9.00	
		Redactare și comunicare științifică și profesională	B & BC & C & CM	III & III & III & III	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int				1.00	
		Analiza compușilor de metabolizare a xenobioticelor	BD	I	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int				2.00	
		Analiza instrumentala & Analiza instrumentala	CM	II	SIMULESCU VASILE		Ext				1.0	
44	Asistent	Histologie și embriologie animală & Histologie și embriologie animală	B & BC	I & I	HUTANU DELIA	Lector dr.	Int				12.0	
		Genetica dezvoltării	BD	I	PIRVU MALINA	Lector dr.	Int				2.0	
		Biochimia acizilor nucleici	BC	III	MENGHIU GHEORGHITA	Asistent cercetare	Int				2.00	

Decan,
Conf. Dr. Cătălina ANCUȚA

Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

HOTĂRÂREA

Nr. 83/ Decanat / 25.01.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea *Procedurii privind desfășurarea competiției pentru acordarea gradativilor de merit pentru personalul didactic și de cercetare din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.*
2. Aprobarea comisiei de contestații și a membrilor supleanți pentru gradatiile de merit.

Comisia de contestații:

Președinte: Conf. Dr. Dana VLASCICI

Membrii : Lect. Dr. Daniela DASCĂLU

Lect. Dr. Sorin PAVEL

Membrii supleanți pentru comisia de evaluare / contestații:

Conf. Dr. Gabriela PREDA

Lect. Dr. Alexandru DRĂGAN

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

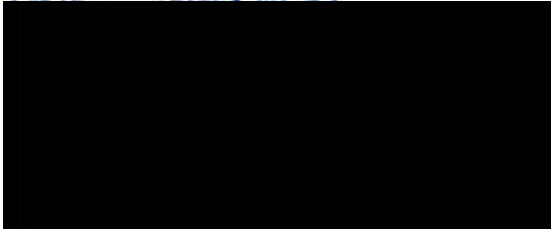
Nr. 84/ Decanat / 29.01.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea Regulamentului Concursului *BIOS*.
2. Aprobarea Regulamentului Concursului „GEORGE OSTROGOVICH”.
3. Aprobarea Regulamentului Concursului *GEOMONDIS*.

Decan,


 Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA


HOTĂRÂREA

Nr. 85/ Decanat / 05.02.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Validarea rezultatelor concursurilor desfășurate pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, după cum urmează:

Lector 28 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie:

candidat admis: Vasile Octavian SIMULESCU

Asistent de cercetare 4 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie:

candidat admis: Bianca - Vanesa BOROȘ

Asistent de cercetare 5 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie:

candidat admis: Cosmin Marius IVAȘCU

Asistent de cercetare 6 in Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie:

candidat admis: Mădălina Irina MATEESCU

2. Avizarea Acoperirii, pe semestrul al 2-lea al anului academic curent, a orelor din posturile vacante din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
3. Avizarea Acoperirii, pentru semestrul IV, a orelor vacante din Statul de Funcții aferent Cursului Postuniversitar de conversie profesională- Domeniul Chimie.

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

HOTĂRÂREA

Nr. 86 / Decanat /23.02.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Aprobarea **variantei revizuite a Acoperirii** orelor din posturile vacante din Statul de funcții al Dept. de **Biologie-Chimie (Anexa 1)**
2. Aprobarea **variantei revizuite a Acoperirii** orelor din posturile vacante din Statul de funcții al Dept. de **Geografie (Anexa 2)**
3. Aprobarea **atribuirii de grade didactice**, în raport cu expertiza profesională și științifică, experților externi care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora, în semestrul al II-lea, la Dept. de Biologie-Chimie **(Anexa 3)**
4. Aprobarea **atribuirii de grade didactice**, în raport cu expertiza profesională și științifică, experților externi care urmează să desfășoare activități în regim de plata cu ora, în semestrul al II-lea, la Dept. de Geografie **(Anexa 4)**
5. Avizarea **completării Regulamentului** de organizare și desfășurare a examenelor de **finalizare a studiilor de licență și master**, în conformitatea cu solicitarea **DMC (Anexa 5)**
6. Avizarea cererii d-nei Conf. Dr. Nicoleta Mărioara Filimon, de a predă, în regim de plata cu ora, la UMF Timișoara **(Anexele 6)**
7. Validarea rezultatelor competiției pentru acordarea **gradațiilor de merit**, după cum urmează:
 - domeniul Biologie: Prof. dr. habil. Nicoleta Ianovici, Prof. Dr. habil. Adriana Isvoran;
 - domeniul Chimie: Prof. dr. habil. Mihai Putz, Lect. dr. Laura Pitulice;
 - domeniul Geografie: Prof. Dr. Remus Crețan, Prof. Dr. habil. Lucian Drăguț, Asist. Dr. Andrei Dornik. **(Anexa 7)**

8. Avizarea variantei **revizuite** a **Standardelor** minimale și obligatorii pentru posturile didactice aferente domeniul **Geografie (Anexa 8)**, conform solicitării Comitetului Director.

Decan

Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
Departamentul de Biologie-Chimie

Avizat Consiliului Departamentului Biologie-Chimie hotarare 8/21.01.2020
Avizat Consiliul CBG – hotarare 82/22.01.2021

TABEL
cuprinzând ACOPERIREA PRIN PLATĂ CU ORA a posturilor vacante din statul de funcții pe semestrul 2, anul universitar 2020-2021

Poziția postului	Denumirea postului	Disciplina	Programul de studiu	An de studiu	Numele și prenumele persoanei care efectuează orele	Funcția	Proveniența	Nr ore curs sem I	Nr ore curs sem II	Nr ore S/LP sem I	Nr ore S/LP sem II	Obs
13	Conf.	Chimia medicamentelor: relația structura-activitate biologică/ Chimie medicală computațională și structurală	CM	III	PUTZ MIHAI	Prof.dr.	Int		2.0		2.0	
		Analiza instrumentală & Analiza instrumentală	C & CM	II & II	SIMULESCU VASILE	Lector dr.	Int		2.0			
24	Lector	Toxicologie și toxicologie medico-legală & Toxicologie și toxicologie medico-legală	CCL & CCr	I & I	CIOCAN VERONICA	Lector dr.	Ext		1.00		2.00	
		Tactică și metodică criminalistică	CCr	I	NEGHINA CRISTIAN	Lector dr.	Ext		1.00		2.00	
		Tehnică și expertiză criminalistică	CCr	I	MEDEANU TIBERIU	Prof.dr.	Ext		1.00		2.00	
		Redactare și comunicare științifică și profesională	B & BC & C & CM	III & III & III & III	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int		1.0			
25	Lector	Drept penal și procesual penal	CCr	I	IANCU ELENA	Prof.dr.	Ext		1.00		2.00	
26	Lector	Etică profesională și proprietate intelectuală	CCL	II	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				1.00	
		Etică profesională și proprietate intelectuală	CCr	II	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				1.00	
		Metode curente de analiză în laboratorul clinic	CCL	II	MOSOIU CODRUTA	Asistent Drd.	Ext				2.00	
		Asigurarea calității în laboratorul clinic și sanitar	CCL	I	POPESCU ROXANA	Conf.dr.	Ext				1.00	
		Aplicații ale testării și chimiei materialelor în criminalistică	CCr	II	VLASE TITUS	Prof.dr.	Int		2.00		2.00	
27	Lector	Bacteriologie și virusologie medicală	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.	Int		2.00			
		Bacteriologie și virusologie medicală	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.	Int				4.00	
		Managementul și asigurarea calității în laboratorul medical & Asigurarea calității în laboratorul clinic și sanitar	BD & CCL	I & I	POPESCU ROXANA	Conf.dr.	Ext		1.00			
		Managementul și asigurarea calității în laboratorul medical	BD	I	POPESCU ROXANA	Conf.dr.	Ext				1.00	
		Citologie și culturi de celule	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.					2.00	
29	Lector	Biochimia acizilor nucleici & Tehnici moderne de studiu al acizilor nucleici	BC & CM	III & III	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int		2.00			
		Morfologie și anatomie vegetală & Biologie vegetală	B & BC	I & I	IANOVICI NICOLETA	Prof.dr.	Int		2.00			
		Conservarea naturii	B	III	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int		2.00			
		Chimia nemetalelor & Chimia nemetalelor	C & CM	I & I	BIZEREA OTILIA	Conf.dr.	Ext		2.00			

30	Lector	Chimia acizilor nucleici	CCL	I	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int				2.00	
		Biochimia metabolismului & Biochimia principalelor căi metabolice & Analize si teste clinice (biochimia metabolismului)	B & BC & CM	II & II & II & II	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int		2.00			
31	Asistent	Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor & Procese fiziologice fundamentale la plante	B & BC	III & III	DATCU ADINA DANIELA	Asistent Dr.	Ext				8.00	
		Morfologie și anatomie vegetală & Biologie vegetala	B & BC	I & I	DATCU ADINA DANIELA	Asistent Dr.	Ext				14.00	
32	Asistent	Activități practice de specialitate	CCL	II	VLASE GABRIELA	Prof.dr.	Int				3.00	
		Practică specialitate	CCr	I	NEGHINA CRISTIAN	Lector dr.	Ext				3.00	
		Practică de specialitate	B	I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				4.00	
		Practică de specialitate	B	II	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int				4.00	
		Practică de specialitate	BC	I	DATCU ADINA DANIELA	Asistent Dr.	Ext				4.00	
		Practică de specialitate	BC	II	PETROVICI MILCA	Lector dr.	Int				4.00	
		Practica de specialitate (la institutie) & Practica de specialitate (la instituție)	C & CM	I & I	DASCALU DANIELA	Lector dr.	Int				6.00	
33	Asistent	Biochimia metabolismului	B	II	BOROS BIANCA	Asistent cercetare drd.	Int				4.00	
		Biochimia principalelor căi metabolice	BC	II	MATICA ADINA MARIANA	Asistent Drd.	Ext				4.00	
		Introducere în bioinformatică	B	I	VOICULESCU DENISA	Drd	Int				8.00	
34	Asistent	Introducere în bioinformatică	BC	I	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int				8.00	
35	Asistent	Ecologie generală. Ecosisteme & Ecologie generala. Ecosisteme	B & BC	II & II	IVASCU COSMIN	Asistent cercetare dr.	Int				8.00	
		Sistematica vertebratelor & Sistematica vertebratelor	B & BC	II & II	RADAC IOAN ALEXANDRU	Asistent cercetare drd.	Int				8.00	
36	Asistent	Biologia nevertebratelor & Biologie animală.Nevertebrate	B & BC	I & I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				14.00	
		Conservarea naturii	B	III	IVASCU COSMIN	Asistent cercetare dr.	Int				4.00	
37	Asistent	Chimie organică	B	I	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				2.00	
38	Asistent	Funcțiile de relație la animale & Procese fiziologice fundamentale la animale	B & BC	III & III	TOROK OANCE RODICA	Lector dr.	Int				8.00	
		Chimie organică	BC	I	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				8.00	
		Biologia nevertebratelor	B	I	PARVULESCU LUCIAN	Conf.dr.	Int				2.00	
		Botanică sistematică (Fanerogame) & Botanică sistematică (Fanerogame)	BC	II	SINITEAN ADRIAN	Lector dr.	Int				4.00	
39	Asistent	Analize si teste clinice (biochimia metabolismului)	CM	II	VOICULESCU DENISA	Drd	Int				2.00	
		Cinetica chimica & Cinetica chimică	C&CM	II & II	VLASE TITUS	Prof. dr.	Int				2.00	
		Cinetica chimica & Cinetica chimică	C&CM	II & II	MATEESCU MADALINA	Asistent cercetare drd.	Int				2.00	
		Chimia materialelor	C	III	CERNUSCA BIANCA	Drd	Int				2.00	
		Chimie coordinativa & Chimia coordinativa cu aplicații in medicina	C & CM	II & II	VLASE GABRIELA	Prof.dr.	Int				2.00	

		Chimie coordinativa & Chimia coordinativa cu aplicații în medicina	C & CM	II & II	CERNUȘCĂ BIANCA	Drd	Int				2.00	
		Compuși macromoleculari	C	III	BOLCU CONSTANTIN	Conf.dr.	Int				2.00	
		Practica de specialitate & Practica de specialitate	C & CM	II & II	MATEESCU MĂDĂLINA	Asistent cercetare drd.	Int				3.00	
		Chimia analitica calitativa	CM	I	PAHOMI ALEXANDRU	Drd	Int				3.00	
40	Asistent	Biologie celulară & Biologie celulară	B & BC	I & I	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				16.00	
		Genetica microorganismelor	BC	III	PIRVU MALINA	Lector dr.	Int				2.00	
		Genetică umană	B	III	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
41	Asistent	Microbiologie generală	B	II	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
		Morfologie și anatomie vegetală	B	I	DATCU ADINA DANIELA	Asistent Dr	Ext				2.00	
		Microbiologie generală	BC	II	ROMAN DIANA LARISA	Lector dr.	Int				4.00	
42	Asistent	Chimia metalelor	C	I	DASCALU DANIELA	Lector dr.	Int				9.00	
		Electrochimie	C	II	PITULICE LAURA	Lector dr.	Int				2.00	
		Analiza instrumentala	C	II	SIMULESCU VASILE	Lector dr.	Int				1.00	
		Metode de separare	CM	III	SIMULESCU VASILE	Lector dr.	Int				1.00	
		Structura și proprietățile moleculelor & Structura și proprietățile moleculelor	C & CM	I & I	PUTZ MIHAI	Prof.dr.	Int				6.00	
		Voluntariat	C & CM & CCL & CCr	toti anii	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				1.00	
		Voluntariat	B & BC & BD	toti anii	RADAC IOAN ALEXANDRU	Asistent cercetare drd.	Int				1.00	
43	Asistent	Tehnici moderne de studiu al acizilor nucleici	CM	III	MENGHIU GHEORGHITA	Asistent cercetare drd.	Int				2.00	
		Bio-si Nano-materiale	CM	III	DUDAS NICOLETA	Asistent cercetare dr.	Int				2.00	
		Cataliza si biocataliza	C	III	VLAD OROS BEATRICE	Lector dr.	Int				2.00	
		Bazele chimiei organice	C+CM	I	OKOLISAN DORINEL	Drd	Int				9.00	
		Redactare și comunicare științifică și profesională	B & BC & C & CM	III & III & III & III	ISVORAN ADRIANA	Prof.dr.	Int				1.00	
		Analiza compușilor de metabolizare a xenobioticelor	BD	I	OSTAFE VASILE	Prof.dr.	Int				2.00	
		Analiza instrumentala & Analiza instrumentala	CM	II	SIMULESCU VASILE	Lector dr.	Int				1.0	
44	Asistent	Histologie și embriologie animală & Histologie și embriologie animală	B & BC	I & I	HUTANU DELIA	Lector dr.	Int				12.0	
		Citologie și culturi de celule	BD	II	FILIMON MARIOARA NICOLETA	Conf.dr.	Int				2.00	
		Genetica dezvoltării	BD	I	PIRVU MALINA	Lector dr.	Int				2.0	
		Biochimia acizilor nucleici	BC	III	MENGHIU GHEORGHITA	Asistent cercetare drd.	Int				2.00	

Director de Departament,
Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

Decan,
Conf. Dr. Cătălina ANCUȚA

TABEL (Anexa 1)
cuprinzând acoperirea prin plată cu ora a posturilor vacante din statul de funcții pe Semestrul 2, anul universitar 2020-2021

Denumirea postului	Poziția post	Disciplina	Programul de studiu	An Grupă	Numele și prenumele persoanei care efectuează orele	Funcția	Instituția de proveniență	Nr. ore		Observații
								C	S/LP	
LECTOR	20	GEOGRAFIA GENURILOR UMANE	PT OPT	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	1	1	
		METODOLOGIA CERCETĂRII ÎN GEOGRAFIA UMANĂ	C OPT	2	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR.	INTERN	1		
		GEOGRAFIA CONTINENTELOR G. AMERICILOR	G	3	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	2		
		METODE ȘI TEHNICI DE REPREZENTARE CARTOG.	C	1	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN	2		
LECTOR	21	GEOMORFOLOGIE PERIGLACIARĂ	G,GT,PT,Fac.	2	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN	2		
		ELABORAREA PLANURILOR DE AMEN. TERIT.	PT	3	PAVEL SORIN	LECT.	INTERN	2	2	
LECTOR	22	PLANIFICAREA ȘI AMENAJAREA SP. TURISTICE	PT	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR.	INTERN	2		
		DEZVOLTARE LOCALĂ ȘI REGIONALĂ	PT	3	IVAN RAMONA	LECT.	INTERN	2	2	
		TOPONIMIE GEOGRAFICĂ ȘI ETNOGRAFIE	G, GTop, C	1,2,2,2	CRETAN REMUS	PROF.	INTERN	2		
		MONTANOLOGIE ȘI TURISM MONTAN	GT	3	VOICULESCU MIRCEA	PROF.	INTERN	2		
LECTOR	23	METODOLOGIA CERCETĂRIILOR FIZ-GEOGRAFICE	G	2	ONACA ALEXANDRU	LECT.	INTERN	1		
		METODOLOGIA CERCETĂRIILOR FIZ-GEOGRAFICE	G, 2gr.	2	ONACA ALEXANDRU	LECT.	INTERN		2	
		GLACIOLOGIE	G. OPT	3	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN	1		
		GESTIONAREA SPAȚIILOR CRITICE ȘI CONTEST.	PT	3	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN	1		
		ORGANIZAREA SPAȚIULUI TURISTIC	GT	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN	2		
		SPACE THEORY SYSTEMS AND SPATIAL MODELS	SIG	1	POPA NICOLAE	PROF.	INTERN	1	2	
LECTOR	24	MANAGEMENTUL ACT. TUR. ÎN SP. MONT ȘI ECOT	DAT	1	NAGEL ADRIAN	CONF.	INTERN	2		MODULAR
		MANAGEMENTUL ACT. TUR. ÎN SP. MONT ȘI ECOT	DAT	1	DOMOKOS MARTIN	CONF.	INTERN		2	MODULAR
		TURISM LITORAL ȘI BALNEAR	DAT	1	POPA NICOLAE	PROF.	INTERN	2	2	
LECTOR	25	SPATIAL ANALYSIS AND MODELLING IN GIS	SIG	1	TOROK MARCEL	CONF.	INTERN	2	2	
		EVAL. ȘI MANAG. RISCURILOR NAT. ȘI TEHNOG.	DAT,PDDT	1	VOICULESCU MIRCEA	PROF.	INTERN		4	
		ECOTURISM	GT OPT 2gr.	3	IANAS ANA	LECT.	INTERN	2	4	
LECTOR	27	CADASTRU	SIG OPT	2	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN		2	
LECTOR	28	MET. ȘI MODELE DE ANALIZĂ A DATELOR DE TEL.	PDDT	1	CHETAN MARINELA	LECT.	EXTERN		2	
		GEOGRAFIA MUZICII	DCT TRANS	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN	1	1	
		COMUNICARE ȘI RELAȚII PUBLICE ÎN TURISM	DAT	1	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN		2	
		GESTIONAREA SPAȚIILOR CRITICE ȘI CONTEST	PT	3	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		1	
		GEOGRAFIE CULTURALĂ ȘI TURISM CULTURAL	DCT TRANS	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN	1		
		GEOGRAFIE CULTURALĂ ȘI TURISM CULTURAL	DCT TRANS	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		1	

LECTOR	29	CADASTRU	PDDT, SIG.	1,2	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN	2		
		CADASTRU	PDDT	1	BOBA IONUT	LECT.	EXTERN		2	
LECTOR	30	DATABASES	SIG	1	NEAGUL MARIAN	LECT.	INTERN UVT	2	2	
LECTOR	31	METHODS AND MODELS FOR ANALYSING REMOTE SENSING DATA	SIG	1	COPACEAN LOREDANA	LECT.	EXTERN	2	2	
		GEOSTATISTICS	SIG	1	ȘANDRIC IONUT	LECT.	EXTERN	2	2	MODULAR
ASIST vacant concurs	34	ORGANIZAREA SPAȚIUUI TURISTIC	GT 2 gr.	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		4	
		ORGANIZAREA SPAȚIULUI GEOGRAFIC	G 2gr	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		4	
		PLANIFICAREA SI AMENAJAREA SPAȚ. TURISTIC	PT	3	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		2	
		PRACTICA DE SPECIALITATE	C	2	SMEU GHEORGHE DANIEL	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
ASIST. vacant concurs	35	REDACTARE SI COMUNICARE STIINTIFICA	GT 2 gr, PT	1	TIMOFTE FABIAN	ASIST. CERC. DR	INTERN		6	
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAFICA	G 2gr., C	2	TIMOFTE FABIAN	ASIST. CERC. DR	INTERN		6	
ASIST.	36	GEOGRAFIE ECONOMICA	G 2gr.,	1	DRĂGAN ALEXANDRU	LECT.	INTERN		4	
		GEOGRAFIE ECONOMICA	GT 2gr. PT		DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		5	
		GEOGRAFIE UMANA GENERALA	C	1	DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		2	
		METODOLOGIA CERCETARILOR ÎN GEOG. UMANA	C	2	MARIAN POTRA ALEXANDRA	ASIST. CERC. DR	INTERN		2	
		METODE SI TEHNICI DE ANALIZA TERITORIALA	PT	1	CUMPANAS VLAD	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAFICĂ	GT OPT 2gr	2	ROTARU ALEXANDRA	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN
ASIST	37	METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	GT 2gr. C	1	CHIROIU PATRIK	LECT.	EXTERN		6	
		SIG SISTEME INFORMATICE GEOGRAFICE	PT 2gr.	1	TOROK MARCEL	CONF.	INTERN		4	
		METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	G 2gr., PT	1	CHIROIU PATRIK	LECT	EXTERN		6	
		GEOGRAFIA HAZARDELOR SI RISC NAT SI ANTR.	G 2gr., PT	3	JULA MIHAI	DOCTORAND	INTERN		6	NEREMUN
ASIST	38	TURISM RURAL SI AGROTURISM	GT 2 gr.	3	RĂDOI ILIE	ASIST.	EXTERN		4	
		MONTANOLOGIE SI TURISM MONTAN	GT 2 gr.	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN		4	
		TEHNICI DE GHIDAJ	GT 2 gr.	3	POPESCU FLORENTINA	LECT.	INTERN		4	
		METODE SI TEHNICI DE REPREZENTARE CARTOG	C	1	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN		2	
		GEOGRAFIE SOCIALA	G 2gr.	2	DRĂGAN ALEXANDRU	LECT.	INTERN		4	
		GLACIOLOGIE	G OPT 2gr.	3	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN		2	
ASIST	39	GEOGRAFIE CULTURALA	G 2 gr.	2	VOICULESCU SORINA	CONF.	INTERN		4	
		GEOGRAFIE CULTURALA	GT 2 gr	2	JUCU SEBASTIAN	LECT.	INTERN		4	
		GEOMORFOLOGIE PERIGLACIARA FACULT	G, GT, PT	2	URDEA PETRU	PROF.	EXTERN		2	
		GEOGRAFIA MEDIULUI	G 2gr., PT,	3,2	PASLARU TEODORA ARINA	DOCTORAND	INTERN		6	NEREMUN.
		GEOGRAFIA MEDIULUI	C	2	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN		2	
		SISTEME INFORMATICE GEOGRAFICE SIG	C	1	DORNIK ANDREI	ASIST.	INTERN		2	
Postul de Lector, poz. 9, titular lect. dr. Mircea ARDELEAN (aflat la Comisia Europeană, Petten, Olanda) este acoperit astfel:										
LECTOR	9	UTILIZAREA TERENURILOR	G	2	IANĂȘ ANA	LECT.	INTERN	1		
		MET. SI MODELE DE ANALIZA A DATELOR DE TEL.	PDDT	1	CHETAN MARINELA	LECT.	EXTERN	2		
		GEOGRAFIA CONTINENTELOR	GT 2 gr.	2	DOICIAR CLAUDIA	ASIST.	INTERN		4	

Postul de Lector, poziția 14 titular Lector dr. Ardelean Florina (aflata în concediu de maternitate) este acoperit astfel:										
LECTOR	14	TELEDETECTIE	G 2gr,	2	CHEȚAN MARINELA	LECT.	EXTERN		4	
		TELEDETECTIE	GT 3 gr,	2	COPĂCEAN LOREDANA	LECT.	EXTERN		6	
		TELEDETECTIE	C	2	SĂRĂȘAN ADRIANA	LECT/DR.	EXTERN		2	
		MET SI TEHN. DE ANALIZA A DATELOR GEOGRAF.	C	2	SATMARI ALINA	LECT.	INTERN	2	2	
Postul de Lector, poziția 17, titular asist. dr. Andreea Dunca (aflata în concediu de maternitate) este acoperit astfel:										
LECT	17	HIDROLOGIE OCEANOGRAPHIE	G, GT, PT, C	1	BĂDĂLUȚĂ MINDA CODRUȚA	LECT.	EXTERN	2		
		HIDROLOGIE OCEANOGRAPHIE	G 2 gr. C	1	VĂDUVA RALUCA	LECT.	EXTERN		6	
		HIDROLOGIE OCEANOGRAPHIE	GT 2gr. PT	1	BĂDĂLUȚĂ MINDA CODRUȚA	LECT.	EXTERN		6	
		METEOROLOGIE CLIMATOLOGIE	G, GT, PT, C	1	CHIROIU PATRIK	LECT.	EXTERN	2		
		TOPONIMIE GEOGRAFICA SI ETNOGRAPHIE	G	1	ROTARU ALEXANDRA	DOCTORAND	INTERN		2	NEREMUN

Director de Departament,
Lector Dr. Sebastian Jucu

Decan,
Conf. Dr. Cătălina ANCUȚA



ANEXA 3 / HFCBG 86 / 23.02.2021

Facultate	Departament	Nume și prenume cadru didactic asociat	Titlu de doctor (DA/NU)	Gradul didactic atribuit
CBG	Biologie-Chimie	Albu Paul	DA	Lector
CBG	Biologie-Chimie	Bizerea Otilia	DA	Conferentiar
CBG	Biologie-Chimie	Ivascu Cosmin	DA	Asistent
CBG	Biologie-Chimie	Medeanu Tiberiu	DA	Profesor
CBG	Biologie-Chimie	Neghina Cristian	DA	Lector
CBG	Biologie-Chimie	Petrita Teodor	DA	Lector
CBG	Biologie-Chimie	Simulescu Vasile	DA	Lector

ANEXA 4 / HFCBG 86 / 23.02.2021

Facultate	Departament	Nume și prenume cadru didactic asociat	Titlu de doctor (DA/NU)	Gradul didactic atribuit
FCBG	GEOGRAFIE	URDEA PETRU	DA	PROFESOR
FCBG	GEOGRAFIE	ȘANDRIC IONUȚ	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	BOBA IONUT	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	BĂDĂLUȚĂ MINDA CODRUȚA	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	VĂDUVA RALUCA	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	CHIROIU PATRICK	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	COPĂCEAN LOREDANA	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	CHETAN MARINELA	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	SĂRĂȘAN ADRIANA	DA	LECTOR
FCBG	GEOGRAFIE	RĂDOI ILIE	DA	ASISTENT

Art. 10. Comisia examenului de finalizare a studiilor

(8) Atribuțiile concrete ale membrilor comisiilor pentru examene sunt: elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen, evaluarea rezolvării probelor de examen și notarea candidaților, adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație. Atribuțiile obligatorii ale membrilor comisiilor pentru examen vor fi analiza și evaluarea lucrărilor de licență/disertație. Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții: realizează programările necesare pentru susținerea probelor; anunță studenții despre aceste programări, în prezența fiecărei probe; întocmește documentația rezultată în urma derulării probelor, care va fi semnată de toți membrii comisiei; pune la dispoziția comisiei de examen lucrările de licență/disertație, precum, și toate documentele aferente (lista candidaților, referatele coordonatorilor științifici, borderouri de notare etc.); înaintează secretariatului documentația solicitată.

(9) Rezultatele fiecărei probe sunt transmise electronic fiecărui candidat sau afișate, cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor individuale, pe pagina web a facultății, de către secretarul comisiei de examen.

ANEXA 6 / HFCBG 86 / 23.02.2021

Nr. Inreg. 7031/0-1/15.02.2021

Către

Decanul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

Directorul Departamentului Biologie-Chimie

Subsemnata Filimon Marioara Nicoleta, Conferentiar universitar dr. titular în cadrul Departamentului Biologie-Chimie, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie a UVT, vă rog prin prezenta cerere aprobarea desfășurării de activități didactice în regim de plată cu ora la Universitatea de Medicina si Farmacie „V. Babes” din Timișoara, Facultatea de Medicină, în cursul anului universitar 2020-2021.

Menționez că intenționez să predau în semestrul II disciplina *Biologie celulara si moleculara*, nivel Licență, specializarea Medicina generala de la Facultatea de Medicina, în regim exclusiv online, iar aceste ore nu-mi vor afecta activitatea desfășurată la UVT.

Vă mulțumesc anticipat.

15.02.2021

Conf. dr. Filimon Marioara Nicoleta



ANEXA 7/ HFCBG 86 / 23.02.2021

Validarea rezultatelor competiției de acordare a gradațiilor de merit, după cum urmează:

- **d-nei Prof. univ. Dr. Habil. Nicoleta – Florica IANOVICI – Departamentul Biologie - Chimie.**
- **d-nei Prof. univ. Dr. Habil. Adriana – Vetuța ISVORAN – Departamentul Biologie – Chimie.**
- **d-lui Prof. univ. Dr. Habil. Mihai – Viorel PUTZ - Departamentul Biologie – Chimie.**
- **d-nei Lect. univ. Dr. Laura – Diana PITULICE – Departamentul Biologie – Chimie.**
- **d-lui Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN – Departamentu de Geografie.**
- **d-lui Prof. univ. Dr. Habil. Lucian – Daniel DRĂGUȚ – Departamentul de Geografie.**
- **d-lui Assist. univ. Dr. Andrei DORNIK – Departamentul de Geografie.**

ANEXA 8 / HFCBG 86 / 23.02.2021

**CRITERII ȘI STANDARDE MINIMALE ȘI OBLIGATORII PENTRU POSTURILE DE
ASISTENT DE CERCETARE, ASISTENT DIDACTIC ȘI LECTOR UNIVERSITAR**

Nr. crt.	Criteriu	Specificații	Punctaj	Obs.
1 Articole științifice ISI/WoS	1.1. Articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	Rosu	1.5 p/art	
		Galben	1,25 p/art	
		Gri	1 p/art	
	1.2. Articole în calitate de coautor în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	Rosu	1 p/art	
		Galben	0,75 p/art	
		Gri	0,5 p/art	
2 AIS	AIS articole în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science	Cumulat din toate articolele din WoS	Valoare AIS cumulată	
3 Publicații științifice	3.1. Articole BDI	BDI recunoscute	0,5 p/art PA, AC 0,25 p/art CO	PA – autor principal AC – autor corespondent CO - coautor
	3.2. ISI Proceedings WOS	WoS	0,75 p/art PA, AC 0,5 p/art CO	
	3.3. Publicare de cărți la edituri universitare sau naționale de prestigiu	În străinătate	3 p/lucrare	
		În România	2 p/lucrare	
	3.4. Publicare de capitole în cărți la edituri universitare sau naționale de prestigiu	În străinătate	1 p/lucrare	
		În România	0,5 p/lucrare	
4 H Index	H Index din Web of Science	WoS	1 p/punct de H Index WoS	
5 Proiecte/ capacitate de susținere activitate de cercetare	4.1. Proiecte de cercetare internaționale	Director/Resp/Coord.	2 p/proiect	
		Membru	1 p/proiect	
	4.2. Proiecte de cercetare naționale	Director/Resp./Coord.	1,5 p/proiect	
		Membru	1 p/proiect	
	4.3. Proiecte instituționale (POCU, ERASM, FDI, POSDRU, UNITA, ROSE)	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	
	4.4. Proiecte transfrontaliere	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	
	4.5. Proiecte cu mediul socio-economic	Director/Resp./Coord.	1 p/proiect	
		Membru	0,5 p/proiect	

6 Participare la confe- rințe și manifestări științifice/ Organizare conferințe și manifes- tări științifice	6.1. Participare la conferințe	Participare la conferințe internationale cu lucrare	0.5 p./lucrare	
		Participare la conferințe naționale cu lucrare	0.25p./lucrare	
	6.2. Organizare de conferințe și manifestări științifice, workshop-uri etc	Organizare de conferințe internationale	0.75 p./conferință coordonator 0,5 p./conferință – membru în comitet/echipă	
		Organizare de conferințe naționale	0.5 p./conferință coordonator 0.25 p./conferință – membru în comitet/echipă	

PUNCTAJ

Criteriu	Asistent Cercetare	Asistent Didactic	Lector universitar	Obser- vații
1 – Articole științifice ISI WoS	1	1.5	2	
2 – AIS WoS	0.1	0.3	0.5	
3 – Publicații BDI, cărți, capitole, etc	0.5	1	2	
4 – H Index WoS	-	-	1	
5 – Proiecte/Capac. sușt. act. cercetare	-	0,5	1	
6 – Conferințe participare/organizare	0,5	0.7	1.5	
PUNCTAJ MINIMAL TOTAL	2.1	4.0	8.0	

Precizări pentru Asistent de cercetare, Asistent Didactic, Lector universitar:

- Pentru postul asistent de cercetare **este obligatoriu titlul științific de Doctor în Geografie.**
- Trebuie îndeplinit atât punctajul criteriilor individuale, cât și punctajul total minimal.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science. Se ia în considerare scorul de influență (AIS) cel mai favorabil, dintre data de submitere și data publicării. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 50.000 RON sau echivalent în Euro.

I. CRITERII CONFERENȚIAR SI PROFESOR CONFORM CNATDCU

Criteriul 1: Articole științifice

Profesor/CS I/Abilitare:

5 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat $\geq 3,5$;

3 articole în reviste BDI

Conferențiar/CS II:

4 articole ca autor principal în reviste cu factor de impact în baza de date Web of Science, cu AIS cumulat ≥ 3 ;

2 articole în reviste BDI

Criteriul 2: Vizibilitatea articolelor științifice

Profesor/CS I/Abilitare Indicele Hirsch ≥ 4 Web of Science

Conferențiar/CS II: Hi ≥ 3 Web of science

Criteriul 3: Capacitatea de susținere a activităților de cercetare

Profesor/Abilitare/CS I:

A.: Director/Lider de proiect/grant în 2 proiecte/granturi naționale sau responsabil de proiect/grant în 3 proiecte/granturi de cercetare naționale sau,

B.: Director/Lider la 1 proiect/grant internațional sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare internaționale.

Conferențiar/CS II: Director/Lider de proiect/grant național în 1 proiect/grant, sau responsabil de proiect/grant în 2 proiecte/granturi de cercetare naționale, sau participare ca membru în echipa de lucru în 2 proiecte/granturi internaționale.

Precizări:

- Criteriile minime trebuie îndeplinite cumulativ.
- Autorii principali sunt primul autor, autorul corespondent sau un alt autor cu o contribuție egală cu a primului autor, dacă acest lucru se specifică în articol.
- AIS = Article Influence Score din ISI Web of Science la data publicării articolului. Pentru articolele publicate în reviste incluse în baza de date Arts & Humanities Citation Index se consideră un AIS echivalent cu 0,8 per articol publicat.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, DOAJ, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Indicele Hirsch din ISI Web of Science, din care se exclud autocitățile.
- Proiecte și granturi câștigate prin competiție, valoare minimă 100.000 RON sau echivalent în Euro.

II CRITERII CONFERENȚIAR SI PROFESOR SUPLIMENTAR LA NIVEL DE UVT

Criteriul 4 Activități didactice și științifice relevante pentru domeniul științific și în context instituțional

Subcriterii	Detaliiere	Punctaj	Punctaj minimal cumulativ Criteriu 4
4.1. Participare la Conferințe internaționale	Key note speaker	0,75p./participare	5p Conferențiar
4.2. Organizare conferințe și manifestări științifice, workshop-uri, școli de vară etc	Organizare manifestare științifică	0,75p./eveniment coordonator 0.5p./membru in comitetul de organizare	
4.3. Cărți/cursuri/volume la edituri universitare și naționale de prestigiu	Carte/curs/volum editat în străinătate	3p./lucrare	
	Carte/curs/volum editat în România	2p./lucrare	
4.4. Capitoale in cărți la edituri universitare și naționale de prestigiu	Capitol de carte în străinătate	1p./capitol	
	Capitol de carte în România	0.5p./capitol	
4.5. Proiecte/parteneriate derulate instituțional	Director/Responsabil	1p/proiect	
	Membru	0,5p/proiect	
4.6. Coordonator /responsabil program de studii	Coordonator program de studii licență/master	0,75p./master	
		0,75p./licență	
4.7. Coordonare tinere echipe de studenți/ masteranzi/ doctoranzi	Coordonare tinere echipe de cercetare materializate în lucrări publicate	0.5p./lucrare ISI 0,25p./lucrare BDI	7p. Profesor
4.8. Activitate științifică în domeniul publicațiilor științifice	Editor revistă sau membru în comitet științific	1p./revistă	
	Referent științific ISI	0,25p.	
	Referent științific carte	0,25p.	

Precizări pentru Criteriul 4 la nivel UVT:

- Punctajul minimal al **Criteriului 4** trebuie îndeplinit cumulativ fără ca fiecare subcriteriu independent/individual să fie obligatoriu.
- Baze de date internaționale (BDI) acceptate: Web of Science, Master Journal List, ERIH PLUS, Scopus, EBSCO, ProQuest, CEEOL, Ulrichsweb, Index Copernicus, GEOREF, Genamics Journal Seek, Library of Congress Online Catalog.
- Proiecte și granturi derulate instituțional, valoare minimă de finanțare 50.000 lei.

HOTĂRÂREA

Nr. 87/ Decanat / 01.03.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

Aprobarea memoriilor înaintate de către Departamentul de Geografie și Departamentul Biologie-Chimie în vederea scoaterii la concurs a următoarelor posturi :

1. Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
2. Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
3. Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
4. Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
5. Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

PARTEA I

Memoriu **cu privire la scoaterea la concurs a postului didactic de asistent didactic, poziția 31 din Statul de Funcții al Departamentului de Biologie-Chimie, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (an universitar 2020-2021)**

Disciplinele:

- *Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor & Procese fiziologice fundamentale la plante* – ciclul de licență, anul III, programele de Biologie și Biochimie
- *Morfologie și anatomie vegetală & Biologie vegetală* – ciclul de licență, anul I, programele de Biologie și Biochimie

Total: 11 ore convenționale

Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

În cursul anului universitar 2020-2021 solicităm scoaterea la concurs în cadrul Departamentului Biologie -Chimie (DB-C) a unui **post de Asistent didactic** specific domeniului **Biologie**.

Scoaterea la concurs a acestui post este în concordanță cu Planul Managerial al Rectorului UVT în mandatul 2020-2024, Planul Managerial al Decanului FCBG și Planul Managerial al Directorului Departamentului Biologie-Chimie. Aceste documente evidențiază necesitatea recrutării și promovării personalului didactic, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate, încadrarea și promovarea cadrelor didactice exclusiv pe baza criteriilor de calitate propuse pentru fiecare funcție didactică, în concordanță cu Legea Educației Naționale și Carta Universității. Politica de resurse umane este într-o strânsă corelație cu obiectivele educaționale și de cercetare - inovare ale facultății. Un obiectiv major al FCBG a fost și rămâne creșterea performanțelor în cercetarea științifică. Luând în considerare gradul crescut de interes al studenților pentru specializările cărora li se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs, rolul important al acestor discipline în economia specializărilor și complexitatea lor, precum și necesitatea reechilibrării și asigurării viabilității de perspectivă a schemei de personal, considerăm că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu este oportună și necesară.

Valoarea științifică pretinsă candidaților

Pentru ocuparea unui **post de asistent didactic** în cadrul Departamentului de Biologie - Chimie este necesar pentru candidat să îndeplinească standardele minime necesare pentru acest post stipulate în Ordinul 6129/2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare pentru domeniul postului, în acest caz, **BIOLOGIE**. Standardele valabile la momentul concursului se găsesc postate pe site-ul Universității de Vest din Timișoara (<https://resurseumane.uvt.ro/>).

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

Nu există niciun alt post de asistent didactic care să cuprindă ore pentru discipline similare celor din structura postului scos pentru concurs.

Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializările unde se desfășoară activitățile din cadrul posturilor pentru care se organizează examen de promovare în cariera didactică

Conform datelor prezentate în Raportul decanului (2018), «*Departamentul de Biologie-Chimie prezintă o pondere ridicată a posturilor de profesor și conferențiar: 53,84% și o pondere extrem de modestă a posturilor de asistent, ceea ce impune reorientarea atenției și interesului înspre posturile de debutanți. Analiza de mai sus relevă necesitatea conturării unei strategii de atragere de persoane tinere, cu certe calități didactice și științifice, pentru asigurarea resursei umane necesare pe termen mediu și lung.*

În ultimii ani numărul studenților de la specializările gestionate de DB-C este aproximativ constant, după cum este prezentat în tabelele următoare.

Tabel 1. Situația studenților înmatriculați în cadrul Facultății Chimie, Biologie, Geografie, în perioada 2015-2020.

Program studii	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	
Biologie	64	68	71	73	82	107
Biochimie	60	51	82	84	80	108
Chimie	40	53	41	50	45	39
Chimie medicala			22	15	22	41
Total Departament Biologie-Chimie	164	172	216	222	229	295
Geografie	81	83	89	88	90	89
Geografia turismului	110	113	142	126	120	116
Planificare teritorială	56	49	68	70	70	70
Știința mediului	42	43	21	7	0	0
Cartografie					20	34
Departamentul de Geografie	289	288	320	291	300	309
Total CBG	453	460	536	513	529	604

Tabel 2. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (ciclul de licență) (din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

Program de studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologie	67	34	60	26	73	31	69	30	85	38
Biochimie	46	20	82	36	78	30	76	31	78	39
Chimie + chimie medicala	40	25	48	18	88	35	81	31	80	34
EPM*							8	8	-	-
Departament Biologie-Chimie	153	79	190	80	239	96	234	100	243	111
Geografie	43	29	43	36	58	38	49	26	48	31
Geografia turismului	95	47	92	48	98	55	65	43	73	44
Planificare teritorială	21	28	26	29	19	23	16	21	9	22
Cartografie*							10	10	12	20
Departamentul de Geografie	159	104	161	113	175	116	140	100	142	117
Total CBG	312	183	351	193	414	212	374	200	385	228

Tabel 3. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (MASTER) (din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

Programde studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologia dezvoltării	27	21	23	19	26	24	31	28	46	44
Chimie clinică și de laborator sanitar	29	18	31	31	33	27	26	22	28	27
Chiile criminalistică	19	21	18	18	23	23	27	26	27	25
Departamentul de Biologie-Chimie	75	60	72	68	82	74	84	76	101	96
Dezvoltare și amenajare turistică	19	17	19	23	14	14	16	16	11	12
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	13	12	3	0	20	20	17	17	15	14
Sisteme geografice informaționale	13	9	16	19	14	13	10	10	12	12
Departament de Geografie	45	38	38	42	48	47	43	43	38	38
Total CBG	120	98	110	110	130	121	127	119	139	134

Tabel 4. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de LICENȚĂ din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologie	55	13	68	64	7	71	65	6	71	69	4	73	68	14	82
Biochimie	47	4	51	60	7	67	72	10	82	78	6	84	66	14	80
Chimie	46	7	53	40	9	49	27	14	41	47	3	50	37	8	45
Chimie medicală	0	0	0	0	0	0	19	3	22	14	1	15	22	0	22
Total Departament Biologie-Chimie	148	24	172	164	23	187	183	33	216	208	14	222	193	36	229
Geografie	70	13	83	81	12	93	79	10	89	82	6	88	85	5	90
Geografia turismului	91	22	113	110	19	129	107	35	142	118	8	126	106	14	120
Planificare teritorială	46	3	49	56	3	59	61	7	68	66	4	70	64	6	70
Știința mediului	43	0	43	42	1	43	20	1	21	7	0	7	0	0	0
Cartografie			0	0		0			0			0	20	0	20
Total Departament Geografie	250	38	288	289	35	324	267	53	320	273	18	291	275	25	300
Total CBG	398	62	460	453	58	511	450	86	536	481	32	513	468	61	529

Tabel 5. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de MASTER din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor	45	5	50	46	7	53	40	2	42	47	5	52	56	13	69
Chimie clinică și de laborator medical	17	1	18	49	2	51	45	8	53	47	6	53	46	8	54
Chiile criminalistică	33	3	36	36	0	36	32	4	36	34	5	39	33	11	44
Total Departament Biologie-Chimie	95	9	104	131	9	140	117	14	131	128	16	144	135	32	167
Dezvoltare și amenajare turistică	30	2	32	41	2	43	35	1	36	29	1	30	29	0	29
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	22	1	23	13	1	14	20	1	21	36	0	36	28	0	28
Sisteme geografice informaționale	13	12	25	26	0	26	27	2	29	18	2	20	15	2	17
Total Departament Geografie	65	15	80	80	3	83	82	4	86	83	3	86	72	2	74
Total CBG	160	24	184	211	12	223	199	18	217	211	19	230	207	34	241

Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent cercetare este în valoare de 3850 lei, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara (http://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Salarii-de-incadrare-posturi-didactice-si-de-cercetare-SI-2020_2021.pdf).

Strategia de dezvoltare a resurselor umane

În cadrul Departamentului de Biologie-Chimie al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie a activat în anul universitar 2019-2020, un număr de 25 cadre didactice titulare, astfel: 5 profesori,

8 conferențieri (1 pensionat la sfârșitul anului universitar), 12 lectori (1 pensionat în sem. I, 1 pensionat în sem II). De asemenea, statul de funcțiuni pentru anul universitar 2019-2020 conține 41 de posturi, din care 15 sunt posturi vacante.

În anul academic 2020-2021, statul de funcții este alcătuit din 44 de posturi, dintre care 22 ocupate de titulari (6 profesori, 6 conferențieri, 10 lectori).

La Departamentul Biologie-Chimie, vom avea următoarea situație privind cadrele didactice pensionabile:

- în ianuarie 2022 se pensionează Prof. dr. OSTAFE Vasile
- în ianuarie 2023 se pensionează Conf. dr. BOLCU Constantin.

Strategia de cercetare științifică a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În cadrul DB-C se urmărește menținerea direcțiilor de cercetare actuale, dezvoltarea lor, menținerea colaborărilor actuale cu institute din țară și străinătate, dar și dezvoltarea unor noi direcții de cercetare, respectiv a unor noi colaborări.

- DB-C a contribuit în ultimii ani cu cca 30% din numărul și valoarea granturilor din UVT și similar la numărul articolelor publicate în reviste ISI;
- DB-C își propune să fie unul dintre departamentele care să contribuie la Obiectivul asumat de UVT – acela de a deveni pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică;
- DB-C are 3 Centre/Laboratoare de cercetare științifică (Centrul de Cercetări pentru Analize Termice de Mediu, Laboratorul de Cercetare în Chimie-Fizică Structurală și Computațională pentru Nanoștiințe și QSAR – L-CF-SC-NQ, și Laboratoarele de Cercetări Avansate de Mediu – LCAM din cadrul Platformei de Formare și Cercetare Multidisciplinară “Nicholas Georgescu - Roegen”);
- Cadrele didactice și de cercetare din DB-C sunt chemate să contribuie la realizarea în cea mai mare parte a obiectivelor asumate de UVT în vederea obținerii statutului de Universitate de Cercetare Avansată;
- DB-C promovează și sprijină activitățile de cercetare multi-, inter- și trans- disciplinare, încurajând atât grupurile de cercetare complexe realizate cu cadre didactice din celelalte departamente ale UVT cât și cu cadre din universități și instituții de cercetare din țară și străinătate.
- Departamentul de Biologie-Chimie se integrează și participă activ prin activitățile pe care le desfășoară în strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara prin transformarea sa în actor proactiv în relațiile academice regionale, europene și globale, în vederea creșterii calității și impactului activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. Pentru ocupantul postului se dorește integrarea în cadrul activităților ce vizează organizarea de conferințe, simpozioane, workshop-uri și seminarii internaționale în cadrul UVT.

Strategia de finanțare a departamentului

Resursele financiare ale departamentului vor fi suficiente în următorii ani pentru a asigura costurile cu salariile și derularea activităților didactice.

- S-a constatat că numărul de studenți la specializările departamentului, înmatriculați deja în anul I, asigură finanțarea activităților prevăzute pentru anii II și III în următorii ani universitari.
- Totodată, un număr mare de discipline de la programele noastre de studii sunt comune la mai multe programe de studii, există constant un număr important de studenți care urmează cursurile de master aferente specializărilor departamentului nostru;

- Evoluția, atât a numărului de studenți la licență, master și doctorat, precum și evoluția financiară în ultimii ani, dovedesc că acest post poate fi susținut pentru următorii 3 ani.

Tabel 6. Centralizarea veniturilor și cheltuielilor în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie pentru anul 2019
(sursa: Prorectoratul Responsabil cu Strategia Financiară)

FCBG	Total facultate	BIOLOGIE- CHIMIE	GEOGRAFIE
Venituri din finanțare	7146282	3935424.703	3210857.095
Venituri din taxe	229818.8	160012.5	69806.25
Total venituri	7376101	4095437.203	3280663.345
Cheltuieli de personal	6,160,044	3,337,908	2,822,136
Alte cheltuieli	250000		
Total cheltuieli	6410044		
Excedent/Deficit	966056.5		

PARTEA a II-a conține:

Anexa 1. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs;

Anexa 2. Extras din Statul de funcții (doar pagina care conține postul respectiv scos la concurs).

Anexa 3. Fișele de disciplină

Anexa 4. Extras din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului Departamentului Biologie-Chimie.

Anexa 1. FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1.	Numele și prenumele titularului: _____
2.	Facultate: _____
3.	Departament: _____
4.	Denumirea postului: ASISTENT UNIVERSITAR / Cod COR: 231001

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1.	Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2.	Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3.	Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1.	Ierarhice: ➤ subordonat față de: DIRECTOR DEPARTAMENT ➤ superior pentru: -
2.	Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3.	Reprezentare: -
4.	Sfera relațională: ➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; ➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
72. Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
83. Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ

1 Pentru funcțiile de conducere

2 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

3 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI4. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora) ⁵ 1. Cursuri de turism pentru studenți 2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților 3. Gimnastică aerobă 4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive) 5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor 6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național 7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar 8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare 1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică

4 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

5 În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

6 Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie)
- Organizare examen
- 2. Gradul didactic II
 - Elaborare programe și bibliografie
 - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)
 - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
 - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității
 - Supraveghere teză, corectare și notare
 - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
- 3. Gradul didactic I
 - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere
 - Îndrumare (minimum două inspecții)
 - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică
 - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice
 - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)
- 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante
 - Elaborarea tematicii și a bibliografiei
 - Comisie susținere examen
 - Comisie contestații
 - Comisie organizare concurs
 - Comisie supraveghere probe scrise

XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior

1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar

- Îndrumare metodică și științifică
- Elaborare tematică și bibliografie
- Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare
- Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare
- Participare la proba practică și evaluare

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

I. Pregătire individuală (autoperfecționare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare

IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)

V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.

VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate

VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte

VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice

IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice

C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

I. Activități prevăzute în planul intern

II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT

III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic

IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern

V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.

- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
 - III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
 - IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
 - V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
 - VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
 - VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
 - VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
 - IX. Se obligă să respecte secretul de serviciu.
 - X. Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
 - XI. Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
 - XII. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
- se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea

sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANȚELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fisa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

[illegible]

Întocmit,
Director Departament Biologie-Chimie
Prof. dr. habil. Nicoleta IANOVICI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie-Biologie-Geografie / Biologie-Chimie
1.3 Catedra	Biologie-Chimie
1.4 Domeniul de studii	Biologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	BIOLOGIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	<i>Fiziologia nutriției și dezvoltării plantelor</i>						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Operarea cu noțiuni concepte, legiti și principii specifice domeniului. • Investigarea bazei moleculare și celulare de organizare și funcționare a materiei vii. • Caracterizarea și clasificarea organismelor vii. • Explorarea sistemelor biologice. • Utilizarea de modele și algoritmi pentru cunoașterea lumii vii. - Integrarea inter- /transdisciplinara a cunoștințelor specifice domeniului.
Competențe transversale	• Realizarea responsabilă și eficientă a sarcinilor aferente profesiilor din domeniu cu respectarea principiilor de etică profesională • Identificarea rolului dintr-o echipă și preluarea responsabilităților corespunzătoare profilului profesional și personal Dezvoltarea capacității de reflecție critic-constructivă asupra propriului nivel de pregătire profesională în raport cu standardele profesiei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	FIZIOLOGIA VEGETALĂ studiază procesele fundamentale ale vieții plantelor, funcțiile diferitelor organe, legile care dirijează activitatea lor vitală, în relație strânsă cu condițiile de mediu, în dinamica lor și sub aspectul lor evolutiv. Ea oferă posibilitatea să se intervină pe baze științifice în desfășurarea unor procese vitale de nutriție, creștere, dezvoltare etc. pentru a le dirija în așa fel încât să poată aduce omenirii foloase cât mai mari.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice Fiziologiei vegetale • Culegerea de date din surse variate de informare/documentare despre organizarea lumii vegetale; • Utilizarea investigației pentru evidențierea funcțiilor plantelor; • Reprezentarea funcțiilor la plante pe baza modelelor; • Aplicarea în viața cotidiană a cunoștințelor despre influența factorilor de mediu asupra mecanismelor fiziologice specifice plantelor. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul Biologiei vegetale • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre citofiziologia celulară Considerații generale privind nutriția minerală și cu carbon la plantele autotrofe. Nutriția plantelor heterotrofe, mixotrofe și simbiote. Corelații între regimul de apă, nutriția minerală și cu carbon la plante	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	4 ore
Transformarea și circulația substanțelor organice în corpul plantelor Glucidele Lipidele Substanțele proteice Substanțe cu rol secundar Circulația substanțelor organice în plantă Căile de circulație ale substanțelor organice Factorii care influențează transportul sevei elaborate	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	2 ore
Respirația plantelor Metabolismul respirației Mecanismul respirației aerobe Glicoliza Ciclul Krebs Lanțul transportor al electronilor Substanțe folosite în respirație Factorii respirației	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore

Creșterea și diferențierea plantelor • Particularitățile procesului de creștere la plante. Fazele și mersul creșterii. • Influența factorilor externi și interni asupra creșterii. • Substanțele de creștere. Importanța lor practică. • Starea de repaus a plantelor • Germinația semințelor. • Caracteristicile ciclului de dezvoltare a plantelor. Factorii ce influențează procesul de morfogeneză. Vernalizarea. Fotoperiodismul. • Înflorirea. Etapele și determinismul înfloririi. Influența factorilor externi și interni asupra înfloririi.	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore
Mișcările plantelor Mișcările pasive Mișcările pasive prin imbibitiție Mișcările pasive de coeziune Mișcările pasive prin împroșcare Mișcările active Mișcările intracelulare Mișcările plantelor libere Mișcările plantelor fixate de substrat Nutațiile Tropisme Nastiile	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	4 ore
Fiziologia stresului la plante Fiziologia rezistenței plantelor la secetă Fiziologia rezistenței plantelor la arșiță Acțiunea temperaturilor scăzute negative asupra plantelor Acțiunea temperaturilor scăzute pozitive asupra plantelor Fiziologia rezistenței plantelor la concentrații mari de săruri Fiziologia rezistenței plantelor la boli Aspecte privind creșterea și morfogeneza anormală Rezistența la poluarea mediului de viață	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore
Bibliografie • Atanasiu, L. – <i>Ecofiziologia plantelor</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1984 • Boldor O., Trifu M., Răianu O. - <i>Fiziologia plantelor</i>, Ed. Did. și Pedagogică, București 1981. • Dobrotă C. - <i>Fiziologia plantelor</i>. vol 1, Cluj Napoca, 2010 • Grudnicki M. – <i>Fiziologia plantelor lemnoase</i>, Ed. Universității Suceava, 2006 • Grudnicki M., Ianovici N. - <i>Noțiuni teoretice și practice de Fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2014 • Mohr H., Schopfer P.– <i>Plant Physiology</i>. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 1995 • Parascan D., Danciu M., – <i>Fiziologia plantelor lemnoase - cu Fundamente de Fiziologie Vegetală Generală</i>. Ed. Pentru viață, Brașov, 2001 • Zamfirache M.M.– <i>Fiziologia plantelor</i>. Ed. Universității “Al. I. Cuza” Iași, 2001		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Obs
Evidențierea substanțelor organice din plante • Evidențierea monozaharidelor și dizaharidelor din plante. • Evidențierea polizaharidelor și a hemicelulozelor din plante. • Extragerea și evidențierea proteinelor din plante. • Extragerea și evidențierea lipidelor din plante. • Evidențierea acizilor organici. • Punerea în evidență a glucozidelor, alcaloizilor și taninurilor din plante.	Lucrări practice, experiment, demonstrații, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	6 ore
Metode calitative și cantitative pentru evidențierea respirației aere și anaerobe • Respirația anaerobă: evidențierea respirației intramoleculare la plantele superioare și a fermentațiilor. • Studiul enzimelor respiratorii	Lucrări practice, experiment, demonstrații, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore
Creșterea plantelor. • Germinația semințelor. Determinarea facultății și energiei germinative. Determinarea vitalității semințelor. Influența factorilor externi și interni asupra germinației • Determinarea intensității creșterii plantelor. Influența factorilor mediului	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore

ambiant asupra creșterii. • Corelația, regenerarea, polaritatea.		
Mișcările plantelor • Mișcări fizice și mișcări fiziologice intracelulare • Mișcări fiziologice la plantele fixate	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore
Fiziologia stresului la plante Metode cantitative pentru determinarea conținutului de apă, substanțe organice și cenușă, consecință a stresului. Parametri anatomici foliari în evaluarea impactului poluării asupra nutriției și dezvoltării plantelor. Conceperea de referate pe baza documentării bibliografice din domeniu.	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere, referat	10 ore
Bibliografie • Domocoș T., Faur A. – <i>Lucrări practice de fiziologie vegetală</i>, ediția a II-a, Tipografia Universității din Timișoara, 1978 • Faur A., Ianovici N. - <i>Practicum de fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2004 • Grudnicki M., Ianovici N. - <i>Noțiuni teoretice și practice de Fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2014		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul științific al cursului integrează superior cunoștințele de Biologie vegetală și prin lucrările practice derulate formează deprinderi și priceperi esențiale în documentarea științifică și cercetare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Stăpânirea minimă a conținutului științific din curs și bibliografia indicată	Probă scrisă	60%
		Susținerea unei prezentări pe baza unui articol științific selectat împreună cu cadrul didactic	20%
10.5 Seminar / laborator	Prezența obligatorie la toate ședințele de laborator și susținerea probei practice la finalul semestrului	Probă practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea probelor practice și scrise cu minim nota 5. Complementar, în situația în care se considera necesar, cadrul didactic poate suplimenta examinarea prin itemi administrați oral sau scris, după caz.			

Data completării
18.01.2021

r

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului
Prof. dr. Nicoleta IANOVICI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE CHIMIE-BIOLOGIE-GEOGRAFIE DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE SI CHIMIE
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	BIOLOGIE
1.5 Ciclul de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii / Calificarea	BIOLOGIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	MORFOLOGIE ȘI ANATOMIE VEGETALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	B1B1204

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	21
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					7
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					14
Examinări					28
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Operarea cu noțiuni concepte, legitați și principii specifice domeniului. • Investigarea bazei moleculare și celulare de organizare și funcționare a materiei vii. • Caracterizarea și clasificarea organismelor vii. • Explorarea sistemelor biologice. • Utilizarea de modele și algoritmi pentru cunoașterea lumii vii. • Integrarea inter- /transdisciplinară a cunoștințelor specifice domeniului.
Competențe transversale	• Realizarea responsabilă și eficientă a sarcinilor aferente profesiilor din domeniu cu respectarea principiilor de etică profesională • Identificarea rolului dintr-o echipă și preluarea responsabilităților corespunzătoare profilului profesional și personal

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul abordează organele de înmulțire și modalitățile de reproducere la organismele vegetale. Cursul, în conținutul său explică și interpretează variabilitatea organelor în contextul funcțiilor pe care le îndeplinesc, iar forma și structura, în interdependență organism-mediu. Inmulțirea plantelor este tratată în mod evolutiv, insistându-se asupra semnificației biologice a dublei fecundații, ca efect al adaptării la condițiile de mediu.
7.2 Obiectivele specifice	- culegerea de date din surse variate de informare/documentare despre organizarea lumii vegetale; - recunoașterea structurilor vegetative și reproductive în scopul comparării lor; - identificarea structurii microscopice a organelor vegetative și de reproducere în vederea explicării relației dintre structură și funcție; - utilizarea investigației pentru evidențierea structurilor vegetale; - prelucrarea rezultatelor obținute din investigații și lucrări practice și formularea concluziilor; - reprezentarea structurii organismelor vegetale pe baza modelelor; - elaborarea și aplicarea unor algoritmi de identificare și de rezolvare de probleme în Biologia vegetală; - utilizarea corectă a terminologiei specifice în diferite situații de comunicare; - prezentarea informațiilor folosind diverse metode de comunicare; - aplicarea în viața cotidiană a cunoștințelor despre influența factorilor de mediu asupra morfologiei și anatomiei organismelor vegetale; - realizarea de conexiuni intra, inter și transdisciplinare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Morfologia organelor vegetative - Proprietățile generale ale organelor vegetale. Transformări ale organelor vegetative. Morfologia talului și a cormului. - Morfologia rădăcinii. Originea ontogenetică și filogenetică. Morfologia vârfului rădăcinii. Ramificația rădăcinii. Dezvoltarea radiclelor și a rădăcinilor adventive. Tipuri morfologice de rădăcini. Rădăcinile metamorfozate. - Morfologia tulpinii. Originea ontogenetică și filogenetică. Noduri, întrenoduri și muguri. Ramificația tulpinii. Tipuri morfologice de tulpini. Tulpini metamorfozate. - Morfologia frunzei. Originea ontogenetică și filogenetică. Morfologia limbului foliar. Morfologia pețiolului și tecii. Metamorfoze foliare. Anexele foliare. Nervaturile limbului.	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	12 ore
Reproducerea plantelor • Inmulțirea vegetativă, înmulțirea sporică și sexuată la plante. Alternarea de generații. • Reproducerea la briofite, pteridofite și pinofite. • Reproducerea la magnoliace și liliace. Floarea. Originea filogenetică și dezvoltarea ontogenetică a florii la magnoliace. Inflorescențele. Morfologia și structura componentelor florii: învelișurile florale, androceul și microsporogeneza, gineceul și macrosporogeneza. • Polenizarea și fecundația la magnoliace. • Sămânța. Morfologia, structura și germinația seminței.	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	16 ore

• Fructul. Morfologia și anatomia fructului. Clasificarea și importanța fructelor. Diseminarea fructelor și semințelor.		
Bibliografie • Andrei M. - <i>Anatomia plantelor</i>, EDP, București, 1978 • Chifu T., Manzu C., Zamfirache O., Surubaru B. – <i>Botanica sistematică. Cormobionta</i>, Ed. Universitatii A.I.Cuza, Iasi, 2001 • Esau K. - <i>Anatomy of Seed Plants</i>, John Wiley and Sons, Inc., 1960 • Grințescu I. - <i>Botanică</i>, EDP, București, 1985 • Ianovici N. - <i>Citohistologie și morfoanatomia organelor vegetative</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010 • Serbănescu Jitariu G., Toma C. - <i>Morfologia și anatomia plantelor</i>, EDP, București, 1980 • Toma C., Niță M. – <i>Celula vegetală</i>, Ed. Univ. A.I.Cuza, Iași, 1997		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Morfologia organelor vegetative. • Morfologia rădăcinii • Morfologia tulpinii • Morfologia frunzei	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, expunere	10 ore
Organele de reproducere la plante Morfologia florii la pinofite și magnoliofite. Formule și diagrame florale Inflorescențele Morfologia și structura semințelor Morfologia și structura fructelor	Algoritmizare și exerciții, lucrări practice, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	8 ore
Sustinere unor referate, pe o tema furnizata de cadrul didactic	Modelare prin videoproiecție	10 ore
Bibliografie • Faur A., Ianovici N. – <i>Practicum de Morfologia și anatomia plantelor</i>, Ed. Mirton, 2005 • Ianovici N. – <i>Morfologie și anatomie vegetală – manual de lucrări practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 132 p., 2006 • Ianovici N. – <i>Biologie vegetală - lucrări practice de citohistologie și organografie</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2009 • Toma C. și colab. - <i>Morfologia și anatomia plantelor. Manual de lucrări practice</i>, Ed. Universității A.I.Cuza, Iași, 1997		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul științific al cursului reprezintă baza de pornire în studiul Biologiei vegetale și prin lucrările practice derulate formează deprinderi și priceperi esențiale în cercetare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Stăpânirea minimă a conținutului științific din curs și bibliografia indicată	Probă scrisă	60%
10.5 Seminar / laborator	Prezența obligatorie la toate ședințele de laborator și susținerea probei practice la finalul semestrului	Probă practică	20%
	Sustinere unor referate, pe o tema furnizata de cadrul didactic	Probă practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea probei practice și a celei scrise cu minim nota 5. Complementar, în situația în care se considera necesar, cadrul didactic poate suplimenta examinarea prin itemi administrați oral sau scris, după caz.			

Data completării
18.01.2021

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului
prof. dr. Nicoleta IANOVICI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE CHIMIE,BIOLOGIE,GEOGRAFIE DEPARTAMENTUL DE BIOLOGIE - CHIMIE
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	BIOLOGIE
1.5 Ciclu de studii	LICENTA
1.6 Programul de studii / Calificarea	BIOCHIMIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	BIOLOGIE VEGETALĂ						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	B1Bc1202

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					35
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					5
Examinări					5
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Operarea cu noțiuni concepte, legitați și principii specifice domeniului. • Investigarea bazei moleculare și celulare de organizare și funcționare a materiei vii. • Caracterizarea și clasificarea organismelor vii. • Explorarea sistemelor biologice. • Utilizarea de modele și algoritmi pentru cunoașterea lumii vii. • Integrarea inter- /transdisciplinară a cunoștințelor specifice domeniului.
Competențe transversale	• Realizarea responsabilă și eficientă a sarcinilor aferente profesiilor din domeniu cu respectarea principiilor de etică profesională • Identificarea rolului dintr-o echipă și preluarea responsabilităților corespunzătoare profilului profesional și personal

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul abordează organele de înmulțire și modalitățile de reproducere la organismele vegetale. Cursul, în conținutul său explică și interpretează variabilitatea organelor în contextul funcțiilor pe care le îndeplinesc, iar forma și structura, în interdependență organism-mediu. Înmulțirea plantelor este tratată în mod evolutiv, insistându-se asupra semnificației biologice a dublei fecundații, ca efect al adaptării la condițiile de mediu.
7.2 Obiectivele specifice	- culegerea de date din surse variate de informare/documentare despre organizarea lumii vegetale; - recunoașterea structurilor vegetative și reproductive în scopul comparării lor; - identificarea structurii microscopice a organelor vegetative și de reproducere în vederea explicării relației dintre structură și funcție; - utilizarea investigației pentru evidențierea structurilor vegetale; - prelucrarea rezultatelor obținute din investigații și lucrări practice și formularea concluziilor; - reprezentarea structurii organismelor vegetale pe baza modelelor; - elaborarea și aplicarea unor algoritmi de identificare și de rezolvare de probleme în Biologia vegetală; - utilizarea corectă a terminologiei specifice în diferite situații de comunicare; - prezentarea informațiilor folosind diverse metode de comunicare; - aplicarea în viața cotidiană a cunoștințelor despre influența factorilor de mediu asupra morfologiei și anatomiei organismelor vegetale; - realizarea de conexiuni intra, inter și transdisciplinare.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Morfologia organelor vegetative - Proprietățile generale ale organelor vegetale. Transformări ale organelor vegetative. Morfologia talului și a cormului. - Morfologia rădăcinii. Originea ontogenetică și filogenetică. Morfologia vârfului rădăcinii. Ramificația rădăcinii. Dezvoltarea radiclelor și a rădăcinilor adventive Tipuri morfologice de rădăcini. Rădăcinile metamorfozate. - Morfologia tulpinii. Originea ontogenetică și filogenetică. Noduri, întrenoduri și muguri. Ramificația tulpinii. Tipuri morfologice de tulpini. Tulpini metamorfozate. - Morfologia frunzei. Originea ontogenetică și filogenetică. Morfologia limbului foliar. Morfologia pețiolului și tecii. Metamorfoze foliare. Anexe foliare. Nervatură limbului.	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	12 ore
Reproducerea plantelor • Înmulțirea vegetativă, înmulțirea sporică și sexuată la plante. Alternarea de generații. • Reproducerea la briofite, pteridofite și pinofite. • Reproducerea la magnoliace și liliace. Floarea. Originea filogenetică și dezvoltarea ontogenetică a florii la magnoliace. Inflorescențele. Morfologia și structura componentelor florii: învelișurile florale, androceul și microsporogeneza, gineceul și macrosporogeneza. • Polenizarea și fecundația la magnoliace. • Sămânța. Morfologia, structura și germinația seminței.	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	16 ore

• Fructul. Morfologia și anatomia fructului. Clasificarea și importanța fructelor. Diseminarea fructelor și semințelor.		
Bibliografie • Chifu T., Manzu C., Zamfirache O., Surubaru B. – <i>Botanica sistematica. Cormobionta</i>, Ed. Universitatii A.I.Cuza, Iasi, 2001 • Grințescu I. - <i>Botanică</i>, EDP, București, 1985 • Ianovici N. - <i>Citohistologie și morfoanatomia organelor vegetative</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2010 • Serbănescu Jitariu G., Toma C. - <i>Morfologia și anatomia plantelor</i>, EDP, București, 1980		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Morfologia organelor vegetative. • Morfologia rădăcinii • Morfologia tulpinii • Morfologia frunzei	Modelare prin videoproiecție, observații dirijate, demonstrație, învățare prin descoperire, expunere	10 ore
Organele de reproducere la plante Morfologia florii la pinofite și magnoliofite. Formule și diagrame florale Inflorescențele Morfologia și structura semințelor Morfologia și structura fructelor	Algoritmizare și exerciții, lucrări practice, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	8 ore
Sustinere unor referate, pe o tema furnizata de cadrul didactic	Modelare prin videoproiecție	10 ore
Bibliografie • Faur A., Ianovici N. – <i>Practicum de Morfologia și anatomia plantelor</i>, Ed. Mirton, 2005 • Ianovici N. – <i>Morfologie și anatomie vegetală – manual de lucrări practice</i>, Editura Mirton, Timișoara, 132 p., 2006 • Ianovici N. – <i>Biologie vegetală - lucrări practice de citohistologie și organografie</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2009 • Tarnavski I. și colab.. - <i>Practicum de morfologie și anatomie vegetală</i>, București, 1981 • Toma C. și colab.- <i>Morfologia și anatomia plantelor. Manual de lucrări practice</i>, Ed. Universității A.I.Cuza, Iași, 1997		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul științific al cursului reprezintă baza de pornire în studiul Biologiei vegetale și prin lucrările practice derulate formează deprinderi și priceperi esențiale în cercetare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Stăpânirea minimă a conținutului științific din curs și bibliografia indicată	Probă scrisă	60%
10.5 Seminar / laborator	Prezența obligatorie la toate ședințele de laborator și susținerea probei practice la finalul semestrului	Probă practică	20%
	Sustinere unor referate, pe o tema furnizata de cadrul didactic	Probă practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea probei practice și a celei scrise cu minim nota 5. Complementar, în situația în care se considera necesar, cadrul didactic poate suplimenta examinarea prin itemi administrați oral sau scris, după caz.			

Data completării
18.01.2021

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului
Prof. dr. Nicoleta IANOVICI

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie-Biologie-Geografie / Biologie-Chimie
1.3 Catedra	Biologie-Chimie
1.4 Domeniul de studii	Biologie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	BIOCHIMIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei			<i>Procese fiziologice fundamentale la plante</i>				
2.2 Titularul activităților de curs			:				
2.3 Titularul activităților de seminar			:				
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	ex	2.7 Regimul disciplinei	DS,DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Examinări					9
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	•
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	•

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Operarea cu noțiuni concepte, legitați și principii specifice domeniului. • Investigarea bazei moleculare și celulare de organizare și funcționare a materiei vii. • Caracterizarea și clasificarea organismelor vii. • Explorarea sistemelor biologice. • Utilizarea de modele și algoritmi pentru cunoașterea lumii vii. - Integrarea inter- /transdisciplinară a cunoștințelor specifice domeniului.
Competențe transversale	• Realizarea responsabilă și eficientă a sarcinilor aferente profesiilor din domeniu cu respectarea principiilor de etică profesională • Identificarea rolului dintr-o echipă și preluarea responsabilităților corespunzătoare profilului profesional și personal Dezvoltarea capacității de reflecție critic-constructivă asupra propriului nivel de pregătire profesională în raport cu standardele profesiei

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	FIZIOLOGIA VEGETALĂ studiază procesele fundamentale ale vieții plantelor, funcțiile diferitelor organe, legile care dirijează activitatea lor vitală, în relație strânsă cu condițiile de mediu, în dinamica lor și sub aspectul lor evolutiv. Ea oferă posibilitatea să se intervină pe baze științifice în desfășurarea unor procese vitale de nutriție, creștere, dezvoltare etc. pentru a le dirija în așa fel încât să poată aduce omenirii foloase cât mai mari.
7.2 Obiectivele specifice	• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice Fiziologiei vegetale • Culegerea de date din surse variate de informare/documentare despre organizarea lumii vegetale; • Utilizarea investigației pentru evidențierea funcțiilor plantelor; • Reprezentarea funcțiilor la plante pe baza modelelor; • Aplicarea în viața cotidiană a cunoștințelor despre influența factorilor de mediu asupra mecanismelor fiziologice specifice plantelor. • Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de domeniul Biologiei vegetale • Valorificarea optimă și creativă a propriului potențial în activitățile științifice

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Noțiuni generale despre citofiziologia celulară Considerații generale privind nutriția minerală și cu carbon la plantele autotrofe. Nutriția plantelor heterotrofe, mixotrofe și simbiote. Corelații între regimul de apă, nutriția minerală și cu carbon la plante	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	4 ore
Transformarea și circulația substanțelor organice în corpul plantelor Glucidele Lipidele Substanțele proteice Substanțe cu rol secundar Circulația substanțelor organice în plantă Căile de circulație ale substanțelor organice Factorii care influențează transportul sevei elaborate	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	2 ore
Respirația plantelor Metabolismul respirației Mecanismul respirației aerobe (Glicoliza, Ciclul Krebs, Lanțul transportor al electronilor Substanțe folosite în respirație Factorii respirației	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore

Creșterea și diferențierea plantelor • Particularitățile procesului de creștere la plante. Fazele și mersul creșterii. • Influența factorilor externi și interni asupra creșterii. • Substanțele de creștere. Importanța lor practică. • Starea de repaus a plantelor • Germinația semințelor. • Caracteristicile ciclului de dezvoltare a plantelor. Factorii ce influențează procesul de morfogeneză. Vernalizarea. Fotoperiodismul. • Înflorirea. Etapele și determinismul înfloririi. Influența factorilor externi și interni asupra înfloririi.	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore
Mișcările plantelor Mișcările pasive Mișcările pasive prin imbibitiție Mișcările pasive de coeziune Mișcările pasive prin împroșcare Mișcările active Mișcările intracelulare Mișcările plantelor libere Mișcările plantelor fixate de substrat Nutațiile Tropisme Nastiile	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	4 ore
Fiziologia stresului la plante Fiziologia rezistenței plantelor la secetă Fiziologia rezistenței plantelor la arșiță Acțiunea temperaturilor scăzute negative asupra plantelor Acțiunea temperaturilor scăzute pozitive asupra plantelor Fiziologia rezistenței plantelor la concentrații mari de săruri Fiziologia rezistenței plantelor la boli Aspecte privind creșterea și morfogeneza anormală Rezistența la poluarea mediului de viață	Modelare prin videoproiecție, învățare prin descoperire, conversație și prelegere	6 ore
Bibliografie • Atanasiu, L. – <i>Ecofiziologia plantelor</i>, Ed. Științifică și Enciclopedică, București, 1984 • Boldor O., Trifu M., Răianu O. - <i>Fiziologia plantelor</i>, Ed. Did. și Pedagogică , București 1981. • Dobrotă C. - <i>Fiziologia plantelor</i>. vol 1, Cluj Napoca, 2010 • Grudnicki M., Ianovici N. - <i>Noțiuni teoretice și practice de Fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2014 • Mohr H., Schopfer P.– <i>Plant Physiology</i>. Springer-Verlag Berlin Heidelberg, 1995 • Neamțu C., Irimie F. – <i>Fitoregulatorii de creștere</i>, Ed. Ceres, București, 1991 • Parascan D., Danciu M., – <i>Fiziologia plantelor lemnoase - cu Fundamente de Fiziologie Vegetală Generală</i>. Ed. Pentru viață, Brașov, 2001 • Zamfirache M.M.– <i>Fiziologia plantelor</i>. Ed. Universității “Al. I. Cuza” Iași, 2001		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Obs
Evidențierea substanțelor organice din plante • Evidențierea monozaharidelor și dizaharidelor din plante. • Evidențierea polizaharidelor și a hemicelulozelor din plante. • Extragerea și evidențierea proteinelor din plante. • Extragerea și evidențierea lipidelor din plante. • Evidențierea acizilor organici. • Punerea în evidență a glucozidelor, alcaloizilor și taninurilor din plante.	Lucrări practice, experiment, demonstrații, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	6 ore
Metode calitative și cantitative pentru evidențierea respirației aere și anaerobe • Respirația anaerobă: evidențierea respirației intramoleculare la plantele superioare și a fermentațiilor. • Studiul enzimelor respiratorii	Lucrări practice, experiment, demonstrații, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore
Creșterea plantelor. • Germinația semințelor. Determinarea facultății și energiei germinative. Determinarea vitalității semințelor. Influența factorilor externi și interni asupra germinației • Determinarea intensității creșterii plantelor. Influența factorilor mediului	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore

ambiant asupra creșterii. • Corelația, regenerarea, polaritatea.		
Mișcările plantelor • Mișcări fizice și mișcări fiziologice intracelulare • Mișcări fiziologice la plantele fixate	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere	4 ore
Fiziologia stresului la plante Metode cantitative pentru determinarea conținutului de apă, substanțe organice și cenușă, consecință a stresului. Parametri anatomici foliari în evaluarea impactului poluării asupra nutriției și dezvoltării plantelor.	Lucrări practice, experiment, observații dirijate, modelare, învățare prin descoperire, expunere, referat	10 ore
Bibliografie • Faur A., Ianovici N. - <i>Practicum de fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2004 • Domocoș T., Faur A. – <i>Lucrări practice de fiziologie vegetală</i>, ediția a II-a, Tipografia Universității din Timișoara, 1978 • Grudnicki M., Ianovici N. - <i>Noțiuni teoretice și practice de Fiziologie vegetală</i>, Ed. Mirton, Timișoara, 2014		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul științific al cursului integrează superior cunoștințele de Biologie vegetală și prin lucrările practice derulate formează deprinderi și priceperi esențiale în documentarea științifică și cercetare.
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Stăpânirea minimă a conținutului științific din curs și bibliografia indicată	Probă scrisă	60%
		Susținerea unei prezentări pe baza unui articol științific selectat împreună cu cadrul didactic	20%
10.5 Seminar / laborator	Prezența obligatorie la toate ședințele de laborator și susținerea probei practice la finalul semestrului	Probă practică	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Promovarea probelor practice și scrise cu minim nota 5. Complementar, în situația în care se considera necesar, cadrul didactic poate suplimenta examinarea prin itemi administrați oral sau scris, după caz.			

Data completării
18.01.2021

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului
Prof. dr. Nicoleta IANOVICI

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI BIOLOGIE-CHIMIE
din 26.02.2021

Membrii Consiliului Departamentului Biologie-Chimie (Prof. univ. dr. habil. Adriana Isvoran, Conf. univ. dr. Nicoleta Filimon, Lector univ. dr. Daniela Dascălu, Lector univ. dr. Corina Duda-Seiman) și-au exprimat votul în cadrul unei videoconferințe (meet.google.com/tmz-migv-yak).

Ordinea de zi

1. Avizarea memoriilor justificative și anexelor aferente pentru scoaterea la concurs în sem al II-lea al anului universitar 2020-2021 a următoarelor posturi vacante cuprinse în Statul de funcții al Departamentului Biologie-Chimie: asistent didactic poziția 31, asistent de cercetare poziția 7 Chimie.
2. Avizarea listei cu propuneri pentru posturile de experti remediali în cadrul proiectelor ROSE I și ROSE II (activități didactice cu anul I de studii, specializarile Biologie, Biochimie, Chimie și Chimie medicală).

Omis cele de omis

1. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în semestrul al II-lea a fost dezbătută în cadrul ședinței Departamentului Biologie-Chimie din 26 februarie 2021. Din totalul de 22 cadre didactice titulare în departament, 20 și-au exprimat opțiunea, succesiv, după cum urmează:

- 20 de voturi *pentru* postul de asistent didactic 31
- 15 voturi *pentru* postul de asistent cercetare 7 - Chimie

În cazul postului de conferențiar 13, s-au exprimat 19 voturi împotriva scoaterii la concurs, considerându-se că nu este oportun acest demers.

Ulterior consultării întregului colectiv de cadre didactice, directorul Departamentului Biologie-Chimie, Prof. univ. dr. habil. Nicoleta Ianovici a supus avizării, în cadrul Consiliului Departamentului Biologie-Chimie, memoriile justificative și anexele aferente pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante în sem. al II-lea al anului universitar 2020-2021. Votul consilierilor s-a exprimat astfel:

- 4 voturi *pentru* scoaterea la concurs a postului de asistent didactic 31 și acordul cu privire la documentația aferentă;
- 1 vot *împotriva* și 3 voturi *pentru* scoaterea la concurs a postului de asistent cercetare 7 – Chimie și acordul cu privire la documentația aferentă.
- 4 voturi împotriva scoaterii la concurs a postului de conferențiar 13.

2. Avizarea listei de propuneri pentru posturile de experti remediali in cadrul proiectelor ROSE I si ROSE II

Disciplina	Nume, prenume cadru didactic
BAZELE CHIMIEI ORGANICE	Conf.univ.dr. Preda Gabriela
CHIMIA NEMETALELOR (Curs)	Conf.univ.dr. Bizerea Otilia
CHIMIA NEMETALELOR (Seminar)	Lect.univ.dr. Dascalu Daniela
CHIMIE ANALITICA CALITATIVA	Conf.univ.dr. Chiriac Vlad
INTRODUCERE IN BIOINFORMATICA	Prof. univ. dr. habil. Isvoran Adriana
BIOLOGIE VEGETALA/MORFOLOGIA SI ANATOMIA PLANTELOR	Prof. univ. dr. habil. Ianovici Nicoleta
BIOLOGIE CELULARĂ	Lector univ. dr. Roman Diana Larisa
HISTOLOGIE SI EMBRIOLOGIE ANIMALA	Lector univ.dr. Hutanu Delia
CHIMIE ORGANICĂ	Asist. Cercetare drd. Boros Bianca

Votul consilierilor s-a exprimat astfel: 4 voturi *pentru componenta listei de experti remediali*.

Timișoara, 26.02.2021

Întocmit,
Lector univ. dr. Daniela Dascălu

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 01.03.2021

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întocmite în vederea scoaterii la concurs a 3 posturi din Statul de Funcții al Departamentului de Geografie și a 2 posturi din Statul de Funcții al Departamentului Biologie – Chimie, după cum urmează:

- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Omis cele de omis


DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA



MEMORIU JUSTIFICATIV PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE
ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 34,
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE
AN UNIVERSITAR 2020-2021 SEMESTRUL II

A. Informații legate de postul scos la concurs

Structura postului:

Organizarea spațiului turistic – Specializarea Geografia turismului, anul 3, 2 grupe, 4 ore lucrări practice, semestrul II, 2 ore convenționale

Patrimoniul turistic al României – Specializarea Geografia turismului, anul 3, 2 grupe, 4 ore lucrări practice, semestrul I, 2 ore convenționale

Organizarea spațiului geografic – Specializarea Geografie, anul 3, 2 grupe, 4 ore lucrări practice, semestrul II, 2 ore convenționale

Introducere în planificare teritorială – Specializarea Planificare teritorială, anul 1, 2 ore de lucrări practice, semestrul I, 1 oră convențională.

Turism internațional – Specializarea Geografia turismului, anul I, 4 ore lucrări practice, semestrul I, 2 ore convenționale.

Planificarea și amenajarea spațiului turistic - . Specializarea Planificare teritorială, anul 3, 2 ore de lucrări practice, semestrul II, 1 oră convențională.

Practică de specialitate – Specializarea Cartografie, anul 2, 2 ore de lucrări practice, semestrul II, 1 oră convențională

Total: 11 ore convenționale activitate didactică de predare

Alte activități: 2 ore convenționale îndrumare lucrări de licență, 1 oră convențională consultații studenți, 2 ore convenționale – evaluare studenți – Total normă 16 ore

B. Memoriu justificativ

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al departamentului și facultății

Scoaterea la concurs a postului de Asistent, poziția 34 este deosebit de necesară întrucât ocuparea acestuia ar permite folosirea expertizei titularului la realizarea și îndeplinirea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică ale Departamentului de Geografie și ale Facultății de Chimie, Biologie, Geografie. Postul cuprinde activități didactice la una dintre cele mai dinamice specializări ale Departamentului de Geografie, și anume Geografia turismului – domeniu în care departamentul are nevoie de formarea de specialiști cu expertiză în domeniul geografiei turismului. La această specializare se alătură și Geografia, Cartografia și Planificarea teritorială. Domeniul organizării spațiului și al planificării teritoriale este, de asemenea, relevant fiind unul de viitor în context socio-economic, specializarea Planificare teritorială fiind responsabilă de formarea unor viitori specialiști care se pot insera cu succes pe piața muncii în acest domeniu. Așadar, formarea pe termen mediu și lung a unor specialiști în cadrul departamentului este deosebit de bine venită, asigurând viabilitatea acestui program de studii. Identitatea postului scos la concurs este dată de contextul interdisciplinar determinat de problematicile particulare domeniului turismului, al Geografiei turismului, al organizării spațiului geografic și turistic și, implicit, al planificării teritoriale din diverse perspective.

Demersul actual de vacantare pentru concurs a postului de asistent, poziția 34 este în conformitate cu politica de resurse umane a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie și, implicit a Departamentului de Geografie. Documentele strategice ale facultății și departamentului evidențiază necesitatea recrutării și promovării personalului didactic, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate, încadrarea și promovarea cadrelor didactice exclusiv pe baza criteriilor de calitate propuse pentru fiecare funcție didactică, în concordanță cu Legea Educației Naționale și Carta Universității de Vest din Timișoara.

În cadrul *Planului managerial al Decanului FCBG* se evidențiază că managementul resurselor umane trebuie să asigure selecția, organizarea, performanța și dezvoltarea cadrelor didactice, pornind de la premisa că resursele umane reprezintă motorul instituției, iar recrutarea de noi cadre didactice va fi strict condiționată de nevoia de asigurare a sustenabilității (inclusiv financiare) pe termen mediu și lung a programelor de studii.

În contextul dezvoltării și al dinamicii economice actuale turismul și planificarea teritorială reprezintă domenii de larg interes care contribuie la dezvoltarea socio-economică la diferite niveluri scalare. Prin urmare, pregătirea unor viitori specialiști în domeniul turismului și al planificării teritoriale, respectiv a organizării spațiului geografic, rămâne un obiectiv prioritar al Departamentului de Geografie prin specializările de studiu pe care, cu tradiție, acesta le promovează în context didactic și științific la nivel național și internațional.

Cadrul economic românesc și piața muncii specifică actualelor contexte economice are o nevoie continuă de specialiști în domeniul turismului, și al planificării teritoriale, iar Departamentul de Geografie al Universității de Vest poate furniza pe piața muncii specialiști bine pregătiți numai dacă cei care instruiesc și asigură competențele studenților sunt specialiști recunoscuți în domeniu dispunând de o experiență adecvată și de resurse de cunoaștere optime pentru pregătirea și instruirea acestora.

Postul în cauză, cu discipline din domeniul Geografiei turismului, al Geografiei și Planificării teritoriale este important datorită structurii sale în care sunt cuprinse diferite discipline din vasta paletă a Geografiei turismului ca disciplină fundamentală atât pentru programul de studii care îi poartă numele, cât și pentru programele de studii Geografie și Planificare teritorială. Menționăm în cazul de față că structura postului este conturată astfel încât lucrările practice au un rol fundamental în context formativ în ceea ce privește instruirea studenților și învățarea de calitate, bazată pe competențe. Mai mult decât atât, precizăm că întreg aparatul de discipline de specialitate în ceea ce privește programul de Geografia Turismului are la bază noțiunile acumulate în cadrul acestor lucrări practice. În acest cadru de referință, instruirea bazată pe formativ și pe contextul colaborativ aplicat și reflexiv joacă

un rol deosebit de important în instruirea studenților la disciplinele cuprinse în cadrul structurii acestui post didactic de asistent. Scoaterea la concurs a sa ar duce la dezvoltarea domeniilor cheie în cadrul departamentului, oferindu-i un grad mai mare de atractivitate (dezvoltarea de competențe de actualitate pentru viitorii studenți) și competitivitate (înscrierea în diverse consorții internaționale deja focalizate pe astfel de problematice). Mai mult decât atât, preconizăm o creștere a cererii de specialiști în domeniile menționate, pe termen mediu și lung. Drept urmare, departamentele de geografie care vor avea dezvoltate competențele de a pregăti acești specialiști vor beneficia de un avantaj concurențial în mediul socio-economic

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului de Geografie este de a atrage în rândul său cadre didactice tinere și valoroase, capabile să asigure o continuitate a rezultatelor notabile obținute pe plan pedagogic și în activitatea de cercetare. În același timp, se are în vedere și respectarea criteriilor de evaluare instituțională dar și consolidarea cercetării în domenii de actualitate pe plan internațional, cum sunt Turismul, Geografia turismului și Planificarea teritorială.

Necesitatea ocupării postului este legată de faptul că Departamentul de Geografie din Timișoara are în prezent cadre didactice insuficiente cu expertiză și specializare în problematica turismului și, implicit a Geografiei turismului și a planificării teritoriale, ceea ce ar putea genera în absența formării unor tineri specialiști, anumite lacune în asigurarea de competențe studenților, comparativ cu alte departamente de geografie din țară și din străinătate.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.219 alin. (1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 6129/2016, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, art. 38 și Anexa 1 și Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, Specializarea Geografie. La acestea se alătură Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT Ediția a XI-a și Ediția a XII-a. Standardul minimal pentru acordarea titlului didactic și ocuparea postului didactic de Asistent universitar este reprezentat de un punctaj cumulativ minimal la criteriile necesare, care trebuie să fie îndeplinit de către candidați. Criteriile și standardele minimale și obligatorii în vigoare se pot consulta la link-ul de pe site-ul oficial al UVT. Acestea sunt postate și sunt disponibile pe site-ul Departamentului Resurse umane UVT – Posturi didactice

Link de acces:

<https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/FCBG-Criterii-Concurs-2017-2018.pdf>

3. Perspectivele postului

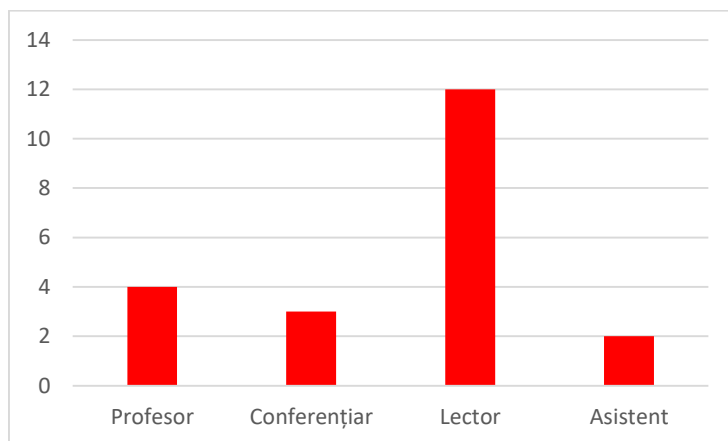
Disciplinele cuprinse în structura postului propus pentru concurs sunt fundamentale în pregătirea studenților din ciclul de licență, mai ales în cadrul specializărilor: Geografie, Geografia Turismului și Planificare Teritorială asigurând transmiterea de cunoștințe, formarea deprinderilor necesare finalizării cu succes a studiilor și dobândirea unor competențe care vor putea fi valorificate ulterior în școala masterală și apoi în școala doctorală a departamentului. Astfel, expertiza viitorului titular selectat prin concurs ar duce la transmiterea de cunoștințe, deprinderi și abilități necesare în cercetarea științifică deoarece Geografia turismului și domeniile conexe turismului reprezintă direcții importante de foarte mare actualitate. În ultimii ani, odată cu dezvoltarea Centrului pentru Dezvoltare Regională, Studii Transfrontaliere și Amenajarea Rațională a Teritoriului (CDR-START), o serie de studenți, masteranzi și doctoranzi au fost angrenați în activitatea de cercetare științifică, rezultatele fiind remarcabile. Ocuparea acestui post ar asigura consolidarea potențialului de cercetare în cadrul laboratorului, o activitate mai performantă și cu perspective de continuitate, dar și o adresabilitate și un acces crescut al studenților înspre astfel de tematici.

Expertiza viitorului titular va duce la transmiterea de abilități necesare în cercetarea științifică deoarece Geografia turismului și disciplinele conexe turismului sunt domenii de foarte mare actualitate. Acest fapt este subliniat și de numeroasele contracte de cercetare în acest domeniu, atât naționale cât și internaționale, desfășurate în ultimii ani la Departamentul de Geografie, precum și de numărul ridicat de absolvenți preocupați de domeniile prezentate, care, în prezent, urmează școala doctorală a departamentului.

Luând în considerare gradul crescut de interes al studenților pentru specializările cărora li se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs, rolul important al acestor discipline în economia specializărilor și complexitatea lor, precum și necesitatea reechilibrării și asigurării viabilității de perspectivă a schemei de personal, considerăm că scoaterea la concurs a postului care face obiectul prezentului memoriu este oportună și necesară contribuind la dezvoltarea programelor de studii ale departamentului atât din punct de vedere didactic, cât și științific.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În structura Statului de Funcții al Departamentului de Geografie nu există niciun post care să cuprindă discipline similare celor din structura postului scos la concurs din perspectiva lucrărilor practice.



Structura posturilor acoperite de titulari din Statul de funcții 2020-2021.

Figura de mai sus ilustrează numărul redus al posturilor de asistent universitar în cadrul Departamentului de Geografie, cu doar 2 posturi aferente acestei poziții, fapt care atestă necesitatea scoaterii la concurs a unor posturi de asistenți universitari care să conducă activitățile de lucrări practice cu studenții.

5. Analiza evoluției numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs în ultimii 5 ani

În ultimii 5 ani, situația studenților înscriși la programele de studii la care se predau disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs este după cum se poate observa în tabelele de mai jos. În general se remarcă o situație echilibrată ilustrând un trend crescător la nivelul programelor de studii.

Situația înscrierilor și a confirmărilor la Departamentul de Geografie 2015-2019

Anii	Geografie		Geografia turismului		Planificare teritorială		Cartografie	
	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări
2015	43	29	95	47	21	28	0	0
2016	43	36	92	48	26	29	0	0
2017	58	38	98	55	19	23	0	0
2018	49	29	65	44	16	27	0	0
2019	48	31	73	44	29	22	20	19

Analiza evoluției numărului de studenți pe specializări în intervalul 2015-2020

Program studii	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Geografie	81	83	89	88	90	89
Geografia turismului	110	113	142	126	120	116
Planificare teritorială	56	49	68	70	70	70
Cartografie					20	34
Departamentul de Geografie	289	288	320	291	300	309
Total CBG	453	460	536	513	529	604

Din datele enumerate mai sus, se poate aprecia că oferta noastră educațională își menține atractivitatea, iar postul de asistent propus are perspective viabile în următorii ani, având în vedere analiza numărului de candidați la specializările vizate. Specializările din cadrul ciclului de licență sunt deja consacrate, funcționând din 1990 (specializarea Geografie), 2001 (specializarea Geografia Turismului), respectiv 2007 (Planificare teritorială). De asemenea, se observă clar și se detașează net specializarea Geografia turismului, care ilustrează succesul acestui program de studii prin ratele valorilor de înscriere a studenților la Geografia turismului și, respectiv, la Geografie. Acestor aspecte se alătură noua specializare a departamentului prin programul de licență Cartografie. Programul de studii menționat se află în prezent în cel de-al doilea an de funcționare și se dovedește a fi unul promițător pentru oferta educațională a departamentului pe termen scurt mediu și, sperăm, pe termen lung.

6. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru un post de asistent universitar titular este de 3850 RON/lună.

7. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Geografie are în vedere o strategie de resurse umane echilibrată, încurajarea perfecționării profesionale a cadrelor didactice, scoaterea la concurs în următoarea perioadă a posturilor în conformitate cu necesitățile sale de dezvoltare atât din perspectivă educațională, cât și din cea a cercetării științifice. Se va urmări menținerea echilibrului între nivelele superioare și cele de bază ale ierarhiei posturilor universitare, astfel încât să se asigure atât experiența, prestigiul și vizibilitatea națională și internațională a Departamentului de Geografie, cât și atragerea de cadre didactice tinere și cu potențial ridicat de cercetare, încurajarea excelenței în activitatea profesională, respectiv încadrarea în parametrii economico-financiar caracterizați prin sustenabilitate. O atenție specială va fi acordată creșterii numărului de cadre didactice din departament abilitate să conducă lucrări de doctorat, în scopul consolidării Școlii doctorale de Geografie. Astfel, celor 5 conducători de doctorat din departament (din care Prof. univ. dr. Petru Urdea – pensionat, Prof. univ. dr. Nicolae Popa, Prof. univ. dr. Remus Crețan, Prof. univ. dr. habil. Mircea Voiculescu, Conf. univ. dr. Lucian Drăguț), estimăm că în următorii 5 ani li se vor mai adăuga alte 2 cadre didactice.

În intervalul 2016-2019, s-au pensionat trei cadre didactice, la împlinirea vârstei de 65 de ani, respectiv Prof. univ. dr. Martin Olaru, Prof. Univ. Dr. Petru Urdea și Conf. univ. dr. Constantin Vert. Conform legislației în vigoare, în următorii cinci ani, vor fi pensionate la limita de vârstă alte două cadre didactice din departament, care ocupă în prezent posturi de profesor universitar (Mircea Voiculescu, n. 1958, Nicolae Popa, n. 1961).

8. Strategia de cercetare științifică a departamentului

Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Geografie vizează îndeplinirea următoarelor obiective, statuând și principalele măsuri care trebuie luate în acest sens:

Creșterea prestigiului cercetării desfășurate în cadrul Departamentului

- Publicarea rezultatelor cercetării în reviste din Web of Science și BDI.
- Asigurarea participării membrilor catedrei la un număr mai mare de manifestări științifice din țară și străinătate.
- Cooptarea în colectivele de cercetare a partenerilor din străinătate, cu recunoaștere în domeniile de interes ale Departamentului.
- Publicarea de cărți științifice sau capitole de carte la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- Publicarea de atlase și hărți la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- Prezentarea rezultatelor cercetării la congrese și simpozioane internaționale de rang european și mondial.
- Organizarea de congrese și workshop-uri internaționale care să sporească vizibilitatea științifică a departamentului

Asigurarea continuității finanțării activităților de cercetare

- Documentarea sistematică cu privire la criteriile de eligibilitate, domeniile prioritare și calendarul competițiilor naționale și la apelurile internaționale de finanțări europene.
- Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în vederea participării la competițiile naționale și internaționale.
- La nivelul departamentului cadrele didactice tinere beneficiază în limita finanțării centrale UVT de suport financiar pentru cercetare științifică (decontare taxe conferințe, mobilități pentru conferințe, taxe pentru traducerea articolelor științifice).

Îmbunătățirea cotației publicațiilor științifice editate

- Adaptarea conținutului, formei și ritmicității apariției revistelor editate la cerințele pentru revistele BDI.
- Realizarea demersurilor necesare pentru reevaluarea revistelor.

Afirmarea și accentuarea utilității practice a cercetării pentru mediul economic-social

- Asigurarea transmiterii către instituțiile locale, județene sau regionale a direcțiilor și rezultatelor cercetării.
- Urmărirea evoluțiilor cadrului teritorial local, județean și regional, cu scopul de a veni în întâmpinarea solicitărilor potențialilor beneficiari.
- Diversificarea ofertei de servicii prin includerea celor de cartografie digitală, analiză spațială în mediul GIS, construirea bazelor de date geospațiale.

Consolidarea colectivelor și direcțiilor de cercetare

- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în colectivele de cercetare.
- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în echipele de realizare a granturilor și contractelor de cercetare/servicii
- Realizarea de investiții în baza materială, infrastructura de cercetare și informațională a centrelor CDR START și CGACI,

9. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Domeniile cheie referitoare la procesul de internaționalizare instituțională sunt interconectate și se sprijină reciproc în scopul transformării UVT într-o universitate internațională. Direcțiile majore de acțiune ale conducerii universității cu privire la procesul de internaționalizare instituțională se referă la:

- internaționalizarea acasă – orice universitate care dorește să fie competitivă în contextul globalizării trebuie să fie internațională pentru toți studenții și angajații săi, deoarece acest lucru o face competitivă în mediul academic internațional și atractivă pentru grupurile-țintă de potențiali candidați din străinătate.
- studenți internaționali – la fel ca orice altă universitate din România (și nu numai), UVT recrutează studenți străini din diverse motive: contribuțiile semnificative la buget datorită taxelor practicate pentru studenții internaționali din state terțe UE, contribuția acestora la internaționalizarea sălii de curs, care se reflectă apoi în creșterea internaționalizării acasă (cadrele didactice și studenții trebuie să-și revizuiască, poate, anumite moduri de lucru atunci când în clasă apare un student străin).
- internaționalizarea cercetării științifice academice – UVT este o instituție de învățământ superior centrată nu doar pe oferta de programe educaționale, ci și pe cercetare, ceea ce înseamnă că această dimensiune importantă nu poate să fie exclusă din procesul de internaționalizare. Mai mult, este o dimensiune ce nu doar beneficiază de internaționalizare, ci și contribuie la vizibilitatea internațională a universității și atragerea cadrelor didactice și a cercetătorilor străini, ceea ce contribuie, din nou, la internaționalizarea acasă.

În contextul direcțiilor majore în privința internaționalizării definite la nivelul UVT, Departamentul de Geografie a inițiat și promovat constant o serie de activități menite a crește vizibilitatea și atractivitatea internațională a departamentului precum:

- motivarea cadrelor didactice pentru a participa la mobilități internaționale prin diferite programe (îndeosebi Erasmus). În ultimii 3 ani, peste 30 de cadre didactice ale Departamentului de Geografie au participat la astfel de mobilități.
- încurajarea studenților pentru a participa la mobilități de tip Erasmus. Departamentul de Geografie a inițiat parteneriate în acest sens cu mai multe universități europene precum cele din: Paris, Angers (Franța), Valencia, Castellon, Zaragoza (Spania), Tuebingen (Germania), Utrecht (Olanda), Salzburg (Austria), Szeged (Ungaria), Novi Sad (Serbia).
- atragerea de cadre didactice și specialiști străini de prestigiu care să predea anumite discipline în cadrul programelor de studiu ale departamentului. Deja, cadre didactice de la Universitatea din Salzburg (Austria) au activități de predare la masterul de Sisteme Informaționale Geografice (SIG).
- inițierea unor parteneriate cu universități străine prin care studenții acestora își efectuează practica de specialitate în România, sub coordonarea unor cadre didactice ale Departamentului de Geografie. La acest gen de activități au participat deja studenți de la universitățile din Montreal (Canada), Angers (Franța), Utrecht (Olanda), Szeged (Ungaria).

10. Strategia financiară a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari.

În ultimii 3 ani, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie a fost caracterizată de un echilibru bugetar evident și de un efort susținut pentru reducerea deficitelor caracteristice anilor anteriori. Departamentul de Geografie a reușit să asigure un bun echilibru bugetar, *în fiecare an bilanțul său financiar fiind pozitiv* și, prin excedentele acumulate, asigurând sustenabilitatea financiară a FCBG.

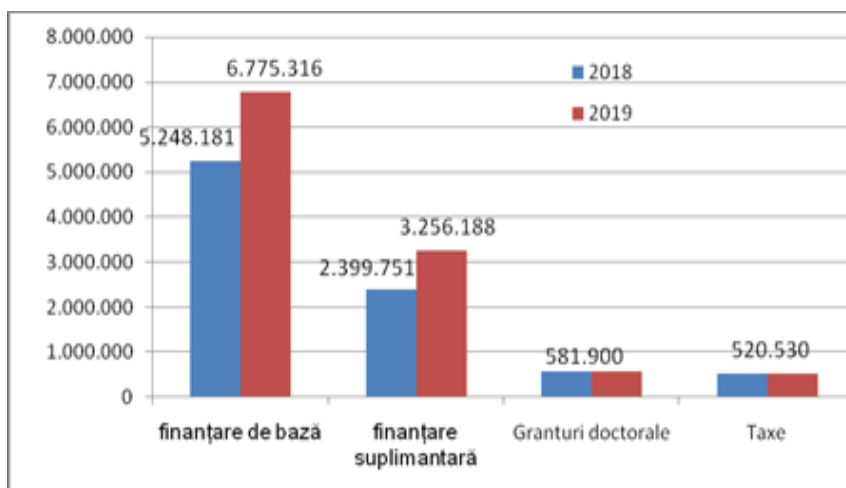
Acest lucru a fost posibil prin:

- strategia activă de dezvoltare a programelor de licență și master, care au înregistrat un număr echilibrat de studenți, deși orele aferente acestor programe au fost remunerate numai din posturi de lector vacant la nivelul licență și la masterat;
- strategia activă de dezvoltare a școlii doctorale, care a adus departamentului un excedent semnificativ;
- organizarea financiar avantajoasă a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu;
- organizarea activităților de predare astfel încât numeroase cursuri să fie făcute în comun la mai multe specializări;
- solicitarea doctoranzilor pentru a ține ore de laborator/lucrări practice din posturile vacante (echivalentul a 2 posturi vacante de asistent în anul universitar 2013-2014, echivalentul a 2,62 posturi vacante de asistent în anul universitar 2014-2015, echivalentul a 3,5 posturi vacante de asistent în anul universitar 2015-2016, respectiv a 2,09 posturi vacante de asistent în anul universitar 2016-2017, echivalentul a 2,0 posturi vacante de asistent în 2017-2018). Aceste valori s-au menținut până în prezent, doctoranzii fiind implicați activ în activități didactice conform legislației și regulamentelor în vigoare.
- reducerea semnificativă a numărului de posturi vacante, la minimum necesar pentru funcționarea în condiții legale;
- pensionarea cadrelor didactice care au depășit vârsta de 65 ani;

Reducerea numărului de posturi titulare și vacante justifică, în consecință, nevoia ocupării unui număr suficient de posturi cu titulari care să ajute programele de studii oferite de departament atât în vederea reacreditărilor ulterioare, cât și în scopul susținerii calității didactice și de cercetare.

Specializarea Geografie, la care sunt prevăzute cea mai mare parte din activitățile didactice din postul de lector propus să fie scos la concurs, este o specializare atractivă a departamentului pentru că reprezintă una din specializările cu cel mai mare număr de studenți la nivelul de licență din întreaga facultate, ea acoperind deficitul înregistrat de specializări cu număr mai mic de studenți din cadrul aceluiași departament.

Sumele aferente finanțării de bază și celei suplimentare au fost superioare, în 2019, față de 2108, cu 27,19%, respectiv cu 35,68%. În 2020 finanțarea de bază a fost în valoare de 2.141.439 lei la programele de licență. Finanțarea suplimentară a fost în cuantum de 1.758.096 lei. Finanțarea per student SEU în domeniul Științele Pământului și Atmosferei a fost de 7239,26 lei, superioară deci, valorii din 2019 (cf. Informații primite de la Secretariatul FCBG, 2021). Pentru 2019 situația financiară este redată în graficul de mai jos.



Evoluția încasărilor aferente CBG (lei)
(sursa: Raportul Decanului FCBG, 2019, pag. 41)

Finanțarea per student, aferentă domeniilor CBG, a înregistrat o evoluție ascendentă, astfel că, în 2018, a fost superioară mediei UVT la toate domeniile. Departamentul și Facultatea pot susține financiar noul post didactic scos la concurs. În **2020** valoarea acesteia a fost de 7239,26 lei,

Evoluția finanțării per student echivalent unitar în intervalul 2016-2019
(finanțare de bază + finanțare suplimentară) (lei/SEU) pentru domeniile de studii din FCBG

	2016	2017	2018	2019
Științele Pământului și atmosferei	3176	3868	4941	6336
Chimie	2978	3640	5073	6275
Biologie	2918	3591	4624	5891
Biochimie	2529	3189	4098	5188
Valoare medie UVT	3103	3706	4615	5766

(sursa: Raportul Decanului FCBG, 2019, pag. 41)

Bugetul alocat la începutul anului 2019 a fost de 176 000 lei (față de 166 000 lei în 2018) și a fost structurat conform algoritmului agreat la nivelul managementului facultății: 80% departamentelor și 20% pentru secretariat-decanat la care s-au adăugat sume alocate suplimentar de Prorectoratul de resort, pentru achiziții de mijloace fixe (computere pentru lab. 108 și 134 Geografie) și închirieri de autocare, ajungându-se la un buget alocat, de 284 000 lei. Programele de master ale Departamentului de Geografie au atras, de asemenea, în fiecare an la examenul de admitere și candidați ce provin din domenii diferite de geografie (economie, cadastru, știința mediului, agronomie etc.), cât și din alte universități. Numărul de candidați, chiar dacă a prezentat ușoare oscilații, a asigurat, în general, un număr sustenabil de studenți, în ultimii 3 ani. De aceea, **Departamentul de Geografie** poate garanta sustenabilitatea postului de **asistent, poziția 34** din statul de funcțiuni al departamentului, această realitate fiind exprimată și de datele statistice menționate în tabelul de mai sus.

11. Fișa postului

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: _____
3. Departament: _____
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

¹ Pentru funcțiile de conducere

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivare sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI⁴. Îndrumarea doctoranzilor în stagi (activitate normată) și în poststagi
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat⁶: - Comisie concurs de admitere - Comisie examen de doctorat - Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei - Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare
3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Îndrumarea și evaluarea lucrării metodică-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare)
4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

• În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.; • Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă; • Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție; • Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
--

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul

individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Decan Facultate

Semnatura _____

Semnatura _____

Departamentul Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

12. Fișele disciplinelor incluse în cadrul postului scos la concurs

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.3 Catedra	GEOGRAFIE
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	GEOGRAFIA TURISMULUI

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA SPAȚIULUI TURISTIC						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Geografia umană generală, Geografia turismului
-------------------	--

4.2 de competențe	Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice
-------------------	--

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	amfiteatru, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de seminar/laborator echipată cu resursele didactice necesare desfășurării activităților de seminar (videoproiector, acces la internet), în eventualitatea desfășurării activităților de lucrări practice față în față; - Pentru predarea online: calculator/laptop cu sistem audio- video pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet - Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platforma Google Meet; Se va folosi platforma de e-Learning (Moodle – platforma de e-Learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/) pentru încărcarea materialelor asociate activității de seminar, respectiv pentru consultarea acestora de către studenți.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice - Identificarea și analiza potențialului geografic în scop turistic - Prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări teoretice și analiza rezultatelor - Folosirea TIC pentru prelucrarea informațiilor și analiza lor - Argumentarea soluțiilor pe baza coroborării informațiilor din diferite surse, cu caracter didactic, științific și de popularizare din domeniul geografiei - Aplicarea principiilor multi și interdisciplinarității în abordarea domeniului geografiei
-------------------------	---

Competențe transversale	• Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieții muncii.
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conținutului conceptului de spațiu geografic și a conceptelor spațiale operaționale; cunoașterea principiilor pe baza cărora se realizează organizarea spațiului geografic și înțelegerea rolului diferențiat al acestora, în diferite contexte.
7.2 Obiectivele specifice	- cunoașterea caracteristicilor componentelor spațiale de tip centru/centre, periferie/periferii, rețele și înțelegerea caracteristicilor dinamice ale acestora; - înțelegerea interacțiunilor complexe dintre categoriile de componente, responsabile de organizarea spațiului geografic, într-un context interdisciplinar; - cunoașterea componentelor și caracteristicilor diferitelor tipuri spații. - explicarea rolului diferitelor tipuri de componente ale spațiilor turistice; - explicarea structurării diferitelor tipuri de spații turistice în raport cu contextul geografic, social-economic și istoric; - interpretarea contextuală, logică și argumentată a diferențierii acțiunii principiilor de organizare a spațiilor turistice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Bibliografie
Noțiuni introductive: conceptul de spațiu; concepte spațiale operaționale; conceptul de organizare a spațiului geografic: organizarea (autoorganizarea) naturală a spațiului; organizarea antropică a spațiului.	prelegerea, explicația, conversația euristică	4	• Ianoș, I., Popescu Claudia (1997), Organizarea spațiului la nivel de microscară, Buletinul Geografic, 1, pp.41-45. • Ianoș, I., Humeau, J.-B. (2000), <u>Teoria sistemelor de așezări</u>, Editura Tehnică, București • Ianoș, I. (2000), Sisteme teritoriale, Editura Tehnică, București

Principii de organizare antropică a spațiului: localizarea – <i>localizarea</i> , <i>distanțele</i> , <i>interacțiune spațială</i> , <i>centralitate</i> , <i>accesibilitate</i>	prelegerea, explicația, conversația euristică	4	- Bailly, A., Guesnier, B., Paelink, J.H.P., Sallez, A. (1995), <u>Stratégies spatiales :Comprendre et maîtriser l'espace</u>, Reclus, Paris - Polése, M. (1994), <u>Economie urbaine et régionale. Logiques spatiales des mutations économiques</u>, Economica, Paris *** (2000), <u>Encyclopédie d'analyse spatiale.Concepts, comportements, Organisations</u>, - Economica, Paris **** (2000), <u>Economie géographique. Les théories à l'épreuve des faites</u>, Economica, Paris
Raporturi spațio-temporale ale turismului. Taxonomia spațiilor turistice	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	- Muntele. I., Iașu, C. (2003), Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală, Sedcom Libris, Iași - Dewailly, J.-M., Flament, E., (2000) <i>Le tourisme</i>, SEDES, Paris - Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris
Spațiile turistice litorale: de la marea stațiune litorală multipolară și polivalentă la stațiunile litorale specializate enclavate	prelegerea, explicația, conversația euristică	4	- Muntele. I., Iașu, C. (2003), Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală: <i>Cap. IV Forme de manifestare spațială a fenomenului turistic</i> (pp.211-233) - Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris - Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București

Spațiile turistice destinate practicării sporturilor de iarnă: geneza și caracteristicile celor 4 generații de stațiuni	prelegerea, explicația, conversația euristică	4	• Ciangă, N., Dezsi, Șt. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca • Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris • Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București
Spațiile turismului urban și periurban: diferențieri de organizare și dinamică	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	• Ciangă, N., Dezsi, Șt. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca • Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris • Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București
Spațiile turismului rural și agroturismului	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	• Ciangă, N., Dezsi, Șt. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca • Ilieș. M., (2007), <i>Amenajare turistică</i>, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca • Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris • Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București
Spațiile turismului verde	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	• Ciangă, N., Dezsi, Șt. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca

			Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București
Spațiile turistice regionale: spațiile turistice regionale: puternic polarizate și nepolarizate; Periferiile turistice	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	Dewailly, J.-M., Flament, E., (2000) <i>Le tourisme</i>, SEDES, Paris
Bibliografie Bailly, A., Guesnier, B., Paelink, J.H.P., Sallez, A. (1995), <i>Stratégies spatiales :Comprendre et maîtriser l'espace</i> , Reclus, Paris Cazes, G., Lanquar, R., <i>L'aménagement touristique et le développement durable</i> , col. Que sais-je, Paris Ciangă, N., Dezs, Ș., (2007), <i>Amenajare turistică</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Dewailly, J.-M., Flament, E., (2000) <i>Le tourisme</i> , SEDES, Paris Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i> , Ed. Universitară, București Ianoș, I., Popescu Claudia (1997), Organizarea spațiului la nivel de microscară, Buletinul Geografic, 1, pp.41-45. Ianoș, I., Humeau, J.-B. (2000), <i>Teoria sistemelor de așezări</i> , Editura Tehnică, București Ianoș, I. (2000), Sisteme teritoriale, Editura Tehnică, București Ilieș. M., (2007), <i>Amenajare turistică</i> , Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris Muntele, I., Iașu, C., (2003), <i>Geografie turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Sedcom Libris, Iași Pearce, D., (1993), <i>Geographie du tourisme</i> , Nathan, Paris. Polése, M. (1994), <i>Economie urbaine et régionale. Logiques spatiales des mutations économiques</i> , Economica, Paris *** (2000), <i>Encyclopédie d'analyse spatiale. Concepts, comportements, Organisations</i> , Economica, Paris **** (2000), <i>Economie géographique. Les théories à l'épreuve des faits</i> , Economica, Paris			
8.2 Lucrări practice	Metode de predare	Nr. ore	Bibliografie
Analiza procesului de turistificare a spațiului și a raporturilor spațiale ale turismului.	explicația, conversația euristică, demonstrația	2	- Ianoș, I., Popescu Claudia (1997), Organizarea spațiului la nivel de microscară, Buletinul Geografic, 1, pp.41-45 - Muntele, I., Iașu, C., (2003), <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i>, Sedcom-Libris, Iași - Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006) <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București - Ilieș. M., (2007), <i>Amenajare turistică</i>,

			Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca • Cazes, G., Lanquar, R., <i>L'amenagement touristique et le developpement durable</i>, col. Que sais-je, Paris • Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris
Analiza de spații turistice, pe baza materialelor cartografice, grafice și a bibliografiei.	explicația, conversația euristică, demonstrația	4	• Pearce, D., (1993), <i>Geographie du tourisme</i>, Nathan, Paris • Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), <i>Amenajări turistice</i>, Ed. Universitară, București • Ciangă, N., Dezi, Ș., (2007), <i>Amenajare turistică</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca • Cazes, G., Lanquar, R., <i>L'amenagement touristique et le developpement durable</i>, col. Que sais-je, Paris • Ilieș, G., Ilieș, M., Popa, N. (2010), <i>Modele ale specificității regionale : suport pentru strategiile de valorificare turistică a satelor tradiționale</i>, Presa Universitară Clujeană • Degen, W., Yu, N., Lin, L., Jia, Q., (2015), <i>Tourism spatial organization of historical streets – A postmodern perspective: The</i>

			examples of Pingjiang Road and Shantang Street, Suzhou, China • Săgeată, R., (2016), Rolul funcției balneoturistice în organizarea spațiului urban. Studiu de caz comparativ: Karlovy Vary - Baile Herculane
Realizarea de modele de organizarea spațiilor turistice alese ca studii de caz, folosind tehnici GIS.	explicația, conversația euristică, demonstrația	8	• Ferras, R., (1993), Les Modèles Géographiques en Géographie, Ed Reclus, Paris • Ilieș, M., (2003) Cartografiere turistică computerizată, Editura Universității din Oradea. • Chhetri, P. and Arrowsmith, C., (2008) 'GIS-based modelling of recreational potential in nature-based tourist destinations', <i>Tourism Geographies</i>, 10: 235-259. • Veal, A.J., (2017), Research methods for leisure and tourism. Ed. Pearson. • https://www.geofabrik.de/ • https://land.copernicus.eu/
Analiza studiilor de caz în context turistic regional	explicația, conversația euristică, demonstrația	4	Reimer, A.W., (2010), Understanding Chorematic Diagrams: Towards a Taxonomy, The Cartographic Journal Vol. 47 No. 4 pp. 330–350.

Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems			
Modelarea chorematică: Exemple de analiză cu ajutorul coremelor a unor modele particulare de organizare a spațiului turistic, la diferite scări	explicația, conversația euristică, demonstrația	2	Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems
Reprezentarea elementelor modelelor de organizarea spațiului turistic- coremele	explicația, conversația euristică, demonstrația	4	Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems

Bibliografie

Cazes, G., Lanquar, R., *L'aménagement touristique et le développement durable*, col. Que sais-je, Paris
 Ciangă, N., Dezi, Ș., (2007), *Amenajare turistică*, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca
 Dewailly, J.-M., Flament, E., (2000) *Le tourisme*, SEDES, Paris
 Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), *Amenajări turistice*, Ed. Universitară, București
 Ilieș, M., (2007), *Amenajare turistică*, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca
 Lozato-Giotart, J.-P., (2004), *Geographie du tourisme*, Masson, Paris
 Muntele, I., Iașu, C., (2003), *Geografie turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală*, Sedcom Libris, Iași
 Pearce, D., (1993), *Geographie du tourisme*, Nathan, Paris.
 col. Județele României

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul cursului a fost elaborat și prin consultarea structurii cursurilor similare din centrele universitare ale consorțiului, precum și prin consultarea structurii disciplinelor corespondente din învățământul preuniversitar, respectiv a problematicii de concurs a angajatorilor din sfera social-economică.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studentii primesc un portofoliu de 10-20 subiecte / sarcini de lucru, din materia predată și din bibliografia obligatorie. Subiectele își propun să evalueze: asimilarea logică a noțiunilor științifice; capacitatea de a explica științific situații problemă; precizia în înțelegerea și operarea cu noțiuni și concepte cheie; situarea spațio-temporală și conceptuală corectă a elementelor/fenomenelor socio-teritoriale defnitorii din aria curriculară abordată. Se solicită răspunsuri sintetice.	- examen final scris, complementar, examen oral, dacă se impune (în cazul suspiciunii de fraudare a examenului scris, detectată în cursul corectării lucrării scrise); pentru a promova, studentul trebuie să obțină la examenul final minimum nota 5; Dacă se menține forma de organizare online, examenul se va desfășura pe platform E-learning a UVT.	50%

10.5 Seminar / laborator	- corectitudinea reprezentărilor grafice (din perspectiva metodei cartografice și a principiilor și elementelor hărții) și a interpretării acestora (tip eseu, respectând structura și bibliografia indicate); respectarea termenelor de predare a portofoliilor; calitatea prestațiilor pe parcursul semestrului (participarea activă la dezbateri)	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) -verificări orale pe parcurs - realizare baze de date; - reprezentări grafice și cartografice; - analiza unor studii de caz, interpretare grafice/reprezentări cartografice; - participarea la dezbateri; - studentul trebuie să respecte termenele și criteriile de conținut și formă, și să obțină la fiecare temă minimum nota 5. Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - proiect individual; - prezentarea proiectului sub forma PPT;	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii pot obține nota 5, dacă îndeplinesc cel puțin 50% din cerințele la examen și din cerințele minimale la temele de la activitățile de lucrări practice, la care prezența și respectarea termenelor este obligatorie (exploatarea rezultatelor care vor fi incluse în dosarul de lucrări practice al studentului, prezentarea rezultatelor, participarea la dezbateri etc.).			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament:

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclu de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	GEOGRAFIA TURISMULUI

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PATRIMONIUL TURISTIC AL ROMÂNIEI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					22
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					3
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Geografia turismului
4.2 de competențe	Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene de factură uman-geografică, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice. Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere și prelucrarea a datelor provenite din diferite surse Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate. Realizarea de materiale grafice specifice

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	online, folosind aplicația Google Meet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	online, folosind aplicația Google Meet

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice. - Prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări teoretice și analiza rezultatelor. - Folosirea TIC pentru prelucrarea informațiilor și analiza lor. - Prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări teoretice și analiza rezultatelor
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie. - Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea în detaliu a conceptelor privind regionarea turistică a României; - înțelegerea implicațiilor funcționale și spațiale ale regionării turistice.
7.2 Obiectivele specifice	- Să explice principiile regionării turistice a României; - să cunoască potențialul turistic al fiecărei regiuni turistice studiate și importanța diferitelor categorii în desfășurarea turismului, respectiv în definirea de produse turistice specifice; - să interpreteze corect fenomenul turistic complex din cadrul fiecărei regiuni turistice studiate în contextul social-economic evolutiv național și supranațional.; - să explice organizarea spațiului turistic din cadrul regiunilor turistice studiate, prin prisma factorilor generali și a caracteristicilor factorilor particulari incidenți; - să generalizeze modelele de organizare a spațiilor turistice regionale sub forma coremelor.

Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Patrimoiu, potențial, resurse turistice - diferențieri conceptuale și precizări metodologice și legislative	prelegerea, explicația, conversația euristică	4
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Maramureș	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Bucovina	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Bistrița	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Gheorgheni-Ciuc	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Brașov	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Oltenia de Nord	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Banat	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice al Munților Apuseni	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Transilvania	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Dobrogea-Delta Dunării	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Muntenia și al regiunii turistice Moldova	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Patrimoniul turistic al regiunii turistice Câmpia și Dealurile de Vest	prelegerea, explicația, conversația euristică	2
Bibliografie Badea, L., Grumăzescu, H., 1975, <i>Considerații metodologice asupra regionării turistice a teritoriului României</i> . Ed. Sport-Turism, București Ciangă, M., 1997, <i>Turismul în Carpații Orientali. Studiu de geografie economică</i> . Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Ciangă, M., 2008, <i>România. Geografia turismului</i> . Editura Presa Universitară Clujeană. Cocan, P., 1988, <i>Chei și defilee din Munții Apuseni</i> . Ed. Academiei, București Cocan, P., 1995, <i>Peșterile României. Potențialul turistic</i> . Ed. Dacica, Cluj-Napoca Cocan, P., <i>Geografia turismului</i> , Ed. Focul Viu, Cluj-Napoca, 2004 Crișan, I.H., 1982, <i>Itinerarii arheologice transilvănene</i> . Editura Sport-Turism București Cucu, V., Ștefan, M., 1974, <i>România. Ghid-atlas al monumentelor istorice</i> . Ed. Științifică, București Dumitru, T., 1979, <i>Itinerare arheologice și istorice oltene</i> . Editura Sport-Turism București Olaru, M., 1996, <i>Munții Banatului. Resursele naturale și antropice</i> , Ed. Hestia, Timișoara Turcu, M., 1989, <i>Itinerarii arheologice în Muntenia</i> , Editura Sport-Turism București *** 1977, <i>Zonarea turistică a Republicii Socialiste România</i> . CCEPTI, București *** 1924-2019, <i>Anuarul statistic de turism al României</i> . Ministerul Turismului. Comisia Națională de Statistică		
Potențialul turistic al României: descriere, sistematizare, ierarhizare, analiză în context supranațional; alegerea studiilor de caz	explicația, conversația euristică, demonstrația	2
Harta resurselor potențialului turistic al reliefului	explicația, conversația euristică, demonstrația, cartografică	4
Harta resurselor potențialului turistic antropice	explicația, conversația euristică, demonstrația, cartografică	4

Modelul corematic al regiunii turistice alese spre analiză	explicația, conversația euristică, demonstrația	4
Analiza SWOT a turismului în regiunea turistică analizată	explicația, conversația euristică, demonstrația	4
Prezentarea studiilor de caz	expunerea, explicația, conversația de verificare, conversația euristică, demonstrația	4
Harta resurselor atractive de factură naturală din România	explicația, conversația euristică, demonstrația	2
Harta resurselor atractive de factură antropică din România	explicația, conversația euristică, demonstrația	2
Strategii de dezvoltare a turismului pe mari zone sau regiuni turistice	explicația, conversația euristică, demonstrația	2

Bibliografie

1. Ciangă, M., 1997, *Turismul în Carpații Orientali. Studiu de geografie economică*. Ed. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
2. Ciangă, M., 2008, *România. Geografia turismului*. Editura Presa Universitară Clujeană.
3. Cocean, P., 1988, *Chei și defilee din Munții Apuseni*. Ed. Academiei, București
4. Cocean, P., 1995, *Peșterile României. Potențialul turistic*. Ed. Dacica, Cluj-Napoca
5. Cocean, P., *Geografia turismului*, Ed. Focul Viu, Cluj-Napoca, 2004
6. Crișan, I.H., 1982, *Itinerarii arheologice transilvănene*. Editura Sport-Turism București
7. Cucu, V., Ștefan, M., 1974, *România. Ghid-atlas al monumentelor istorice*. Ed. Științifică, București
8. Dumitru, T., 1979, *Itinerare arheologice și istorice oltene*. Editura Sport-Turism București
9. Olaru, M., 1996, *Munții Banatului. Resursele naturale și antropice*, Ed. Hestia, Timișoara
10. Turcu, M., 1989, *Itinerarii arheologice în Muntenia*, Editura Sport-Turism București
11. *** 1977, *Zonarea turistică a Republicii Socialiste România*. CCEPTI, București
12. *** 1924-1998, *Anuarul statistic de turism al României*. Ministerul Turismului. Comisia Națională de Statistică
13. *** <https://www.geofabrik.de/>

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- conținutul cursului a fost elaborat și prin consultarea structurii cursurilor similare din centrele universitare ale consorțiului, precum și prin consultarea structurii disciplinelor corespondente din învățământul preuniversitar, respectiv a problematicei de concurs a angajatorilor din sfera social-economică.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studentii primesc un portofoliu de 10-20 subiecte / sarcini de lucru, din materia predată și din bibliografia obligatorie. Subiectele își propun să evalueze: asimilarea logică a noțiunilor științifice; capacitatea de a explica științific situații problemă; precizia în înțelegerea și operarea cu noțiuni și concepte cheie; situarea spațio-temporală și conceptuală corectă a elementelor/fenomenelor socio-teritoriale definitorii din aria curriculară abordată. Se solicită răspunsuri sintetice.	- examen final scris, complementar, examen oral, dacă se impune (în cazul suspiciunii de fraudare a examenului scris, detectată în cursul corectării lucrării scrise); pentru a promova, studentul trebuie să obțină la examenul final minimum nota 5;	50%
10.5 Seminar / laborator	- corectitudinea reprezentărilor grafice (din perspectiva metodei cartografice și a principiilor și elementelor hărții) și a interpretării acestora (tip eseu, respectând structura și bibliografia indicate); respectarea termenelor de predare a portofoliilor; calitatea prestațiilor pe parcursul semestrului (participarea activă la dezbateri)	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) -verificări orale pe parcurs - realizare baze de date; - reprezentări grafice și cartografice; - analiza unor studii de caz, interpretare grafice/reprezentări cartografice; - participarea la dezbateri; - studentul trebuie să respecte termenele și criteriile de conținut și formă, și să obțină la fiecare temă minimum nota 5. Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - proiect individual; - prezentarea proiectului sub forma PPT;	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii pot obține nota 5, dacă îndeplinesc cel puțin 50% din cerințele la examen și din cerințele minimale la temele de la activitățile de lucrări practice, la care prezența și respectarea termenelor este obligatorie (exploatarea rezultatelor care vor fi incluse în dosarul de lucrări practice al studentului, prezentarea rezultatelor, participarea la dezbateri etc.).			

Data completării:

Semnătura titularului de curs:

Semnătura titularului de seminar:

Data avizării în catedră/departament:

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.3 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Departamentul	Geografie
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	GEOGRAFIE/Calificarea L10401002010
Ocupații posibile conform COR: Administrator de risc - 241240; Agent de turism - 422102; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Asistent de cercetare în meteorologie - 211210; Asistent meteorolog - 211206; Cartograf - 216501; Climatolog - 211203; Geograf - 263202; Ghid de turism - 511301; Ghid de turism montan, drumeție montană - 511304; Ghid galerii de artă/interpret - 511305; Ghid habitat natural floră, faună - 511306; Ghid montan - 511311; Ghid montan - 511311; Ghid turism ecvestru - 511309; Ghid turism ornitologic - 511307; Ghid turism speologic - 511308; Hidrolog - 211424; Meteorolog (studii superioare) - 211201; Pedolog - 211425; Profesor în învățământul gimnazial - 233002; Referent de specialitate pedolog - 211420	

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	ORGANIZAREA SPATIULUI GEOGRAFIC						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Geografie umană generală, Geografie fizică generală
4.2 de competențe	Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene de factură umangeografică, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sala de curs cu videoproiector, cu acces la internet - în cazul predării online: calculator/laptop cu sistem audio- video și conexiune la internet pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de seminar/laborator echipată cu resursele didactice necesare desfășurării activităților de seminar (videoproiector, acces la internet) - Sală de seminar/laborator organizată în eventualitatea desfășurării activităților de lucrări practice față în față; - Pentru predarea online: calculator/laptop cu sistem audio- video pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet - Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platforma Google Meet; - Se va folosi platforma de e-Learning (Moodle – platforma de e-Learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/) pentru încărcarea materialelor asociate activităților de seminar, respectiv pentru consultarea acestora de către studenți.

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice; - Utilizarea adecvată a materialelor cartografice, seriile statistice, instrumentelor informatice de bază în vederea analizei funcționale a teritoriului - Realizarea unei diagnoze teritoriale pe baza cercetărilor și fundamentarea politicilor de planificare teritorială - Folosirea TIC pentru prelucrarea datelor empirice și pentru analiza lor - Coroborarea informațiilor din diferite surse, cu caracter științific și de popularizare
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate; acceptarea diversității de opinie - Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptului de spațiu, a categoriilor operaționale ale spațiului, elementelor de analiză spațială și a tipurilor de organizare a spațiului geografic
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - definirea conceptelor de “spațiu”, “spatiu geografic”, “teritoriu” - cunoașterea principalelor categorii operaționale ale spațiului - înșușirea obiectivelor și principiilor de analiză teritorială; - integrarea conceptelor de bază cu care se operează în procesul de organizare a spațiului geografic într-un context interdisciplinar.

	2. Explicare si interpretare (<i>explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice si practice ale disciplinei</i>) ▪ explicarea importanței procesului de organizare a spațiului la diverse nivele scalare ▪ explicarea rolului diferitelor tipuri de componente ale spațiului; ▪ explicarea structurării diferitelor tipuri de spații în raport cu valorificarea resurselor; • explicarea importanței amenajării teritoriului, ca suport al realizării unor programe coerente de organizare a spațiului la diverse scări. 3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea si evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici si instrumente de investigare si de aplicare</i>) ▪ dobândirea de abilități în analiza planurilor de amenajare a unui teritoriu la diferite scări de analiză, ca elemente de organizare optimă a spațiului geografic ▪ utilizarea unor instrumente practice în reprezentarea modului de organizare a spațiului: còremele 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive si responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori si relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima si creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea in relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesionala</i>) ▪ conștientizarea studenților asupra importanței organizării antropice armonioase a spațiului geografic ▪ elaborarea unui portofoliu de teme de lucru, care să vină în sprijinul înțelegerii procesului de organizare a diferitelor tipuri de spații
--	--

Conținuturi

8.1 Curs	Nr.ore	Metode de predare	Observații
Organizarea activității: prezentarea obiectivelor cursului, a tematicii și bibliografiei	2	Prelegerea, explicația, conversația	
Noțiuni teoretice : “spațiu”, “spațiu geografic”, “teritoriu”	2	Prelegerea, explicația, conversația	Cândea, Melinda et colab., (2011), <i>Așezările umane și organizarea spațiului geografic</i> , Editura Universitară, București.(p p 16-25) Zotic, V, (2005), <i>Componentele operaționale ale organizării spațiului geografic</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca (pp 4-7) Ianoș, I., Heller, W. (2006), « <i>Spațiu, economie și sisteme de așezări</i> , » Editura Tehnică, București (pp.16-23)
Categorii operaționale ale spațiului: regiunea, spațiul geografic funcțional, zona funcțională, sistemul teritorial	4	Prelegerea, explicația, conversația	Zotic, V, (2005), <i>Componentele operaționale ale organizării spațiului geografic</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca (pp 23-25, pp 54-55) Ianoș, I. (2000), <i>Sisteme teritoriale</i> , Editura

			Tehnică, București pp (21-26) Cocean, P, (2005), <i>Geografie regională</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; (pp.39-48)
Conceptul de <i>organizarea spațiului</i> : organizarea naturală a spațiului; organizarea antropică . Organizarea sistemelor teritoriale la nivel micro- și macro-: decizia în alocarea resurselor	4	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	Zotic, V, (2005), <i>Componentel e operaționale ale organizării spațiului geografic</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca (pp 25-30) Câdea, Melinda et colab., (2011), <i>Așezările umane și organizarea spațiului geografic</i> , Editura Universitară, București.(p p 29-32) Ianoș, I. (2000), <i>Sisteme teritoriale</i> , Editura Tehnică, București pp (56-66)
Rolul timpului geografic în organizarea spațiului	2	Prelegerea, explicația, conversația, discuția	Zotic, V, (2005), <i>Componentel e operaționale ale organizării spațiului geografic</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca (pp 10-14)
Rolul discontinuităților în organizarea spațiului (definiție,	2	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	Ianoș, I., Heller, W. (2006), « <i>Spațiu, economie și</i>

tipuri de discontinuități, rolul lor în organizarea spațiului)			<i>sisteme de aşezări, » Editura Tehnică, Bucureşti (pp.25-37)</i>
Elemente de analiză spațială : principii de organizare antropică a spațiului (localizarea, distanța, centralitatea, accesibilitatea, interacțiunile spațiale)	4	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	Ianoș, I., (1987), <i>Orașele și organizarea spațiului geografic</i> . Ed. Academiei, București.
Elemente ale organizării spațiului : rețele, poli, câmpuri	2	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	Coccean, P., (2005), <i>Geografie regională</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca:(pp. 102-105)
Amenajarea teritoriului- suport al realizării unor programe coerente de organizare a spațiului geografic (concept, obiective, planurile de amenajare (PATN, PATJ, PUG, PUZ, PUD)	4	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire	Cândea, Melinda et colab, (2006), <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i> , Editura Universitară, București.(17-26) Benedek, J., (2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
Specializarea socio-economică a spațiului : rolul diferitelor tipuri de funcții – funcția rezidențială, funcția industrială, comercială, de transport, de recreere, politico – administrativă - în structurarea diverselor tipuri de spații	2	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire	Cândea, Melinda et colab, (2006), <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i> , Editura

			Universitară, București.(3 18-320)
	Bibliografie Benedek, J., (2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca. Boudeville, J.R., (1974), <i>Problems of regional economic planning</i>, University Press, Edinburgh. Cândea, Melinda et colab, (2006), <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i>, Editura Universitară, București. Cândea, Melinda et colab., (2011), <i>Așezările umane și organizarea spațiului geografic</i>, Editura Universitară, București. Coccean, P, (2005), <i>Geografie regională</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca; Coccean, P. (2006), <i>The structural geographic components of a territorial survey</i>, Romanian Review of Regional Studies- Journal of the Centre for Regional Geography, Presa Universitară Clujeana, Cluj- Napoca. Fellmann, P., Getis, A., Getis, J., (1990), <i>Human Geography</i>, WCB, USA. Garnier, Jacqueline B., (1987), <i>Regions, villes et aménagement</i>, Centre de recherche et d'études sur Paris et L'Ile de France, Paris. Glasson, J., (2007), <i>Regional planning</i>, Routledge, New York. Ianoș, I., (1987), <i>Orașele și organizarea spațiului geografic</i>. Ed. Academiei, București. Ianoș, I. (1990), « <i>Elemente metodologice privind analiza organizării spațiului geografic</i> » în <i>Lucr.Sem.Geogr. « Dimitrei Cantemir »</i>, Univ.Al.I.Cuza, Iași, pp 395-403 Ianoș, I. (1997), « <i>Individualizarea și analiza disparităților intraregionale.Aplicație la județul Alba</i> » în <i>Comunicări de Geografie</i>, Universitatea din București, pp 103 –110 Ianoș, I. (2000), <i>Sisteme teritoriale</i>, Editura Tehnică, București Ianoș, I., Humeau , J-B., (2000), <i>Teoria sistemelor de așezări umane</i>, Editura Tehnică, București. Ianoș, I., Heller, W. (2006), « <i>Spațiu, economie și sisteme de așezări</i>, » Editura Tehnică, București Labasse, J. (1966), <i>L'organisation de l'espace. Elements de geographie volontaire</i>, Hermann, Paris. Rusu, Raularian, (2004), <i>Organizarea spațiului geografic și amenajarea teritoriului-</i> caiet de lucrări practice, Facultatea de Geografie, Cluj – Napoca. Săgeată, R. (2008), <i>Organizarea și amenajarea spațiului geografic</i>, Editura Universității „ L. Blaga”, Sibiu Spânu, R.C., (2000), <i>Introducere în studiul amenajării teritoriului – planning regional și spațial</i>, Editura Mediamira, Cluj-Napoca. Tiuzbăian , I., (2003), <i>Managementul utilizării și amenajării teritoriului</i>, Editura Universitas, Petroșani. Zotic, V, (2005), <i>Componentele operaționale ale organizării spațiului geografic</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca		

Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001. Legea nr. 308/2006 pentru completarea Legii nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – sectiunea a IV-a – Reteaua de localitati, M. Of. nr. 634 din 24.07.2006. Legea nr. 363/2006 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national – Sectiunea I – Retele de transport, M. Of. nr. 806 din 26.09.2006.			
8.2 Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Bibliografia selectivă
Prezentarea tematicii de la laborator și a bibliografiei	2	Conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire	Rusu, Raularian, (2004), <i>Organizarea spațiului geografic și amenajarea teritoriului</i> - caiet de lucrări practice, Facultatea de Geografie, Cluj – Napoca. Ianoș, I., (1987), <i>Orașele și organizarea spațiului geografic</i> . Ed. Academiei, București.
Funcționalitatea spațiului geografic: problematizare și dezbateri asupra particularităților reieșite din analiza unor studii de caz	2	explicația, conversația euristică, problematizarea dezbaterii, lucrul în echipă, studiul de caz, interpretarea cartografică	Benedek, J., (2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca. https://cgr.centre.ubbcluj.ro/planificare-teritoriala-de-la-teorie-la-practica-studii-de-caz-din-tinutul-ciceului-si-tara-nasaudului/
Analiza unor studii de caz: identificarea și analizarea elementelor de organizare spațială; delimitarea zonelor funcționale; evoluția modului de organizare a spațiului analizat;	8	Conversația, explicația, studiul de caz, reprezentarea cartografică, realizare poster	Zotic, V, (2005), <i>Componentele operaționale ale organizării spațiului geografic</i> , Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca; The World Bank (2019), <i>România metropolitană</i> (http://documents1.worldbank.org/curated/en/47333158029632143)

			9/pdf/Romania-Catching-Up-Regions-Metropolitan-Romania.pdf) https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Concretizarea principiului de centralitate, la nivelul studiilor de caz analizate, pe baza cuantificării capacității polarizatoare a centrelor cu rol de polarizare	6	Conversația, explicația, exercitiul, studiul de caz, reprezentarea cartografică;	Rusu, Raularian, (2004), <i>Organizarea spațiului geografic și amenajarea teritoriului</i> - caiet de lucrări practice, Facultatea de Geografie, Cluj – Napoca. The World Bank (2017), Orașe magnet: Migrație și navetism în România (https://www.apulum.ro/images/uploads/fisiere/116400-ROMANIAN-REVISED-PUBLIC-Magnet-Cities-Migration-and-Commuting-in-Romania-RO.pdf) https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Analiza accesibilității pe baza indicatorilor de conexitate și conectivitate	4	Conversația, explicația, exercitiul, studiul de caz, analiză GIS	STRATEGIA DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ A ROMÂNIEI - România policentrică 2035; Coeziune și competitivitate teritorială, dezvoltare și șanse egale pentru oameni (http://sdtr.ro/upload/sdtr-28.08.pdf) https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Prezentarea studiilor de caz	4	Explicația, conversația, prezentare poster	

	Bibliografie Benedek, J., (2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca. Cândea, Melinda et colab, (2006), <i>Organizarea, amenajarea și dezvoltarea durabilă a spațiului geografic</i>, Editura Universitară, București. Cândea, Melinda et colab., (2011), <i>Așezările umane și organizarea spațiului geografic</i>, Editura Universitară, București. Fellmann, P., Getis, A., Getis, J., (1990), <i>Human Geography</i>, WCB, USA. Glasson, J., (2007), <i>Regional planning</i>, Routledge, New York. Ianoș, I., (1987), <i>Orașele și organizarea spațiului geografic</i>. Ed. Academiei, București. Ianoș, I. (2000), <i>Sisteme teritoriale</i>, Editura Tehnică, București Rusu, Raularian, (2004), <i>Organizarea spațiului geografic și amenajarea teritoriului- caiet de lucrări practice</i>, Facultatea de Geografie, Cluj – Napoca. Săgeată, R. (2008), <i>Organizarea și amenajarea spațiului geografic</i>, Editura Universității „L. Blaga”, Sibiu Zotic, V, (2005), <i>Componentele operaționale ale organizării spațiului geografic</i>, Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
--	--

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul disciplinei dezvoltă spiritul critic și de analiză al studenților, oferind un grad ridicat de aplicabilitate în activitatea practică. • Facilitează inițierea de contacte și colaborări cu mediul social-economic local, în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale studenților.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitatea la curs Stăpânirea cunoștințelor din curs și bibliografia indicată	Evaluare curentă în timpul cursurilor (implicarea studenților în discuții, scurte teste de evaluare pe parcurs) – 50% din nota obținută la evaluarea de la curs Evaluare scrisă sumativă (itemi obiectivi și subiectivi) (în cazul examenului față în față) sau Evaluare online pe platforma E-learning – test cu itemi diverși (în cazul în care examenul se va desfășura online) (50% din nota obținută la evaluarea de la curs)	70%

10.5 Seminar / laborator	Activitatea la laborator	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) - verificări orale pe parcurs; - fișe de lucru; - reprezentări grafice și cartografice; - analiza unor studii de caz, interpretare grafice/reprezentări cartografice; - participarea la dezbateri. Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - poster științific individual - prezentarea posterului	30%
10.6 Standard minim de performanță Pentru nota 5: • îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul scris; • îndeplinirea a 50% din cerințele la lucrările practice, la care prezența este specificată de regulamentele UVT (realizarea sarcinilor de lucru curente și a portofoliului de activități practice)			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Departamentul	Geografie
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	PLANIFICARE TERITORIALĂ/Cod calificare : L10401002050
Ocupații posibile conform COR: Administrator de risc - 241240; Analist teritorial - 263205; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Cartograf - 216501; Consilier administrația publică - 242201; Geograf - 263202; Planificator/ specialist plan sinteze - 241255; Profesor în învățământul gimnazial – 233002 Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: planificator teritorial; asistent în proiecte de dezvoltare locală și regională; consilier în dezvoltare regională; promotor local; analist riscuri geografice; geograf urbanist;	

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	INTRODUCERE ÎN PLANIFICARE TERITORIALĂ							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar								
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI	

Timul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					16
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					4
Examinări					4
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competențe	Nu este cazul

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sala de curs cu videoproiector, cu acces la internet - în cazul predării online: calculator/laptop cu sistem audio- video și conexiune la internet pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de seminar/laborator echipată cu resursele didactice necesare desfășurării activităților de seminar (videoproiector, acces la internet) - Sală de seminar/laborator organizată în eventualitatea desfășurării activităților de seminar față în față; - Pentru predarea online: calculator/laptop cu sistem audio- video pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet - Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platforma Google Meet; - Se va folosi platforma de e-Learning (Moodle – platforma de e-Learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/) pentru încărcarea materialelor asociate activității de seminar, respectiv pentru consultarea acestora de către studenți.

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice; - Utilizarea adecvată a materialelor cartografice, seriile statistice, instrumentelor informatice de bază în vederea analizei funcționale a teritoriului - Realizarea unei diagnoze teritoriale pe baza cercetărilor și fundamentarea politicilor de planificare teritorială - Folosirea TIC pentru prelucrarea datelor empirice și pentru analiza lor - Coroborarea informațiilor din diferite surse, cu caracter științific și de popularizare
Competențe transversale	- Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională - Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate; acceptarea diversității de opinie - Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea de competențe teoretice, metodologice și practice în domeniul planificării teritoriale
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</i>) - cunoașterea evoluției și tendințelor actuale în procesul de planificare teritorială; - însușirea obiectivelor și principiilor planificării teritoriale; - integrarea conceptelor de bază cu care se operează în procesul de planificare teritorială într-un context interdisciplinar. - cunoașterea noțiunilor de bază privind instituțiile și rolurile acestora în procesul de planificare și amenajare a teritoriului

	2. Explicare si interpretare (<i>explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice si practice ale disciplinei</i>) - explicarea importanței procesului de planificare în organizarea armonioasă a unui teritoriu. - prezentarea activităților la nivel de planning național, regional și local - explicarea poziției și rolului instituțiilor implicate în elaborarea, avizarea și aprobarea planurilor de amenajare a teritoriului la diferite scări de analiză 3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea si evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici si instrumente de investigare si de aplicare</i>) - dobândirea de abilități în analiza planurilor de amenajare a unui teritoriu la diferite scări de analiză - cunoașterea etapelor elaborării unui plan de amenajare, considerat element de baza în procesul de planificare teritorială - utilizarea unor instrumente practice în planificarea teritorială : diagrame, grafice, hărți 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive si responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori si relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima si creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea in relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesionala</i>) - conștientizarea studenților asupra importanței planificării teritoriale în organizarea amonioasă a unui teritoriu. - elaborarea unui portofoliu de teme de lucru, care să vină în sprijinul înțelegerii procesului de planning teritorial.
--	--

Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Bibliografie orientativă
Curs introductiv: prezentarea obiectivelor cursului, a tematicii și a bibliografiei	Expunere, explicatia conversația	2	

Planificarea teritorială: definiție, noțiuni similare, importanță	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	2	Benedek, J.,(2001), <i>Introducere în planningul teritorial</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca. Spănu, R.C., (2000), <i>Introducere în studiul amenajării teritoriului – planning regional și spațial</i> , Editura Mediamira, Cluj-Napoca
Obiectivele și principiile de bază ale planificării teritoriale	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	2	Benedek, J.,(2001), <i>Introducere în planningul teritorial</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001.
Tipuri de planificare teritorială	Prelegerea, explicația, conversația	2	Călin, Beatrice-Monica, (2009), <i>Ghid de planificare strategică</i> , Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței Benedek, J.,(2001), <i>Introducere în planningul teritorial</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
Procesul de planificare teritorială (etape)	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	2	Benedek, J.,(2001), <i>Introducere în planningul teritorial</i> , Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
Evoluții și tendințe recente în Europa în procesul de planning teritorial (Carta Europeană a Amenajării teritoriului, modele de planning teritorial la nivelul unor state europene)	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire	2	Benedek, J.,(2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> , Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca. Pușcașu Violeta, (2005), <i>Planificarea</i>

			<i>sistemelor teritoriale</i> , Editura Didactica si Pedagogică, București
Planificarea teritorială în Romania în perioada socialistă	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea,	2	Legea nr. 58/1974 privind sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale
Planificarea teritorială/amenajarea teritoriului în România în prezent: cadrul instituțional și legislativ, piramida ierarhică a tipurilor de planing teritorial	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire	2	Benedek, J.,(2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> ,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca
Planificarea teritorială la nivel de stat (național) : scopuri și conținut , activități de planificare	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea, învățarea prin descoperire	4	Benedek, J.,(2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> ,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001
Planificarea la nivel regional :considerații generale, principalele obiective, rolul UE in planificarea regională, strategia de dezvoltare regionala (părți componente)	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	4	Benedek, J.,(2004), <i>Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională</i> ,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001
Planificarea teritorială la nivel local - considerații generale, obiective, strategii	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	4	Profiroiu M. , (2002), <i>Managementul strategic al colectivitatilor locale</i> , Ed.Economica, București Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001

Bibliografie

- Alpopi, Cristina, 2013, *Politici de amenajare teritorială*, Editura Tritonic, București
- Benedek, J., (2001), *Introducere în planningul teritorial*, Editura Risoprint, Cluj-Napoca.
- Benedek, J., (2004), *Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca.
- Boudeville, J.R., (1974), *Problems of regional economic planning*, University Press, Edinburgh.
- Călin, Beatrice- Monica, (2009), *Ghid de planificare strategică*, Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuinței
- Cocean, P., 2005, *Geografie regională*. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca.
- Cocean, P. (2006), *The structural geographic components of a territorial survey*, Romanian Review of Regional Studies- Journal of the Centre for Regional Geography, Presa Universitară Clujeana, Cluj- Napoca.
- Garnier, Jacqueline B., (1987), *Regions, villes et aménagement*, Centre de recherche et d'études sur Paris et L'Ile de France, Paris.
- Glasson, J., (2007), *Regional planning*, Routledge, New York.
- Ianoș, I., (1987), *Orașele și organizarea spațiului geografic*. Ed. Academiei, București.
- Ianoș, I., Humeau, J-B., (2000), *Teoria sistemelor e așezări umane*, Editura Tehnică, București.
- Labasse, J. (1966), *L'organisation de l'espace. Elements de geographie volontaire*, Hermann, Paris.
- Pascariu, G, (2011), *Structura și dinamica sistemelor de așezări umane și procesul de planificare teritorială*, Editura Universitară "Ion Mincu", București
- Profiroiu M. , (2002), *Managementul strategic al colectivitatilor locale*, Ed.Economica, București
- Pușcașu Violeta, (1999), *Urbanism și amenajarea teritoriului*, Editura Arionda, Galați.
- Pușcașu Violeta, (2005), *Planificarea sistemelor teritoriale*, Editura Didactica si Pedagogică, București
- Spănu, R.C., (2000), *Introducere în studiul amenajării teritoriului –planning regional și spațial*, Editura Mediamira, Cluj-Napoca.
- Legea nr. 58/1974 privind sistematizarea teritoriului și localităților urbane și rurale
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Nr. ore	Observații
Ce este planificarea teritorială? Instrumente preliminare	Conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire	2 ore	Benedek, J.,(2001), Introducere în planningul teritorial,Editura Risoprint, Cluj- Napoca. Legislativ: Legea Nr. 350/2001 privind <i>Amenajarea Teritoriului și Urbanismului</i> (definește conceptul de gestionare spațială a teritoriului); Rusu, R., (2007), Organizarea spațiului în

			Banat, Editura Mirton
Înțelegerea teritoriului. Date cantitative, date calitative. Achiziția datelor.	Conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire, metoda statistică	2 ore	https://insse.ro/cms/ http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/ https://ec.europa.eu/eurostat/home ? https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Instrumente practice în planificarea teritorială. Diagramele: concepere, creare, analiză și interpretare	Învățarea prin descoperire, metoda statistică, metoda matematică	2	
Instrumente practice în planificarea teritorială. Graficele: concepere, creare, analiză și interpretare	Învățarea prin descoperire, metoda statistică, metoda matematică	2	
Instrumente practice în planificarea teritorială. Harta: concepere, analiză și interpretare	Conversația euristică, problematizarea, metoda cartografică	2	
Auditul teritorial. Diagnosticul teritorial. Strategia de dezvoltare.	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea	10	Strategii de dezvoltare la nivel național, județean, local (site-urile: Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, Consiliului județean, ADR-uri, Primării)
Planul de Amenajare al Teritoriului Județean	Conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire	4	Benedek, J.,(2004), Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regională,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca. Cocan, P. (2002), Geografia Regională, Editura Presa Universitară Clujeană Planuri de amenajare teritoriale (site-ul

			Consiliului județean)
Planul Urbanistic General	Metode cantitative, metoda matematică, metoda statistică, problematizarea	2	Benedek, J.,(2004), Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regional,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca. Planuri Urbanistice Generale (site-uri primării)
Planuri Urbanistice Zonale, Planuri Urbanistice de Detaliu	Studiul individual, problematizarea, metoda statistică	2	Benedek, J.,(2004), Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regional,Editura Presa Universitară
Bibliografie Benedek, J.,(2001), Introducere în planningul territorial,Editura Risoprint, Cluj-Napoca. Benedek, J.,(2004), Amenajarea teritoriului și dezvoltarea regional,Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj- Napoca. Boudeville, J.R., (1974), <i>Problems of regional economic planning</i> , University Press, Edinburgh. Garnier, Jacqueline B., (1987), <i>Regions, villes et aménagement</i> , Centre de recherche et d'études sur Paris et l'Ile de France, Paris. Glasson, J., (2007), <i>Regional planning</i> , Routledge, New York. Ianoș, I., (1987), <i>Orașele și organizarea spațiului geografic</i> . Ed. Academiei, București. Rusu, Raularian, (2004), <i>Organizarea spațiului geografic și amenajarea teritoriului- caiet de lucrări practice</i> , Facultatea de Geografie, Cluj –Napoca. Spânu, R.C., (2000), <i>Introducere în studiul amenajării teritoriului –planning regional și spațial</i> , Editura Mediamira, Cluj-Napoca. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, M. Of. Nr. 373/10 iul. 2001.			

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei dezvoltă spiritul critic și de analiză al studenților, oferind un grad ridicat de aplicabilitate în activitatea practică.
- Facilitează inițierea de contacte și colaborări cu mediul social-economic local, în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale studenților.

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitatea la curs Stăpânirea cunoștințelor din curs și bibliografia indicată	Evaluare curentă în timpul cursurilor (implicarea studenților în discuții, scurte teste de evaluare pe parcurs) – 50% din nota obținută la evaluarea de la curs Evaluare scrisă sumativă (itemi obiectivi și subiectivi) (în cazul examenului față în față) sau Evaluare online pe platforma E-learning (50% din nota obținută la evaluarea de la curs)	70%
10.5 Seminar / laborator	Activitatea la laborator	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) -verificări orale pe parcurs - reprezentări grafice - interpretare grafică și cartografică, - analiză documentelor de planificare teritorială; Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - proiect individual - prezentarea PPT a proiectului individual	30%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: • îndeplinirea a 50% din cerințele la examenul scris; • îndeplinirea a 50% din cerințele la lucrările practice, la care prezența este specificată de regulamentele UVT. Realizarea sarcinilor de lucru curente și predarea proiectului individual sunt obligatorii.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2. Facultatea	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3. Departamentul	DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.4. Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5. Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6. Programul de studii / calificarea	GEOGRAFIA TURISMULUI
1.7. Cod calificare	L10401002020
1.8. Ocupații posibile conform COR	Administrator hotel - 141104; Administrator pensiune turistica - 515203; Agent de transport internațional - 422105; Agent de transport turistic intern - 422104; Agent de turism - 422102; Agent de turism tour-operator - 422103; Agent transporturi externe - 422108; Agent transporturi interne - 422109; Analist în turism - 263204; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Cartograf - 216501; Geograf - 263202; Ghid de turism - 511301; Ghid de turism montan, drumeție montană - 511304; Ghid galerii de artă/interpret - 511305; Ghid habitat natural floră, faună - 511306; Ghid montan - 511311; Ghid montan - 511311; Ghid obiectiv cultural - 511312; Ghid turism ecvestru - 511309; Ghid turism ornitologic - 511307; Ghid turism speologic - 511308; Organizator activitate turism (studii medii) - 511314; Organizator activitate turism (studii superioare) - 243102; Profesor în învățământul gimnazial - 233002;
Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: cartograf în turism, editor hărți turistice, animator în turism, instructor formator în turism, analist produse turistice și destinații, analist promovare turistica	

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	TURISM INTERNAȚIONAL				
2.2. Titularul activităților de curs					
2.3. Titularul activităților de seminar					
2.4. Anul de studii	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7. Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					44
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate/pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Examinări					2
Tutoriat					2
Alte activități					0
3.7. Total ore studiu individual	44				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde e cazul)

4.1. de curriculum	Disciplină de specializare conform Planului de învățământ de la Specializarea Geografia Turismului, Anul I de studiu, Sem. I Studentii au nevoie de cunoștințe, deprinderi și abilități minimale anterioare cu privire la geografia umană, geografia economică și geografia turismului însușite în cadrul studiilor liceale
4.2. de competențe	Studentii trebuie să dispună de competențe minimale cu privire la definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice antropice, identificarea și analiza potențialului geografic în scop turistic; Competențe minimale privind prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări teoretice și analiza rezultatelor. Competențele minimale formate anterior sunt, de asemenea, utile în contextul acestui curs universitar intitulat turism internațional a cărui conținut științific va fi adaptat puterii și nivelului de cunoaștere și înțelegere a studenților din anul I al ciclului universitar al studiilor de licență.

5. Condiții (acolo unde e cazul)

5.1. de desfășurarea a cursului	Sală de curs sau amfiteatru dotat cu echipament adecvat susținerii cursului și utilizării eficiente a resurselor materiale și procedurale.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Sală de seminar/laborator echipată cu resursele didactice necesare desfășurării activităților de seminar (videoproector, acces la internet) - Sală de seminar/laborator organizată în eventualitatea desfășurării activităților de seminar față în față; - Pentru predarea online: calculator/laptop cu sistem audio- video pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet - Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platforma Google Meet; - Se va folosi platforma de e-Learning (Moodle – platforma de e-Learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/) pentru încărcarea materialelor asociate activității de seminar,

	respectiv pentru consultarea acestora de către studenți.
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	• CP1. Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, concepte, procese și fenomene geografice specifice geografiei turismului și turismului internațional cu precădere, explicarea genezei și evoluției acestora, evaluarea consecințelor pe care turismul le are asupra sistemelor geografice antropice și naturale. • CP2. Identificarea și analiza potențialului geografic din punct de vedere turistic și din perspectiva turismului internațional • CP3. Prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări teoretice simple și analiza rezultatelor acestora în vederea dezvoltării gândirii critice și analitice. • CP4. Folosirea TIC pentru prelucrarea informațiilor și analiza lor cu privire la studiul problemelor și conținuturilor specifice turismului internațional. • CP5. Argumentarea soluțiilor pe baza coroborării informațiilor din diferite surse, cu caracter didactic, științific și de popularizare din domeniul geografiei turismului aplicate în studiul problemelor specifice turismului internațional. • CP6. Aplicarea principiilor multi și interdisciplinarității în abordarea domeniului geografiei turismului și în particular a studiului conținuturilor din cadrul turismului internațional. • CP7. Însușirea temeinică a noțiunilor specifice domeniului turismului internațional și formarea unor deprinderi,
-------------------------	---

	abilitați și competențe primare cu privire la cercetarea științifică din domeniul turismului internațional.
Competențe transversale	- CT1. Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională - CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate; acceptarea opiniilor diverse - CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională inițială și continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii în cadrul căreia se vor insera la finalul studiilor universitare.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea complexă, exhaustivă și înțelegerea problemelor și conținuturilor științifice ale turismului internațional și geografiei turismului internațional ca parte integrantă a sistemului de științe și discipline geografice.
7.2. Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere / cunoștințe (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>) ○ Cunoașterea exhaustivă și înțelegerea cauzală a problematicii turismului internațional în context regional, internațional și la nivel global ○ Definirea și explicarea conceptelor fundamentale ale disciplinei. ○ Relaționarea cauzală a caracteristicilor și problematicilor turismului internațional. ○ Explicarea corectă a proceselor și fenomenelor specifice turismului internațional din punct de vedere spațio-temporal.

	○ Cunoașterea și înțelegerea tipologiei turismului internațional, a componentelor și sub-componentelor acestui domeniu științific. ○ Cunoașterea rolului pe care turismul internațional și-l asumă în contextul dezvoltării socio-economice a regiunilor, statelor și a grupurilor de state. ○ Conștientizarea și înțelegerea conținuturilor și aplicarea metodelor științifice, operaționale, ca mod de analiză, investigare și explicare proceselor și fenomenelor particulare turismului internațional și a componentelor sale. ○ Cunoașterea din perspectivă geografică și turistică a celor mai importante destinații turistice internaționale, a tipologiei și particularităților acestora ○ Cunoașterea și explicare principalelor aspecte legate de turism, protecția mediului natural și dezvoltarea durabilă. 2. Aptitudinale/Explicare si interpretare <i>(explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice si practice ale disciplinei)</i> ○ Explicarea și înțelegerea conceptelor fundamentale cu care operează geografia turismului și turismul internațional; ○ Înțelegerea cauzală a rolului pe care turismul internațional și-l asumă în contextul dezvoltării durabile, a conservării valorilor culturale, identitare și de patrimoniu; relaționarea și interpretarea caracteristicilor care intersectează valențele de afirmare a spiritul identitar în acord cu procesul de globalizare; ○ Înțelegerea diferențelor spațiale, temporale, structurale și funcționale, a sistemelor culturale de la macro-scară la niveluri ierarhice scalare inferioare, prin intermediul turismului internațional.
--	--

	○ Utilizarea și aplicarea practică a metodelor de cercetare specifice turismului internațional și geografiei turismului ca domeniu în care turismul internațional se integrează. 3. Aptitudinale/Instrumental–aplicative <i>(proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare)</i> ○ Formarea unui sistem propriu de deprinderi, priceperi și metodologii cu privire la cercetarea temelor, aspectelor și problemelor particulare turismului internațional. ○ Formarea de competențe și priceperi de investigare utilizând criterii și metode noi, de impact asupra spațiului geografic centrate spre analiza spațiului geografic prin intermediul abordării turismului internațional; ○ Utilizarea din perspectivă practică a strategiilor, metodelor, tehnicilor și procedeele de cercetare specifice turismului internațional. ○ Deprinderea principalelor abilități de investigare și cercetare din domeniul turismului internațional prin abordări spațio-temporale specifice geografiei și geografiei turismului. ○ Formarea deprinderilor de cercetare aplicată a proceselor particulare domeniului turismului internațional. 4. Atitudinale <i>(manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în activitățile științifice, implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)</i>
--	--

	• Consolidarea unui comportament adecvat și un sistem de valori atitudinale și morale care să dovedească interes și respect față de comunitate și față de patrimoniul social și cultural; • Formarea unei atitudini și a unui comportament conform normelor specifice comunității actuale. • Formarea unei personalități conforme cu solicitările mediului economic, social și cultural actual, al pieței muncii și al comunității în care studenții se integrează; • Respectarea valorilor spațiului cultural; formarea unui mod de acțiune conform cu mecanismele de funcționare, evoluție și dezvoltare a comunității. • Încurajarea studenților de a acționa și de a contribui la soluționarea unor probleme și situații specifice în cadrul instituției unde activează sau chiar a comunității locale prin utilizarea noțiunilor și a competențelor însușite și dezvoltate prin intermediul instruirii eficiente în cadrul prezentului curs. • Promovarea eticii și a moralității. • Înțelegerea faptului că spațiul geografic , indiferent de modul de abordare, trebuie conservat și păstrat ca formă unică și ca „moștenire” istorică și culturală. Prin turismul internațional valoarea identitară a spațiului geografic poate fi conservată dar și valorificată în vederea promovării diversității culturale a lumii: Studenții își for consolida respectul față de diversitatea culturală indiferent de niveluri scalare ale spațiului geografic.
--	--

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere: Prezentarea fișei disciplinei și a conținutului cursului. Importanța și semnificația studierii turismului internațional. Aspecte introductive, concepte, definiții, Evoluția diacronică a turismului internațional, dezvoltarea disciplinei, componentele turismului internațional, impactul său asupra dezvoltării comunității.	Curs magistral. Prelegerea științifică (introdactivă, dialogată, prelegere cu oponent, prelegere team-teaching, prelegere cu dezbateri),	2 ore
2. Teme, evoluții, tendințe și perspective ale turismului internațional. Dezvoltarea activităților turismului internațional, aspecte regionale (Europa, Africa, America, Asia). Factorii care condiționează evoluția turismului internațional. Turismul internațional contemporan și tendințele pieței turistice.	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, . conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
3. Componentele turismului internațional I Apariția, emergența, dezvoltarea și diversificarea călătoriilor la nivel internațional. Rolul dezvoltării infrastructurii de transport în afirmarea turismului internațional.	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, . conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
4. Componentele turismului internațional II Cazarea, structurile și serviciile de cazare și ospitalitatea în cadrul turismului internațional. Serviciile de alimentație și recreere, alte tipuri de servicii particulare turismului internațional	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, . conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
5. Segmentele turismului internațional Motive pentru a călători, turismul cultural, turismul urban, turismul rural, ecoturismul, turismul pentru aventură, turismul musical, turismul curativ, turismul New Age, turismul pentru educație și instruire. Alte tipuri	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, . conversație euristică,	2 ore

<i>speciale de turism internațional (evenimente, congrese, manifestări socio-culturale și de afaceri etc). Aspecte regionale la nivel internațional și exemplificări.</i>	dezbateră, asaltul de idei (brainstorming).	
6. Destinații turistice internaționale <i>Destinații în situri naturale. Studii de caz din Europa, America, Africa, Asia și Australia.</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateră, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
7. Destinații turistice internaționale <i>Destinații antropice. Studii de caz din Europa, America, Africa, Asia și Australia. Studiu de caz Disneyland.</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateră, filmul geografic	2 ore
8. Destinații turistice internaționale <i>Mari orașe ale lumii, orașele capitală, alte situri urbane reprezentative la nivel internațional. Prezentarea unor mici studii de caz: Dubai și New York</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateră, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
9. Destinații turistice internaționale <i>Evenimente și manifestări culturale de rezonanță internațională. Mici studii de caz.</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, studiul de caz.	2 ore
10. Profilul turistului care practică turismul internațional <i>Factori și circumstanțe socio-geodemografice, motivații și scopuri ale călătoriilor internaționale</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, conversație euristică, brainstorming.	2 ore

11. Turismul internațional și dezvoltarea socio-economică și culturală. <i>Impactul economic al turismului internațional asupra comunităților umane, locul turismului internațional în economia globală și în economiile naționale.</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
12. Aspecte socio-culturale ale turismului internațional <i>Impactul socio-cultural al turismului internațional, decodarea relației dintre turism și cultură, turismul internațional și dezvoltarea durabilă, impactul turismului internațional asupra mediului. Mici studii de caz</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
13. Politici în turismul internațional, controlul, managementul și planificarea activităților specifice turismului internațional <i>Implicarea guvernelor în domeniul turismului internațional. Rolul sectorului public în turismul internațional. Administrațiile naționale pentru turism și turismul internațional. Implicarea sectorului privat în promovarea și dezvoltarea turismului internațional. Organizații regionale, naționale și mondiale în promovarea și susținerea turismului internațional (tipuri, exemple, implicare)</i>	Prelegerea științifică Alte metode: explicație, descriere, explicația științifică, demonstrația, problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateri, asaltul de idei (brainstorming).	2 ore
14. Concluzii și perspective viitoare cu privire la turismul internațional într-o lume conectată la global	Prelegerea științifică finală, dezbateri științifice cu caracter final și prognostic în vederea deschiderii unor noi perspective de abordare, cercetare și aprofundare.	2 ore

BIBLIOGRAFIE

Akinboade, O. A., & Braimoh, L. A. (2010). International tourism and economic development in South Africa: A Granger causality test. *International Journal of Tourism Research*, 12(2), 149-163.

- Britton, S. G. (1982). The political economy of tourism in the Third World. *Annals of tourism research*, 9(3), 331-358.
- Coles, T., & Hall, C. M. (Eds.). (2008). *International business and tourism: global issues, contemporary interactions*. Routledge.
- Crick, M. (1989). Representations of international tourism in the social sciences: Sun, sex, sights, savings, and servility. *Annual review of Anthropology*, 18(1), 307-344.
- Cohen, E. (1972). Toward a sociology of international tourism. *Social research*, 164-182.
- Cocean, P., (2007), *Turismul cultural*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca.
- du Cluseau, P., (2000), *Le tourisme culturelle*, Paris, France.
- Dragomirescu, S., Radu, S., (2011), *Statele lumii contemporane*, Editura Corint, Bucuresti
- Duncan, L. et al., 2008. *A Companion to Cultural Geography*, Blackewll.
- Ilieș, G., 2012, *Turism Urban*. Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca
- Ilieș, M., 2010, *Amenajare turistică*, Editura presa Universitară Clujeană
- Gheorghilas, A. 2005. Geografia turismului international. Editura Universitara, Bucuresti.
- Edgell Sr, D. L. (1990). *International tourism policy*. Van Nostrand Reinhold.
- Eilat, Y., & Einav*, L. (2004). Determinants of international tourism: a three-dimensional panel data analysis. *Applied Economics*, 36(12), 1315-1327.
- Hall, C. M. (1994). *Tourism and politics: policy, power and place*. John Wiley & Sons.
- Hamilton, J. M., Maddison, D. J., & Tol, R. S. (2005). Effects of climate change on international tourism. *Climate research*, 29(3), 245-254.
- Kester, J. G. (2013). 2012 International Tourism Results and Prospects for 2013. *United Nations World Tourism Organization (UNWTO)*, Madrid.
- Lanfant, M. F., Allcock, J. B., & Bruner, E. M. (Eds.). (1995). *International tourism: Identity and change* (Vol. 48). Sage.
- Morley, C. L. (1992). A microeconomic theory of international tourism demand. *Annals of Tourism Research*, 19(2), 250-267.
- Morrison, A., Lynch, P., & Johns, N. (2004). International tourism networks. *International Journal of Contemporary Hospitality Management*, 16(3), 197-202.
- Reisinger, Y., & Dimanche, F. (2010). *International tourism*. Routledge.
- Scott, D., Gössling, S., & Hall, C. M. (2012). International tourism and climate change. *Wiley Interdisciplinary Reviews: Climate Change*, 3(3), 213-232.
- Smeral, E., & Weber, A. (2000). Forecasting international tourism trends to 2010. *Annals of Tourism Research*, 27(4), 982-1006.
- Teodorescu, C., 2011, *Turism cultural*. Editura Universitara, Bucuresti.
- Vellas, F., & Bécherel, L. (1995). *International tourism*. Macmillan Press Ltd..
- Witt, S. F., Brooke, M. Z., & Buckley, P. J. (2013). *The Management of International Tourism (RLE Tourism)*. Routledge.
- Wood, R. E. (1980). International tourism and cultural change in Southeast Asia. *Economic Development and Cultural Change*, 28(3), 561-581.
- Woodside, A. G., Hsu, S. Y., & Marshall, R. (2011). General theory of cultures' consequences on international tourism behavior. *Journal of Business Research*, 64(8), 785-799.
- World Tourism Organization (Madrid)., Network, W. E., University of Hawaii (Manoa)., University of Calgary (Calgary, Canada)., & James Cook University (Australia). (1997). *International tourism: a global perspective*. World Tourism Organization.

8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
	Explicație, expunere, prezentare descriere, explicația științifică, demonstrația,	

1. Seminar introductiv. prelucrarea normelor didactice și metodologice din fișa disciplinei	problematizare, studii de caz, conversație euristică, dezbateră. Activitatea se va desfășura pe grupe de studenți sau individual după caz.	2 ore
2 Introducere în metodologia cercetării specifice geografiei turismului internațional I	Prezentarea și explicarea metodelor de cercetare și a normelor fundamentale în cercetarea științifică. Metode: explicație, demonstrație, prezentare științifică, învățarea prin descoperire, conversația euristică, coordonarea gândirii creative etc.	2 ore
3. Baze de date utilizate în cercetările specifice geografiei turismului internațional	Prezentarea și explicarea metodelor de cercetare și a normelor fundamentale în cercetarea științifică. Metode: explicație, demonstrație, prezentare științifică, învățarea prin descoperire, conversația euristică, coordonarea gândirii creative etc.	2 ore
4. Modele grafice utilizate în cercetările particulare turismului internațional	Prezentarea și explicarea modelelor grafice. Metode: explicație, demonstrație, prezentare științifică, învățarea prin descoperire, conversația euristică, coordonarea gândirii creative etc.	2 ore
5. Realizarea unui proiect de cercetare. Alegerea temelor de studiu	Explicarea modului în care trebuie realizate proiectele de către studenți pe o temă dată. Discutarea și stabilirea modurilor de lucru	2 ore
6. Realizarea efectivă a proiectelor de cercetare individual și/sau sub îndrumarea cadrului didactic	Cercetarea bazelor de date, documentare bibliografică, realizarea unor baze minimale de date cu privire la tema de cercetare, analiza și interpretarea datelor științifice. Elaborarea proiectelor sub coordonarea cadrului didactic. metode: explicație, ilustrarea modului în care vor fi utilizate bazele de date, inclusiv a surselor bibliografice din baze de date internaționale sau date statistice, documentare la biblioteca de specialitate, realizarea de suporturi grafice și cartografice care vor fi utilizate în proiecte, selecția materialului ilustrativ, scrierea efectivă a proiectelor etc.	6 ore

4 Susținerea proiectelor	Susținerea proiectelor, discuții, dezbateri, problematizare pe studii de caz, conversații euristice, asaltul de idei, argumentarea științifică etc. Evaluare pe parcurs a activității studenților	10 ore
5. Evaluarea finală a proiectelor	Evaluarea finală a proiectelor și a activității de la lucrările practice	2 ore

BIBLIOGRAFIE

Akinboade, O. A., & Braimoh, L. A. (2010). International tourism and economic development in South Africa: A Granger causality test. *International Journal of Tourism Research*, 12(2), 149-163.

Britton, S. G. (1982). The political economy of tourism in the Third World. *Annals of tourism research*, 9(3), 331-358.

Coles, T., & Hall, C. M. (Eds.). (2008). *International business and tourism: global issues, contemporary interactions*. Routledge.

Crick, M. (1989). Representations of international tourism in the social sciences: Sun, sex, sights, savings, and servility. *Annual review of Anthropology*, 18(1), 307-344.

Cohen, E. (1972). Toward a sociology of international tourism. *Social research*, 164-182.

Cocean, P., (2007), *Turismul cultural*, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca.

du Cluseau, P., (2000), *Le tourisme culturelle*, Paris, France.

Dragomirescu, S., Radu, S., (2011), *Statele lumii contemporane*, Editura Corint, Bucuresti

Duncan, L. et al., 2008. *A Companion to Cultural Geography*, Blackewll.

Ilieș, G., 2012, *Turism Urban*. Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca

Ilieș, M., 2010, *Amenajare turistică*, Editura presa Universitară Clujeană

Gheorghilas, A. 2005. Geografia turismului international. Editura Universitara, Bucuresti.

Edgell Sr, D. L. (1990). *International tourism policy*. Van Nostrand Reinhold.

Eilat, Y., & Einav*, L. (2004). Determinants of international tourism: a three-dimensional panel data analysis. *Applied Economics*, 36(12), 1315-1327.

Hall, C. M. (1994). *Tourism and politics: policy, power and place*. John Wiley & Sons.

Hamilton, J. M., Maddison, D. J., & Tol, R. S. (2005). Effects of climate change on international tourism. *Climate research*, 29(3), 245-254.

Kester, J. G. (2013). 2012 International Tourism Results and Prospects for 2013. *United Nations World Tourism Organization (UNWTO)*, Madrid.

Lanfant, M. F., Allcock, J. B., & Bruner, E. M. (Eds.). (1995). *International tourism: Identity and change* (Vol. 48). Sage.

Morley, C. L. (1992). A microeconomic theory of international tourism demand. *Annals of Tourism Research*, 19(2), 250-267.

Morrison, A., Lynch, P., & Johns, N. (2004). International tourism networks. *International Journal of Contemporary Hospitality Management*, 16(3), 197-202.

Reisinger, Y., & Dimanche, F. (2010). *International tourism*. Routledge.

Scott, D., Gössling, S., & Hall, C. M. (2012). International tourism and climate change. *Wiley Interdisciplinary Reviews: Climate Change*, 3(3), 213-232.

Smeral, E., & Weber, A. (2000). Forecasting international tourism trends to 2010. *Annals of Tourism Research*, 27(4), 982-1006.

Teodorescu, C., 2011, *Turism cultural*. Editura Universitara, Bucuresti.

Vellas, F., & Bécherel, L. (1995). *International tourism*. Macmillan Press Ltd..

Witt, S. F., Brooke, M. Z., & Buckley, P. J. (2013). *The Management of International Tourism (RLE Tourism)*. Routledge.

Wood, R. E. (1980). International tourism and cultural change in Southeast Asia. *Economic Development and Cultural Change*, 28(3), 561-581.

Woodside, A. G., Hsu, S. Y., & Marshall, R. (2011). General theory of cultures' consequences on international tourism behavior. *Journal of Business Research*, 64(8), 785-799.

World Tourism Organization (Madrid)., Network, W. E., University of Hawaii (Manoa)., University of Calgary (Calgary, Canada)., & James Cook University (Australia). (1997). *International tourism: a global perspective*. World Tourism Organization.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Procesul de instruire la nivelul disciplinei este centrat pe formarea de competențe, deprinderi și abilități conforme cu normele și cerințele de pe piața muncii în acord cu ocupațiile prevăzute în Registrul RNCIS. Acestea sunt: Administrator hotel - 141104; Administrator pensiune turistica - 515203; Agent de transport internațional - 422105; Agent de transport turistic intern - 422104; Agent de turism - 422102; Agent de turism tour-operator - 422103; Agent transporturi externe - 422108; Agent transporturi interne - 422109; Analist în turism - 263204; Asistent de cercetare în geografie - 263213; Cartograf - 216501; Geograf - 263202; Ghid de turism - 511301; Ghid de turism montan, drumeție montană - 511304; Ghid galerii de artă/interpret - 511305; Ghid habitat natural floră, faună - 511306; Ghid montan - 511311; Ghid montan - 511311; Ghid obiectiv cultural - 511312; Ghid turism ecvestru - 511309; Ghid turism ornitologic - 511307; Ghid turism speologic - 511308; Organizator activitate turism (studii medii) - 511314; Organizator activitate turism (studii superioare) - 243102; Profesor în învățământul gimnazial - 233002;

Noi ocupații propuse pentru a fi incluse în COR: cartograf în turism, editor harti turistice, animator în turism, instructor formator în turism, analist produse turistice și destinații, analist promovare turistică

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	Criteriile generale de evaluare sunt: ☐ completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; ☐ coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; ☐ capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; ☐ capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; ☐ capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea;	evaluare continuă pe parcurs, (răspunsuri directe, demonstrații, expuneri, explicații, analize, exerciții, completări, intervenții, comentarii etc în cadrul cursurilor. Verificările se vor	

	☐ evitarea fenomenelor de apreciere și notare subiectivă; ☐ gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ☐ notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici: - obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică); - validitatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare – cu cifre, litere, calificative); - fidelitatea b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. (3) Criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc	desfășura în cadrul orelor de curs, conform orarului. În perioada verificărilor periodice, programul se desfășoară normal; • evaluare sumativă: examen. Nota acordată cumulează și celelalte rezultate obținute. Examenele se vor organiza în sesiunile de examene.	70%
10.5. Seminar/ laborator	Criteriile generale de evaluare sunt: ☐ completitudinea și corectitudinea cunoștințelor; ☐ coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; ☐ capacitatea de a opera cu cunoștințele asimilate în activități intelectuale complexe; ☐ capacitatea de aplicare în practică, în contexte diferite, a cunoștințelor învățate; ☐ capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea; ☐ evitarea fenomenelor de apreciere și notare subiectivă; ☐ gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare ☐ notarea se va considera corectă, dacă va corespunde următoarelor caracteristici: - obiectivitatea (exactitatea, precizia, corectitudinea, responsabilitatea și competența docimologică); - validitatea (nota acordată va corespunde poziției ierarhice din sistemul de notare – cu cifre, litere, calificative);	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) - verificări orale pe parcurs; - fișe de lucru; - reprezentări grafice; - interpretare grafică și cartografică; - analiza unor studii de caz pe teme punctuale; - Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - proiect individual - prezentarea PPT a proiectului individual	30%

	- fidelitatea (nota acordată de un examinator se consideră fidelă dacă coincide cu nota acordată de un alt examinator). b) Criteriile specifice de evaluare sunt criterii care decurg din particularitățile disciplinelor de învățământ. (3) Criterii vizând aspectele atitudinale și motivaționale ale activității studenților, cum sunt: conștiinciozitatea, interesul pentru studiul individual, participarea activă la seminarii, frecvența la cursuri etc		
10.6. Standard minim de performanță Studenții pot obține nota 5, dacă fac dovada îndeplinirii acceptabile a cel puțin 50% din cerințele la examen și a cerințelor minimale de la activitățile de lucrări practice, la care prezența este obligatorie în conformitate cu normele, regulamentele și metodologiile în vigoare; trebuie îndeplinite sarcinile de lucru atribuite (realizarea temelor cartografice, elaborarea de referate și proiecte științifice, exploatarea creativă din punct de vedere științific a rezultatelor incluse în dosarul/portofoliul de lucrări practice al studentului, prezentarea și argumentarea științifică a rezultatelor cercetărilor întreprinse etc).			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Semnătura directorului de departament

Semnătura DECAN

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.5 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.3 Catedra	
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	PLANIFICARE TERITORIALĂ

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PLANIFICAREA ȘI AMENAJAREA SPAȚIILOR TURISTICE							
2.2 Titularul activităților de curs								
2.3 Titularul activităților de seminar								
2.4 Anul de studiu	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DI	

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					13
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Geografia turismului, Introducere în planificare teritorială
4.2 de competențe	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice - Utilizarea adecvată a materialelor cartografice, seriile statistice, instrumentelor informatice de bază în vederea analizei funcționale a teritoriului - Realizarea unei diagnoze teritoriale pe baza cercetărilor și fundamentarea politicilor de planificare teritorială - Folosirea TIC pentru prelucrarea datelor empirice și pentru analiza lor

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	• amfiteatru, videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală de seminar/laborator echipată cu resursele didactice necesare desfășurării activităților de seminar (videoproiector, acces la internet), în eventualitatea desfășurării activităților de lucrări practice față în față; • Pentru predarea online: calculator/laptop cu sistem audio- video pentru toți participanții la curs, acces la platforma E-learning și la aplicația Google Meet • Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platforma Google Meet; • Se va folosi platforma de e-Learning (Moodle – platforma de e-Learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/) pentru încărcarea materialelor asociate activității de seminar, respectiv pentru consultarea acestora de către studenți.

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	• Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice • Utilizarea adecvată a materialelor cartografice, seriile statistice, instrumentelor informatice de bază în vederea analizei funcționale a teritoriului • Realizarea unei diagnoze teritoriale pe baza cercetărilor și fundamentarea politicilor de planificare teritorială • Folosirea TIC pentru prelucrarea datelor empirice și pentru analiza lor • Aplicarea principiilor multi- și interdisciplinarității, în realizarea studiilor de planificare teritorială • Coroborarea informațiilor din diferite surse, cu caracter științific și de popularizare
Competențe transversale	• Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. • Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie. • Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	• Cunoașterea principalelor concepte, modele și orientări promovate în planificarea și amenajarea spațiilor turistice
7.2 Obiectivele specifice	• înțelegerea specificului spațiilor turistice; • cunoașterea operațională a cunoștințelor fundamentale privind planificarea și amenajarea spațiilor turistice; • înțelegerea modului de constituire și organizare spațiilor turistice. • explicarea amenajării diferitelor tipuri de spații turistice în raport cu contextul geografic, social-economic și istoric; • interpretarea contextuală, logică și argumentată a diferențierii acțiunii principiilor de organizare a spațiilor turistice.

Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Nr. ore	Bibliografie
Precizări conceptuale: organizarea spațiului, planificarea spațiului, amenajarea teritoriului.	prelegerea, explicația, conversația euristică	4	Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris Pearce, D., (1993), <i>Geographie du tourisme</i> , Nathan, Paris.
Planificare și amenajare turistică : rol, importanță, concept, principii, tipologie, metodologie	prelegerea, explicația, conversația euristică	6	Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București
Evoluția amenajărilor turistice	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București
Amenajarea turistică a spațiului montan	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca

			Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris
Amenajarea turistică a spațiului litoral	prelegerea, explicația, convesația euristică	4	Ciangă, N., Dezs, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris
Amenajarea stațiunilor balneoclimaterice	prelegerea, explicația, convesația euristică	2	Ciangă, N., Dezs, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris
Amenajarea turistică a spațiilor urbane și periurbane	prelegerea, explicația, convesația euristică	4	Ciangă, N., Dezs, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris
Amenajarea turistică a spațiilor rurale	prelegerea, explicația, convesația euristică	2	Ciangă, N., Dezs, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Ilieș, M., (2007), Amenajare turistică, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca

			Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris
Amenajări turistice în perimetrul ariilor protejate	prelegerea, explicația, conversația euristică	2	Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București
Bibliografie Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Ilieș, M., (2007), Amenajare turistică, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris Pearce, D., (1993), <i>Geographie du tourisme</i> , Nathan, Paris.			
8.2 Lucări practice	Metode de predare	Nr. ore	
Analiza relațiilor turismului cu spațiul	explicația, conversația euristică, demonstrația	2	- Ciangă, N., Dezsi, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca - Cocean, P., Dezsi, St. (2009), Geografia turismului, Presa Universitară Clujeană - Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București - Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i>, Ed. Sedcom Libris, Iași - PATN SECȚIUNEA A VIII A ZONE CU RESURSE TURISTICE INFRASTRUCTURA SPECIFIC TURISTICĂ ȘI TEHNICĂ ÎN ZONE CU RESURSE NATURALE ȘI ANTROPICE, MARI ȘI FOARTE MARI - Legea nr. 5 din 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a III-a-zone protejate (2000)
Analiza amenajării diferitelor spații turistice, pe baza materialelor cartografice, grafice și a bibliografiei.	explicația, conversația euristică, demonstrația	4	- Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București - Ilieș, M., (2007), Amenajare turistică, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca

			- Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i>, Masson, Paris - Ilies, G., Ilies, M., Popa, N. (2010), Modele ale specificității regionale : suport pentru strategiile de valorificare turistică a satelor tradiționale, Presa Universitară Clujeană - Legea nr. 5 din 2000 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, Secțiunea a III-a-zone protejate (2000)
Realizarea de modele de organizare a spațiilor turistice alese ca studii de caz, folosind tehnici GIS.	explicația, conversația euristică, demonstrația	8	- Ilies, M., (2003) Cartografiere turistica computerizata, Editura Universității din Oradea. - Chhetri, P. and Arrowsmith, C., (2008) ‘GIS-based modelling of recreational potential in nature-based tourist destinations’, <i>Tourism Geographies</i>, 10: 235-259. - Veal, A.J., (2017), Research methods for leisure and tourism. Ed. Pearson. https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Coremele: elemente fundamentale de ilustarea a organizării spațiului	explicația, conversația euristică, demonstrația	2	- Reimer, A.W., (2010), Understanding Chorematic Diagrams: Towards a Taxonomy, <i>The Cartographic Journal</i> Vol. 47 No. 4 pp. 330–350. - Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems
Exemple de analiză cu ajutorul coremelor a unor modele particulare de organizare a spațiului turistic, la diferite scări	explicația, conversația euristică, demonstrația	2	Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems
Realizarea de modele corematice ale diferitelor spații turistice alese ca studii de caz	explicația, conversația euristică, demonstrația	6	- Del Fatto, V., (2009), Visual Summaries of Geographic Databases by Chorems https://www.geofabrik.de/ https://land.copernicus.eu/
Prezentarea studiilor de caz	expunerea, explicația, conversația de	4	

	verificare, conversația euristică, demonstrația		
Bibliografie Ciangă, N., Dezs, Ș. (2007), Amenajare turistică, Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca Coccean, P., Dezs, Ș. (2009), Geografia turismului, Presa Universitară Clujeană Erdeli, G., Gheorghilaș, A., (2006), Amenajări turistice, Editura Universitară, București Ilieș, M., (2007), Amenajare turistică, Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca Muntele, I., Iașu, C. (2003) : <i>Geografia turismului. Concepte, metode și forme de manifestare spațio-temporală</i> , Ed. Sedcom Libris, Iași Lozato-Giotart, J.-P., (2004), <i>Geographie du tourisme</i> , Masson, Paris Pearce, D., (1993), <i>Geographie du tourisme</i> , Nathan, Paris.			

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

conținutul cursului a fost elaborat și prin consultarea structurii cursurilor similare din centrele universitare ale consorțiului, precum și prin consultarea structurii disciplinelor corespondente din învățământul preuniversitar, respectiv a problematicei de concurs a angajatorilor din sfera social-economică.
--

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Studentii primesc un portofoliu de 10-20 subiecte / sarcini de lucru, din materia predată și din bibliografia obligatorie. Subiectele își propun să evalueze: asimilarea logică a noțiunilor științifice; capacitatea de a explica științific situații problemă; precizia în înțelegerea și operarea cu noțiuni și concepte cheie; situarea spațio-temporală și conceptuală corectă a elementelor/fenomenelor socio-teritoriale definitorii din aria curriculară abordată. Se solicită răspunsuri sintetice.	- examen final scris, complementar, examen oral, dacă se impune (în cazul suspiciunii de fraudare a examenului scris, detectată în cursul corectării lucrării scrise); pentru a promova, studentul trebuie să obțină la examenul final minimum nota 5; - în cazul menținerii organizării activităților online, examenul se va desfășura folosind platforma de E-learning a UVT.	50%
10.5 Seminar / laborator	- corectitudinea reprezentărilor grafice (din perspectiva metodei cartografice și a principiilor și elementelor hărții) și a interpretării acestora (tip eseu, respecând structura și bibliografia indicate); respectarea termenelor de predare a portofoliilor; calitatea prestațiilor pe parcursul semestrului (participarea activă la dezbateri)	Evaluare curentă (50% din nota obținută la LP) -verificări orale pe parcurs - realizare baze de date; - reprezentări grafice și cartografice; - analiza unor studii de caz, interpretare grafice/reprezentări cartografice; - participarea la dezbateri; - studentul trebuie să respecte termenele și criteriile de conținut și formă, și să obțină la fiecare temă minimum nota 5. Evaluare sumativă (50% din nota obținută la LP) - proiect individual;	50%

		- prezentarea proiectului sub forma PPT;	
10.6 Standard minim de performanță			
Studentii pot obține nota 5, dacă îndeplinesc cel puțin 50% din cerințele la examen și din cerințele minimale la temele de la activitățile de lucrări practice, la care prezența și respectarea termenelor este obligatorie (exploatarea rezultatelor care vor fi incluse în dosarul de lucrări practice al studentului, prezentarea rezultatelor, participarea la dezbateri etc.).			

Data completării:

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament:

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Catedra	Geografie
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cartografie

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE IN NE MOLDOVEI						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DI

Timul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	40	din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	40
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	40
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					4
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					4
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual	10				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
-------------------------------	--

5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	○ Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice. ○ Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere și prelucrarea a datelor provenite din diferite surse ○ Realizarea de materiale grafice specifice ○ Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate ○ Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice
Competențe transversale	● Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea principalelor caracteristici geografice ale spațiului – laborator : zona de NE a Moldovei
7.2 Obiectivele specifice	1. Cunoaștere și înțelegere (<i>cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei</i>); ▪ aflarea specificității regionale a Moldovei și a modului de organizare a spațiului respectiv; ▪ identificarea corelațiilor dintre fenomenele economico-sociale și specificul teritoriului în analiza regională; ▪ însușirea terminologiei specifice și a semnificației acesteia;

	2. Explicare si interpretare (<i>explicarea si interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice si practice ale disciplinei</i>) ▪ Înșușirea și interpretarea proceselor și fenomenelor demografice, economice și sociale din teritoriul vizat; ▪ Explicarea prin analogii cu fenomene din areale diverse a interacțiunilor complexe ce au loc în interiorul matricii teritoriale a Moldovei; ▪ Aprecierea corectă și cu precizie a relațiilor dintre factorii economico-sociali și actorii locali în individualizarea și evoluția teritorială a Moldovei ; ▪ Formularea de ipoteze privind modalitățile de planificare teritorială și analiză regională a Regiunii de dezvoltare NE 3. Instrumental – aplicative (<i>proiectarea, conducerea si evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici si instrumente de investigare si de aplicare</i>) ▪ dobândirea de către studenți a abilităților de analiză, conceptualizare și interpretare a problematicii geografiei regionale și planificării teritoriale; ▪ cunoașterea metodelor și tehnicilor de lucru necesare în investigarea realităților demografice, economice și sociale; ▪ elaborarea unor materiale cartografice care să ilustreze modul de planificare teritorială și organizare a spațiului; ▪ interpretarea datelor obținute din interviuri, anchete de teren privind activitățile economice, sociale, turistice în procesul de analiză regională. 4. Atitudinale (<i>manifestarea unei atitudini pozitive si responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori si relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima si creativa a propriului potențial în activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea in relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesionala</i>) ▪ formarea unei atitudini pozitive, responsabile față de problemele de planificare teritorială și analiză regională; ▪ promovarea spiritului de lucru în echipă, indispensabil
--	---

	investigațiilor de teren și a însușirii tehnicilor de analiză regională; ▪ implicarea studenților în afirmarea prestigiului departamentului și al instituției.
--	---

Conținuturi

8.1 Tematica activităților	Metode de predare	Observații
1. Specificul teritorial al Moldovei. Evoluția istorică a spațiului moldav și etapele principale în articularea teritoriului 2. Spațiul urban și modele de dezvoltare urbană. Studiu de caz: orașul Iași 3. Prezentarea aspectelor naturale și social.economice ale diferitelor tipuri de spații vizitate. 4. Potențialul turistic natural al arealului montan Ceahlău. Modalități de valorificare turistică 5. Județul Suceava – instrumente, politici și opțiuni de dezvoltare regională. Întâlnire cu reprezentanții Consiliului Județean Suceava 6. Modalități de dezvoltare a turismului rural și religios în Bucovina 7. Rolul mecanismelor identitare în crearea și afirmarea unui brand turistic al Bucovinei 8. Cartarea principalelor elemente geografice analizate și realizarea bazelor de date GIS; 9. Reprezentarea cartografică și analiza spațială a principalelor fenomene geografice investigate;	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea	
Bibliografie Barbu, N. (1976), <i>Obcinele Bucovinei</i>, Editura Științifică și Enciclopedică, București Ghinea, D., (2000) <i>Enciclopedia geografică a României</i>, Editura Enciclopedica, Bucuresti. Muntele, I., (1998), <i>Populația Moldovei în ultimele două secole</i>, Editura Corson, Iași Țurcanașu G., (2006), <i>Evoluția și starea actuală a sistemului de așezări din Moldova</i>, Casa Editorială Demiurg, Iași Ungureanu, Al., (1980), <i>Orașele din Moldova</i>, Editura Academiei, București ***, (1987) <i>Geografia municipiului Iași</i>, Editura UAIC, Iași ***, Autoritatea Națională pentru Turism, Măsuri și acțiuni pentru Strategia de turism a Carpaților, Bucuresti (http://turism.gov.ro/dezvoltare_turistică)		

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Stimulează implicarea personală a studenților în identificarea situațiilor problemă în ceea ce privește organizarea teritoriului vizitat
- Facilitează inițierea de contacte și colaborări cu mediul social-economic local, în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale studenților.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	- respectarea regulamentului de practică - prezența la toate activitățile desfășurate pe perioada practicii - prezentarea temei primite (sectoare de traseu) - completarea fiselor de observatie de catre fiecare grup - scurt raport de practică	Evaluare curenta pe baza criteriilor prezentate Raport de practică	15% 15% 20% 20% 30%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: • Respectarea regulamentului de practica • Prezența la activitățile desfășurate pe perioada practicii • Completarea fisei de observatie			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

13. Extrase din procesele verbale ale ședințelor de Departament și Consiliului facultății

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL ÎNCHEIAT AZI 30.09.2020 CU OCAZIA ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE

Nr. 44340/0-1/30.09.2020

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL al ședinței membrilor colectivului Departamentului de Geografie din data de 30.09.2020

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea și aprobarea Statelor de funcții revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea și aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcții – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestru I al anului universitar 2020-2021 conform Hotărârii FCBG și a Adresei mai sus menționate.

Omis cele de omis

1. În urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020, cu privire la revizuirea secțiunii *alte activități* din cadrul Statelor de funcții, directorul de departament supune atenției membrilor colectivului Statele de funcții revizuite pentru anul universitar 2020-2021, care au fost transmise anterior prin email instituțional spre analiză și consultare de către membri departamentului. Statele de funcții au fost realizate respectând Regulamentul UVT de întocmire și realizare a statelor de funcții și Regulamentul UVT/FCBG de stabilire a normelor diferențiate în acord cu metodologiile în vigoare. Toți membri departamentului se încadrează la normele minime dar pentru sustenabilitatea financiară a departamentului unii colegi au acceptat un excedent al normei cu 2 ore în plus menținându-și prin acordul propriu exprimat normele din anul universitar precedent. Acordul este înregistrat în ședința video organizată online pe google-meet. Directorul de Departament prezintă statele de funcții și structura acestora, care cuprind 39 de posturi didactice în total și 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs, după cum am menționat. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, **două posturi de asistent didactic și două posturi de asistent de cercetare (Asistent 34, Asistent 35, Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4)**. Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021. A fost analizată și verificată structura și componența fiecărui post și în final statele de funcții au fost supuse votului colectivului care a aprobat în unanimitate Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 cu structura menționată anterior. De asemenea, a au fost aprobate posturile propuse pentru scoatere la concurs.

Omis cele de omis

Statele de funcții 2020-2021 revizuite și Acoperirile la plata cu ora pe sem. I au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membrii colectivului Departamentului de Geografie.

Au fost aprobate în unanimitate și **posturile scoase la concurs Asistent 34, Asistent 35, Asistent de cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**. Ambele documente urmează a fi supuse avizului Consiliului Departamentului.

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL CU OCAZIA APROBĂRII STATULUI DE FUNCȚII AL
DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE 2020-2021 ÎN CONSILIUL DEPARTAMENTULUI

Nr. 44341/0-1/30.09.2020

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL
al ședinței membrilor Consiliului Departamentului de Geografie
din data de 30.09.2020

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea și aprobarea Statelor de funcții revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea și aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcții – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021 în urma documentelor mai sus menționate

Omis cele de omis.

1. Ca urmare a Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020 cu privire la **revizuirea** statelor de funcții 2020-2021 la secțiunea alte activități, directorul de departament supune atenției membrilor Consiliului Departamentului Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite** și prezintă statele de funcții și structura acestora, care cuprinde 39 de posturi didactice în total și 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. A fost analizată și verificată structura și componența fiecărui post și în final statele de funcții **au fost supuse votului Consiliului Departamentului care a aprobat în unanimitate** Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021.

2. Directorul de departament supune atenției colectivului Anexa 1 a Statelor de funcții care cuprinde acoperirea orelor în sistem plată cu ora. Situația acoperirilor a fost discutată punctual pe fiecare disciplină și cadru didactic ce va preda materiile în cauză. În final documentele revizuite discutate atent și responsabil **au fost propuse pentru vot fiind avizate și aprobate în unanimitate de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie. De asemenea, au fost avizate și aprobate cele 4 posturi propuse pentru a fi scoase la concurs: două de asistent didactic și două de asistent de cercetare și anume Asistent 34 și Asistent 35, respectiv Asistent cercetare poziția 3 și asistent cercetare poziția 4.**

Statele de funcții 2020-2021 revizuite și Acoperirile la plată cu ora pe sem. I, precum și posturile propuse pentru a fi scoase la concurs au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie în ședința din data de 30.09.2020

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

NR. 44342/0-1/30.09.2020

**Hotărârea nr. 36 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 30.09.2020**

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate cu privire la aprobarea Statelor de funcții 2020-2021 revizuite în urma Hotărârii Consiliului FCBG Nr. 72 din 28.09.2020**, în conformitate cu prevederile art. 50 din Carta Universității de Vest din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

DECIDE:

Se aprobă în unanimitate prin vot de către membri Consiliului Departamentului de Geografie Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite la secțiunea alte activități**.

Statele de funcții cuprind:

- 39 de posturi didactice și 4 posturi de asistent de cercetare.
- din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante.
- din posturile vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021, semestrul II.
- din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs pentru semestrul II în 2020-2021.

Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, două posturi de asistent didactic **Asistent didactic 34 și Asistent didactic 35**, respectiv **Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**. Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021.

Statele de funcții revizuite cu structura menționată mai sus și Acoperirile prin plata cu ora pe semestrul 1 al anului universitar 2020-2021 au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie în ședința de consiliu din data de 30.09.2020, organizată online pe google meet.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

**Extras al Procesului verbal al ședinței membrilor Departamentului de Geografie
din 17.02.2021**

NR. 7711/17.02.2021

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE
GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021**

Omis cele de omis.

Directorul Departamentului de Geografie, supune atenției membrilor departamentului posturile didactice și de cercetare proiectate a fi scoase la concurs pentru semestrul al II-lea conform Statului de funcții 2020-2021 în vigoare. După o analiză atentă a situației actuale se aprobă în unanimitate scoaterea la concurs pe sem. **al II-lea 2020-2021**, a posturilor **Asistent poziția 34** și **Asistent poziția 35** din cadrul Statului de funcții, alături de postul de **Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4** din cadrul Statului de funcții (partea a II-a, asistenți de cercetare).

Referitor la postul de Asistent de cercetare poziția 3 din Statul de funcții în urma discuțiilor și dezbaterilor privind oportunitatea sau absența oportunității scoaterii la concurs în acest moment, se decide prin vot *renunțarea pentru scoaterea la concurs a acestui post în sem II, 2020-2021 și reproiectarea sa în statul de funcții al anului universitar următor*. Cu 8 voturi pentru renunțarea de scoatere la concurs, 6 abțineri și 4 voturi pentru scoaterea la concurs, se decide **în mod majoritar renunțarea scoaterii la concurs a postului de Asistent de cercetare – poziția 3 – Geografie umană**. Decizia va fi supusă avizului Consiliului Departamentului. În concluzie, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs posturile următoare:

- **Asistent poziția 34 – asistent didactic**
- **Asistent poziția 35 – asistent didactic**
- **Asistent de cercetare – poziția 4 Geografie fizică**

Omis cele de omis.

Directorul de departament supune atenției **solicitarea revizuirii criteriilor standardelor pentru înscrierea la concursul pentru posturi didactice și de cercetare** – în acord cu recomandările prorectoratului de resort, care recomandă excluderea obligativității organizării și co-organizării de conferințe și manifestări științifice pentru asistenți precum și obligativitatea prezenței în cadrul unui proiect de cercetare a potențialilor candidați pentru înscrierea la concurs. Sunt făcute revizuirile solicitate și documentul cu criteriile este supus atenției și avizului membrilor din colectiv. Această revizuire este aprobată de către membri Departamentului de Geografie.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

**Extras al Procesului verbal al ședinței a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02.2021**

NR. 7710/17.02.2021

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021**

Omis cele de omis.

1. Directorul Departamentului de Geografie supune atenției spre avizare membrilor Consiliului departamentului situația posturilor propuse a fi scoase la concurs în sem. II, an universitar 2020-2021. Se propune și se avizează scoaterea la concurs a posturilor **Asistent didactic, poziția 34, Asistent didactic, poziția 35 și Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**. Având în vedere analiza, discuțiile și votul din ședința de colectiv, se renunță la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare, poziția 3, Geografie umană. Situația posturilor propuse a fi scoase la concurs este votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului de Geografie.

Pentru semestrul al II-lea, an universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs cu avizul Consiliului departamentului următoarele 3 posturi: **Asistent poziția 34, Asistent poziția 35, Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**.

2. Sunt votate în unanimitate criteriile/standardele de ocupare a posturilor didactice la nivelul Departamentului de Geografie ca urmare a revizuirii acestora în acord cu solicitările și recomandările Prorectoratului de resort. Criteriile revizuite primesc aviz favorabil.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie din 17.02.2021

NR. 7709/17.02.2021

**Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02. 2021**

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate, în data de 17.02.2021**, în conformitate cu prevederile **art. 50 din Carta Universității de Vest** din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

DECIDE:

1. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie posturile scoase la concurs pentru sem. II, an universitar 2020-2021, conform Statului de funcții 2020-2021, după cum urmează: Asistent didactic poziția 34, Asistent didactic poziția 35, Asistent de cercetare Geografie fizică – poziția 4. Se renunță în acest semestru la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare poziția 3 – Geografie umană, urmând ca acesta să fie proiectat în Statul de funcții al anului universitar viitor și propus pentru scoatere la concurs în anul universitar 2021-2022. Situația posturilor propuse pentru scoatere la concurs a fost votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului.

2. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie Criteriile/standardele minimale pentru înscrierea la concursul pe posturile didactice în acord cu solicitările și recomandările făcute de prorectoratul de resort.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Extras din procesul verbal al Ședinței Consiliului Facultății

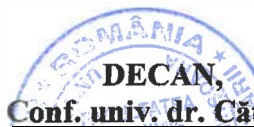
EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 01.03.2021

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întocmite în vederea scoaterii la concurs a 3 posturi din Statul de Funcții al Departamentului de Geografie și a 2 posturi din Statul de Funcții al Departamentului Biologie – Chimie, după cum urmează:

- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Omis cele de omis


DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA



14. Extras din statul de funcții (doar pagina care conține postul scos la concurs)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

SE APROBĂ
AN UNIVERSITAR 2020-2021

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Nr. crt.	Nume și prenume	Fct. didactice și științifice	Spec. la nivel înalt	Titluri sau înalte	DISCIPLINA	Tip discip. lină	Facultatea sau secția specializată	Ani de studiu, serie și grupă	Numărul de ore de activitate didactică cu studenții										Alte activități	
									Curs											Total ore sem II
									din care:											
									Nr. curs	Total ore conv.	sem I	sem II	Total ore conv LP	sem I	sem II	Total ore conv LP	sem I	sem II		
34	ASIST. VACANT (concurs)				Organizarea spațiului turistic	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3											2,00	
					Patrimoniul turistic al României	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3	2,00					2,00					4,00	
					Organizarea spațiului geografic	G (3 gr.)	G (3 gr.)	3	2,00					2,00					4,00	
					Introducere în planificarea turistică	PT	PT	1	1,00					1,00					2,00	
					Turism internațional	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3	2,00					2,00					4,00	
					Planificarea și amenaj. spați. turistic	PT	PT	3	1,00					1,00					2,00	
					Practica de specialitate	C	C	2	1,00					1,00					2,00	
								TOTAL	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	11,00	0,00	12,00	Total 6,0
35	ASIST. VACANT (concurs)				Redactarea și comunicarea și a profesionalei	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	1,2	6,00					6,00					6,00	2 etape 10 cursuri 20 evaluări
					Toponime geografice și etimologie	G (2 gr.)	G (2 gr.)	2	3,00					3,00					6,00	
					Geonimologie	C	C	2	1,00					1,00					2,00	
					Practica de specialitate	C	C	2	1,00					1,00					2,00	
								TOTAL	11,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,00	0,00	0,00	11,00	0,00	12,00	Total 6,0
36	ASIST. VACANT				Geogr. politică	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3	4,00					4,00					8,00	
					Geogr. economică	G (2 gr.)	G (2 gr.)	3	4,00					4,00					8,00	
					Geogr. urbană generală	C	C	1	1,00					1,00					2,00	
					Metodologia cercetării în geografia umană	C	C	2	1,00					1,00					2,00	
					Planificarea dezvoltării teritoriale și urbane	PT	PT	3	1,00					1,00					2,00	
					Turism religios și economic	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3	1,00					1,00					2,00	
					Metode și tehnici de analiză turistică	PT	PT	1	1,00					1,00					2,00	
					Toponime geografice și etimologie	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	3	1,00					1,00					2,00	
					Geografia contemporană / Europa	G (2 gr.)	G (2 gr.)	2	1,00					1,00					2,00	
								TOTAL	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	17,00	Total 6,0
37	ASIST. VACANT				Geografie	G (2 gr.)	G (2 gr.)	2	6,00					6,00					10,00	
					Metodologie climatologică	GT (2 gr.)	GT (2 gr.)	1	3,00					3,00					6,00	
					SDG Sistemul informațional geografic clasic	PT (2 gr.)	PT (2 gr.)	1	2,00					2,00					4,00	
					Metodologie climatologică	G (2 gr.)	G (2 gr.)	1	3,00					3,00					6,00	
					Geografia fizică și naturală, actual și viitor	G (2 gr.)	G (2 gr.)	3	3,00					3,00					6,00	
								TOTAL	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18,00	0,00	0,00	18,00	0,00	22,00	Total 6,0

Director Resursă Umană
Bogdan Al.

Director Dezvoltare
Lector Dr. Ștefan Vălcu

Decan
Conf. univ. dr. Carolina ANCUTA

Rector,
Prof. univ. dr. Marian PÂRTEA



Prezentul memoriu justificativ pentru concursul de Asistent, Poziția 34 din cadrul Statului de Funcții al Departamentului de Geografie a fost aprobat în unanimitate de către Consiliul Departamentului de Geografie și de către Consiliul Facultății de Geografie de la Universitatea de Vest din Timișoara.

26.02.2021

Director Departamentul de Geografie:
Lector univ. dr. Ioan Sebastian JUCU

**MEMORIU JUSTIFICATIV PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE
ASISTENT UNIVERSITAR, POZIȚIA 35,
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE
2020-2021 SEMESTRUL II**

A. Informații legate de postul scos la concurs

Structura postului:

Redactare și comunicare științifică și profesională - 12 ore lucrări practice (la nivelul Licență, anul I și II), specializarea Geografie, 2 grupe, Geografia Turismului, 2 grupe, Planificare Teritorială, Cartografie) – **6 ore convenționale**.

Toponimie geografică și etnografie - 6 ore lucrări practice (la nivelul Licență, anul II, specializarea Geografie, 2 grupe, Cartografie) – **3 ore convenționale**.

Geomorfologie – 2 ore de lucrări practice (la nivelul Licență, anul II, specializarea Cartografie) – **1 oră convențională**.

Practică de specialitate – 2 ore de lucrări practice (la nivelul Licență, anul II, specializarea Cartografie) – **1 oră convențională**.

Total: 11 ore convenționale

Alte activități: 2 ore convenționale îndrumare lucrări licență, 1 oră convențională consultații studenți, 2 ore convenționale activități de evaluare. Total normă 16 ore.

B. Memoriu justificativ

1. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al departamentului și facultății

Considerăm necesară scoaterea la concurs a postului menționat, întrucât ocuparea acestuia ar permite folosirea expertizei titularului la realizarea și îndeplinirea obiectivelor educaționale și de cercetare științifică ale Departamentului de Geografie și ale Facultății de Chimie, Biologie, Geografie. Disciplinele din cadrul postului scos la concurs sunt definitorii pentru pregătirea studenților, fiind în conformitate cu standardele ARACIS și cu reglementările interne ale programelor de studii și planurile de învățământ la nivelul Universității de Vest din Timișoara.

Demersul actual de vacantare pentru concurs a postului de asistent, poziția 35 este în conformitate cu politica de resurse umane a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie și, implicit a Departamentului de Geografie. Documentele strategice ale facultății și departamentului evidențiază necesitatea recrutării și promovării personalului didactic, în concordanță cu normele și practica existente în cele mai bune universități din țară și străinătate, încadrarea și promovarea cadrelor didactice exclusiv pe baza criteriilor de calitate propuse pentru fiecare funcție didactică, în concordanță cu Legea Educației Naționale și Carta Universității. În *Planul managerial al Decanului FCBG* se evidențiază că managementul trebuie să asigure selecția, organizarea, performanța și dezvoltarea cadrelor didactice, pornind de la premisa că resursele umane reprezintă motorul instituției, iar recrutarea de noi cadre didactice va fi strict condiționată de nevoia de asigurare a sustenabilității (inclusiv financiare) pe termen mediu și lung a programelor de studii. În contextul dezvoltării și al dinamicii economice actuale Geografia, Geografia turismului, Planificarea și amenajarea teritorială și Cartografia reprezintă domenii de larg interes, care contribuie la dezvoltarea socio-economică la diferite niveluri scalare. Prin urmare, pregătirea unor viitori specialiști în domeniile mai sus menționate rămâne un obiectiv prioritar al Departamentului de Geografie prin specializările de studiu pe care, cu tradiție, le promovează în context didactic și științific la nivel național și internațional. Cadrul economic românesc și piața muncii specifică actualelor contexte economice are o nevoie continuă de specialiști în domeniile amintite, iar Departamentul de Geografie al Universității de Vest poate furniza pe piața muncii specialiști bine pregătiți numai dacă cei care instruiesc și asigură competențele sunt experți recunoscuți în domeniu dispunând de o experiență adecvată și de resurse de cunoaștere optime pentru pregătirea și instruirea studenților.

Postul în cauză cu discipline din domeniul Geografiei, Geografiei turismului, Planificării teritoriale și Cartografiei este important, datorită structurii sale în care sunt cuprinse discipline obligatorii cum sunt Geomorfologia, Redactarea și comunicarea științifică și profesională, Toponimia geografică și etnografică, respectiv Practica de specialitate, ca discipline fundamentale pentru aceste programe de studii. Scoaterea la concurs a acestui post ar duce la dezvoltarea acestor domenii în cadrul departamentului, conferindu-i un grad mai mare de atractivitate (dezvoltarea de competențe de actualitate pentru viitorii studenți) și competitivitate (înscrierea în diverse consorții internaționale deja focalizate pe astfel de problematici). Mai mult decât atât, preconizăm o creștere a cererii de specialiști în domeniile menționate (Geografia turismului, Planificare teritorială, Cartografie, Geografie), pe termen mediu și lung. Drept urmare, departamentele de geografie care vor avea dezvoltate competențele de a pregăti acești specialiști în contextul disciplinelor din cadrul acestui post, vor beneficia de un avantaj concurențial.

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului de Geografie este de a atrage în rândul său cadre didactice tinere și valoroase, capabile să asigure o continuitate a rezultatelor notabile obținute pe plan pedagogic și în activitatea de cercetare. În același timp, se are în vedere și respectarea criteriilor de evaluare instituțională dar și consolidarea cercetării în domenii de actualitate pe plan internațional, cum sunt Geografia, Geografia turismului, Planificarea teritorială și Cartografia.

Necesitatea ocupării postului este legată de faptul că Departamentul de Geografie din Timișoara are în prezent cadre didactice insuficiente specializate în problematica geomorfologiei, toponimiei geografice și a eticii în cercetarea științifică, dintre acestea cea din urmă fiind intens solicitată și recomandată la nivel instituțional. Insuficiența menționată cu privire la cadrele didactice ar putea crea anumite lacune în formarea de competențe studenților, comparativ cu alte departamente de geografie din țară și din străinătate. În aceste condiții formarea unor specialiști tineri de la nivelul de asistent universitar specializați în geomorfologie, toponimie și etică în cercetarea academică ar fi de un real folos pentru departament justificând proiectarea pentru concurs a postului didactic la care memoriul de față face referire.

2. Valoarea științifică pretinsă candidaților

Candidatul trebuie să dovedească experiență de cercetare și didactică la nivelul poziției de Asistent, să dovedească motivare și pasiune pentru munca cu studenții, dar și pentru cercetarea științifică în domeniul disciplinelor postului. Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 219 alin. (1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 6129/2016, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, art. 38 și Anexa 1, Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT, Ediția a XI-a și Ediția a XII-a, și în Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, Specializarea Geografie, poziția Asistent universitar/didactic. Standardul minimal pentru acordarea titlului didactic și ocuparea postului didactic de Asistent universitar este reprezentat de un punctaj cumulată minimal la criteriile necesare, care trebuie să fie îndeplinit de către candidați. Criteriile și standardele minimale și obligatorii se pot consulta la link-ul de pe site-ul oficial al UVT. Accesarea sunt postate și disponibile pe site-ul Departamentului Resurse umane UVT- Posturi didactice.

Link de acces:

<https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/FCBG-Criterii-Concurs-2017-2018.pdf>

3. Perspectivele postului

Disciplinele cuprinse în structura postului propus pentru concurs sunt fundamentale în pregătirea studenților din ciclul de licență în cadrul specializărilor Geografie, Geografia Turismului, Planificare Teritorială și Cartografie asigurând transmiterea de cunoștințe, formarea deprinderilor necesare finalizării cu succes a studiilor și dobândirea unor competențe care vor putea fi valorificate ulterior la școala masterală și apoi în cadrul școlii doctorale a departamentului.

Astfel, expertiza viitorului titular, selectat prin concurs, ar duce la transmiterea de cunoștințe, deprinderi și abilități necesare în cercetarea științifică deoarece geomorfologia și domeniile conexe, toponimia geografică și practica de specialitate în domeniul geomorfologiei și cartografiei reprezintă direcții importante de foarte mare actualitate. În ultimii ani, o dată cu dezvoltarea Centrului pentru Dezvoltare Regională, Studii Transfrontaliere și Amenajarea Rațională a Teritoriului (CDR-START) și a Centrului de Geomorfologie Aplicată și Cercetare Interdisciplinară (CGAT) o serie de studenți, masteranzi și doctoranzi au fost angrenați în activitatea de cercetare științifică, rezultatele fiind remarcabile. Ocuparea acestui post ar asigura consolidarea potențialului de cercetare în cadrul laboratoarelor din aceste centre de cercetare, o activitate mai performantă și cu perspective de continuitate, dar și o adresabilitate și un acces crescut al studenților înspre astfel de tematici.

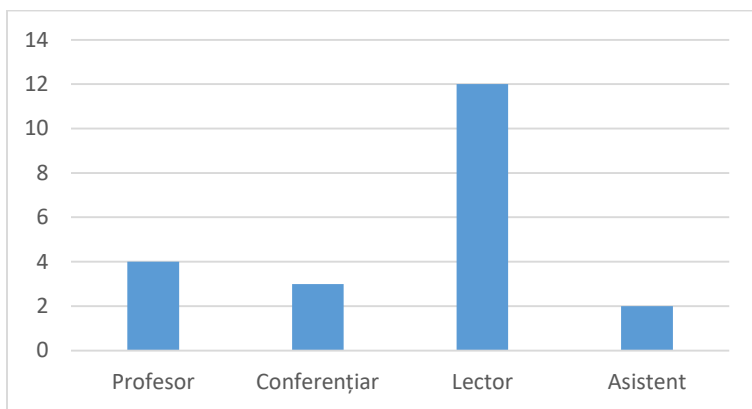
Un rol important îl are disciplina Redactare și comunicare științifică și profesională – disciplină recomandată de ARACIS și de normele, regulamentele și metodologiile interne ale UVT. Aceasta are rolul de a forma competențe cheie în rândul studenților și a viitorilor absolvenți cu privire la etica în cercetarea științifică – temă de mare actualitate în perioada actuală în contextul individului instruit. În altă ordine de idei, disciplina este prezentă la toate specializările și este necesar ca aceasta să fie predată pe termen lung și constant de un cadru didactic cu expertiză în acest sens.

Așadar viitorul asistent universitar poate contribui din plin la asigurarea calității predării acestei discipline pe termen lung, disciplină de care studenții și programele de studii au nevoie fără echivoc. Aspectul menționat, iată justifică din nou necesitatea scoaterii la concurs a unui post de asistent în cadrul căruia disciplina amintită deține o pondere semnificativă. Expertiza viitorului titular va duce la transmiterea de abilități necesare în cercetarea științifică deoarece geomorfologia și toponimia, alături de disciplinele conexe acestora, sunt domenii de foarte mare actualitate. Acest fapt este subliniat și de numeroasele contracte de cercetare în acest domeniu, atât naționale cât și internaționale, desfășurate în ultimii ani la Departamentul de Geografie, precum și de numărul apreciabil de absolvenți preocupați de domeniile prezentate, care în prezent urmează școala doctorală a departamentului.

Luând în considerare gradul crescut de interes al studenților pentru specializările cărora li se adresează disciplinele aferente postului scos la concurs, rolul important al acestor discipline în economia specializărilor și complexitatea lor, precum și necesitatea reechilibrării și asigurării viabilității de perspectivă a schemei de personal, considerăm că scoaterea la concurs a postului, care face obiectul prezentului memoriu, este oportună și necesară contribuind la dezvoltarea programelor de studii ale departamentului atât din punct de vedere didactic, cât și științific.

4. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În cadrul Statului de Funcții al Departamentului de Geografie nu există niciun post care să cuprindă o structură identică ori similară celei din cadrul postului scos la concurs. Disciplina Redactare și comunicare științifică, ce ocupă peste 50% din acest post apare doar în cadrul acestui post didactic, toponimia geografică și etnografia ca disciplină obligatorie la programul de studii Cartografie apare doar în cadrul acestui post – lucrările practice.



Structura posturilor acoperite de titulari din Statul de funcții 2020-2021.

Figura de mai sus ilustrează numărul redus al posturilor de asistent în cadrul Departamentului de Geografie, cu doar 2 posturi aferente acestei poziții, fapt care atestă necesitatea scoaterii la concurs a unor posturi de asistent universitar care să conducă activitățile de lucrări practice cu studenții.

5. Analiza evoluției numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs în ultimii trei ani

În ultimii 5 ani, situația studenților înscriși la programele de studii la care se predau disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs este după cum se poate observa în tabelele inserate mai jos. În general se remarcă o situație echilibrată ilustrând un trend ușor crescător în ansamblu la nivelul programelor de studii.

Situația înscrierilor și a confirmărilor la Departamentul de geografie 2015-2019

Anii	Geografie		Geografia turismului		Planificare teritorială		Cartografie	
	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări
2015	43	29	95	47	21	28	0	0
2016	43	36	92	48	26	29	0	0
2017	58	38	98	55	19	23	0	0
2018	49	29	65	44	16	27	0	0
2019	48	31	73	44	29	22	20	19

Analiza evoluției numărului de studenți pe specializări în intervalul 2015-2020

Program studii	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Geografie	81	83	89	88	90	89
Geografia turismului	110	113	142	126	120	116
Planificare teritorială	56	49	68	70	70	70
Cartografie					20	34
Departamentul de Geografie	289	288	320	291	300	309
Total CBG	453	460	536	513	529	604

Din datele enumerate mai sus, se poate aprecia că oferta noastră educațională își menține atractivitatea, iar postul de asistent propus are perspective bune în următorii ani, având în vedere analiza numărului de candidați la specializările vizate. Specializările din cadrul ciclului de licență sunt deja consacrate, funcționând din 1990 (specializarea Geografie), 2001 (specializarea Geografia Turismului), respectiv 2007 (Planificare teritorială). De asemenea, se observă clar și se detașează net specializarea Geografia turismului care ilustrează succesul acestui program de studii prin ratele valorilor de înscriere a studenților la Geografia turismului și, respectiv, la Geografie. Acestor aspecte se alătură noua specializare a departamentului prin programul de licență Cartografie. Programul de studii menționat se află în prezent în cel de-al doilea an de funcționare și se dovedește a fi unul promițător pentru oferta educațională a departamentului pe termen scurt mediu și, sperăm, pe termen lung.

Din datele enumerate mai sus, se poate aprecia că oferta noastră educațională își menține atractivitatea, iar postul de asistent propus are perspective bune în următorii ani, având în vedere analiza numărului de candidați la specializările vizate. Specializările din cadrul ciclului de licență sunt deja consacrate, funcționând din 1990 (specializarea Geografie), 2001 (specializarea Geografia Turismului), respectiv 2007 (Planificare teritorială). De asemenea, se observă clar și se detașează net specializarea Geografia turismului care ilustrează succesul acestui program de studii prin ratele valorilor de înscriere a studenților la Geografia turismului și, respectiv, la Geografie și, nu în ultimul rând la Cartografie – cel mai recent program de studii al Departamentului de Geografie.

6. Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru un asistent universitar titular este de 3850 RON/lună.

7. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Geografie are în vedere o strategie de resurse umane echilibrată, încurajarea perfecționării profesionale a cadrelor didactice, scoaterea la concurs, în următoarea perioadă, a posturilor în conformitate cu necesitățile sale de dezvoltare atât din perspectivă educațională, cât și a cercetării științifice. Se va urmări menținerea echilibrului între nivelele superioare și cele de bază ale ierarhiei posturilor universitare, astfel încât să se asigure atât experiența, prestigiul și vizibilitatea națională și internațională a Departamentului de Geografie, cât și atragerea de cadre didactice tinere și cu potențial ridicat de cercetare, încurajarea excelenței în activitatea profesională, respectiv încadrarea în parametrii economico-financiari caracterizați prin sustenabilitate.

O atenție specială va fi acordată creșterii numărului de cadre didactice din departament abilitate să conducă lucrări de doctorat, în scopul consolidării Școlii doctorale de Geografie. Astfel, celor 5 conducători de doctorat din departament (din care Prof. univ. dr. Petru Urdea pensionat dar colaborator extern, Prof. univ. dr. Nicolae Popa, Prof. univ. dr. Remus Crețan, Prof. univ. dr. habil. Mircea Voiculescu, Prof. univ. dr. habil. Lucian Drăguț), estimăm că în următorii 5 ani li se vor mai adăuga alte 2 cadre didactice.

În intervalul 2016-2020, s-au pensionat trei cadre didactice, la împlinirea vârstei de 65 de ani, respectiv Prof. univ. dr. Martin Olaru, Prof. Univ. Dr. Petru Urdea și Conf. univ. dr. Constantin Vert. Conform legislației în vigoare, în următorii cinci ani, se vor pensiona la limita de vârstă, alte două cadre didactice din departament, care ocupă în prezent un post de profesor universitar (Mircea Voiculescu, n. 1958 și Nicolae Popa, n. 1961). Această tendință evidențiază necesitatea unor asistenți pe componenta didactică în cadrul departamentului, justificând obiectiv scoaterea la concurs a postului de asistent didactic la care prezentul memoriu justificativ face referire.

8. Strategia de cercetare științifică a departamentului

Strategia de cercetare științifică a Departamentului de Geografie vizează îndeplinirea următoarelor obiective, statuând și principalele măsuri care trebuie luate în acest sens. Selectiv, din strategia de cercetare a departamentului menționăm câteva aspecte:

Creșterea prestigiului cercetării desfășurate în cadrul Departamentului

- Publicarea rezultatelor cercetării în reviste din Web of Science cu factor de impact și BDI.
- Asigurarea participării membrilor catedrei la un număr cât mai mare de manifestări științifice din țară și străinătate.
- Cooptarea în colectivele de cercetare a partenerilor din străinătate, cu recunoaștere în domeniile de interes ale Departamentului.
- Publicarea de cărți științifice sau capitole de carte la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- Publicarea de atlase și hărți la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- Prezentarea rezultatelor cercetării la congrese și simpozioane internaționale de rang european și mondial.
- Organizarea de congrese și workshop-uri internaționale care să sporească vizibilitatea științifică a departamentului

Asigurarea continuității finanțării activităților de cercetare

- Documentarea sistematică cu privire la criteriile de eligibilitate, domeniile prioritare și calendarul competițiilor naționale și la apelurile internaționale de finanțări europene.
- Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în vederea participării la competițiile naționale și internaționale.
- La nivelul departamentului asistenții primesc suport financiar pentru activitatea de cercetare științifică, participări la conferințe (taxe), suport pentru traduceri în cazul articolelor ISI etc.

Îmbunătățirea cotației publicațiilor științifice editate

- Adaptarea conținutului, formei și ritmicității apariției revistelor editate la cerințele pentru revistele BDI.
- Realizarea demersurilor necesare pentru reevaluarea revistelor și indexarea acestora în baze de date internaționale.

Afirmarea și accentuarea utilității practice a cercetării pentru mediul economic-social

- Asigurarea transmiterii către instituțiile locale, județene sau regionale a direcțiilor și rezultatelor cercetării.
- Urmărirea evoluțiilor cadrului territorial local, județean și regional, cu scopul de a veni în întâmpinarea solicitărilor potențialilor beneficiari.
- Diversificarea ofertei de servicii prin includerea celor de cartografie digitală, analiză spațială în mediul GIS, construirea bazelor de date geospațiale.

Consolidarea colectivelor și direcțiilor de cercetare

- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în colectivele de cercetare.
- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în echipele de realizare a granturilor și contractelor de cercetare/servicii.
- Realizarea de investiții în baza materială, infrastructura de cercetare și informațională a centrelor CDR START și CGACI.

9. Strategia de internaționalizare a departamentului și a programelor de studii gestionate de departament și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

Domeniile cheie referitoare la procesul de internaționalizare instituțională sunt interconectate și se sprijină reciproc în scopul transformării UVT într-o universitate internațională. Direcțiile majore de acțiune ale conducerii universității cu privire la procesul de internaționalizare instituțională se referă la:

- internaționalizarea acasă – orice universitate care dorește să fie competitivă în contextul globalizării trebuie să fie internațională pentru toți studenții și angajații săi, deoarece acest lucru o face competitivă în mediul academic internațional și atractivă pentru grupurile-țintă de potențiali candidați din străinătate.
- studenți internaționali – la fel ca orice altă universitate din România (și nu numai), UVT recrutează studenți străini din diverse motive: contribuțiile semnificative la buget datorită taxelor practicate pentru studenții internaționali din state terțe UE, contribuția acestora la internaționalizarea sălii de curs, care se reflectă apoi în creșterea internaționalizării acasă (cadrele didactice și studenții trebuie să-și revizuiască, poate, anumite moduri de lucru atunci când în clasă apare un student străin).
- internaționalizarea cercetării științifice academice – UVT este o instituție de învățământ superior centrată nu doar pe oferta de programe educaționale, ci și pe cercetare, ceea ce înseamnă că această dimensiune importantă nu poate să fie exclusă din procesul de internaționalizare. Mai mult, este o dimensiune ce nu doar beneficiază de internaționalizare, ci și contribuie la vizibilitatea internațională a universității și atragerea cadrelor didactice și a cercetătorilor străini, ceea ce contribuie, din nou, la internaționalizarea acasă.

În contextul direcțiilor majore în privința internaționalizării definite la nivelul UVT, Departamentul de Geografie a inițiat și promovat constant o serie de activități menite a crește vizibilitatea și atractivitatea internațională a departamentului precum:

- motivarea cadrelor didactice pentru a participa la mobilități internaționale prin diferite programe (îndeosebi Erasmus și Erasmus Plus). În ultimii 3 ani, peste 30 de cadre didactice ale Departamentului de Geografie au participat la astfel de mobilități.
- încurajarea studenților pentru a participa la mobilități de tip Erasmus. Departamentul de Geografie a inițiat parteneriate în acest sens cu mai multe universități europene precum cele din: Paris, Angers (Franța), Valencia, Castellon, Zaragoza (Spania), Tübingen (Germania), Utrecht (Olanda), Salzburg (Austria), Szeged (Ungaria), Novi Sad (Serbia).
- atragerea de cadre didactice și specialiști străini de prestigiu care să predea anumite discipline în cadrul programelor de studiu ale departamentului. Deja, cadre didactice de la Universitatea din Salzburg (Austria) au activități de predare la masterul de Sisteme Informaționale Geografice (SIG).
- inițierea unor parteneriate cu universități străine prin care studenții acestora își efectuează practica de specialitate în România, sub coordonarea unor cadre didactice ale Departamentului de Geografie. La acest gen de activități au participat deja studenți de la universitățile din Montreal (Canada), Angers (Franța), Utrecht (Olanda), Szeged (Ungaria).

10. Strategia financiară a departamentului care să dovedească faptul că postul ce urmează a fi scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari.

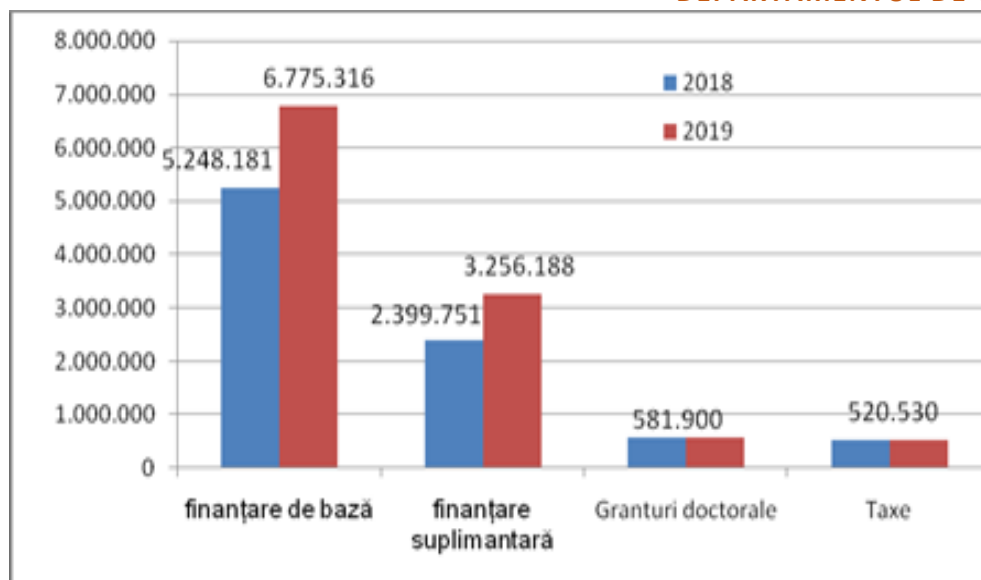
În ultimii 3 ani, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie a fost caracterizată de un echilibru bugetar evident și de un efort susținut pentru reducerea deficitelor caracteristice anilor anteriori. Departamentul de Geografie a reușit să asigure un bun echilibru bugetar, *în fiecare an bilanțul său financiar fiind pozitiv* și, prin excedentele acumulate, asigurând sustenabilitatea financiară a FCBG.

Acest lucru a fost posibil prin:

- strategia activă de dezvoltare a programelor de licență și master, care au înregistrat un număr echilibrat de studenți, deși orele aferente acestor programe au fost remunerate numai din posturi de lector vacant la nivelul licență și la masterat;
- strategia activă de dezvoltare a școlii doctorale, care a adus departamentului un excedent semnificativ;
- organizarea financiar avantajoasă a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu;
- organizarea activităților de predare astfel încât numeroase cursuri să fie făcute în comun la mai multe specializări;
- solicitarea doctoranzilor pentru a ține ore de laborator/lucrări practice din posturile vacante (echivalentul a 2 posturi vacante de asistent în anul universitar 2013-2014, echivalentul a 2,62 posturi vacante de asistent în anul universitar 2014-2015, echivalentul a 3,5 posturi vacante de asistent în anul universitar 2015-2016, respectiv a 2,09 posturi vacante de asistent în anul universitar 2016-2017, echivalentul a 2,0 posturi vacante de asistent în 2017-2018);
- reducerea semnificativă a numărului de posturi vacante, la minimum necesar pentru funcționarea în condiții legale;
- pensionarea cadrelor didactice care au depășit vârsta de 65 ani;

Reducerea numărului de posturi titulare și vacante justifică, în consecință, nevoia ocupării unui număr suficient de posturi cu titulari care să ajute programele de studii oferite de departament atât în vederea reacreditărilor ulterioare, cât și în scopul susținerii calității didactice și de cercetare.

Specializările Geografie, Geografia turismului, Cartografie și Planificarea teritoriului la care sunt prevăzute activitățile didactice din postul de asistent propus să fie scos la concurs, sunt atractive și dispun de un număr echilibrat de studenți. Sumele aferente finanțării de bază și celei suplimentare au fost superioare, în 2019, față de 2108, cu 27,19%, respectiv cu 35,68%. Finanțarea în anul 2020 a fost după cum urmează: finanțare de bază la nivelul facultății a fost de 2.14.1439 și cea suplimentară de 1.758.096 lei (cf. Informații primite de la secretariatul FCBG, 2021).



Evoluția încasărilor aferente CBG (lei)
 (sursa: Raportul Decanului FCBG, pag. 41)

Finanțarea per student, aferentă domeniilor CBG, a înregistrat o evoluție ascendentă, astfel că, în 2018, a fost superioară mediei UVT la toate domeniile. Departamentul și Facultatea pot susține financiar noul post didactic scos la concurs. În 2020 finanțarea per student echivalent a fost de 7239, 26 lei. Datele financiare ilustrează faptul că departamentul și FCBG pot susține financiar postul propus în cadrul acestui memoriu justificativ.

Evoluția finanțării per student echivalent unitar în intervalul 2016-2019
 (finanțare de bază plus finanțare suplimentară) (lei/SEU) pentru domeniile de studii din FCBG

	2016	2017	2018	2019
Științele Pământului și atmosferei	3176	3868	4941	6336
Chimie	2978	3640	5073	6275
Biologie	2918	3591	4624	5891
Biochimie	2529	3189	4098	5188
Valoare medie UVT	3103	3706	4615	5766

(sursa: Raportul Decanului FCBG, pag. 41)

Bugetul alocat la începutul anului 2019 a fost de 176 000 lei (față de 166 000 lei în 2018) și a fost structurat conform algoritmului agreat la nivelul managementului facultății: 80% departamentelor și 20% pentru secretariat-decanat la care s-au adăugat sume alocate suplimentar de Prorectoratul de resort, pentru achiziții de mijloace fixe (computere pentru lab.108 Geografie) și închirieri de autocare, ajungându-se la un buget alocat, de 284 000 lei. Programele de master ale Departamentului de Geografie au atras, de asemenea, în fiecare an la examenul de admitere și candidați ce provin din domenii diferite de geografie (economie, cadastru, știința mediului, agronomie etc.), cât și din alte universități. Numărul de candidați, chiar dacă a prezentat ușoare oscilații, a asigurat, în general, un număr sustenabil de studenți, în ultimii 3 ani. De aceea, Departamentul de Geografie poate garanta sustenabilitatea postului de Asistent, poziția 35 din Statul de funcțiuni al departamentului, această realitate fiind exprimată și de datele statistice menționate în tabelul de mai sus.

11. Fișa postului

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI
personal didactic
Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: _____
2. Facultate: _____
3. Departament: _____
4. Denumirea postului: **ASISTENT UNIVERSITAR** / Cod COR: **231001**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților didactice, de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației didactice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

¹ Pentru funcțiile de conducere

A. Activități normate în statul de funcții
I. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora
1. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de licență
2. Cursuri aferente ciclului de studii universitare de master
3. Cursuri la forma studii academice postuniversitare
4. Cursuri la forma studii postuniversitare de specializare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
5. Cursuri de perfecționare postuniversitare, inclusiv cursuri de pregătire pentru examenele de definitivat sau dobândirea de grad didactic organizate pentru profesorii din licee, gimnazii și pentru institutori
6. Module de curs pentru formarea continuă
7 ² . Cursuri la școlile de studii avansate (doctorate)
8 ³ . Cursuri organizate pentru pregătirea doctoranzilor
9. Alte cursuri (prelegeri) normate la forme moderne de învățământ universitar
II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)
1. Activități de seminar, complementare sau nu cursurilor enumerate la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an, complementare sau nu cursurilor de la capitolul A.I., după caz, conform planului de învățământ
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;
III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)
IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ
V. Activitate de practică productivă sau practică pedagogică (inclusiv pregătirea acestora)
VI⁴. Îndrumarea doctoranzilor în stagiul (activitate normată) și în poststagiul
VII. Conducerea activităților didactice artistice sau sportive (inclusiv pregătirea acestora)⁵
1. Cursuri de turism pentru studenți
2. Cursuri sportive pentru studenți sau copiii angajaților
3. Gimnastică aerobică
4. Antrenamente cu echipe reprezentative (atletism, jocuri sportive)
5. Îndrumarea loturilor sportive în timpul desfășurării competițiilor
6. Organizarea de crosuri sau alte manifestări sportive de interes universitar sau național
7. Îndrumarea formațiilor artistice de interes universitar
8. Organizarea manifestărilor artistice
VIII. Activități de evaluare
1. Evaluare în cadrul pregătirii prin doctorat ⁶ :
- Comisie concurs de admitere
- Comisie examen de doctorat
- Comisie susținere publică teza de doctorat, inclusiv de evaluare a tezei

² Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

³ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁴ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

⁵ În cazul facultăților de profil (Facultatea de Arte și Design, Facultatea de Educație Fizică și Sport, respectiv Facultatea de Muzică și Teatru)

⁶ Dacă nu se regăsesc în Statul de funcții de la Școala doctorală

- Evaluare referat de doctorat (prin participare la comisia de îndrumare) 2. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul): - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie redactare subiecte - Comisie examinare orală - Comisie corectură teze - Corectură teste - Comisie supracorectură - Comisie contestații - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare) - Comisie supraveghere examen scris 3. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (curs, seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv: - Evaluare și notare teme de casă/proiecte - Evaluare și notare examene parțiale - Evaluare și notare examen (test) final - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă 4. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare - Elaborare tematică și bibliografie - Comisie elaborare subiecte - Comisie examinare și notare - Comisie supraveghere probe scrise - Comisie corectură (supracorectură) - Comisie contestații
IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)
X. Îndrumarea cercurilor științifice
XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile
XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului
XIII. Activități privind promovarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar 1. Definitivatul - Elaborare programe și bibliografie - Îndrumare și consultanță de specialitate și pedagogică - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare (comisie) - Organizare examen 2. Gradul didactic II - Elaborare programe și bibliografie - Consultanță și îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică - Elaborarea subiectelor pentru testul de specialitate și metodică specialității - Supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru proba orală, examinare și notare 3. Gradul didactic I - Elaborare tematică, elaborare subiecte, examinare și notare în cadrul colocviului de admitere - Îndrumare (minimum două inspecții) - Inspecție școlară specială pentru evaluarea de specialitate, metodică și pedagogică

- Îndrumarea și evaluarea lucrării metodico-științifice - Participare la comisia pentru susținerea lucrării de grad (evaluare și notare) 4. Concurs pentru ocuparea posturilor vacante - Elaborarea tematicii și a bibliografiei - Comisie susținere examen - Comisie contestații - Comisie organizare concurs - Comisie supraveghere probe scrise
XIV. Activități privind pregătirea și promovarea cadrelor didactice din învățământul superior 1. Concurs pentru ocuparea unui post de asistent universitar - Îndrumare metodică și științifică - Elaborare tematică și bibliografie - Elaborarea subiectelor pentru probele scrise, supraveghere teză, corectare și notare - Elaborarea subiectelor pentru probele orale, examinare și notare - Participare la proba practică și evaluare
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare)
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice
IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

I.	Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
II.	Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
III.	Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
IV.	Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
V.	Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul

	instituției;
VI.	Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
VII.	Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
VIII.	În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
IX.	Se obligă să respecte secretul de serviciu.
X.	Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
XI.	Constituie obligație de serviciu și alte sarcini date de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
XII.	Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi.
– se pot detalia alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;	

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

VIII. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

IX. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat. Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A,B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână. Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara. Aceasta fișa de post nu include activitățile și responsabilitățile aferente funcțiilor didactice de conducere.

Director Departament

Decan Facultate

Semnatura _____

Semnatura _____

Departamentul Resurse Umane

Titular post

Semnatura _____

Semnatura _____

Data: _____

12. Fișele disciplinelor incluse în cadrul postului scos la concurs

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea/Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Departamentul	GEOGRAFIA TURISMULUI
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIA TURISMULUI
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	GEOGRAFIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesioanală				
2.2 Titularul activităților de curs practic					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C
				2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului practic (on-line și față în față)	Se va utiliza platforma e-learning pentru predarea on-line (https://elearning.e-uvt.ro/) . Aici vor fi încărcate toate prezentările și fișierele necesare. Videoconferințele se vor ține utilizând platforma Google Meet Pentru întâlnirile față în față se va utiliza sala de laborator cu echipament necesar (computere, soft-uri dedicate, videoproiector).
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul geografiei, mai ales în ceea ce privește elaborarea textelor cu caracter științific. Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere de date și de prelucrare a acestora din diferite surse. Realizarea de materiale grafice specifice. Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate. Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice.
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei vizează atât identificarea și utilizarea limbajului geografic de specialitate cât și aplicarea tehnicilor de redactare în diferite contexte geografice.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor noțiuni de structurarea teoretică și practică a textului geografic. Cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice geografice. Formarea deprinderilor de elaborare a unor texte științifice geografice și asimilarea principiilor generale de redactare a acestora.

8. Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare	Observații
------------------	-------------------	------------

Introducere: necesitate, obiect de studiu în contextul disciplinelor geografice, obiective principale și specifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții	2 ore
Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462		
Comunicarea, limbajul, principii ale comunicării verbale: claritatea, simplitatea și naturalitatea, corectitudinea. Matricea comunicării științifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții	2 ore
- Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Materialul științific. Etape și procedura generală de elaborare. Caracteristici ale unei lucrări științifice. Scop și beneficii. Necesitate și dificultate.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții.	2 ore
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.		
Documentare. Necesitate. Tipuri de documente (articole, cărți, monografii electronice, baze de date și programe de calculator). Etape și faze.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții. Aplicații practice.	2 ore
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Documentare. Baze de date online, free trial, în acces deschis. Depozite digitale instituționale. Reviste online în acces deschis. Căutare avansată, utilitare de căutare.	Prezentare. Studii de caz.	2 ore

• Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Structura generală a unui material științific. Premise și condiții (originalitate, elemente obligatorii în concordanță cu reglementările naționale și/sau internaționale și specifice).	Expunere teoretică. de caz. Prezentare. Discuții.	2 ore
• Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. • Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.		
Metoda științifică.	Expunere teoretică. Prezentare. de caz.	2 ore
• Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 • Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y		
Tehnoredactarea materialului științific: norme de tehnoredactare, formatarea textului (utilizarea MS Word), citarea și inserarea surselor bibliografice.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Aplicații practice.	2 ore
• Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca. • Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. • Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.		
Tehnoredactarea materialului științific: cerințe de scriere și predare a lucrărilor, construcția paginii de titlu, model de copertă, declarația de autenticitate.	Expunere teoretică. de caz. Prezentare. Discuții.	2 ore

- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.		
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare scrisă: referate, eseul științific, rapoarte de lucru sau tehnice, licențe, disertații, teze doctorat, articole în reviste științifice, monografii, capitole de cărți, cărți.	Expunere teoretică. de caz. Prezentare. Discuții.	4 ore
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp. - Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.		
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare orală: Power Point, poster, conferință, simpozion. Prezentare scrisă și/sau publicată: referate și rapoarte (de laborator, de cercetare, de fezabilitate, de stadiu/etapă, de consultanță)	Expunere teoretică. Prezentare. de caz. Discuții.	2 ore
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Elemente de etică și deontologie. Plagiatul.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, Assessment and Evaluation in Higher Education, 34:5, 505-517. http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263 - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y - Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp. - Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188		

pp. Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.		
Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.		
Concluzii.	Discuții în grup.	2 ore
Bibliografie Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, <i>Journal of Geography in Higher Education</i> , Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca. Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, <i>Assessment and Evaluation in Higher Education</i> , 34:5, 505-517. http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263 Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. Gaur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 p Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp. Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, <i>J Acad Ethics</i> , 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp. Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp. Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp. Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp. Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 p.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în urma cursului au și o puternică dimensiune pragmatică, deoarece studenții vor putea pune în aplicare tehnici de comunicare eficientă și persuasivă și, vor fi capabili să creeze și să adapteze un discurs la orice tip de situație de comunicare.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor	Evaluare pe parcurs. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	15%
		Evaluare finală. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	25%
10.5 Seminar/laborator	Proiect de final	Proiect (scris) la finalul semestrului	35%
		Teme și exerciții pe parcursul semestrului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea/Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Departamentul	GEOGRAFIE
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	GEOGRAFIE

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesioanală		
2.2 Titularul activităților de curs practic			
2.3 Titularul activităților de seminar			
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I
2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DC

Timpu total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului practic (on-line și față în față)	Se va utiliza platforma e-learning pentru predarea on-line (https://elearning.e-uvv.ro/) . Aici vor fi încărcate toate prezentările și fișierele necesare. Videoconferințele se vor ține utilizând platforma Google Meet
---	--

	Pentru întâlnirile față în față se va utiliza sala de laborator cu echipament necesar (computere, soft-uri dedicate, videoproiector).
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul geografiei, mai ales în ceea ce privește elaborarea textelor cu caracter științific. Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere de date și de prelucrare a acestora din diferite surse. Realizarea de materiale grafice specifice. Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate. Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice.
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei vizează atât identificarea și utilizarea limbajului geografic de specialitate cât și aplicarea tehnicilor de redactare în diferite contexte geografice.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor noțiuni de structurarea teoretică și practică a textului geografic. Cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice geografice. Formarea deprinderilor de elaborare a unor texte științifice geografice și asimilarea principiilor generale de redactare a acestora.

Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare	Observații
Introducere: necesitate, obiect de studiu în contextul disciplinelor geografice, obiective principale și specifice.	Expunere teoretică Prezentare. Discuții	2 ore
Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462		

Comunicarea, limbajul, principii ale comunicării verbale: claritatea, simplitatea și naturaletea, corectitudinea. Matricea comunicării științifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții	2 ore
• Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Materialul științific. Etape și procedura generală de elaborare. Caracteristici ale unei lucrări științifice. Scop și beneficii. Necesitate și dificultate.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții.	2 ore
• Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. • Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.		
Documentare. Necesitate. Tipuri de documente (articole, cărți, monografii electronice, baze de date și programe de calculator). Etape și faze.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții. Aplicații practice.	2 ore
• Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Documentare. Baze de date online, free trial, în acces deschis. Depozite digitale instituționale. Reviste online în acces deschis. Căutare avansată, utilitare de căutare.	Prezentare. Studii de caz.	2 ore
• Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Structura generală a unui material științific. Premise și condiții (originalitate, elemente obligatorii în concordanță cu reglementările naționale și/sau internaționale și specifice).	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
• Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.		

Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.			
Metoda științifică.	Expunere teoretică. de caz.	Prezentare. St u dii	2 ore
- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y			
Tehnoredactarea materialului științific: norme de tehnoredactare, formatarea textului (utilizarea MS Word), citarea și inserarea surselor bibliografice.	Expunere teoretică. Studii de caz. Aplicații practice.	Prezentare.	2 ore
- Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.			
Tehnoredactarea materialului științific: cerințe de scriere și predare a lucrărilor, construcția paginii de titlu, model de copertă, declarația de autenticitate.	Expunere teoretică. de caz. Discuții.	Prezentare. St u dii	2 ore
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.			
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare scrisă: referate, eseu științific, rapoarte de lucru sau tehnice, licențe, disertații, teze doctorat, articole în reviste științifice, monografii, capitole de cărți, cărți.	Expunere teoretică. de caz. Discuții.	Prezentare. St u dii	4 ore
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp. - Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer,			

195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.		
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare orală: Power Point, poster, conferință, simpozion. Prezentare scrisă și/sau publicată: referate și rapoarte (de laborator, de cercetare, de fezabilitate, de stadiu/etapă, de consultanță)	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Elemente de etică și deontologie. Plagiul.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, Assessment and Evaluation in Higher Education, 34:5, 505-517. http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263 - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y - Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp. - Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp. - Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.		
Concluzii.	Discuții în grup.	2 ore

Bibliografie

- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462
- Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca.
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP.
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, *Assessment and Evaluation in Higher Education*, 34:5, 505-517.
<http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263>
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp.
- Gaur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp.
- Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.
- Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp.
- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
- Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp.
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp.
- Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.
- Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.
- Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.
- Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
- Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
- * * * 2017. The Chicago Manual of Style, University of Chicago Press Editorial Staff, University of Chicago Press, 1184 pp.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în urma cursului au și o puternică dimensiune pragmatică, deoarece studenții vor putea pune în aplicare tehnici de comunicare eficientă și persuasivă și, vor fi capabili să creeze și să adapteze un discurs la orice tip de situație de comunicare.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor	Evaluare pe parcurs. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	15%
		Evaluare finală. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	25%
10.5 Seminar/laborator	Proiect de final	Proiect (scris) la finalul semestrului	35%
		Teme și exerciții pe parcursul semestrului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea/Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Departamentul	PLANIFICARE TERITORIALĂ
1.4 Domeniul de studii	PLANIFICARE TERITORIALĂ
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	GEOGRAFIE

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesioanală				
2.2 Titularul activităților de curs practic					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C
				2.7 Regimul disciplinei	DC

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					3
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	22				
3.8 Total ore pe semestru	50				
3.9 Numărul de credite	2				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului practic (on-line și față în față)	Se va utiliza platforma e-learning pentru predarea on-line (https://elearning.e-uvt.ro/) . Aici vor fi încărcate toate prezentările și
---	--

	fișierele necesare. Videoconferințele se vor ține utilizând platforma Google Meet Pentru întâlnirile față în față se va utiliza sala de laborator cu echipament necesar (computere, soft-uri dedicate, videoproiector).
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul geografiei, mai ales în ceea ce privește elaborarea textelor cu caracter științific. Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere de date și de prelucrare a acestora din diferite surse. Realizarea de materiale grafice specifice. Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate. Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice.
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei vizează atât identificarea și utilizarea limbajului geografic de specialitate cât și aplicarea tehnicilor de redactare în diferite contexte geografice.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor noțiuni de structurarea teoretică și practică a textului geografic. Cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice geografice. Formarea deprinderilor de elaborare a unor texte științifice geografice și asimilarea principiilor generale de redactare a acestora.

Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare	Observații
Introducere: necesitate, obiect de studiu în contextul disciplinelor geografice, obiective principale și specifice.	Expunere teoretică Prezentare. Discuții	2 ore

Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462		
Comunicarea, limbajul, principii ale comunicării verbale: claritatea, simplitatea și naturalitatea, corectitudinea. Matricea comunicării științifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții	2 ore
- Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Materialul științific. Etape și procedura generală de elaborare. Caracteristici ale unei lucrări științifice. Scop și beneficii. Necesitate și dificultate.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții.	2 ore
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.		
Documentare. Necesitate. Tipuri de documente (articole, cărți, monografii electronice, baze de date și programe de calculator). Etape și faze.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții. Aplicații practice.	2 ore
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Documentare. Baze de date online, free trial, în acces deschis. Depozite digitale instituționale. Reviste online în acces deschis. Căutare avansată, utilitare de căutare.	Prezentare. Studii de caz.	2 ore
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Structura generală a unui material științific. Premise și condiții (originalitate, elemente obligatorii în concordanță cu reglementările naționale și/sau internaționale și specifice).	Expunere teoretică. de Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore

- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.			
Metoda științifică.	Expunere teoretică. de caz.	Prezentare. Studii	2 ore
- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y			
Tehnoredactarea materialului științific: norme de tehnoredactare, formatarea textului (utilizarea MS Word), citarea și inserarea surselor bibliografice.	Expunere teoretică. de caz. Aplicații practice.	Prezentare. Studii	2 ore
- Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.			
Tehnoredactarea materialului științific: cerințe de scriere și predare a lucrărilor, construcția paginii de titlu, model de copertă, declarația de autenticitate.	Expunere teoretică. de caz. Discuții.	Prezentare. Studii	2 ore
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. - Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.			
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare scrisă: referate, eseu științific, rapoarte de lucru sau tehnice, licențe, disertații, teze doctorat, articole în reviste științifice, monografii, capitole de cărți,	Expunere teoretică. de caz. Discuții.	Prezentare. Studii	4 ore

• Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. • Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp. • Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.		
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare orală: Power Point, poster, conferință, simpozion. Prezentare scrisă și/sau publicată: referate și rapoarte (de laborator, de cercetare, de fezabilitate, de stadiu/etapă, de consultanță)	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
• Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. • Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.		
Elemente de etică și deontologie. Plagiatul.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.	2 ore
• Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, Assessment and Evaluation in Higher Education, 34:5, 505-517. http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263 • Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y • Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp. • Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp. • Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.		
Concluzii.	Discuții în grup.	2 ore

Bibliografie

- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick, S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462
- Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca.
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP.
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, *Assessment and Evaluation in Higher Education*, 34:5, 505-517.
<http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263>
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp.
- Gaur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp.
- Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.
- Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp.
- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
- Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp.
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp.
- Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.
- Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.
- Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.
- Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
- Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
- * * * 2017. The Chicago Manual of Style, University of Chicago Press Editorial Staff, University of Chicago Press, 1184 pp.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în urma cursului au și o puternică dimensiune pragmatică, deoarece studenții vor putea pune în aplicare tehnici de comunicare eficientă și persuasivă și, vor fi capabili să creeze și să adapteze un discurs la orice tip de situație de comunicare.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor	Evaluare pe parcurs. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	15%
		Evaluare finală. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	25%
10.5 Seminar/laborator	Proiect de final	Proiect (scris) la finalul semestrului	35%
		Teme și exerciții pe parcursul semestrului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea/Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Departamentul	GEOGRAFIE
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studiu / Calificarea	CARTOGRAFIE

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Redactare și comunicare științifică și profesioanală				
2.2 Titularul activităților de curs practic					
2.3 Titularul activităților de seminar					
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E
				2.7 Regimul disciplinei	DC

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					17
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual	47				
3.8 Total ore pe semestru	75				
3.9 Numărul de credite	3				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	nu este cazul
4.2 de competențe	nu este cazul

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului practic (on-line și față în față)	Pentru întâlnirile față în față se va utiliza sala de laborator cu echipament necesar (computere, soft-uri)
---	---

	dedicate, videoproiector).
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	nu este cazul

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Identificarea și utilizarea limbajului și cunoștințelor de specialitate din domeniul geografiei, mai ales în ceea ce privește elaborarea textelor cu caracter științific. Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere de date și de prelucrare a acestora din diferite surse. Realizarea de materiale grafice specifice. Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate. Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice.
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie.

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al disciplinei vizează atât identificarea și utilizarea limbajului geografic de specialitate cât și aplicarea tehnicilor de redactare în diferite contexte geografice.
7.2 Obiectivele specifice	Aprofundarea unor noțiuni de structurarea teoretică și practică a textului geografic. Cunoașterea tipologiei lucrărilor științifice geografice. Formarea deprinderilor de elaborare a unor texte științifice geografice și asimilarea principiilor generale de redactare a acestora.

Conținuturi

8.1 Curs practic	Metode de predare
------------------	-------------------

Introducere: necesitate, obiect de studiu în contextul disciplinelor geografice, obiective principale și specifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții
Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462	
Comunicarea, limbajul, principii ale comunicării verbale: claritatea, simplitatea și naturalitatea, corectitudinea. Matricea comunicării științifice.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții
- Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.	
Materialul științific. Etape și procedura generală de elaborare. Caracteristici ale unei lucrări științifice. Scop și beneficii. Necesitate și dificultate.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții.
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.	
Documentare. Necesitate. Tipuri de documente (articole, cărți, monografii electronice, baze de date și programe de calculator). Etape și faze.	Expunere teoretică. Prezentare. Discuții. Aplicații practice.
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.	
Documentare. Baze de date online, free trial, în acces deschis. Depozite digitale instituționale. Reviste online în acces deschis. Căutare avansată, utilitare de căutare.	Prezentare. Studii de caz.

• Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. • Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.	
Structura generală a unui material științific. Premise și condiții (originalitate, elemente obligatorii în concordanță cu reglementările naționale și/sau internaționale și specifice).	Expunere teoretică. Presentare. Studii de caz. Discuții.
• Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. • Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.	
Metoda științifică.	Expunere teoretică. Presentare. Studii de caz.
• Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, Journal of Geography in Higher Education, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462 • Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y	
Tehnoredactarea materialului științific: norme de tehnoredactare, formatarea textului (utilizarea MS Word), citarea și inserarea surselor bibliografice.	Expunere teoretică. Presentare. Studii de caz. Aplicații practice.
• Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca. • Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp. • Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.	
Tehnoredactarea materialului științific: cerințe de scriere și predare a lucrărilor, construcția paginii de titlu, model de copertă, declarația de autenticitate.	Expunere teoretică. Presentare. Studii de caz. Discuții.
• Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. • Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of	

Chicago Press, 464 pp. Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.	
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare scrisă: referate, eseu științific, rapoarte de lucru sau tehnice, licențe, disertații, teze doctorat, articole în reviste științifice, monografii, capitole de cărți, cărți.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP. - Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp. - Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp. - Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.	
Diseminarea rezultatelor științifice. Prezentare orală: Power Point, poster, conferință, simpozion. Prezentare scrisă și/sau publicată: referate și rapoarte (de laborator, de cercetare, de fezabilitate, de stadiu/etapă, de consultanță)	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp. - Gaur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp. - Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.	
Elemente de etică și deontologie. Plagiatul.	Expunere teoretică. Prezentare. Studii de caz. Discuții.
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, Assessment and Evaluation in Higher Education, 34:5, 505-517. http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263 - Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, J Acad Ethics, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y - Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp. - Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp. Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp. Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.	
Concluzii.	Discuții în grup.

Bibliografie

- Boyd, W.E., Healey, R.L., Hardwick; S.W., Haigh, M., Klein, P., Doran, B., Trafford, J., Bradbeer, J. 2008. None of Us Sets Out To Hurt People': The Ethical Geographer and Geography Curricula in Higher Education, *Journal of Geography in Higher Education*, Vol. 32, No. 1, 37-50. DOI: 10.1080/03098260701731462
- Bucerzan, D., Vulpe, A., 2002, Lecții de utilizare a calculatoarelor, Editura Albastră, Cluj-Napoca.
- Cargill, M., O'Connor, P. 2013. Writing Scientific Research Articles: Strategy and Steps, John Wiley & Sons, 240 PP.
- Chelcea, S. 2003. Metodologia elaborării unei lucrări științifice, Edit. Comunicare, București, 287 pp.
- Colnerud, G., Rosander, M. 2009. Academic dishonesty, ethical norms and learning, *Assessment and Evaluation in Higher Education*, 34:5, 505-517.
<http://dx.doi.org/10.1080/02602930802155263>
- Davis, M., Davis, K.J., Dunagan, M.M. 2012. Scientific Papers and Presentations M Academic Press, 342 pp.
- Graur, E. 2001. Tehnici de comunicare, Edit. Mediamira, Cluj-Napoca, 114 pp.
- Kate, L. Turabian, A., 2013. Manual for Writers of Research Papers, Theses, and Dissertations, Chicago Style for Students and Researchers, Eighth Edition, University of Chicago Press, 464 pp.
- Lathrop, A., Foss, K. 2005. Guiding Students from Cheating and Plagiarism to Honesty and Integrity: Strategies for Change, Libraries Unlimited, 264 pp.
- Jordan, S.R. 2013. Conceptual Clarification and the Task of Improving Research on Academic Ethics, *J Acad Ethics*, 11:243-256. DOI 10.1007/s10805-013-9190-y
- Lillis, T., Curry, M.J. 2010. Academic Writing in a Global Context, 30 pp.
- Marsh, B. 2012. Plagiarism: Alchemy and Remedy in Higher Education, SUNY Press, 188 pp.
- Parija, S.C., Kate, V. 2017. Writing and Publishing a Scientific Research Paper, Springer, 195 pp.
- Rad, I. 2017. Cum se scrie un text științific: disciplinele umaniste, PublishDrive, 193 pp.
- Seely, J. 2013. The Oxford Guide to Writing and Speaking: How to Communicate Clearly, OUP Oxford, 352 pp.
- Umberto, E. 2016. Cum se face o teză de licență, Edit. Polirom, 198 pp.
- Wendy Sutherland-Smith, W. 2008. Plagiarism, the Internet, and Student Learning: Improving Academic Integrity, Routledge, 240 pp.
- Whidby, M.A. 2012. Citation handling: processing citation texts in scientific documents, Thesis, ProQuest LLC, 64 pp.
- * * * 2017. The Chicago Manual of Style, University of Chicago Press Editorial Staff, University of Chicago Press, 1184 pp.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Competențele dobândite în urma cursului au și o puternică dimensiune pragmatică, deoarece studenții vor putea pune în aplicare tehnici de comunicare eficientă și persuasivă și, vor fi capabili să creeze și să adapteze un discurs la orice tip de situație de comunicare.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Înțelegerea și asimilarea cunoștințelor	Evaluare pe parcurs. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	15%
		Evaluare finală. Test scris (grilă, itemi lacunari) din tematica prezentată la curs. Examenul se desfășoară online, pe platforma e-learning.	25%
10.5 Seminar/laborator	Proiect de final	Proiect (scris) la finalul semestrului	35%
		Teme și exerciții pe parcursul semestrului	25%
10.6 Standard minim de performanță			
Elaborarea unui proiect de specialitate sau cel puțin a unei părți a unui asemenea proiect, aplicând atât cunoștințe, teorii și metode de diagnoză și intervenție, cât și norme și principii de etică profesională.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE ȘI GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	GEOGRAFIE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TOPONIMIE GEOGRAFICA ȘI ETNOGRAFIE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					44
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplină obligatorie conform Planului de învățământ de la Specializarea Geografie, Anul II de studii - Licenta
4.2 de competențe	Fundamentarea teoretică și aplicativă a problematicei toponimiei și etnografiei în cadrul proiectelor de dezvoltare regională; Elaborarea și managementul strategiilor și al proiectelor de implementare a numelor de locuri și a elementelor etnografice pe glob și în România; Elaborarea și aplicarea tehnicilor de anchetă pentru studii de toponimie și etnografie; Realizarea de harti pe itemi toponimici (endonime / exonime, stratificare toponimica) și etnografici (tipuri de port popular, tipuri de case tradiționale, tehnica populara); Analiza, diagnoza și prognoza micro, mezo și macro a sistemelor teritoriale cu funcționalitate toponimica și etnografică.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sala/birou cu laptop pentru prezentarea în ppt a cursurilor; - Se va folosi platforma de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/ pentru consultarea tuturor fișierelor powerpoint ale cursului. <u>Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platform Google Meet</u> pentru fiecare curs. Toate videoconferințele (cursurile) vor fi înregistrate. Condițiile tehnice necesare de participare la procesul educațional și la procesul de evaluare sunt: fiecare student să dețină un laptop și/sau telefon mobil și să fie prezent online la 50% din cursuri. Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și accesarea altor resurse de învățare/bibliografice în format digital se va face de către student prin consultarea platformei E-learning a UVT la disciplina Toponimie geografică și etnografie , aferentă secției Geografie, anul II.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sala/birou cu laptop pentru prezentarea în ppt a seminariilor; - Se va folosi platforma de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/ pentru consultarea tuturor fișierelor powerpoint ale cursului.

	<u>Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platform</u> <u>Google Meet</u> pentru fiecare curs. Toate videoconferințele (cursurile) vor fi înregistrate. Condițiile tehnice necesare de participare la procesul educațional și la procesul de evaluare sunt: fiecare student sa dețină un laptop și/sau telefon mobil și să fie prezent online la 50% din seminarii. Modalitatea/platforma prin care materialele de seminar pot fi consultat în format electronic și accesarea altor resurse de învățare/bibliografice în format digital se va face de către student prin consultarea platformei E-learning a UVT la disciplina Toponimie geografică și etnografie, de la secția Geografie, anul II.
--	---

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	a) Cunoștințe CP 1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltării teoretice, metodologice și practice specifice toponimiei și etnografiei, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite. CP 2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate toponimică și etnografică pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contextele mai largi asociate domeniului
Competențe profesionale	b) Abilități CP 3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi în domeniul toponimiei și etnografiei CP 4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive CP 5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare a numelor geografice și a elementelor etnografice utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative, specifice toponimiei și etnografiei.

Competențe transversale	a. Competențe transversale generale: - Autocontrol în procesul de învățare a toponimiei și etnografiei prin recunoașterea și respectul diversității numelor geografice și a multiculturalității acestora; - Diagnoza nevoilor de formare a unor capacități prin care numele de locuri (toponimele) și elementele etnografice locale să fie utilizate în scop practic de către actorii sociali; - Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale în identificarea și cartarea numelor geografice și a aspectelor etnografice - Asumarea capacității de organizare a unei sesiuni de prezentare a rezultatelor obținute în realizarea proiectelor toponimice și etnografice. b. Competențe transversale suplimentare: - Abilități de comunicare orală și scrisă a numelor geografice în limba română, și utilizarea transliterației (transcrierea) termenilor geografici dintr-un sistem de scriere în altul. - Asumarea responsabilității și capacității de organizare și conducere a unui proiect științific în cadrul grupei pe teme toponimice, cu focalizare pe standardizarea denumirilor geografice conform normelor Organizației Națiunilor Unite; - Analiza reflexivă a activității de dezvoltare a unor proiecte centrate pe creativitate și inovare în utilizarea numelor geografice și a etnografiei în diverse domenii: cartografie, planificare teritorială rurală și urbană, istorie, arhivistică, biblioteconomie etc.
---	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea categoriilor epistemologice de bază dezvoltate în cadrul toponimiei geografice și etnografiei
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea categoriilor epistemologice specifice dezvoltate în cadrul domeniului toponimiei și etnografiei Cunoașterea caracteristicilor structurilor toponimiei geografice și etnografiei pe suport spațial și a variabilității temporale și socio-economice a elementelor specifice acestora

	Însușirea metodelor de analiză și interpretare a structurilor etnografice și a comportamentelor grupurilor umane în utilizarea numelor geografice.
--	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
1. Introducere în toponimie și etnografie: definirea domeniului de studiu Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică introductivă, curentă; metoda demonstrației, explicației	2 ore
2. Endonimie și exonimie în România și pe Glob Definiție, conceptualizare Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri dialogate	4 ore
3. Stratele oiconimice; influențe coloniale și post-coloniale pe Glob Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri; metoda problematizării	4 ore
4. Componentele toponomastice în viziune geografico-istorică (apelativ-toponim-	Prelegere științifică curentă: explicație, descriere, explicația științifică,	4 ore

toponim compus). Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara. Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), <i>Toponomastica</i>, Edit. Sedcom Libris, Iasi.	Prelegere științifică curentă, dezbateri; metoda explicativei	8 ore
5. Identificarea originii și semnificării toponimelor în funcție de realitatea din teren (spațială) Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare, studii de caz pe glob	1 ora
6. Categoriile de toponime grupate geografico-istoric Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara. Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), <i>Toponomastica</i>, Edit. Sedcom Libris, Iasi.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare toponimică în România	1 ora
7. Elemente etnografice în România: tipologie și regiuni specifice Bibliografie: Butură, V.. (1978), <i>Etnografia poporului român</i>. Cluj-Napoca: Editura Dacia.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare etnografică, studii de caz în România	2 ore
8. Rolul 'țărilor' în păstrarea identității etnografice românești Bibliografie:	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare, studii de caz în România	2 ore

Cocean, P. (1997), Țara (The Land) – a typical geographical region of Romania, *Revue Roumaine de Geographie*, tom. 41.

9. Locuințe tradiționale, port popular si tehnică populară românească

Bibliografie:

Butură, V.. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Bibliografie la curs

Atkinson, P. et al. (ed.). (2002) *Handbook of Ethnography*. Sage, London.

Butură, V.. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Buza, M. (2002), *Toponimie geografică românească*, Edit.Universității "Lucian Blaga", Sibiu.

Bernea, E. (1997), *Spațiu, timp și cauzalitate la poporul român*. Humanitas, București.

Cocean, P. (1997), Țara (The Land) – a typical geographical region of Romania, *Revue Roumaine de Geographie*, tom. 41.

Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV.

Cretan, R. (2000) *Toponimie geografica*, Edit. Mirton, Timisoara.

Datcu, I.. (2006), *Dicționarul etnologilor români. Autori, publicații periodice, instituții, mari colecții, bibliografii*, ed. a III-a. Editura Saeculum I.O., București:

Chelcea, I.. (2002), *Privire către noi înșine, ca popor*. Editua Universității din Pitești, Pitești.

Cherciu, I. (2004), *Arta populară din Țara Vrancei*. București: Editura Enciclopedică.

Cretan R (2000), *Toponimie geografica*, Edit Mirton, Timisoara.

Cuceu, I. (1988), *Vechi obiceiuri agrare românești*. Editura Minerva, București.

Geană, Gh. (2006), The Carpathian Folk Fairs and the Origins of National Consciousness among Romanians, *Nationalities Papers*, 34 (1), pp. 91–110.

Ghinoiu, I. (1999), *Lumea de aici, lumea de dincolo*. Editura Fundației Culturale Române, București.

Ghinoiu, I. (2003), *Atlasul etnografic român*, vol. 1 (și urm. patru, sub tipar). București: Editura Academiei.

Hersen, T.. (1977), *Forme străvechi de cultură poporană românească*. Editura Dacia, Cluj-Napoca.

Mehedinți, S. (1999), *Civilizație și cultură. Concepte, definiții, rezonanțe* (ediție îngrijită, cu Studiu introductiv și note, de Gheorghică Geană) Editura Trei, București

Mehedinți, S. (1940), *Creștinismul românesc. Adaos la caracterizarea etnografică a poporului român*. Ed. Cugetarea–Georgescu, Bucuresti.

.Moise, I.. (2004). *Repere etnologice*. Editura Imago, Sibiu.

Olinescu, M.. (1944), *Mitologie românească*. Casa Școalelor, București.

Pavelescu, Gh.. (1998), *Magia la români*. Editura Minerva, București.

Petrescu, P.. (1969), *Imaginea omului în arta populară românească*. București: Editura Meridiane.

Petrovici, Emil (1970), *Studii de dialectologie și toponimie*, Edit. Academiei Române, București.

Rusu, I., I. (1970), Elemente autohtone în limba română, Substratul comun româno-albanez, Edit. Academiei Române, București.

Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), *Toponomastica*, Edit. Sedcom Libris, Iasi.

Vuia, R (1975), *Studii de etnografie și folclor*. București: Editura Minerva.

*** (1984), Geografia României, II. Geografie umană și economică, Edit. Academiei Române, București.

*** (2004), Manual for the National Standardization of Geographical Names, UNGEGN, ONU, New York.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Nr ore
1. Hyleonime in Romania: aplicatii in judetul Timis Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Analiza concretă a unor modele toponimice globale, si etnografice si toponimice romanesti, cu prezentarea structurii acestuia și dezbateri asupra particularităților reieșite din analizele comparative	12 ore
2. Depistarea si realizarea de hărți zonale cu toponime romanesti Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.		8 ore
3. Toponime minore in spațiul românesc și rolul lor spatial Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.		8 ore

Bibliografie Toponimie

Crețan, R. (2000) *Toponimie geografică*, Edit. Mirton, Timișoara.

Mehedinți, S. (1999), *Civilizație și cultură. Concepte, definiții, rezonanțe* (ediție îngrijită, cu Studiu introductiv și note, de Gheorghiță Geană) Editura Trei, București

Olinescu, M.. (1944), *Mitologie românească*. Casa Școalelor, București.

Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), *Toponomastica*, Edit. Sedcom Libris, Iasi.

*** (2004), Manual for the National Standardization of Geographical Names, UNGEGN, ONU, New York.

Bibliografie Etnografie

Atkinson, P. et al. (ed.). (2002) *Handbook of Ethnography*. Sage, London.

Butură, V. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Vuia, R (1975), *Studii de etnografie și folclor*. București: Editura Minerva.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniul toponimie si etnografiei romanesti recunoscute national.
- cadrul didactic are doctoratul în domeniul geografiei;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului si seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferinte si prelegeri nationale si internationale;
- promovarea gradului didactic pe postul de profesor s-a făcut pe baza unor publicatii din domeniul geografiei

Ocupații posibile conform COR: Cartograf - 216501; Geograf – 263202.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- obținerea minima a notei 5 (cinci) la evaluarea finală;	Examen oral partial pe platforma Google Meet. Fiecare student va fi examinat oral din doua subiecte ale cursului.	50%
		Examen oral final (in sesiune) pe platforma Google Meet. Fiecare student va fi examinat oral din doua subiecte ale cursului.	20%

10.5 Seminar laborator	- obținerea minima a notei 5 (cinci) la evaluarea finală la lucrările practice; - obținerea calificativului de 5 puncte la lucrările de testare periodică; - aprecierea cu foarte bine a referatului prezentat; -prezenta in proportie de 50% a studentilor la lucrarile de laborator.	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc. - teste pe parcursul semestrului - activități științifice	30%
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE ȘI GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

FIȘA DISCIPLINEI

Date despre program

1.2 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
1.3 Catedra	DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE
1.4 Domeniul de studii	GEOGRAFIE
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cartografie

Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	TOPONIMIE GEOGRAFICA ȘI ETNOGRAFIE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DC

Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					44
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					10
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					3
Examinări					6
Alte activități.....					-
3.7 Total ore studiu individual	44				
3.8 Total ore pe semestru	100				
3.9 Numărul de credite	4				

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplină obligatorie conform Planului de învățământ de la Specializarea Geografie, Anul II de studii - Licenta
4.2 de competențe	Fundamentarea teoretică și aplicativă a problematicei toponimiei și etnografiei în cadrul proiectelor de dezvoltare regională; Elaborarea și managementul strategiilor și al proiectelor de implementare a numelor de locuri și a elementelor etnografice pe glob și în România; Elaborarea și aplicarea tehnicilor de anchetă pentru studii de toponimie și etnografie; Realizarea de hărți pe itemi toponimici (endonime / exonime, stratificare toponimică) și etnografici (tipuri de port popular, tipuri de case tradiționale, tehnica populară); Analiza, diagnoza și prognoza micro, mezo și macro a sistemelor teritoriale cu funcționalitate toponimică și etnografică.

11. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- sala/birou cu laptop pentru prezentarea în ppt a cursurilor; - Se va folosi platforma de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/ pentru consultarea tuturor fișierelor powerpoint ale cursului. <u>Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platform Google Meet</u> pentru fiecare curs. Toate videoconferințele (cursurile) vor fi înregistrate. Condițiile tehnice necesare de participare la procesul educațional și la procesul de evaluare sunt: fiecare student să dețină un laptop și/sau telefon mobil și să fie prezent online la 50% din cursuri. Modalitatea/platforma prin care suportul de curs poate fi consultat în format electronic și accesarea altor resurse de învățare/bibliografice în format digital se va face de către student prin consultarea platformei E-learning a UVT la disciplina Toponimie geografică și etnografie , aferentă secției Cartografie, anul II.
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- sala/birou cu laptop pentru prezentarea în ppt a seminariilor; - Se va folosi platforma de e-learning (Moodle – platforma de e-learning UVT – https://elearning.e-uvt.ro/ pentru consultarea tuturor fișierelor powerpoint ale cursului.

	<u>Aplicația de videoconferință utilizată va fi pe platform</u> <u>Google Meet</u> pentru fiecare curs. Toate videoconferintele (cursurile) vor fi înregistrate. Condițiile tehnice necesare de participare la procesul educațional și la procesul de evaluare sunt: fiecare student să dețină un laptop și/sau telefon mobil și să fie prezent online la 50% din seminarii. Modalitatea/platforma prin care materialele de seminar pot fi consultat în format electronic și accesarea altor resurse de învățare/bibliografice în format digital se va face de către student prin consultarea platformei E-learning a UVT la disciplina Toponimie geografică și etnografie, de la secția Cartografie, anul II.
--	---

Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	a) Cunoștințe CP 1. Cunoașterea aprofundată a unei arii de specializare și în cadrul acesteia a dezvoltării teoretice, metodologice și practice specifice toponimiei și etnografiei, utilizarea adecvată a limbajului specific în comunicarea cu medii profesionale diferite. CP 2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate toponimică și etnografică pentru explicarea și interpretarea unor situații noi, în contextele mai largi asociate domeniului
Competențe profesionale	b) Abilități CP 3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual și metodologic, în situații incomplet definite, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi în domeniul toponimiei și etnografiei CP 4. Utilizarea nuanțată și pertinentă de criterii și metode de evaluare, pentru a formula judecăți de valoare și a fundamenta decizii constructive CP 5. Elaborarea de proiecte profesionale și/sau de cercetare a numelor geografice și a elementelor etnografice utilizând inovativ un spectru variat de metode calitative și cantitative, specifice toponimiei și etnografiei.

Competențe transversale	a. Competențe transversale generale: - Autocontrol în procesul de învățare a toponimiei și etnografiei prin recunoașterea și respectul diversității numelor geografice și a multiculturalității acestora; - Diagnoza nevoilor de formare a unor capacități prin care numele de locuri (toponimele) și elementele etnografice locale să fie utilizate în scop practic de către actorii sociali; - Respectarea și dezvoltarea valorilor și eticii profesionale în identificarea și cartarea numelor geografice și a aspectelor etnografice - Asumarea capacității de organizare a unei sesiuni de prezentare a rezultatelor obținute în realizarea proiectelor toponimice și etnografice. b. Competențe transversale suplimentare: - Abilități de comunicare orală și scrisă a numelor geografice în limba română, și utilizarea transliterației (transcrierea) termenilor geografici dintr-un sistem de scriere în altul. - Asumarea responsabilității și capacității de organizare și conducere a unui proiect științific în cadrul grupei pe teme toponimice, cu focalizare pe standardizarea denumirilor geografice conform normelor Organizației Națiunilor Unite; - Analiza reflexivă a activității de dezvoltare a unor proiecte centrate pe creativitate și inovare în utilizarea numelor geografice și a etnografiei în diverse domenii: cartografie, planificare teritorială rurală și urbană, istorie, arhivistică, biblioteconomie etc.
---	--

Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea categoriilor epistemologice de bază dezvoltate în cadrul toponimiei geografice și etnografiei
7.2 Obiectivele specifice	Însușirea categoriilor epistemologice specifice dezvoltate în cadrul domeniului toponimiei și etnografiei Cunoașterea caracteristicilor structurilor toponimiei geografice și etnografiei pe suport spațial și a variabilității temporale și socio-economice a elementelor specifice acestora

	Însușirea metodelor de analiză și interpretare a structurilor etnografice și a comportamentelor grupurilor umane în utilizarea numelor geografice.
--	--

Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
10. Introducere în toponimie și etnografie: definirea domeniului de studiu Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i> , Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică introductivă, curentă; metoda demonstrației, explicației	2 ore
11. Endonimie și exonimie în România și pe Glob Definiție, conceptualizare Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i> , Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri dialogată	4 ore
12. Stratele oiconimice; influențe coloniale și post-coloniale pe Glob Bibliografie: Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV. Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i> , Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri; metoda problematizării	4 ore
13. Componentele toponomastice în viziune geografico-istorică (apelativ-toponim-	Prelegere științifică curentă: explicație, descriere, explicația științifică,	4 ore

toponim compus). Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara. Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), <i>Toponomastica</i>, Edit. Sedcom Libris, Iasi.	Prelegere științifică curentă, dezbateri; metoda explicației	8 ore
14. Identificarea originii și semnificării toponimelor în funcție de realitatea din teren (spațială) Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare, studii de caz pe glob	1 ora
15. Categoriile de toponime grupate geografico-istoric Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara. Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), <i>Toponomastica</i>, Edit. Sedcom Libris, Iasi.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare toponimică în România	1 ora
16. Elemente etnografice în România: tipologie și regiuni specifice Bibliografie: Butură, V.. (1978), <i>Etnografia poporului român</i>. Cluj-Napoca: Editura Dacia.	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare etnografică, studii de caz în România	2 ore
17. Rolul 'țărilor' în păstrarea identității etnografice românești Bibliografie:	Prelegere științifică curentă, cu dezbateri și problematizare, studii de caz în România	2 ore

Cocean, P. (1997), Țara (The Land) – a typical geographical region of Romania, *Revue Roumaine de Geographie*, tom. 41.

18. Locuințe tradiționale, port popular si tehnică populară românească

Bibliografie:

Butură, V.. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Bibliografie la curs

Atkinson, P. et al. (ed.). (2002) *Handbook of Ethnography*. Sage, London.

Butură, V.. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Buza, M. (2002), *Toponimie geografică românească*, Edit.Universității "Lucian Blaga", Sibiu.

Bernea, E. (1997), *Spațiu, timp și cauzalitate la poporul român*. Humanitas, București.

Cocean, P. (1997), Țara (The Land) – a typical geographical region of Romania, *Revue Roumaine de Geographie*, tom. 41.

Conea, I. (1928), Țara Loviștei, geografie istorică, în Bul. Societății Române de Geografie, tom. LV.

Cretan, R. (2000) *Toponimie geografica*, Edit. Mirton, Timisoara.

Datcu, I.. (2006), *Dicționarul etnologilor români. Autori, publicații periodice, instituții, mari colecții, bibliografii*, ed. a III-a. Editura Saeculum I.O., București:

Chelcea, I.. (2002), *Privire către noi înșine, ca popor*. Editua Universității din Pitești, Pitești.

Cherciu, I. (2004), *Arta populară din Țara Vrancei*. București: Editura Enciclopedică.

Cretan R (2000), *Toponimie geografica*, Edit Mirton, Timisoara.

Cuceu, I. (1988), *Vechi obiceiuri agrare românești*. Editura Minerva, București.

Geană, Gh. (2006), The Carpathian Folk Fairs and the Origins of National Consciousness among Romanians, *Nationalities Papers*, 34 (1), pp. 91–110.

Ghinoiu, I. (1999), *Lumea de aici, lumea de dincolo*. Editura Fundației Culturale Române, București.

Ghinoiu, I. (2003), *Atlasul etnografic român*, vol. 1 (și urm. patru, sub tipar). București: Editura Academiei.

Hersen, T.. (1977), *Forme străvechi de cultură poporană românească*. Editura Dacia, Cluj-Napoca.

Mehedinți, S. (1999), *Civilizație și cultură. Concepte, definiții, rezonanțe* (ediție îngrijită, cu Studiu introductiv și note, de Gheorghică Geană) Editura Trei, București

Mehedinți, S. (1940), *Creștinismul românesc. Adaos la caracterizarea etnografică a poporului român*. Ed. Cugetarea–Georgescu, Bucuresti.

.Moise, I.. (2004). *Repere etnologice*. Editura Imago, Sibiu.

Olinescu, M.. (1944), *Mitologie românească*. Casa Școalelor, București.

Pavelescu, Gh.. (1998), *Magia la români*. Editura Minerva, București.

Petrescu, P.. (1969), *Imaginea omului în arta populară românească*. București: Editura Meridiane.

Petrovici, Emil (1970), *Studii de dialectologie și toponimie*, Edit. Academiei Române, București.

Rusu, I., I. (1970), Elemente autohtone în limba română, Substratul comun româno-albanez, Edit. Academiei Române, București.

Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), *Toponomastica*, Edit. Sedcom Libris, Iasi.

Vuia, R (1975), *Studii de etnografie și folclor*. București: Editura Minerva.

*** (1984), Geografia României, II. Geografie umană și economică, Edit. Academiei Române, București.

*** (2004), Manual for the National Standardization of Geographical Names, UNGEGN, ONU, New York.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Nr ore
4. Hyleonime in Romania: aplicatii in judetul Timis Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.	Analiza concretă a unor modele toponimice globale, si etnografice si toponimice romanesti, cu prezentarea structurii acestuia și dezbateri asupra particularităților reieșite din analizele comparative	12 ore
5. Depistarea si realizarea de hărți zonale cu toponime romanesti Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.		8 ore
6. Toponime minore in spațiul românesc și rolul lor spatial Bibliografie: Cretan, R. (2000) <i>Toponimie geografica</i>, Edit. Mirton, Timisoara.		8 ore
Bibliografie Toponimie		

Crețan, R. (2000) *Toponimie geografică*, Edit. Mirton, Timișoara.

Mehedinți, S. (1999), *Civilizație și cultură. Concepte, definiții, rezonanțe* (ediție îngrijită, cu Studiu introductiv și note, de Gheorghiță Geană) Editura Trei, București

Olinescu, M.. (1944), *Mitologie românească*. Casa Școalelor, București.

Ungureanu, Al., Boamfa I. (2006), *Toponomastica*, Edit. Sedcom Libris, Iasi.

*** (2004), Manual for the National Standardization of Geographical Names, UNGEGN, ONU, New York.

Bibliografie Etnografie

Atkinson, P. et al. (ed.). (2002) *Handbook of Ethnography*. Sage, London.

Butură, V. (1978), *Etnografia poporului român*. Cluj-Napoca: Editura Dacia.

Vuia, R (1975), *Studii de etnografie și folclor*. București: Editura Minerva.

Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniul toponimie și etnografiei românești recunoscute național.
- cadrul didactic are doctoratul în domeniul geografiei;
- o parte din elementele prezentate în cadrul cursului și seminarului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale;
- promovarea gradului didactic pe postul de profesor s-a făcut pe baza unor publicații din domeniul geografiei

Ocupații posibile conform COR: Cartograf - 216501; Geograf – 263202.

Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- obținerea minimă a notei 5 (cinci) la evaluarea finală;	Examen oral parțial pe platforma Google Meet. Fiecare student va fi examinat oral din două subiecte ale cursului.	50%
		Examen oral final (în sesiune) pe platforma Google Meet. Fiecare student va fi examinat oral din două subiecte ale cursului.	20%
10.5 Seminar laborator	- obținerea minimă a notei 5 (cinci) la evaluarea finală la lucrările practice;	- activități aplicative atestate/laborator/lucrări practice/proiect etc.	30%

	- obținerea calificativului de 5 puncte la lucrările de testare periodică; - aprecierea cu foarte bine a referatului prezentat; -prezenta in proportie de 50% a studentilor la lucrarile de laborator.	- teste pe parcursul semestrului - activități științifice	
10.6 Standard minim de performanță: nota 5			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
1.2 Facultatea / Departamentul	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Catedra	Geografie
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cartografie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Geomorfologie					
2.2 Titularul activităților de curs						
2.3 Titularul activităților de seminar						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					15
Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					4
Examinări					6
Alte activități.....					9
3.7 Total ore studiu individual	69				
3.8 Total ore pe semestru	125				
3.9 Numărul de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Parcursarea cursurilor de Geologie generală, Hidrologie, Meteorologie-Climatologie.
4.2 de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<i>Varianta on-line (acces la google meet, platforma e-learning etc)</i>
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	Realizarea temelor anterioare și îndeplinirea sarcinilor specifice fiecărei teme. <i>Varianta on-line (acces la google meet, platforma e-learning etc)</i>

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	Înțelegerea conceptelor de bază ale geomorfologiei; Aflarea specificității geomorfosferei; Identificarea corelațiilor dintre procesele morfogenetice și formele de relief; Însușirea terminologiei specifice și a semnificației acesteia;
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă multidisciplinară, atitudine etică față de grup, respect față de diversitate și multiculturalitate, acceptarea diversității de opinie. Autoevaluarea nevoii de formare profesională continuă în scopul inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea și interpretarea corectă a evoluției geomorfosferei prin prisma teoriilor clasice și moderne ale geomorfologiei; Explicarea prin analogii cu fenomene din alte geosfere a interacțiunilor complexe ce au loc în geomorfosistem; Aprecierea corectă și cu precizie a relațiilor dintre factorii și procesele morfogenetice și morfodinamice în individualizarea și evoluția reliefurilor terestre; Formularea de ipoteze privind modalitățile de evoluție actuală a reliefului în contextul schimbărilor contemporane de mediu.
7.2 Obiectivele specifice	Dobândirea de către studenți a abilităților de analiză, conceptualizare și interpretare a problematicei geomorfologiei; Elaborarea de materiale sintetice, pe baza bibliografiei indicate; Elaborarea hărților geomorfologice și a materialelor grafice și cartografice, prin însușirea tehnicilor și metodelor specifice cartografiei geomorfologice; Elaborarea de modele specifice, inclusiv a celor cu suport geoinformatic;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Nr ore.	Metode de predare	Observații
Obiectul și definiția geomorfologiei, raporturile sale cu alte științe, teorii și concepții în geomorfologie	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	VARIANTA ONLINE (acces la google meet, platforma e-learning etc.)
Geomorfologia planetară: unitățile morfostructurale ale continentelor și oceanelor	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Agenți și procese geomorfologice; Legile geomorfologiei erozivo-acumulative	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Meteorizația și efectele sale geomorfologice	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Procese și forme gravitaționale	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	

DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

Pluviudenudarea și torenții		Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Relieful fluvial	5	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Relieful petrografic și structural	5	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Relieful climatic	4	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Relieful litoral; Regionarea geomorfologic	2	Prelegerea, conversația euristică, problematizarea, învățarea prin descoperire.	
Bibliografie <i>Băcăuanu, V., Donisă, I., Hârjoabă, I., 1974, Dicționar geomorfologic, Edit. Științifică, București, 281 p. Bălțeanu, D., 1983, Experimentul de teren în geomorfologie, Edit. Academiei, București, 157 p.</i> <i>Greco, F., Palmentola, G. 2003, Geomorfologie dinamică, Edit. Tehnica, București, 392 p. Ielenicz, M., 2004, Geomorfologie, Edit. Univeritară, București, 344 p.</i> <i>Josan, N., Petrea, D. Petrea, R., 1996, Geomorfologie generală, Edit. Universității din Oradea, Oradea, 408 p. Mac, I., 1986, Elemente de geomorfologie dinamică, Edit. Academiei, București, 214 p.</i> <i>Mac, I., 1996, Geomorfosfera și geomorfosistemele, Edit. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 365 p. Naum, T., Grigore, M., 1974, Geomorfologie, Edit. Did. și Ped., București</i>			

<i>Posea, Gr., Popescu, N., Ielenicz, M., (1974) - Relieful României, Ed. Științifică, București, 483 p.</i> <i>Posea, Gr. Grigore, M., Popescu, N., Ielenicz, M., (1976) - Geomorfologie, Edit. Did. și Ped., București, 535 p.</i> <i>Rădoane, M., Ichim, I., Dumitriu, D. (2000-2001) – Geomorfologie, Edit. Universității din Suceava, 504 p. Surdeanu, V. (1998) – Geografia terenurilor degradate, Edit. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca, 274 p. Urdea, P. (2005) – Curs de glaciologie și geomorfologie glaciară, Univ. de Vest Timișoara, 311 p.</i> <i>Urdea, P. (2005) – Ghețarii și relieful, Edit. Univ. de Vest, Timișoara, 380 p.</i>			
8.2 Seminar / laborator	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Utilizarea modelului digital de elevație în geomorfologie	4	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	VARIANTA ONLINE (acces la google meet , platforma e-learning etc.)
Metode de analiză cantitativă a reliefului (hipsometria, declivitatea, expoziția versanților, curbura versanților, adâncimea fragmentării reliefului, densitatea fragmentării reliefului)	12	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	
Morfometria circurilor glaciare	2	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	
Distribuția tipurilor de permafrost în Emisfera Nordică	2	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	
Dinamica albiilor minore utilizând teledetecția	2	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	
Evoluția coastelor marine	2	expunerea sistematică, conversația, demonstrația	

		didactică, observația, exercițiul	
Metode de cercetare utilizate în geomorfologie și domeniul lor aplicativ	4	expunerea sistematică, conversația, demonstrația didactică, observația, exercițiul	
Bibliografie Allison, R.(ed.), 2002, <i>Applied geomorphology</i>, John Wiley & Sons, Chichester . Badea L., Niculescu G., Roată S. 2001, <i>Unitățile de relief ale României</i>. București , Ars Docendi. Gomez B., Jones J.P., 2010, <i>Research methods in Geography. A Critical Introduction</i>, 459 p. Goudie A., (1990), <i>Geomorphological Techniques</i>, 692 p. Grigore, M. (1979) - <i>Reprezentarea grafică și cartografică a formelor de relief</i>, Ed. Academiei, București, 247 p. Hengl, T., Reuter, H.I. (eds) (2008). <i>Geomorphometry: Concepts, Software, Applications. Developments in Soil Science</i>, vol. 33, Elsevier, 772 pp. Li Y., Zhu Q., Gold C., (2005). <i>Digital Terrain Modeling. Principles and Methodology</i>. CRC Press. Boca Raton. Morariu T., Velcea V., (1971). <i>Principii și metode de cercetare în geografia fizică</i>, Edit. Did., Ped., București., 284 p. Niculescu, G. , 1965, <i>Munții Godeanu</i>, Edit. Academiei Române, București. Posea, G., 2005, <i>Geomorfologia României</i>. București : Editura Fundației "România de Măine". Rădoane, M. , Rădoane, N., 2007, <i>Geomorfologie aplicată</i>, Editura Universității Suceava, Suceava . Slaymaker, O.,(ed.), 2004, <i>Fluvial geomorphology</i>, Routledge, London, New York, Ungureanu, I., 1978, <i>Hărți geomorfologice</i>, Edit. Junimea, Iași, 185 p. Urdea, P. , 2000, <i>Munții Retezat</i>, Edit. Academiei Române, București, 274 p. Wilson, J. P., Gallant, J. C., 2000, <i>Digital terrain analysis. In Terrain Analysis: Principles and Applications.</i>, John Wiley and Sons, New York, pp. 1-27.			

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile dezvoltă spiritul critic și de analiză în rândul studenților, care apreciază avantajele demersului geografic prospectiv și înțeleg complementaritatea sa cu alte demersuri;

Sprijină studenții în pregătirea pentru alegerea și elaborarea lucrării de licență și integrarea în echipe complexe de elaborare a unor contracte/granturi de cercetare;

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitatea la curs, stăpânirea cunoștințelor din curs și bibliografia aferentă.	Contabilizarea activității la curs; portofoliu de 8-10 subiecte/ întrebări din tematica obligatorie.	60 % (10%, 50%)
10.5 Seminar / laborator	Cunoaștere și înțelegere	Sinteză sub formă de proiect a rezultatelor obținute la activitățile de Laborator . <i>VARIANTA ONLINE</i>	15%

DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

		(acces la google meet , platforma e-learning etc.).	
	Explicare și interpretare	Observare continuă pe parcursul semestrului.	10%
	Aplicație practică	Observare abilităților practice	15%
10.6 Standard minim de performanță			
- obținerea a cel puțin 50 de puncte din punctajul general care se acordă la evaluarea finală la lucrările practice; - participarea la testarea periodică prin lucrări de verificare.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de
laborator

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea de Vest din Timișoara
1.2 Facultatea / Departamentul	Chimie, Biologie, Geografie
1.3 Departamentul	Geografie
1.4 Domeniul de studii	Geografie
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii / Calificarea	Cartografie

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	PRACTICĂ DE SPECIALITATE						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	40	din care: 3.2 curs	-	3.3 practică de teren	40
3.4 Total ore din planul de învățământ	40	din care: 3.5 curs	-	3.6 practică de teren	40
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren					
Activități practice					40
Tutoriat					8
Examinări					2
Alte activități.....					
3.7 Total ore studiu individual		10			
3.8 Total ore pe semestru		50			
3.9 Numărul de credite		2			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Disciplină impusă conform Planului de învățământ de la Specializarea Cartografie, anul II de studii
4.2 de competențe	Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor; Prelucrarea datelor obținute în cadrul unor cercetări practice și analiza rezultatelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	- acces la internet și la platformele Google Meet, Google Classroom și Elearning UVT
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	- acces la internet și la platformele Google Meet, Google Classroom și Elearning UVT

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	- Definirea și descrierea principalelor noțiuni, legități, procese și fenomene geografice, explicarea genezei și evoluției lor, evaluarea consecințelor pe care le au asupra sistemelor geografice naturale și antropice. - Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere și prelucrarea a datelor provenite din diferite surse - Realizarea de materiale grafice specifice - Elaborarea unor studii și proiecte de specialitate - Valorificarea rezultatelor obținute din analize studii și proiecte geografice
Competențe transversale	Aplicarea strategiilor de muncă eficientă și responsabilă, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea principalelor caracteristici geografice ale spațiului – laborator: Subcarpații Getici – Culoarul Rucăr Bran – Sudul Transilvaniei și realizarea unor reprezentări cartografice specifice acestui areal
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice

1. Cunoaștere și înțelegere (*cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei*);

- aflarea specificității regionale ale Subcarpaților Getici, a Culoarului Rucăr Bran și a Sudul Transilvaniei, precum și a modului de organizare a spațiilor respective;
- identificarea corelațiilor dintre fenomenele economico-sociale și specificul teritoriului în analiza regională;
- însușirea terminologiei specifice și a semnificației acesteia;

2. Explicare și interpretare (*explicarea și interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum și a conținuturilor teoretice și practice ale disciplinei*)

- Însușirea și interpretarea proceselor și fenomenelor demografice, economice și sociale din teritoriul vizat;
- Explicarea prin analogii cu fenomene din areale diverse a interacțiunilor complexe ce au loc în interiorul matricilor teritoriale ale teritoriilor studiate;

- Aprecieră corectă și cu precizie a relațiilor dintre factorii economico-sociali și actorii locali în individualizarea și evoluțiilor teritoriale a spațiilor analizate;
- Formularea de ipoteze privind modalitățile de planificare teritorială și analiză regională

3. Instrumental – aplicative (*proiectarea, conducerea și evaluarea activităților practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici și instrumente de investigare și de aplicare*)

- dobândirea de către studenți a abilităților de analiză, conceptualizare și

interpretare a problematicii geografiei regionale și planificării teritoriale;

regională.

- cunoașterea metodelor și tehnicilor de lucru necesare în investigarea realităților demografice, economice și sociale;
- elaborarea unor materiale cartografice care să ilustreze modul de planificare teritorială și organizare a spațiului;
- interpretarea datelor obținute din interviuri, anchete de teren privind activitățile economice, sociale, turistice în procesul de analiză

4. Atitudinale (*manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de domeniul științific / cultivarea unui mediu științific centrat pe valori și relații democratice / promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice / valorificarea optima și creativa a propriului potențial în*

activitățile științifice / implicarea în dezvoltarea instituțională și în promovarea inovațiilor științifice / angajarea în relații de parteneriat cu alte persoane - instituții cu responsabilități similare / participarea la propria dezvoltare profesională)

- formarea unei atitudini pozitive, responsabile față de problemele de planificare teritorială și analiză

- regională;
- promovarea spiritului de lucru în echipă, indispensabil investigațiilor de teren și a însușirii tehnicilor de analiză regională;
- implicarea studenților în afirmarea prestigiului departamentului și al instituției.

8. Conținuturi

8.1 Tematica activităților	Metode de predare	Observații
1. Specificitățile teritoriale ale Subcarpaților Getici, ale Culoarului Rucăr Bran și ale Sudul Transilvaniei. Evoluția istorică și etapele principale în articularea teritoriului; 2. Spațiul urban și modele de dezvoltare urbană. Studii de caz: Târgu Jiu, Horezu, Câmpulung Musceș, Brașov, Făgăraș, Sibiu. Metode de reprezentare cartografică a spațiului urban analizat; 3. Prezentarea aspectelor naturale și social-economice ale diferitelor tipuri de spații vizitate; 4. Potențialul turistic natural al arealului montan Carpații Meridionali. Modalități de valorificare turistică. Reprezentarea cartografică a traseelor turistice din „Alpii Transilvaniei”; 5. Instrumente, politici și opțiuni de dezvoltare turistică; 6. Modalități de dezvoltare a turismului rural și religios în Surcarpații Getici și reprezentarea cartografică a edificiilor religioase; 7. Rolul mecanismelor identitare în crearea și afirmarea unui brand turistic în Mărginimea Sibiului și în Culoarul Rucăr-Bran; 8. Prezentarea principalelor obiective turistice din arealul de studiu și reprezentarea cartografică a acestora.	Prelegerea, explicația, conversația, problematizarea.	Activități practice
Bibliografie Ardelean, V., 1979, <i>Județul Timiș</i>, Editura Academiei R.S.R., București; Badea, L., 1971, <i>Județul Sibiu</i>, Editura Academiei Române, București; Berbece, V., 1978, <i>Călimănești-Căciulata</i>, Ed. Sport-Turism, București; Bratu, O., 2009, <i>Ghidul monumentelor istorice din județul Gorj</i>, Ed. Măiastra, Târgu-Jiu; Coccean, P., (coordonator), 2009, <i>Mărginimea Sibiului. Planificare și amenajare teritorială</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca; Cucu, V., Ștefan, M., 1970, <i>Ghid - Atlas al monumentelor istorice</i>, Ed. Științifică, București; Grigor P. Pop., 2000, <i>Carpații și Subcarpații României</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca; Grigor P. Pop., 2012, <i>Depresiunea Transilvaniei</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, Cluj Napoca;		

- Ielenicz, M., Comănescu, L.,** 2006, *România. Potențial turistic*, Ed. Universitară, București;
- Ielenicz, M.** (coordonator), 2003, *România. Enciclopedie turistică*, Editura Corint, București;
- Ielenicz, M.,** 2000, *România. Mică enciclopedie*, Editura Corint, București;
- Ionescu-Dunăreanu, I.,** 1978, *Itinerare în nordul Olteniei*, Ed. Sport-Turism, București;
- Morariu, T.,** 1980, *Județul Alba*, Edit. R.S.R., București;
- Pascaru, M.,** 2006, *Oltenia de nord: ghidaj turistic*, Ed. Ad libri, București;
- Pospai, M.,** 1987, *Locuri și legende în nordul Olteniei*, Ed. Sport-Turism, București;
- Rus, D.,** 1998, *Județul Hunedoara: Ghid turistic*, Edit. Sigma Plus, Deva;
- Sencu, V., Băcănar, I.,** 1976, *Județul Caraș-Severin*, Institutul de Geografie al Academiei Republicii Socialiste România, Editura Academiei Republicii Socialiste România, București;
- *** (1983) - *Geografia României, vol. I – Geografie fizică*, Universitatea din București, Institutul de Geografie, Editura Academiei Republicii Socialiste România, București;
- *** (1984) - *Geografia României, vol. II – Geografia umană și economică*, Universitatea din București, Institutul de Geografie, Editura Academiei Republicii Socialiste România, București;
- *** (1987) - *Geografia României, vol. III – Carpații Românești și Depresiunea Transilvaniei*, Universitatea din București și Institutul de Geografie al Academiei Române, Editura Academiei Republicii Socialiste România, București;
- *** (1992) – *Geografia României, vol. IV - Regiunile pericarpatice: Dealurile și Câmpia Banatului și Crișanei, Podișul Mehedinți, Subcarpații, Piemontul Getic, Podișul Moldovei*, Institutul de Geografie al Academiei Române, Editura Academiei Române, București;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Stimulează implicarea personală a studenților în identificarea situațiilor problemă în ceea ce privește organizarea teritoriului vizitat
- Facilitează inițierea de contacte și colaborări cu mediul social-economic local, în vederea dezvoltării competențelor profesionale ale studenților.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar / laborator	- respectarea regulamentului de practică și prezența la toate activităților - prezentarea temei primite (sectoare de traseu) - scurt raport de practică		15% 50% 35%
10.6 Standard minim de performanță			
Pentru nota 5: • Respectarea regulamentului de practică • Prezența la activitățile desfășurate pe perioada practicii • Prezentarea temei primite			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră/departament

Semnătura șefului catedrei/departamentului

13. Extrase din procesele verbale ale ședințelor de Departament și Consiliului facultății

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL ÎNCHEIAT AZI 30 09 2020 CU OCAZIA
ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE**

Nr. 44340/0-1/30.09.2020

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL
al ședinței membrilor colectivului Departamentului de Geografie din data de 30.09.2020**

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea și aprobarea Statelor de funcții revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea și aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcții – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021 conform Hotărârii FCBG și a Adresei mai sus menționate.

Omis cele de omis

1. În urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020, cu privire la revizuirea secțiunii *alte activități* din cadrul Statelor de funcții, directorul de departament supune atenției membrilor colectivului Statele de funcții revizuite pentru anul universitar 2020-2021, care au fost transmise anterior prin email instituțional spre analiză și consultare de către membrii departamentului. Statele de funcții au fost realizate respectând Regulamentul UVT de întocmire și realizare a statelor de funcții și Regulamentul UVT/FCBG de stabilire a normelor diferențiate în acord cu metodologiile în vigoare. Toți membrii departamentului se încadrează la normele minime dar pentru sustenabilitatea financiară a departamentului unii colegi au acceptat un excedent al normei cu 2 ore în plus menținându-și prin acordul propriu exprimat normele din anul universitar precedent. Acordul este înregistrat în ședința video organizată online pe google-meet. Directorul de Departament prezintă statele de funcții și structura acestora, care cuprind 39 de posturi didactice în total și 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs, după cum am menționat. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, **două posturi de asistent didactic și două posturi de asistent de cercetare (Asistent 34, Asistent 35, Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4)**. Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021. A fost analizată și verificată structura și componența fiecărui post și în final statele de funcții au fost supuse votului colectivului care a aprobat în unanimitate Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 cu structura menționată anterior. De asemenea, au fost aprobate posturile propuse pentru scoatere la concurs.

Omis cele de omis

Statele de funcții 2020-2021 revizuite și Acoperirile la plata cu ora pe sem. I au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membrii colectivului Departamentului de Geografie.

Au fost aprobate în unanimitate și **posturile scoase la concurs Asistent 34, Asistent 35, Asistent de cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**. Ambele documente urmează a fi supuse avizului Consiliului Departamentului.

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL CU OCAZIA APROBĂRII STATULUI DE
FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE 2020-2021 IN CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI**

Nr. 44341/0-1/30.09.2020

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL
al ședinței membrilor Consiliului Departamentului de Geografie
din data de 30.09.2020**

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea și aprobarea Statelor de funcții revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea și aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcții – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestru I al anului universitar 2020-2021 în urma documentelor mai sus menționate

Omis cele de omis.

1. Ca urmare a Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020 cu privire la **revizuirea** statelor de funcții 2020-2021 la secțiunea alte activități, directorul de departament supune atenției membrilor Consiliului Departamentului Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite** și prezintă statele de funcții și structura acestora, care cuprinde 39 de posturi didactice în total și 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. A fost analizată și verificată structura și componența fiecărui post și în final statele de funcții **au fost supuse votului Consiliului Departamentului care a aprobat în unanimitate** Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021.

2. Directorul de departament supune atenției colectivului Anexa 1 a Statelor de funcții care cuprinde acoperirea orelor în sistem plata cu ora. Situația acoperirilor a fost discutată punctual pe fiecare disciplină și cadru didactic ce va preda materiile în cauză. În final documentele revizuite discutate atent și responsabil **au fost propuse pentru vot fiind avizate și aprobate în unanimitate de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie**. De asemenea, au fost avizate și aprobate cele 4 posturi propuse pentru a fi scoase la concurs: două de asistent didactic și două de asistent de cercetare și anume Asistent 34 și Asistent 35, respectiv Asistent cercetare poziția 3 și asistent cercetare poziția 4.

Statele de funcții 2020-2021 revizuite și Acoperirile la plata cu ora pe sem. I, precum și posturile propuse pentru a fi scoase la concurs au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie în sedinta din data de 30.09.2020

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

NR. 44342/0-1/30.09.2020

Hotărârea nr. 36 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 30.09.2020

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate cu privire la aprobarea Statelor de funcții 2020-2021 revizuite în urma Hotărârii Consiliului FCBG Nr. 72 din 28.09.2020**, în conformitate cu prevederile art. 69 din Carta Universității de Vest din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

D E C I D E:

Se aprobă în unanimitate prin vot de către membri Consiliului Departamentului de Geografie Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite la secțiunea alte activități**.

Statele de funcții cuprind:

- 39 de posturi didactice și 4 posturi de asistent de cercetare.
- din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante.
- din posturile vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021, semestrul II.
- din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs pentru semestrul II în 2020-2021.

Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, două posturi de asistent didactic **Asistent didactic 34 și Asistent didactic 35**, respectiv **Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**.

Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021.

Statele de funcții revizuite cu structura menționată mai sus și Acoperirile prin plată cu ora pe semestrul 1 al anului universitar 2020-2021 au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie în ședința de consiliu din data de 30.09.2020, organizată online pe google meet.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Extras al Procesului verbal al ședinței membrilor Departamentului de Geografie
din 17.02.2021

NR. 7711/17.02.2021

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE
GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021

Omis cele de omis.

Directorul Departamentului de Geografie, supune atenției membrilor departamentului posturile didactice și de cercetare proiectate a fi scoase la concurs pentru semestrul al II-lea conform Statului de funcții 2020-2021 în vigoare. După o analiză atentă a situației actuale se aprobă în unanimitate scoaterea la concurs pe sem. **al II-lea 2020-2021**, a posturilor **Asistent poziția 34** și **Asistent poziția 35** din cadrul Statului de funcții, alături de postul de **Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4** din cadrul Statului de funcții (partea a II-a, asistenți de cercetare). Referitor la postul de Asistent de cercetare poziția 3 din Statul de funcții în urma discuțiilor și dezbaterilor privind oportunitatea sau absența oportunității scoaterii la concurs în acest moment, se decide prin vot *renunțarea pentru scoaterea la concurs a acestui post în sem II, 2020-2021 și reprojectarea sa în statul de funcții al anului universitar următor*. Cu 8 voturi pentru renunțarea de scoatere la concurs, 6 abțineri și 4 voturi pentru scoaterea la concurs, se decide **în mod majoritar renunțarea scoaterii la concurs** a postului de Asistent de cercetare – poziția 3 – Geografie umană. Decizia va fi supusă avizului Consiliului Departamentului. În concluzie, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs posturile următoare:

- **Asistent poziția 34 – asistent didactic**
- **Asistent poziția 35 – asistent didactic**
- **Asistent de cercetare – poziția 4 Geografie fizică**

Omis cele de omis.

Directorul de departament supune atenției **solicitarea revizuirii criteriilor standardelor pentru înscrierea la concursul pentru posturi didactice și de cercetare** – în acord cu recomandările prorectoratului de resort, care recomandă excluderea obligativității organizării și co-organizării de conferințe și manifestări științifice pentru asistenți precum și obligativitatea prezenței în cadrul unui proiect de cercetare a potențialilor candidați pentru înscrierea la concurs. Sunt făcute revizuirile solicitate și documentul cu criteriile este supus atenției și avizului membrilor din colectiv. Această revizuire este aprobată de către membri Departamentului de Geografie.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Extras al Procesului verbal al ședinței a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02.2021

NR. 7710/17.02.2021

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021

Omis cele de omis.

1. Directorul Departamentului de Geografie supune atenției spre avizare membrilor Consiliului departamentului situația posturilor propuse a fi scoase la concurs în sem. II, an universitar 2020-2021. Se propune și se avizează scoaterea la concurs a posturilor **Asistent didactic, poziția 34, Asistent didactic, poziția 35 și Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**. Având în vedere analiza, discuțiile și votul din ședința de colectiv, se renunță la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare, poziția 3, Geografie umană. Situația posturilor propuse a fi scoase la concurs este votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului de Geografie.

Pentru semestrul al II-lea, an universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs cu avizul Consiliului departamentului următoarele 3 posturi: **Asistent poziția 34, Asistent poziția 35, Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**.

2. Sunt votate în unanimitate criteriile/standardele de ocupare a posturilor didactice la nivelul Departamentului de Geografie ca urmare a revizuirii acestora în acord cu solicitările și recomandările Prorectoratului de resort. Criteriile revizuite primesc aviz favorabil.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie din 17.02.2021

NR. 7709/17.02.2021

**Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02. 2021**

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate, în data de 17.02.2021**, în conformitate cu prevederile **art. 50 din Carta Universității de Vest** din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

DECIDE:

1. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie posturile scoase la concurs pentru sem. II, an universitar 2020-2021, conform Statului de funcții 2020-2021, după cum urmează: Asistent didactic poziția 34, Asistent didactic poziția 35, Asistent de cercetare Geografie fizică – poziția 4. Se renunță în acest semestru la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare poziția 3 – Geografie umană, urmând ca acesta să fie proiectat în Statul de funcții al anului universitar viitor și propus pentru scoatere la concurs în anul universitar 2021-2022. Situația posturilor propuse pentru scoatere la concurs a fost votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului.

2. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie Criteriile/standardele minime pentru înscrierea la concursul pe posturile didactice în acord cu solicitările și recomandările făcute de prorectoratul de resort.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Extras din procesul verbal al Ședinței Consiliului Facultății

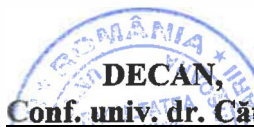
EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 01.03.2021

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întocmite în vederea scoaterii la concurs a 3 posturi din Statul de Funcții al Departamentului de Geografie și a 2 posturi din Statul de Funcții al Departamentului Biologie – Chimie, după cum urmează:

- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Omis cele de omis


DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA



14. Extras din statul de functii (doar pagina care contine postul scos la concurs)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMISOARA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

SE APROBĂ
AN UNIVERSITAR 2020-2021

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Nr. crt.	Den. post	Nume și prenume	Fct. didactice	Spec. la care este înscris titularul	Titular sau suplinitor	DISCIPLINA	Tip discip. la	Facultatea sau secție specializată	Anul de studiu, semestrul	Numărul de ore de activitate didactică cu studenții din care:										Alte activități
										curs				seminar, P						
										Total medii/semestrul	Nr. curs	Total ore conv.	sem. I	sem. II	Total ore conv.	sem. I	sem. II			
34	ASIST.	VACANT (concurs)				Organizarea spațiului turistic	GT (2 gr.)			3	2,00				2,00		6,00	2,00 cursuri		
						Patrimoniul turistic al României	GT (2 gr.)			3	2,00				2,00	4,00	6,00	1,00 cursuri		
						Organizarea spațiului geografic	G (2 gr.)			3	2,00				2,00		6,00	2,00 evaluări		
						Introducere în planificarea teritorială	PT			1	1,00				1,00	2,00				
						Turism internațional	GT (2 gr.)			1	2,00				2,00	4,00				
						Planificarea și amenajarea spațiului turistic	PT			3	1,00				1,00		2,00			
						Practica de specialitate	C			2	1,00				1,00		2,00			
										TOTAL	11,00	0,00	0,00	0,00	11,00	10,00	12,00			Teorie 8
35	ASIST.	VACANT (concurs)				Redactarea și comunicarea și profesională	GT (2 gr.)			1,2	6,00				6,00	6,00	6,00	2,00 cursuri		
						Toponime geografice și etimologie	G (2 gr.)			2	3,00				3,00		6,00	1,00 cursuri		
						Geomorfologie	C			2	1,00				1,00	2,00				
						Practica de specialitate	C			2	1,00				1,00	2,00				
										TOTAL	11,00	0,00	0,00	0,00	11,00	10,00	12,00			Teorie 8
36	ASIST.	VACANT				Geogr. politică	G, GT 2 gr.			3	4,00				4,00	6,00				
						Geogr. economică	G (2 gr.)			1	4,00				4,00		8,00			
						Geogr. urbană generală	C			1	1,00				1,00		2,00			
						Metodologia cercetării în geografia umană	C			2	1,00				1,00		2,00			
						Elemente de amenajarea ter. și urbanism	PT			3	1,00				1,00	2,00				
						Turismul regional și economic	GT (2 gr.)			3	1,00				1,00	2,00				
						Metode și tehnici de analiză teritorială	PT			1	1,00				1,00		2,00			
						Toponime geografice și etimologie	GT (2 gr.)			2	1,00				1,00		2,00			
						Geografia contemporană în Europa	G, 2 gr. PT			2,3	1,00				1,00	3,00				
										TOTAL	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	15,00	17,00			Teorie 8,8
37	ASIST.	VACANT				Biogeografie	G, 2 gr. GT, 2 gr. PT			2	5,00				5,00	10,00				
						Microclimatologia	GT (2 gr.)			1	3,00				3,00		6,00			
						Sist. de inform. geografice (SIG)	PT (6 gr.)			1	2,00				2,00		4,00			
						Macroclimatologie	G (2 gr.)			1	3,00				3,00		6,00			
						Geografia hazardelor și risc. nat. și art.	G (2 gr.)			3	3,00				3,00		6,00			
										TOTAL	18,00	0,00	0,00	0,00	18,00	15,00	22,00			Teorie 8,8

Redactor,
Prof. univ. dr. Marius PORTEA

Decan
Conf. univ. dr. Catalina ANCIUTA

Director Departament
Leonor Dr. Ștefan IUCU

Director Resurse Umane,
Bogdan AL.

Prezentul memoriu justificativ pentru concursul de Asistent, Poziția 35 din cadrul Statului de Funcții al Departamentului de Geografie a fost aprobat în unanimitate de către Consiliul Departamentului de Geografie și de către Consiliul Facultății de Geografie de la Universitatea de Vest din Timișoara.

26.02.2021

Director Departamentul de Geografie:
Lector univ. dr. Ioan Sebastian JUCU

**POSTURI DE CERCETARE PROPUSE PENTRU SCOATERE LA CONCURS ÎN
SEMESTRUL II, AN UNIVERSITAR 2020-2021**

**ASISTENT DE CERCETARE – POZIȚIA 7
Din statul de funcții și personal de cercetare
al Departamentului Biologie - Chimie**

PARTEA I.**Memoriu****cu privire la scoaterea la concurs a postului asistent cercetare, poziția 7 din Statul de Funcții - Posturi de Cercetare al Departamentului de Biologie-Chimie, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie****Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății**

În cursul anului universitar 2020-2021 propunem scoaterea la concurs în cadrul Departamentului Biologie-Chimie a unui **post de asistent de cercetare specific domeniului fundamental Chimie, domeniul științific Chimie.**

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității de cercetare științifică în cadrul Facultății de Chimie-Biologie-Geografie (FCBG). De asemenea, în conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5. „*Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice*”

Necesitatea de a ocupa **postul de asistent de cercetare vacant poziția 7** din Statul de funcțiuni și al personalului de cercetare al Departamentului Biologie-Chimie (DB-C) pentru anul universitar 2020-2021, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul I, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera cercetării științifice: „*Atragere continuă de cercetători (în special absolvenții facultății) care efectuează sau au efectuat studii doctorale în facultăți sau în alte instituții de învățământ superior de prestigiu*”. Obiectivul de **amplificare al potențialului de cercetare al FCBG a fost și rămâne dezvoltarea cercetării științifice.** Subliniem necesitatea scoaterii la concurs a unui post de asistent de cercetare prin faptul că D B-C **se confruntă cu o lipsă de personal tânăr calificat.** În ultimii ani, în cadrul departamentului, pe domeniul Chimie, s-a pensionat 1 cadru didactic în decembrie 2019 iar un alt cadru didactic s-a pensionat la sfârșitul anului academic 2020. Un asistent de cercetare a demisionat din motive de sănătate. În următorii 3 ani urmează să se pensioneze alți 2 titulari din cadrul departamentului.

Valoarea științifică pretinsă candidaților

Pentru ocuparea prin concurs a unui post de asistent de cercetare în cadrul DB-C, pentru domeniul Chimie, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UVT, aliniate standardelor minimale naționale conform OM 6129/2016. Standardele valabile la momentul concursului se găsesc postate pe site-ul Universității de Vest din Timișoara (<https://resurseumane.uvt.ro/>).

Indicatorii de performanță ai postului de Asistent de cercetare, propuși pentru a fi realizați în următorii 3 ani

Criteriu	Indicatorul de performanță	Perioada de realizare
Publicare de articole în reviste de specialitate, cu factor de impact	1 articol (autor principal – prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>0.2	Anul 1
	1 articol (autor principal – prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>0.5	Anul 2
	1 articol (autor principal– prim sau corespondent) în reviste ISI cu IF>1	Anul 3
Publicare de articole în reviste de specialitate BDI (care pot fi echivalate cu articole în reviste indexate ISI)	1 articol (autor principal– prim sau corespondent)	Anual
Participare la conferințe științifice	1 participare la o conferință internațională	Anual
	1 participare la o conferință națională	Anual
Depunerea de propuneri pentru competiții de granturi de cercetare	1 membru în echipa de cercetare a proiectului#	Anual
Participare la implementarea granturilor de cercetare	1 participare ca membru în echipa de implementare a proiectului#	3 ani

în măsura în care există oferte de granturi naționale în perioada evaluată

Perspectivile postului

Postul propus pentru a fi scos la concurs cuprinde în structura sa activități aferente cercetării directe: „Cercetare de bază ” și alte activități specifice cercetării științifice. Postul de asistent de cercetare **poziția 7** deține o pondere de 100% din totalul activităților prevăzute în Statul de funcțiuni și de personal cercetare al DB-C.

Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În urma concursurilor organizate în semestrul anterior, în Departamentul Biologie – Chimie, există 6 asistenți de cercetare încadrați pe perioadă determinată.

Analiza statistică pe ultimii trei ani privind evoluția numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs

Deși postul de asistent de cercetare va fi normat 100% pe activități de cercetare și cerințele de evaluare anuală se referă strict la activitățile de cercetare științifică, se vor aloca și ore didactice, în regim de plată cu ora. Conform datelor prezentate în Raportul decanului (2018), «*Departamentul de Biologie-Chimie prezintă o pondere ridicată a posturilor de profesor și conferențiar: 53,84% și o pondere extrem de modestă a posturilor de asistent, ceea ce impune reorientarea atenției și interesului înspre posturile de debutanți. Analiza de mai sus relevă necesitatea conturării unei strategii de atragere de persoane tinere, cu certe calități didactice și științifice, pentru asigurarea resursei umane necesare pe termen mediu și lung*».

În ultimii 3 ani numărul studenților de la specializările gestionate de DB-C este aproximativ constant, după cum este prezentat în tabelele următoare.

Tabel 1. Situația studenților înmatriculați în cadrul Facultății Chimie, Biologie, Geografie, în perioada 2015-2020.

Program studii	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 -2021
Biologie	64	68	71	73	82	107
Biochimie	60	51	82	84	80	108
Chimie	40	53	41	50	45	39
Chimie medicala			22	15	22	41
Departamentul Biologie-Chimie	164	172	216	222	229	295
Geografie	81	83	89	88	90	89
Geografia turismului	110	113	142	126	120	116
Planificare teritorială	56	49	68	70	70	70
Știința mediului	42	43	21	7	0	0
Cartografie					20	34
Departamentul I Geografie	289	288	320	291	300	309
Total CBG	453	460	536	513	529	604

Tabel 2. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (ciclul de licență) (din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

Program de studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologie	67	34	60	26	73	31	69	30	85	38
Biochimie	46	20	82	36	78	30	76	31	78	39
Chimie + chimie medicala	40	25	48	18	88	35	81	31	80	34
EPM*							8	8	-	-
Departament Biologie-Chimie	153	79	190	80	239	96	234	100	243	111
Geografie	43	29	43	36	58	38	49	26	48	31
Geografia turismului	95	47	92	48	98	55	65	43	73	44
Planificare teritorială	21	28	26	29	19	23	16	21	9	22
Cartografie*							10	10	12	20
Departamentul de Geografie	159	104	161	113	175	116	140	100	142	117
Total CBG	312	183	351	193	414	212	374	200	385	228

Tabel 3. Situația comparativă la admitere în intervalul 2015-2019 (MASTER) (din Raportul anual al

Decanului CBG 2019)

Programde studii/departament	Total înscrieri 2015	Total confirmări 2015	Total înscrieri 2016	Total confirmări 2016	Total înscrieri 2017	Total confirmări 2017	Total înscrieri 2018	Total confirmări 2018	Total înscrieri 2019	Total confirmări 2019
Biologia dezvoltării	27	21	23	19	26	24	31	28	46	44
Chimie clinică și de laborator sanitar	29	18	31	31	33	27	26	22	28	27
Chiile criminalistică	19	21	18	18	23	23	27	26	27	25
Departamentul de Biologie-Chimie	75	60	72	68	82	74	84	76	101	96
Dezvoltare și amenajare turistică	19	17	19	23	14	14	16	16	11	12
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	13	12	3	0	20	20	17	17	15	14
Sisteme geografice informaționale	13	9	16	19	14	13	10	10	12	12
Departament de Geografie	45	38	38	42	48	47	43	43	38	38
Total CBG	120	98	110	110	130	121	127	119	139	134

Tabel 4. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de LICENȚĂ din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologie	55	13	68	64	7	71	65	6	71	69	4	73	68	14	82
Biochimie	47	4	51	60	7	67	72	10	82	78	6	84	66	14	80
Chimie	46	7	53	40	9	49	27	14	41	47	3	50	37	8	45
Chimie medicală	0	0	0	0	0	0	19	3	22	14	1	15	22	0	22
Total Departament Biologie-Chimie	148	24	172	164	23	187	183	33	216	208	14	222	193	36	229
Geografie	70	13	83	81	12	93	79	10	89	82	6	88	85	5	90
Geografia turismului	91	22	113	110	19	129	107	35	142	118	8	126	106	14	120
Planificare teritorială	46	3	49	56	3	59	61	7	68	66	4	70	64	6	70
Știința mediului	43	0	43	42	1	43	20	1	21	7	0	7	0	0	0
Cartografie			0	0		0			0			0	20	0	20
Total Departament Geografie	250	38	288	289	35	324	267	53	320	273	18	291	275	25	300
Total CBG	398	62	460	453	58	511	450	86	536	481	32	513	468	61	529

Tabel 5. Evoluția numărului de studenți ai programelor de studii universitare de MASTER din Raportul anual al Decanului CBG 2019)

anul	2015-2016			2016-2017			2017-2018			2018-2019			2019-2020		
Programul de studii	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total	buget	taxă	total
Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor	45	5	50	46	7	53	40	2	42	47	5	52	56	13	69
Chimie clinică și de laborator medical	17	1	18	49	2	51	45	8	53	47	6	53	46	8	54
Chiile criminalistică	33	3	36	36	0	36	32	4	36	34	5	39	33	11	44
Total Departament Biologie-Chimie	95	9	104	131	9	140	117	14	131	128	16	144	135	32	167
Dezvoltare și amenajare turistică	30	2	32	41	2	43	35	1	36	29	1	30	29	0	29
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului	22	1	23	13	1	14	20	1	21	36	0	36	28	0	28
Sisteme geografice informaționale	13	12	25	26	0	26	27	2	29	18	2	20	15	2	17
Total Departament Geografie	65	15	80	80	3	83	82	4	86	83	3	86	72	2	74
Total CBG	160	24	184	211	12	223	199	18	217	211	19	230	207	34	241

Salariul minim de încadrare

Salariul minim de încadrare pentru postul de asistent cercetare este în valoare de 3280 lei, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane

În cadrul Departamentului de Biologie-Chimie al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie a activat în anul universitar 2019-2020, un număr de 25 cadre didactice titulare, astfel: 5 profesori, 8 conferențieri (1 pensionat la sfârșitul anului universitar), 12 lectori (1 pensionat în sem. I, 1 pensionat în sem II). De asemenea, statul de funcțiuni pentru anul universitar 2019-2020 conținea 41 de posturi, din care 15 sunt posturi vacante.

În anul academic 2020-2021, statul de funcții este alcătuit din 44 de posturi, dintre care 22 ocupate de titulari (6 profesori, 6 conferențieri, 10 lectori).

La Departamentul Biologie-Chimie, vom avea următoarea situație privind cadrele didactice pensionabile:

- în ianuarie 2022 se pensionează Prof. dr. OSTAFE Vasile
- în ianuarie 2023 se pensionează Conf. dr. BOLCU Constantin.

Strategia de cercetare științifică și internaționalizare a departamentului și modul în care ocupantul postului ar trebui să se integreze acestei strategii

În cadrul DB-C se urmărește menținerea direcțiilor de cercetare actuale, dezvoltarea lor, menținerea colaborărilor actuale cu institute din țară și străinătate, dar și dezvoltarea unor noi direcții de cercetare, respectiv a unor noi colaborări.

- DB-C a contribuit în ultimii ani cu cca 30% din numărul și valoarea granturilor din UVT și similar la numărul articolelor publicate în reviste ISI;
- DB-C își propune să fie unul dintre departamentele care să contribuie la Obiectivul asumat de UVT – acela de a deveni pol de excelență centrat pe generarea de cunoaștere prin cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică;
- DB-C are 3 Centre/Laboratoare de cercetare științifică (Centrul de Cercetări pentru Analize Termice de Mediu, Laboratorul de Cercetare în Chimie-Fizică Structurală și Computațională pentru Nanoștiințe și QSAR – L-CF-SC-NQ, și Laboratoarele de Cercetări Avansate de Mediu – LCAM din cadrul Platformei de Formare și Cercetare Multidisciplinară “Nicholas Georgescu - Roegen”);
- Cadrele didactice și de cercetare din DB-C sunt chemate să contribuie la realizarea în cea mai mare parte a obiectivelor asumate de UVT în vederea obținerii statutului de Universitate de Cercetare Avansată;
- DB-C promovează și sprijină activitățile de cercetare multi-, inter- și trans- disciplinare, încurajând atât grupurile de cercetare complexe realizate cu cadre didactice din celelalte departamente ale UVT cât și cu cadre din universități și instituții de cercetare din țară și străinătate.
- Departamentul de Biologie-Chimie se integrează și participă activ prin activitățile pe care le desfășoară în strategia de internaționalizare a Universității de Vest din Timișoara prin transformarea sa în actor proactiv în relațiile academice regionale, europene și globale, în vederea creșterii calității și impactului activităților de educație, cercetare științifică și creație artistică. Pentru ocupantul postului se dorește integrarea în cadrul activităților ce vizează organizarea de conferințe, simpozioane, workshop-uri și seminarii internaționale în cadrul UVT.

Strategia de finanțare a departamentului

Resursele financiare ale departamentului vor fi suficiente în următorii ani pentru a asigura costurile cu salariile și derularea activităților didactice.

- S-a constatat că numărul de studenți la specializările departamentului, înmatriculați deja în anul I, asigură finanțarea activităților prevăzute pentru anii II și III în următorii ani universitari.
- Totodată, un număr mare de discipline de la programele noastre de studii sunt comune la mai multe programe de studii, există constant un număr important de studenți care urmează cursurile de master aferente specializărilor departamentului nostru;
- Evoluția, atât a numărului de studenți la licență, master și doctorat, precum și evoluția financiară în ultimii ani, dovedesc că acest post poate fi susținut pentru următorii 3 ani.

Trebuie menționat și faptul că scoaterea la concurs a posturilor de asistent de cercetare a fost încurajată și susținută de conducerea UVT, ținând cont, probabil, de faptul că DB-C este unul dintre departamentele cele mai productive în ce privește cercetarea științifică valorificată prin câștigarea de proiecte de cercetare și publicarea de articole științifice.

Tabel 6. Centralizarea veniturilor și cheltuielilor în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie pentru anul 2019 (sursa: Prorectoratul Responsabil cu Strategia Financiară)

FCBG	Total facultate	BIOLOGIE-CHIMIE	GEOGRAFIE
Venituri din finanțare	7146282	3935424.703	3210857.095
Venituri din taxe	229818.8	160012.5	69806.25
Total venituri	7376101	4095437.203	3280663.345
Cheltuieli de personal	6,160,044	3,337,908	2,822,136
Alte cheltuieli	250000		
Total cheltuieli	6410044		
Excedent/Deficit	966056.5		

Atribuțiile / activitățile aferente postului scos la concurs

1. Activități de cercetare științifică:

a) Cercetare de bază

b) Elaborare de lucrări științifice

- Publicarea de articole în reviste științifice ISI și BDI vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul aferent postului;
- Participarea la conferințe internaționale/ naționale;

c) Elaborare proiecte de cercetare

- Colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale;
- Participare ca membru în echipa de implementare a unor proiecte ale departamentului;

e) Elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare

- Suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.);
- Participarea la organizarea de manifestări științifice;
- Activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică; suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

PARTEA a II-a conține:

Anexa 1. Fișa individuală a postului ce urmează a fi scos la concurs;

Anexa 2. Extras din Statul de funcții (doar pagina care conține postul respectiv scos la concurs);

Anexa 3. Extras din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului Departamentului.

Anexa 4. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului CBG în care a fost aprobată aceasta poziție -14.10.2020.

Director Departament,
Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

Anexa 1.

FIȘA POSTULUI
personal de cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. xxxxx din data de zz/ll/aaaa

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

1. Numele și prenumele titularului: **NUME, Prenume**
2. Facultate: **Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie**
3. Departament: **Biologie-Chimie**
4. Denumirea postului: **ASISTENT DE CERCETARE / Cod COR: XXXXXX**

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

1. Studii specifice: superioare, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice
3. Competență managerială¹ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

III. SFERA RELATIILOR ORGANIZAȚIONALE

1. Ierarhice:
 - subordonat față de: **DIRECTOR DEPARTAMENT**
 - superior pentru: -
2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
3. Reprezentare: -
4. Sfera relațională:
 - internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;
 - externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/ Facultății/Universității de Vest din Timișoara.

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității prestației academice, a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale.

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

II. Activități de seminar, proiecte de an, lucrări practice și de laborator (inclusiv pregătirea acestora)

1. Activități de seminar
2. Îndrumarea realizării proiectelor de an
3. Lucrări practice și de laborator, conform cu planul de învățământ;

III. Îndrumarea (conducerea) proiectelor de finalizare a studiilor, a lucrărilor de licență și de absolvire (disertație)

IV. Îndrumarea (conducerea) de proiecte de absolvire, de lucrări de disertație sau de absolvire pentru toate formele de pregătire postuniversitară, prevăzute în planul de învățământ

VIII. Activități de evaluare

1. Evaluare în cadrul concursurilor de admitere la toate formele de învățământ (inclusiv postuniversitar, altele decât doctoratul):
 - Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie redactare subiecte
 - Comisie examinare orală
 - Comisie corectură teze
 - Corectură teste
 - Comisie supracorectură
 - Comisie contestații
 - Comisie concurs de admitere (organizare, modernizare)
 - Comisie supraveghere examen scris
2. Evaluarea în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ (seminar, proiecte de an, proiecte (lucrări) de finalizare a studiilor, lucrări de laborator) inclusiv:
 - Evaluare și notare teme de casă/proiecte

¹ Pentru funcțiile de conducere

- Evaluare și notare examene parțiale
 - Evaluare și notare examen (test) final
 - Evaluare și notare teme (probleme) rezolvate acasă
3. Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare sau postuniversitare
- Elaborare tematică și bibliografie
 - Comisie elaborare subiecte
 - Comisie examinare și notare
 - Comisie supraveghere probe scrise
 - Comisie corectură (supracorectură)
 - Comisie contestații

IX. Consultații (pentru toate formele conexe cursurilor de la capitolul A.I.)

X. Îndrumarea cercurilor științifice

XI. Îndrumarea studenților (tutoriat) pentru alegerea rutei profesionale în cadrul sistemului de credite transferabile

XII. Participarea la comisii și consilii în interesul învățământului

B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului

I. Pregătire individuală (autoperfectare)

II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar

III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare

IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)

V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparatului de laborator ș.a.

VI. Organizarea de schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate

VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte

VIII. Perfecționarea propriei pregătiri pedagogice

IX. Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și a altor materiale didactice

C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului

I. Activități prevăzute în planul intern

II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT

III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic

IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern

V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare

VI. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- I. Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- II. Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- III. Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- IV. Constituie obligație de serviciu verificarea zilnică (cu excepția concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail;
- V. Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la alte activități în interesul instituției;
- VI. Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- VII. Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.

VIII. În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.

IX. Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior; legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;

VII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidente suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

X. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

XI. EVALUAREA PERFORMANTELOR

Performanța cadrelor didactice se evaluează pe baza componentelor prevăzute în Manualul calității (evaluarea activității didactice făcută de studenți, evaluarea colegială, evaluarea ierarhică, autoevaluare), precum și în concordanță cu indicatorii prevăzuți în strategiile de învățământ și cercetare elaborate la nivel instituțional și cu cei folosiți în evaluările la nivel național, obiectivul de performanță fiind „Bine”.

Activitățile prevăzute la punctul V (A) sunt normate în conformitate cu statele de funcții aprobate, în speță cu poziția aferentă postului ocupat.

Ponderea, cuantificarea și numărul de ore alocate activităților prevăzute la punctul V (A, B și C) și VI se pot modifica, fiind propuse de directorii de departament, avizate de consiliul facultății și aprobate de senatul universității, anual cu respectarea legilor în vigoare, inclusiv al Legii nr. 1/2011.

Angajatului îi revine obligația să realizeze activitățile prevăzute la punctul V, în conformitate cu clauza art.287, alin . 22 din Legea 1/2011 precum și cu clauza “durata muncii” din contractul individual de muncă, adică suma totală a orelor de muncă, realizată prin cumularea ponderilor activităților, este de 40 ore pe săptămână.

Ponderea individuală a activităților care nu sunt prevăzute în statele de funcții poate varia de la o lună la alta, pontajul/borderoul de prezență fiind verificat și avizat de către directorul de departament.

Nu fac obiectul normării activitățile, inclusiv cele de cercetare științifică, finanțate și angajate pe bază de contract cu alți beneficiari decât Ministerul Educației Naționale, Cercetării Științifice sau instituțiile de învățământ aflate în subordinea sa, sau prevăzute expres în fișele de post aferente altor contracte individuale de muncă încheiate de angajat cu Universitatea de Vest din Timișoara.

Director Departament**Decan Facultate***Semnatura* _____*Semnatura* _____**Director Resurse Umane****Titular post***Semnatura* _____*Semnatura* _____**Data:**

Întocmit,
Director Departament Biologie-Chimie
Prof. dr. habil. Nicoleta IANOVICI

Anexa 2. Extras din Statul de funcții 2020-2021

Nr. crt.	Cod funcție	Denumire post	Nume și prenume	Titlu științific / gradul de doctorat	Domeniul fundamentelor de cercetare	Domeniul științific, pentru postul de cercetare	Activități	Total ore	Observații
1	asistent cercetare		RADAC Ioan Alexandru		Biologie	Biologie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
2	asistent cercetare		DUDAȘ Nicoleta		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
3	asistent cercetare		MENGHIU Gheorghita		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
4	asistent cercetare		vacant (CONCURS)		Biologie	Biologie/Biochimie/Imunochimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
5	asistent cercetare		vacant (CONCURS)		Biologie	Biologie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
6	asistent cercetare		vacant (CONCURS)		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	
7	asistent cercetare		vacant (CONCURS)		Chimie	Chimie	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL ORE NORMATE pe săptămână	40	

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Marian Găbrieli PIATĂ

DECAN,

Conf. Dr. Cătălina ANCUȚA

DIRECTOR DEPARTAMENT

Prof. Dr. Nicoleta IANOVICI

DIRECTOR RESURSE UMANE,

Dr. Bogdan ALDEA

Întocmit,
Director Departament Biologie-Chimie
Prof. dr. hab. Nicoleta IANOVICI

Anexa 3. Extras din procesele verbale ale ședinței de Departament și ședinței Consiliului Departamentului.

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI BIOLOGIE-CHIMIE
din 26.02.2021

Membrii Consiliului Departamentului Biologie-Chimie (Prof. univ. dr. habil. Adriana Isvoran, Conf. univ. dr. Nicoleta Filimon, Lector univ. dr. Daniela Dascălu, Lector univ. dr. Corina Duda-Seiman) și-au exprimat votul în cadrul unei videoconferințe (meet.google.com/tmz-migv-yak).

Ordinea de zi

1. Avizarea memoriilor justificative și anexelor aferente pentru scoaterea la concurs în sem al II-lea al anului universitar 2020-2021 a următoarelor posturi vacante cuprinse în Statul de funcții al Departamentului Biologie-Chimie: asistent didactic poziția 31, asistent de cercetare poziția 7 Chimie.
2. Avizarea listei cu propuneri pentru posturile de experti remediali în cadrul proiectelor ROSE I și ROSE II (activități didactice cu anul I de studii, specializarile Biologie, Biochimie, Chimie și Chimie medicală).

Omis cele de omis

1. Scoaterea la concurs a posturilor vacante în semestrul al II-lea a fost dezbătută în cadrul ședinței Departamentului Biologie-Chimie din 26 februarie 2021. Din totalul de 22 cadre didactice titulare în departament, 20 și-au exprimat opțiunea, succesiv, după cum urmează:

- 20 de voturi *pentru* postul de asistent didactic 31
- 15 voturi *pentru* postul de asistent cercetare 7 - Chimie

În cazul postului de conferențiar 13, s-au exprimat 19 voturi împotriva scoaterii la concurs, considerându-se că nu este oportun acest demers.

Ulterior consultării întregului colectiv de cadre didactice, directorul Departamentului Biologie-Chimie, Prof. univ. dr. habil. Nicoleta Ianovici a supus avizării, în cadrul Consiliului Departamentului Biologie-Chimie, memoriile justificative și anexele aferente pentru scoaterea la concurs a posturilor vacante în sem. al II-lea al anului universitar 2020-2021. Votul consilierilor s-a exprimat astfel:

- 4 voturi *pentru* scoaterea la concurs a postului de asistent didactic 31 și acordul cu privire la documentația aferentă;
- 1 vot *împotriva* și 3 voturi *pentru* scoaterea la concurs a postului de asistent cercetare 7 – Chimie și acordul cu privire la documentația aferentă.
- 4 voturi împotriva scoaterii la concurs a postului de conferențiar 13.

2. Avizarea listei de propuneri pentru posturile de experti remediali in cadrul proiectelor ROSE I si ROSE II

Disciplina	Nume, prenume cadru didactic
BAZELE CHIMIEI ORGANICE	Conf.univ.dr. Preda Gabriela
CHIMIA NEMETALELOR (Curs)	Conf.univ.dr. Bizerea Otilia
CHIMIA NEMETALELOR (Seminar)	Lect.univ.dr. Dascalu Daniela
CHIMIE ANALITICA CALITATIVA	Conf.univ.dr. Chiriac Vlad
INTRODUCERE IN BIOINFORMATICA	Prof. univ. dr. habil. Isvoran Adriana
BIOLOGIE VEGETALA/MORFOLOGIA SI ANATOMIA PLANTELOR	Prof. univ. dr. habil. Ianovici Nicoleta
BIOLOGIE CELULARĂ	Lector univ. dr. Roman Diana Larisa
HISTOLOGIE SI EMBRIOLOGIE ANIMALA	Lector univ.dr. Hutanu Delia
CHIMIE ORGANICĂ	Asist. Cercetare drd. Boros Bianca

Votul consilierilor s-a exprimat astfel: 4 voturi *pentru componenta listei de experti remediali*.

Timișoara, 26.02.2021

Întocmit,
Lector univ. dr. Daniela Dascălu

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 01.03.2021

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întocmite în vederea scoaterii la concurs a 3 posturi din Statul de Funcții al Departamentului de Geografie și a 2 posturi din Statul de Funcții al Departamentului Biologie – Chimie, după cum urmează:

- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Omis cele de omis

DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA



**MEMORIU JUSTIFICATIV
PENTRU SCOATEREA LA CONCURS A POSTULUI DE
ASISTENT DE CERCETARE, POZIȚIA 4, GEOGRAFIE FIZICĂ
DIN STATUL DE FUNCȚII AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE - SEMESTRUL 2,
ANUL UNIVERSITAR 2020-2021**

A. Necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății

Strategia pe termen mediu și lung a Departamentului de Geografie este de a atrage în rândul său cadre didactice tinere și valoroase, capabile să asigure o continuitate a rezultatelor notabile obținute pe plan didactic și de cercetare. În același timp, se are în vedere și respectarea criteriilor de evaluare instituțională dar și consolidarea cercetării în domenii de actualitate pe plan internațional, cum este geografia fizică și geomatice.

Pentru anul universitar 2020-2021, Departamentul de Geografie și-a propus scoaterea la concurs a unui post de asistent de cercetare corespunzător domeniului Geografiei Fizice. **Pentru poziția 4 din statul de funcțiuni** *candidatele selectate vor trebui să dețină competențe și abilități de cercetare științifică în domeniul geografiei fizice*; această condiție este în consonanță cu obiectivele strategice privind activitatea științifică din cadrul Departamentului de Geografie și cu direcțiile majore de cercetare care s-au conturat în acest domeniu.

Ocuparea postului este în concordanță cu cerințele care decurg din asumarea acestui obiectiv strategic, de optimizare a desfășurării activității de cercetare științifică în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie (FCBG). De asemenea, în conformitate cu Regulamentul Cercetării Științifice și Creației Universitare al UVT, Art. 1.5. „*Activitatea de cercetare științifică și de creație universitară este o componentă fundamentală a activității personalului academic din UVT. Activitatea individuală de cercetare științifică și creație universitară reprezintă un criteriu fundamental de evaluare a performanței și a prestigiului membrilor comunității academice*”

Din punct de vedere organizatoric, postul reprezintă o transpunere a prevederii Art. 2.8. din regulamentul menționat mai sus, conform căruia: „*În departamente, școli doctorale, unități de cercetare și de creație universitară pot funcționa pe posturi distincte personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Cercetătorii științifici desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului*”.

Necesitatea de a ocupa **postul de asistent de cercetare vacant poziția 4** din Statul de funcțiuni și de personalul cercetare al Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021, propus pentru scoaterea la concurs în semestrul II, este justificată de interesul pentru realizarea obiectivului strategic din sfera cercetării științifice: „Atragere continuă de cercetători (în special absolvenții facultății) care efectuează sau au efectuat studii doctorale în facultăți sau în alte instituții de învățământ superior de prestigiu”. Deși aportul la rezultatele cercetării științifice ale Universității de Vest din Timișoara (UVT) este foarte important, subliniem necesitatea scoaterii la concurs a unui post de asistent de cercetare prin faptul că Departamentul de Geografie se confruntă cu o lipsă de personal tânăr orientat clar spre domeniul cercetării. În ultimii cinci ani, în cadrul departamentului, s-au pensionat 3 cadre didactice (profesor),

urmând ca în următorii 5 ani să se mai pensioneze încă 2 cadre didactice (2 profesori). În aceste condiții, asigurarea condițiilor pentru funcționarea unei politici sănătoase în domeniul resurselor umane ale departamentului constituie o necesitate imperioasă. Menționăm faptul că scoaterea la concurs a unor posturi de cercetare, fără normă didactică a devenit un demers continuu a departamentului în conformitate cu obiectivele și necesitățile interne de cercetare științifică. Dacă aceste posturi sunt proiectate pe perioadă determinată în general se dorește menținerea acestor tineri cercetători în cadrul departamentului.

Îndeplinirea Obiectivelor asumate prin Planul Managerial al Rectorului UVT în mandatul 2016-2020, la nivelul FCBG, Departamentul de Geografie în acest caz, cu specificitățile:

Obiectivul 1 (pentru o comunitate puternică și unită, un motiv de mândrie pentru fiecare dintre membrii ei)...*„Fiecare membru al comunității academice UVT trebuie valorizat, trebuie susținută cultura meritocrației și celebrată contribuția fiecăruia...”*;

Obiectivul 2 (pentru un proces educațional care să asigure studenților competențele pentru viitor)...*„internaționalizarea acasă...predarea este la curent cu noile dezvoltări internaționale, cel puțin 1/3 din fișa fiecărei discipline propunând studenților resurse bibliografice publicate în ultimii cinci ani...”*;

Obiectivul 3 (pentru o cercetare științifică și creație universitară de excelență, în acord cu Strategia Națională de Cercetare 2014-2020)...*„progresul cunoașterii de frontieră și creșterea rolului științei în universitate...4 domenii de specializare independentă care pot oferi rezultate cu relevanță economică (...eco-nanotehnologii și materiale avansate)...direcție strategică pentru UVT este dezvoltarea dimensiunii internaționale a cercetării...”*;

Obiectivul 4 (pentru o universitate implicată în soluționarea problemelor comunității locale, regionale, naționale)...*„activitatea susținută la nivelul Consorțiului Universitar, cât și prin implicarea constantă a personalului academic în structuri decizionale ale principalelor instituții care reglementează contextul educațional național (... Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare – CNATDCU, ...)”*;

Obiectivul 5 (pentru o prezență activă a UVT în spațiul internațional, academic, de cercetare și social)...*„internaționalizarea de tip **bottom-up**...implicarea activă a membrilor comunității UVT în asociații internaționale și în bordurile editoriale ale jurnalelor de prestigiu...”*;

Obiectivul 6 (pentru o cultură a calității și eticii profesionale)...*„alinieră la standardele europene ale învățământului superior impun cu necesitate consolidarea unei culturi centrate pe calitate și promovarea și respectarea standardelor profesionale și de etică”*;

Obiectivul 7 (pentru diversificarea surselor de finanțare, sustenabilitate financiară și consolidare patrimonială)...*„identificarea și sprijinirea cadrelor didactice din UVT care au un background științific important și se bucură de recunoaștere internațională. Doar prin intermediul acestor personalități UVT poate pătrunde în consorții internaționale care au posibilitatea de a atrage fonduri importante de la organisme europene...continuarea atragerii de fonduri la nivel național prin intermediul unor proiecte depuse...în perioada 2014-2020”*;

Obiectivul 8 (pentru un management strategic, performant și vizionar)...*„integritate, dinamism și viziune academică...un echilibru între performanța în cercetare și calitatea programelor academice. Prioritatea activităților noastre manageriale va fi orientată către acest deziderat...”*;

Obiectivul 9 (pentru o universitate care promovează șanse egale) & **Obiectivul 10** (pentru o universitate care face diferența)...”...o universitate poate face diferența atunci când, recunoscând potențialul și valoarea cadrelor didactice, cercetătorilor, studenților și comunității ...”;

În egală măsură, scoaterea la concurs a acestui post este în concordanță cu Planul Managerial al Decanului FCBG, în care se arată că „resursele umane reprezintă motorul instituției” și că „...dezvoltarea continuă a cadrelor didactice este o condiție a asigurării calității activităților FCBG și - pînă la urmă - a prestigiului și perpetuării instituției înseși, dar și a motivației”. Politica de resurse umane a FCBG este într-o strînsă corelație cu obiectivele de cercetare și inovare ale facultății. Un aspect major al acestui obiectiv strategic al facultății. Obiectivul de amplificare a potențialului de cercetare al FCBG a fost și rămîne dezvoltarea cercetării științifice: „cercetarea reprezintă unul din atuurile majore ale Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, plasînd-o, în mod constant, pe locuri meritorii în cadrul comunității academice a UVT”. În Planul Managerial al Decanului FCBG se arată că „În cazul cercetătorilor individuali respectiv a grupurilor de lucru cu certă vizibilitate la nivel internațional, este momentul ca prestigiul lor să se concretizeze în câștigarea de proiecte cu finanțare internațională, respectiv în integrarea în echipele unor proiecte internaționale”. Scoaterea la concurs a acestui post vine să întregască doctoranzilor și studenților masteranzi, prin implicarea lor în structurilor destinate cercetării, publicații, respectiv în manifestările științifice se poate realiza prin cooptarea de personal tînăr, cum ar fi asistenții de cercetare, dornic și capabil să realizeze activități de cercetare.

B. Valoarea științifică pretinsă a candidaților

Condițiile de prezentare la concurs pentru postul care face obiectul prezentului memoriu sunt prevăzute în Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art.219 alin. (1), lit. a), art. 295 alin. (1) și art. 301, în HG 457/4.05.2011, OMECTS 6129/2016, cu modificările și completările ulterioare, Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT, art. 38 și Anexa 1 și în *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățămîntul superior, Specializarea Geografie*. Acestor documente se alătură Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT aprobată prin HS nr. 8/20.10.2016 prevede la art.41 ca „pentru ocuparea postului de asistent universitar și de asistent de cercetare pe perioadă determinată se cer îndeplinite următoarele condiții:

- a. Să dețină titlul științific de doctor
- b. Să îndeplinească standardele minimale ale UVT, pentru postul scos la concurs.

Cu privire la documentul intern al UVT mai sus menționat trebuie să precizăm edițiile recente ale acestuia care au fost aprobate de Senatul UVT și anume Ediția a XI-a și respectiv Ediția a XII-a a Metodologiei privind **organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UVT și a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT**

Criteriile și standardele minimale și obligatorii se pot consulta la link-ul de pe site-ul oficial al UVT. Acestea sunt postate pe site-ul oficial al Departamentului resurse umane UVT secțiunea Posturi didactice

Link de acces:

<https://resurseumane.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/FCBG-Criterii-Concurs-2017-2018.pdf>

C. Perspectivele postului

Perspectivele postului au legătură directă cu domeniile de cercetare din domeniul geografiei fizice care s-au consacrat în ultima perioadă și care au dobândit în consistență și, prin urmare, rezultate remarcabile: analiza complexă prin tehnici GIS și de teledetecție a spațiilor montane; metodele de realizare și exploatare a modelului numeric al terenului; realizarea hărților geomorfologice digitale; identificarea automată și semiautomată a formelor de relief pe baza modelului terenului și a datelor de teledetecție; metodele modernă de analiză a peisajului; dezvoltarea metodelor de vizualizare și de analiză 3D a datelor; modelarea unor procese geomorfologice; analiza și modelarea fenomenelor de risc prin tehnici GIS, analiza și monitorizarea ariilor protejate prin metode de teledetecție; cartografierea digitală a solurilor, etc. În acest registru trebuie menționată și înființarea și înființarea **Centrului de Geomorfologie Aplicată și Cercetări Interdisciplinare** care va avea un rol important în coagularea unor noi grupuri de cercetare în domeniu. Ocuparea acestui post de către un specialist ar asigura consolidarea cercetărilor în cadrul laboratorului, o mai bună gestiune a acestuia, dar și o adresabilitate și un acces crescut al studenților și doctoranzilor înspre astfel de tematici. Expertiza viitorului titular, selectat prin concurs, va duce la transmiterea de abilități necesare în cercetarea științifică în domenii de interes pentru geografia fizică. Acest fapt este subliniat și de numeroasele contracte de cercetare în acest domeniu, atât naționale cât și internaționale, desfășurate în ultimii cinci ani la Departamentul de Geografie, precum și de numărul ridicat de absolvenți preocupați de domeniile prezentate, care în prezent urmează școala doctorală a departamentului.

D. Numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate

În structura Statului de Funcțiuni al Departamentului de Geografie există în prezent două posturi de asistent de cercetare pe perioadă determinată (unul în domeniul Geografiei umane și unul în domeniul Geografiei fizice), contractul expirând pentru acești titulari în Septembrie 2021, deci în anul universitar 2021-2022, cele două posturi cu titulari activi în momentul de față nu vor mai fi prezente. În plus, a mai fost proiectat un post de asistent de cercetare în Geografia umană însă în urma analizelor din departament s-a renunțat pentru moment pentru scoaterea la concurs. Acest post de **asistent de cercetare – Geografie fizică este singur în cadrul Statului de funcții**. În cadrul acestui document nu există un alt post de **asistent de cercetare în domeniul Geografiei fizice**. Prin urmare viitorul titular va fi singurul specialist – asistent de cercetare în domeniul Geografiei fizice în cadrul Statului de funcții 2021-2022.

E. Analiza evoluției numărului de candidați la specializările la care se scot posturile la concurs în ultimii trei ani

În ultimii trei ani, situația studenților înscriși la programele de studii pe care le gestionează Departamentul de Geografie a fost relativ constant după cum se poate observa din tabelele de mai jos:

Situția înscrierilor și a confirmărilor la Departamentul de Geografie 2015-2019

Anii	Geografie		Geografia turismului		Planificare teritorială		Cartografie	
	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări	Înscrieri	Confirmări
2015	43	29	95	47	21	28	0	0
2016	43	36	92	48	26	29	0	0
2017	58	38	98	55	19	23	0	0
2018	49	29	65	44	16	27	0	0
2019	48	31	73	44	29	22	20	19

Analiza evoluției numărului de studenți pe specializări în intervalul 2015-2020

Program studii	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020-2021
Geografie	81	83	89	88	90	89
Geografia turismului	110	113	142	126	120	116
Planificare teritorială	56	49	68	70	70	70
Cartografie					20	34
Departamentul de Geografie	289	288	320	291	300	309
Total CBG	453	460	536	513	529	604

Din datele prezente în tabelele de mai sus, se poate aprecia că oferta noastră educațională își menține atractivitatea, iar postul de asistent de cercetare propus are perspective bune în următorii ani, având în vedere analiza numărului de candidați la specializările vizate. Cele patru specializări din cadrul ciclului de licență sunt deja consacrate, funcționând din 1990 (specializarea Geografie), 2001 (specializarea Geografia Turismului), respectiv 2007 (Planificare teritorială). Din 2019 funcționează Specializarea Cartografie cu perspective optimiste de dezvoltare pe termen scurt.

F. Salariul minim de încadrare

Salariu minim de încadrare pentru postul de asistent cercetare este **în valoare de 3280 lei**, cu luarea în considerare a criteriilor condițiilor de salarizare specifice Universității de Vest din Timișoara.

G. Strategia de dezvoltare a resurselor umane – situația pensionabililor în următorii 5 ani

Departamentul de Geografie are în vedere o strategie de resurse umane echilibrată, încurajarea perfecționării profesionale a cadrelor didactice, scoaterea la concurs, în următoarea perioadă, a posturilor

În conformitate cu necesitățile sale de dezvoltare atât din perspectivă educațională, cât și a cercetării științifice.

Se va urmări menținerea echilibrului între nivelele superioare și cele de bază ale ierarhiei posturilor universitare, astfel încât să se asigure atât experiența, prestigiul și vizibilitatea națională și internațională a Departamentului de Geografie, cât și atragerea de cadre didactice tinere și cu potențial ridicat de cercetare, încurajarea excelenței în activitatea profesională, respectiv încadrarea în parametrii economico-financiar caracterizați prin sustenabilitate.

O atenție specială va fi acordată creșterii numărului de cadre didactice din departament abilitate să conducă lucrări de doctorat, în scopul consolidării Școlii doctorale de Geografie. Astfel, celor 5 conducători de doctorat din departament (din care Prof. univ. dr. Petru Urdea, Prof. univ. dr. Nicolae Popa, Prof. univ. dr. Remus Crețan, Prof. univ. dr. habil. Mircea Voiculescu, Conf. univ. dr. Lucian Drăguț), estimăm că în următorii 5 ani li se vor mai adăuga cel puțin alte 2 cadre didactice.

În decursul ultimilor cinci ani, s-au pensionat mai multe cadre didactice, la împlinirea vârstei de 65 de ani: Prof. univ. dr. Martin Olaru (n. 1951), Prof. univ. dr. Gheorghe Ianoș (n. 1947). Conf. univ. Dr. Constantin Vert (n. 1953), Prof. univ. Dr. Petru Urdea (n. 1954).

Conform legislației în vigoare, în următorii cinci ani, vor fi pensionate la limita de vârstă alte 2 cadre didactice din departament, care ocupă în prezent 2 posturi de profesor universitar (Mircea Voiculescu, n. 1958 și Nicolae Popa, n. 1961)..

G. Strategia de cercetare științifică a departamentului

Conform *Strategiei de cercetare a Departamentului de Geografie pe perioada 2017-2020*, „dezvoltarea resursei umane implicate în activitățile de cercetare științifică” constituie un obiectiv strategic al departamentului, iar o măsură aferentă acestui obiectiv este tocmai „creșterea numărului de asistenți de cercetare”. Așadar, scoaterea la concurs a postului de asistent de cercetare este cuprins în documentele strategice ale departamentului ce vizează activitatea de cercetare științifică.

Strategia de cercetare a Departamentului de geografie are în vedere și alte obiective importante precum ar fi:

Creșterea prestigiului cercetării desfășurate în cadrul Departamentului

- Publicarea rezultatelor cercetării numai în reviste cotate ISI Web of Science și recunoscute CNCSIS, BDI.
- Asigurarea participării membrilor catedrei la un număr cât mai mare de manifestări științifice din țară și străinătate.
- Cooptarea în colectivele de cercetare a partenerilor din străinătate, cu recunoaștere în domeniile de interes ale Departamentului.
- Publicarea de cărți științifice sau capitole de carte la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.
- Publicarea de atlase și hărți la edituri internaționale prestigioase și la edituri naționale recunoscute CNCSIS.

- Prezentarea rezultatelor cercetării la congrese și simpozioane internaționale de rang european și mondial.
- Organizarea de congrese și workshop-uri internaționale care să sporească vizibilitatea științifică a departamentului

Asigurarea continuității finanțării activităților de cercetare

- Documentarea sistematică cu privire la criteriile de eligibilitate, domeniile prioritare și calendarul competițiilor naționale și la apelurile internaționale de finanțări europene.
- Elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare în vederea participării la competițiile naționale și internaționale.

Îmbunătățirea cotației publicațiilor științifice editate

- Adaptarea conținutului, formei și ritmicității apariției revistelor editate la cerințele pentru revistele BDI.
- Realizarea demersurilor necesare pentru reevaluarea revistelor.

Afirmarea și accentuarea utilității practice a cercetării pentru mediul economic-social

- Asigurarea transmiterii către instituțiile locale, județene sau regionale a direcțiilor și rezultatelor cercetării.
- Urmărirea evoluțiilor cadrului territorial local, județean și regional, cu scopul de a veni în întâmpinarea solicitărilor potențialilor beneficiari.
- Diversificarea ofertei de servicii prin includerea celor de cartografie digitală, analiză spațială în mediul GIS, construirea bazelor de date geospațiale.

Consolidarea colectivelor și direcțiilor de cercetare

- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în colectivele de cercetare.
- Includerea masteranzilor și doctoranzilor în echipele de realizare a granturilor și contractelor de cercetare/servicii
- Realizarea de investiții în baza materială, infrastructura de cercetare și informațională a centrului CDR START și CGAIT.

H. Strategia de finanțare a departamentului, care să dovedească faptul că postul ce urmează să fie scos la concurs poate fi susținut pentru o perioadă de cel puțin 3 ani universitari.

Deși, în ultimii ani, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie a înregistrat un deficit financiar semnificativ, dar cu tendință de redresare, Departamentul de Geografie a reușit să asigure un bun echilibru bugetar, în fiecare an bilanțul său financiar fiind pozitiv și, prin excedentele acumulate, asigurând reducerea unei părți a deficitului înregistrat la nivel de facultate.

Acest lucru a fost posibil prin:

- strategia activă de dezvoltare a programelor de licență și master, care au înregistrat un număr echilibrat de studenți, deși orele aferente acestor programe au fost remunerate numai din posturi de lector vacant la nivelul licență și la masterat;
- strategia activă de dezvoltare a școlii doctorale, care a adus departamentului un excedent semnificativ, în condițiile în care activitatea de coordonare a lucrărilor de doctorat a rămas neremunerată;
- organizarea financiar avantajoasă a planurilor de învățământ și a formațiilor de studiu;
- organizarea activităților de predare astfel încât numeroase cursuri să fie făcute în comun la mai multe specializări;
- solicitarea doctoranzilor pentru a ține ore de laborator/lucrări practice din posturile vacante (echivalentul a 2 posturi vacante de asistent reducerea semnificativă a numărului de posturi vacante, la minimum necesar pentru funcționarea în condiții legale.
- pensionarea cadrelor didactice care au depășit vârsta de 65 ani.
- încărcarea cu încă cel puțin două ore convenționale a normelor cadrelor didactice titulare.

Reducerea numărului de posturi titulare și vacante justifică, în consecință, nevoia ocupării unui număr suficient de posturi cu titulari care să ajute programele de studii oferite de departament atât în vederea reacreditărilor ulterioare, cât și în scopul susținerii calității didactice și de cercetare.

Pe de altă parte, specializarea Geografie, la care sunt prevăzute cea mai mare parte din activitățile didactice din postul de lector propus să fie scos la concurs, este una din specializările cu cel mai mare număr de studenți la nivelul de licență din întreaga facultate, ea acoperind deficitul înregistrat de specializări cu număr mai mic de studenți din cadrul aceluiași departament.

Programele de master ale Departamentului de Geografie au atras, de asemenea, în fiecare an la examenul de admitere și candidați ce provin din domenii diferite de geografie (economie, cadastru, știința mediului, agronomie, etc.), cât și din alte universități. Numărul de candidați, chiar dacă a prezentat ușoare oscilații, a asigurat, în general, un număr sustenabil de studenți, în ultimii 3 ani. Considerăm că, datorită utilității sociale a programului și a calității actului didactic, acest master va fi atrăgător și în viitor.

De aceea, Departamentul de Geografie poate garanta sustenabilitatea postului de **Asistent de cercetare, poziția 4 din Statul de funcțiuni al departamentului.**

I. Atribuțiile aferente postului

- Cercetare de bază aplicativă și fundamentală în domeniul geografie fizice
- Elaborare de lucrări științifice în domeniul geografiei fizice
- Publicarea de articole în reviste științifice ISI și BDI vizând cercetarea științifică fundamentală sau aplicativă în domeniul aferent postului
- Participarea la conferințe internaționale/ naționale
- Elaborare proiecte de cercetare, colaborare la redactarea unor propuneri de granturi de cercetare științifică din surse de finanțare naționale și internaționale
- Participare ca membru în echipa de implementare a unor proiecte ale departamentului

- Elaborare documente necesare desfășurării activității de cercetare, suport și consultanță în redactarea de lucrări științifice (peer-review, resurse bibliografice și metodologie etc.)
- Participarea la organizarea de manifestări științifice
- Activități-suport în procesul de cercetare științifică: suport tehnic în vederea redactării rapoartelor de cercetare aferente granturilor de cercetare științifică, suport oferit studenților (nivel licență, master și doctorat), precum și implicarea acestora în proiecte de cercetare.

26.02.2021

Lector univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

ANEXE

1. Fișa postului

Aprobat, *Prof. Univ. Dr.*
Marilen Gabriel PIRTEA

FIȘA POSTULUI personal cercetare

Anexă la Contractul Individual de Muncă nr. _____

I. DATE PRIVIND IDENTIFICAREA POSTULUI

- | |
|---|
| 1. Numele și prenumele titularului: _____ |
| 2. Facultate: _____ |
| 3. Departament: _____ |
| 4. Denumirea postului: ASISTENT CERCETARE / Cod COR: _____ |

II. CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

- | |
|--|
| 1. Studii specifice: doctorale sau student doctorand, conform Legislației și Regulamentului de ocupare a posturilor de cercetare |
| 2. Experiență: conform Regulamentului de ocupare a posturilor didactice |

III. SFERA RELAȚIILOR ORGANIZAȚIONALE

- | |
|--|
| 1. Ierarhice: <ul style="list-style-type: none">➤ subordonat față de: DIRECTOR DE DEPARTAMENT➤ superior pentru: - |
| 2. Funcționale: cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești; |
| 3. Reprezentare: - |
| 4. Sfera relațională: <ul style="list-style-type: none">➤ internă - cu cadre didactice, departamentele administrative, organizații studențești;➤ externă - cu reprezentanți ai organismelor partenere Departamentului/Facultății/Universității de Vest din Timișoara. |

IV. OBIECTIVELE SPECIFICE POSTULUI

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Desfășurarea activităților de cercetare și a celor complementare, în concordanță cu misiunea și obiectivele Universității de Vest din Timișoara, urmărindu-se creșterea calității și a rigorii științifice, precum și perfecționarea pregătirii profesionale |
|--|

V. ATRIBUȚII, RESPONSABILITĂȚI ȘI SARCINI SPECIFICE POSTULUI

A. Activități normate în statul de funcții

I. Activități de cercetare, inclusiv pregătirea acestora

- | |
|--|
| 1. Documentare în vederea identificărilor temelor de cercetare de interes; |
|--|

2. Consultarea literaturii de specialitate;
3. Proiectarea cercetărilor fundamentale și aplicative;
4. Culegerea datelor;
5. Prelucrarea datelor;
6. Prezentarea rezultatelor cercetărilor;
7. Însușirea unor tehnici statistice avansate de prelucrarea datelor;
8. Familiarizarea cu utilizarea unor softuri de interpretare și prelucrare a datelor;
9. Elaborarea unor articole de specialitate.
II. Activități de diseminare a rezultatelor cercetării
1. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul unor conferințe de specialitate;
2. Publicarea unor articole de cercetare în reviste de specialitate;
3. Prezentarea rezultatelor cercetării în cadrul întâlnirilor de cercetare organizate la nivel de departament si facultate;
B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului
I. Pregătire individuală (autoperfecționare) în domeniul cercetării
II. Audierea unor cursuri sau parcurgerea unor module de curs. Parcurgerea completă a formelor postuniversitare de învățământ în domeniul de activitate sau într-unul complementar
III. Participarea la conferințe, simpozioane, congrese ș.a., organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare
IV. Organizarea de congrese ș.a., în domeniul de activitate sau în domenii colaterale (complementare)
V. Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor-pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a aparaturii de laborator ș.a.
VI. Participarea la schimburi academice între diferite universități din țară și din străinătate
VII. Participarea la programele internaționale la care România este parte
C. Activități de cercetare științifică, de dezvoltare tehnologică, activități de proiectare, de creație artistică potrivit specificului
I. Activități prevăzute în planul intern
II. Activități în cadrul centrelor de cercetare din cadrul UVT
III. Activități în cadrul centrelor de transfer tehnologic
IV. Elaborarea individuală de inovare sau invenție prevăzute în planul intern
V. Documentare privind oportunitățile de finanțare pentru proiecte de cercetare
VI. Participare la elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate prevăzute în planul intern

VI. OBIECTIVE SAU STANDARDE MINIME PRIVIND REZULTATELE ACTIVITĂȚILOR

Postul este pe perioadă determinată de 3 ani, de aceea are obiectivele diferențiate pe an.
Anul 1
-
Anul 2
-
Anul 3
- Aceste obiective sau standarde minime sunt stabilite conform R.O.I. art. 8.10. „În fișele de post sau prin contractele individuale de muncă ale personalului didactic și de cercetare se pot include

obiective sau standarde minime privind rezultatele activităților didactice și de cercetare, precum și clauze privind încetarea contractelor în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minime.”

VII. ALTE SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

- Atribuții pe linie managerială și a celor cu privire la sistemul de control managerial intern, așa cum sunt ele stipulate în reglementările interne ale Universității de Vest din Timișoara în ceea ce privește dezvoltarea sistemului de control intern managerial.
- Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor și celorlalte reglementări interne în vigoare în Universitatea de Vest din Timișoara;
- Respectarea obligațiilor privind prevenirea și protecția în domeniul securității și sănătății în muncă, prevenirea și apărarea împotriva incendiilor, așa cum sunt ele stabilite prin legislația din domeniu;
- Participarea, la solicitarea Directorului de Departament/Decanului, la activitățile administrative în interesul instituției;
- Răspunde în termen la solicitările de ordin administrativ, punând la dispoziția persoanelor responsabile, documentele, datele și informațiile solicitate, legate de activitățile în care acesta este implicat.
- Verificarea zilnică (cu excepția vacanțelor și a concediului legal) a corespondenței electronice sosite pe adresa instituțională de e-mail.
- În temeiul prevederilor art.39. alin. (2), lit.e) din Codul Muncii- republicat și a art.39. din Hotărârea nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, salariatul este obligat să se prezinte la examenele medicale de supraveghere a sănătății la locul de muncă, conform planificării efectuate de către medicul de medicina muncii cu acordul angajatorului.
- Realizarea sarcinilor de ordin administrativ reglementate la nivelul universității sau atribuite de șeful ierarhic superior, legate de specificul postului cu respectarea repartizării echitabile a sarcinilor între posturi;
- Asigură confidențialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile.
- *alte sarcini, atribuții, responsabilități, obiective și/sau termene stabilite nominal de către șeful ierarhic superior;*

VIII. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

- În realizarea sarcinilor de serviciu are obligația de a respecta Normele de Tehnica Securității și Sănătății Muncii și P.S.I.;
- Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea șefului ierarhic superior astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

- Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- Să comunice imediat șefului ierarhic superior și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitate și sănătate, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință șefului ierarhic superior accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

IX. DELEGAREA

Delegarea atribuțiilor aferente postului se face doar temporar, cu respectarea reglementărilor interne privind redistribuirea sarcinilor de serviciu în caz de absență a unui angajat, cu aprobarea scrisă a Directorului de departament, nominalizându-se persoana înlocuitoare.

X. CRITERII DE EVALUARE/INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual în funcție de următoarele criterii:

- Cunoștințe și experiență;
- Complexitate, creativitate și diversitate a activităților;
- Judecata și impactul deciziilor;
- Responsabilitate, coordonare și supervizare;
- Dialog social și comunicare;
- Condiții de muncă;
- Incompatibilități și regimuri speciale.
- Calitatea activităților desfășurate și termenul în care acestea au fost derulate;
- Modul de planificare al activității;
- Modul de derulare și de organizare al activității;
- Modul de comunicare și relaționare;
- Contribuția la dezvoltarea instituțională;

Director Departament

Semnatura _____

Director Resurse Umane

Bogdan ALDEA

Semnatura _____

Decan Facultate

Semnatura _____

Titular post

Semnatura _____

2. Extras din procese verbale

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL ÎNCHEIAT AZI 30 09 2020 CU OCAZIA ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE

Nr. 44340/0-1/30.09.2020

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL al ședinței membrilor colectivului Departamentului de Geografie din data de 30.09.2020

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea și aprobarea Statelor de funcții revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea și aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcții – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestrul I al anului universitar 2020-2021 conform Hotărârii FCBG și a Adresei mai sus menționate.

Omis cele de omis

1. În urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 și a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020, cu privire la revizuirea secțiunii *alte activități* din cadrul Statelor de funcții, directorul de departament supune atenției membrilor colectivului Statele de funcții revizuite pentru anul universitar 2020-2021, care au fost transmise anterior prin email instituțional spre analiză și consultare de către membri departamentului. Statele de funcții au fost realizate respectând Regulamentul UVT de întocmire și realizare a statelor de funcții și Regulamentul UVT/FCBG de stabilire a normelor diferențiate în acord cu metodologiile în vigoare. Toți membri departamentului se încadrează la normele minime dar pentru sustenabilitatea financiară a departamentului unii colegi au acceptat un excedent al normei cu 2 ore în plus menținându-și prin acordul propriu exprimat normele din anul universitar precedent. Acordul este înregistrat în ședința video organizată online pe google-meet. Directorul de Departament prezintă statele de funcții și structura acestora, care cuprind 39 de posturi didactice în total și 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs, după cum am menționat. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, **două posturi de asistent didactic și două posturi de asistent de cercetare (Asistent 34, Asistent 35, Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4)**. Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021. A fost analizată și verificată structura și componența fiecărui post și în final statele de funcții au fost supuse votului colectivului care a aprobat în unanimitate Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 cu structura menționată anterior. De asemenea, au fost aprobate posturile propuse pentru scoatere la concurs.

Omis cele de omis

Statele de funcții 2020-2021 revizuite și Acoperirile la plata cu ora pe sem. I au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membrii colectivului Departamentului de Geografie.

Au fost aprobate în unanimitate și **posturile scoase la concurs Asistent 34, Asistent 35, Asistent de cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**. Ambele documente urmează a fi supuse avizului Consiliului Departamentului.

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL CU OCAZIA APROBĂRII STATULUI DE
FUNCTII AL DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE 2020-2021 IN CONSILIUL
DEPARTAMENTULUI**

Nr. 44341/0-1/30.09.2020

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL
al şedinţei membrilor Consiliului Departamentului de Geografie
din data de 30.09.2020**

Ordinea de zi:

- Discutarea, avizarea şi aprobarea Statelor de funcţii revizuite ale Departamentului de Geografie pentru anul universitar 2020-2021 în urma Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 şi a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020.
- Discutarea, avizarea şi aprobarea Anexei 1 a Statelor de funcţii – Acoperirea orelor din posturi vacante pentru semestru I al anului universitar 2020-2021 în urma documentelor mai sus menţionate

Omis cele de omis.

1. Ca urmare a Hotărârii Consiliului FCBG nr. 72 din 28.09.2020 şi a Adresei Nr. 43751 din 29.09.2020 cu privire la **revizuirea** statelor de funcţii 2020-2021 la secţiunea alte activităţi, directorul de departament supune atenţiei membrilor Consiliului Departamentului Statele de funcţii pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite** şi prezintă statele de funcţii şi structura acestora, care cuprinde 39 de posturi didactice în total şi 4 posturi de asistent de cercetare. Din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari şi 18 sunt vacante. Din cele vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021. Din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs în 2020-2021. A fost analizată şi verificată structura şi componenţa fiecărui post şi în final statele de funcţii **au fost supuse votului Consiliului Departamentului care a aprobat în unanimitate** Statele de funcţii pentru anul universitar 2020-2021.

2. Directorul de departament supune atenţiei colectivului Anexa 1 a Statelor de funcţii care cuprinde acoperirea orelor în sistem plata cu ora. Situaţia acoperirilor a fost discutată punctual pe fiecare disciplină şi cadru didactic ce va preda materiile în cauză. În final documentele revizuite discutate atent şi responsabil **au fost propuse pentru vot fiind avizate şi aprobate în unanimitate de către toţi membri Consiliului Departamentului de Geografie**. De asemenea, au fost avizate şi aprobate cele 4 posturi propuse pentru a fi scoase la concurs: două de asistent didactic şi două de asistent de cercetare şi anume Asistent 34 şi Asistent 35, respectiv Asistent cercetare poziţia 3 şi asistent cercetare poziţia 4.

Statele de funcţii 2020-2021 revizuite şi Acoperirile la plata cu ora pe sem. I, precum şi posturile propuse pentru a fi scoase la concurs au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toţi membri Consiliului Departamentului de Geografie în sedinţa din data de 30.09.2020

Omis cele de omis

Întocmit,

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU

Directorul Departamentului de Geografie

NR. 44342/0-1/30.09.2020

**Hotărârea nr. 36 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 30.09.2020**

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate cu privire la aprobarea Statelor de funcții 2020-2021 revizuite în urma Hotărârii Consiliului FCBG Nr. 72 din 28.09.2020**, în conformitate cu prevederile art. 50 din Carta Universității de Vest din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

DECIDE:

Se aprobă în unanimitate prin vot de către membri Consiliului Departamentului de Geografie Statele de funcții pentru anul universitar 2020-2021 **revizuite la secțiunea alte activități**.

Statele de funcții cuprind:

- 39 de posturi didactice și 4 posturi de asistent de cercetare.
- din cele 39 de posturi didactice, 21 sunt acoperite de titulari și 18 sunt vacante.
- din posturile vacante, 2 posturi de asistent didactic sunt propuse pentru scoatere la concurs pentru anul 2020-2021, semestrul II.
- din cele 4 posturi de cercetare, două posturi de asistent de cercetare sunt propuse pentru a fi scoase la concurs pentru semestrul II în 2020-2021.

Structura posturilor acoperite de titulari este după cum urmează: 4 posturi de profesor, 3 posturi de conferențiar, 12 posturi de lector și 2 posturi de asistent. Posturile vacante cuprind 12 poziții de lector și 6 de asistent, din cele din urmă două fiind vacante pentru concurs. În concluzie, pentru anul universitar 2020-2021 au fost propuse pentru concurs, două posturi de asistent didactic **Asistent didactic 34 și Asistent didactic 35**, respectiv **Asistent cercetare poziția 3 și Asistent de cercetare poziția 4**.

Propunerea de scoatere la concurs este pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021.

Statele de funcții revizuite cu structura menționată mai sus și Acoperirile prin plata cu ora pe semestrul 1 al anului universitar 2020-2021 au fost aprobate în unanimitate prin vot de către toți membri Consiliului Departamentului de Geografie în ședința de consiliu din data de 30.09.2020, organizată online pe google meet.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

**Extras al Procesului verbal al ședinței membrilor Departamentului de Geografie
din 17.02.2021**

NR. 7711/17.02.2021

**EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI MEMBRILOR DEPARTAMENTULUI DE
GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021**

Omis cele de omis.

Directorul Departamentului de Geografie, supune atenției membrilor departamentului posturile didactice și de cercetare proiectate a fi scoase la concurs pentru semestrul al II-lea conform Statului de funcții 2020-2021 în vigoare. După o analiză atentă a situației actuale se aprobă în unanimitate scoaterea la concurs pe sem. **al II-lea 2020-2021**, a posturilor **Asistent poziția 34** și **Asistent poziția 35** din cadrul Statului de funcții, alături de postul de **Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4** din cadrul Statului de funcții (partea a II-a, asistenți de cercetare). Referitor la postul de Asistent de cercetare poziția 3 din Statul de funcții în urma discuțiilor și dezbaterilor privind oportunitatea sau absența oportunității scoaterii la concurs în acest moment, se decide prin vot *renunțarea pentru scoaterea la concurs a acestui post în sem II, 2020-2021 și reproiectarea sa în statul de funcții al anului universitar următor*. Cu 8 voturi pentru renunțarea de scoatere la concurs, 6 abțineri și 4 voturi pentru scoaterea la concurs, se decide **în mod majoritar renunțarea scoaterii la concurs** a postului de Asistent de cercetare – poziția 3 – Geografie umană. Decizia va fi supusă avizului Consiliului Departamentului. În concluzie, pentru semestrul II al anului universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs posturile următoare:

- **Asistent poziția 34 – asistent didactic**
- **Asistent poziția 35 – asistent didactic**
- **Asistent de cercetare – poziția 4 Geografie fizică**

Omis cele de omis.

Directorul de departament supune atenției **solicitarea revizuirii criteriilor standardelor pentru înscrierea la concursul pentru posturi didactice și de cercetare** – în acord cu recomandările prorectoratului de resort, care recomandă excluderea obligativității organizării și co-organizării de conferințe și manifestări științifice pentru asistenți precum și obligativitatea prezenței în cadrul unui proiect de cercetare a potențialilor candidați pentru înscrierea la concurs. Sunt făcute revizuirile solicitate și documentul cu criteriile este supus atenției și avizului membrilor din colectiv. Această revizuire este aprobată de către membri Departamentului de Geografie.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Extras al Procesului verbal al ședinței a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02.2021

NR. 7710/17.02.2021

EXTRAS AL PROCESULUI VERBAL AL ȘEDINȚEI
CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI DE GEOGRAFIE din data de 17.02. 2021

Omis cele de omis.

1. Directorul Departamentului de Geografie supune atenției spre avizare membrilor Consiliului departamentului situația posturilor propuse a fi scoase la concurs în sem. II, an universitar 2020-2021. Se propune și se avizează scoaterea la concurs a posturilor **Asistent didactic, poziția 34, Asistent didactic, poziția 35 și Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**. Având în vedere analiza, discuțiile și votul din ședința de colectiv, se renunță la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare, poziția 3, Geografie umană. Situația posturilor propuse a fi scoase la concurs este votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului de Geografie.

Pentru semestrul al II-lea, an universitar 2020-2021 vor fi scoase la concurs cu avizul Consiliului departamentului următoarele 3 posturi: **Asistent poziția 34, Asistent poziția 35, Asistent de cercetare – Geografie fizică – poziția 4**.

2. Sunt votate în unanimitate criteriile/standardele de ocupare a posturilor didactice la nivelul Departamentului de Geografie ca urmare a revizuirii acestora în acord cu solicitările și recomandările Prorectoratului de resort. Criteriile revizuite primesc aviz favorabil.

Omis cele de omis.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie din 17.02.2021

NR. 7709/17.02.2021

Hotărârea nr. 4 a Consiliului Departamentului de Geografie
din 17.02. 2021

Consiliul Departamentului de Geografie, pe baza **votului exprimat în unanimitate, în data de 17.02.2021**, în conformitate cu prevederile art. 50 din Carta Universității de Vest din Timișoara și Legea Educației Naționale nr. 1/2011, art. 213, alin. 11.

DECIDE:

1. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie posturile scoase la concurs pentru sem. II, an universitar 2020-2021, conform Statului de funcții 2020-2021, după cum urmează: Asistent didactic poziția 34, Asistent didactic poziția 35, Asistent de cercetare Geografie fizică – poziția 4. Se renunță în acest semestru la scoaterea la concurs a postului de Asistent de cercetare poziția 3 – Geografie umană, urmând ca acesta să fie proiectat în Statul de funcții al anului universitar viitor și propus pentru scoatere la concurs în anul universitar 2021-2022. Situația posturilor propuse pentru scoatere la concurs a fost votată în unanimitate și primește aviz favorabil din partea Consiliului Departamentului.

2. Se aprobă, în unanimitate, prin vot exprimat în ședința Consiliului Departamentului de Geografie Criteriile/standardele minime pentru înscrierea la concursul pe posturile didactice în acord cu solicitările și recomandările făcute de prorectoratul de resort.

Lector univ. Dr. Sebastian JUCU
Directorul Departamentului de Geografie

3. Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

EXTRAS DIN PROCESUL VERBAL AL ȘEDINȚEI CONSILIULUI
FACULTĂȚII DIN DATA DE 01.03.2021

Omis cele de omis

S-au aprobat, în unanimitate, de către Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, memoriile întocmite în vederea scoaterii la concurs a 3 posturi din Statul de Funcții al Departamentului de Geografie și a 2 posturi din Statul de Funcții al Departamentului Biologie – Chimie, după cum urmează:

- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 34 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 35 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 4 din Statul de funcții al Departamentului de Geografie.
- Memoriul pentru postul de **Asistent didactic** – poziția 31 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie - Chimie.
- Memoriul pentru postul **Asistent de cercetare** - poziția 7 din Statul de funcții al Departamentului Biologie - Chimie .

Omis cele de omis


DECAN,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

Extras din Statul de funcții – doar pagina în care apare postul propus a fi scos la concurs

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
SE APROBA
AN UNIVERSITAR 2020-2021

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

STAT DE FUNCȚII PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Nr crt.	Cod funcție	Denumire post	Nume și prenume	Titlul științific-domeniul de doctorat	Domeniul fundamental de cercetare	Domeniul științific, profilul postului de cercetare	Activități	Total ore	Mențiuni
3		asistent	VACANT CONCURS		Geografie	Geografie umană	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL	40	
4		asistent	VACANT CONCURS		Geografie	Geografie fizică	Activități de cercetare științifică avansată, conform fișei postului	40	normă de cercetare 100%
							TOTAL	40	

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen PIRTEA

Decan
Conf. univ. dr. Catalina ANCUTA

Director Departament
Lector Dr. Ioan Sebastian JUCU

Director Resurse Umane,
Bogdan ALDEA

Prezentul memoriu justificativ pentru concursul de Asistent de cercetare poziția 4 din cadrul Statului de Funcții al Departamentului de Geografie a fost aprobat în unanimitate de către Consiliul Departamentului de Geografie și de către Consiliul Facultății de Geografie de la Universitatea de Vest din Timișoara.

26.02.2021

Director Departamentul de Geografie:
Lector univ. dr. Ioan Sebastian JUCU

HOTĂRÂREA

Nr. 88/ Decanat / 02.04.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE:

1. Avizarea Metodologiei de admitere la studiile universitare de licență organizate de Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie în anul universitar 2021-2022. (Anexa 1)
2. Avizarea Metodologiei de admitere la studiile universitare de master organizate de Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie în anul universitar 2021-2022. (Anexa 2)
3. Avizarea ediției revizuite a Regulamentului concursului BIOS. (Anexa 3)
4. Avizarea ediției revizuite a Regulamentului concursului “GEORGE OSTROGOVICH”. (Anexa 4)
5. Avizarea ediției revizuite a Regulamentului concursului GEOMONDIS. (Anexa 5)

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
Anul universitar 2021-2022

The methodology for organizing the admission process for the bachelor degree study programs

Faculty of Chemistry, Biology, Geography
Academic year 2021-2022

Elaborat:	Prodecan responsabil cu procesul de învățământ: lect. univ. dr. Adrian Sinitean	Semnătura
Verificat:	Director DMC: Vlad D. Cherecheș Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții: conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Semnătura Semnătura
Alte avize solicitate:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr. 88/02.04.2021
Avizat:	Consilier juridic: Anca Muntean	Semnătura
Avizat:	Consiliul de administrație al UVT	Hotărâre nr. .../12.04.2021
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../15.04.2021
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 15.04.2021</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Articolul 2. Cadrul legal

În anul universitar 2021-2022, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de licență la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304, alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza următoarelor acte normative:
 - o Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133 din 14 septembrie 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 689 din 7 octombrie 1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 1004 din 10 septembrie 2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 369 din 12 iunie 2013 pentru aprobarea *Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat*;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului bursei pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor

țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;

- o Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;
- o Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3873 din 5 mai 2017, OMEN nr. 4174 din 27 iulie 2018 și OMEN nr. 4866 din 21 august 2019);
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5736 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/17.03.2017);
- o Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;*
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29 iunie 2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și

- superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4107 din 06 iulie 2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român;
 - o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă*, cu modificările și completările ulterioare;
 - o **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat**, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5618 din 20.12.2019 privind modificarea alineatului (5) al articolului 4 din *Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016, și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4205 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 și Ordinul Ministrului Educației nr. 3199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016);
 - o **Metodologia Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență**, aprobată de Senatul UVT;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de licență din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

Articolul 3.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2021-2022 procesul de admitere se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, pe domenii de licență, la următoarele specializări / programe de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu sau acreditate în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie:

Program de studii universitare de licență	Domeniul de studii universitare de licență	Formă de învățământ	Limba de predare	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	Numărul de credite de studii transferabile	Status din punct de vedere al acreditării (acreditat / autorizat să funcționeze provizoriu)
Biochimie	Biologie	Cu frecvență	Română	60	180	Acreditat
Biologie	Biologie	Cu frecvență	Română	60	180	Acreditat
Chimie	Chimie	Cu frecvență	Română	50	180	Acreditat
Chimie medicală	Chimie	Cu frecvență	Română	50	180	Autorizat
Geografie	Geografie	Cu frecvență	Română	50	180	Acreditat
Geografia turismului	Geografie	Cu frecvență	Română	70	180	Acreditat
Planificare teritorială	Geografie	Cu frecvență	Română	50	180	Acreditat
Cartografie	Geografie	Cu frecvență	Română	30	180	Autorizat

(2) Planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de licență pentru care se organizează concurs de admitere de la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, sunt disponibile online, la adresa: <http://www.cbg.uvt.ro/educatie/programe-licenta/>.

Articolul 4. Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de licență în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de licență la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă.

Articolul 5. Categoriile de candidați

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență:

- cetățenii români absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic

European și ai Confederației Elvețiene care posedă Adeverință de recunoaștere a studiilor emisă de Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (detalii în Anexa 1);

- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, respectiv conform *Procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (valabile și pentru anul universitar 2021-2022) (detalii în Anexa 2);

- cetățenii români de etnie rromă – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă;

- absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament sau din sistemul de protecție socială, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă. Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, UVT alocă cel puțin 10 locuri finanțate de la bugetul de stat, pe care aceștia au posibilitatea de a candida separat. În cazul în care aceste locuri nu se ocupă, vor fi redistribuite către ceilalți candidați;

- absolvenții de licee situate în mediul rural – aceștia au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEdu nu alocă un număr separat de locuri finanțate de la bugetul de stat destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri finanțate de la bugetul de stat acordate la nivelul universității;

- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de Ministerul Educației* (detalii în

Anexa 3);

- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației – aceștia beneficiază de dreptul de a se înscrie la programele de studii universitare de licență ale UVT fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale – aceștia vor fi admiși în baza condițiilor speciale referitoare la admitere stabilite prin metodologiile proprii de fiecare facultate;
- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului) – aceștia beneficiază de gratuitate la înscrierea la procesul de admitere și pot beneficia de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, la programe de studii universitare de licență de la orice facultate a UVT, dacă se încadrează în prevederile subpunctului anterior.

Articolul 6.

(1) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind recunoașterea și echivalarea diplomelor).

(2) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de cetățenii străini și de cetățenii români care au absolvit studiile liceale în altă țară se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEdu – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în anexa 1 a prezentei metodologii.

(3) Pentru candidații români de pretutindeni, procesul de admitere se va desfășura conform procedurii descrise în anexa 2 a prezentei metodologii, pe locuri speciale destinate acestora, cu bursă sau fără bursă, sau pe locuri cu taxă.

Articolul 7.

(1) Procesul de admitere la studiile universitare de licență la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de licență.

(2) Pentru elevii care au susținut examenul de bacalaureat în România și care au urmat studiile liceale într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților

naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

Articolul 8. Calendarul procesului de admitere

(1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de licență Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se organizează în două sesiuni, în condiții identice, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

(2) Pentru anul universitar 2021-2022, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, pentru sesiunea I, din luna iulie 2021, este următorul:

- Înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **până la data de 25 iulie 2021**
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: **26 iulie 2021, site FCBG, ora 14:00**
- Depunerea contestațiilor: **26 - 27 iulie 2021, ora 14:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: **27 iulie 2021, site FCBG, ora 16:00**
- Prima etapă de confirmări: **27-28 iulie 2021**
- A doua etapă de confirmări: **29-30 iulie 2021**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: **30 iulie 2021, site FCBG, ora**

16:00

(3) Pentru anul universitar 2021-2022, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de licență* la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, pentru sesiunea a II-a, din luna septembrie 2021, este următorul:

- Înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **6-12 septembrie 2021**
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: **13 septembrie 2021, site FCBG, ora 14:00**
- Depunerea contestațiilor: **13 - 14 septembrie 2021, ora 14:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: **14 septembrie 2021, site FCBG, ora 16:00**

- Prima etapă de confirmări: **14-16 septembrie 2021**
- A doua etapă de confirmări: **17 septembrie 2021**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: **17 septembrie 2021, site FCBG, ora 16:00**

(4) Concursul de admitere în ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2021 (începând cu această dată Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 15 septembrie 2021 (dată până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).

Articolul 9. Înscriere la procesul de admitere

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate

de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>). Candidații își exprimă, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

(2) Universitatea de Vest din Timișoara demarează, începând cu luna aprilie, un proces de pre-înscriere online a candidaților la concursul de admitere, pe platforma de admitere (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>), conform prevederilor alin. (1).

(3) Odată demarat procesul de pre-înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către UVT, pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT și pentru ca UVT să se poată interconecta cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute de acesta la examenul de bacalaureat.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în original sau în copie legalizată, până cel târziu cu o zi înainte de afișarea rezultatelor cu candidații admiși, conform calendarului, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT sau din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. Candidații care nu vor îndeplini prevederile prezentului alineat nu vor fi incluși în clasamentul final al procesului de admitere.

(6) Prin excepție de la alineatul (5) al prezentului articol, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. În aceste condiții, documentele candidaților necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de către aceștia pe platforma de admitere până la termenul limită pentru înscriere și vor fi prezentate în original la UVT până la data începerii anului universitar. În condițiile prezentului alineat, în cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la birourile de resort ale UVT la data începerii anului universitar (27.09.2021) sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT. În condițiile prezentului alineat, candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat își vor pierde locul dacă nu vor depune la UVT diploma de bacalaureat în original până la data începerii anului universitar.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte

informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Articolul 10. Lista documentelor necesare

(1) Documentele necesare pentru dosarul de înscriere la programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie sunt următoarele:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;
3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta;
 - o Candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului școlar 2020-2021 pot încărca pe platforma de admitere și prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea de admitere imediat următoare examenului de bacalaureat în anul 2021, în locul diplomei de bacalaureat, adeverința eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală de la examenul de bacalaureat, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
5. Două fotografii color cu dimensiune $\frac{3}{4}$ cm („tip buletin/carte de identitate”) – *nu se încarcă pe platforma de admitere, ci doar se predau în original la punctele de preluare a documentelor*;
6. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;
7. Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de licență (finalizat sau nu la momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs fiecare an de studii – *dacă este cazul*.

(2) Candidații cetățeni români sau proveniți din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au efectuat studiile liceale în afara României trebuie să prezinte, suplimentar documentelor de mai sus, și documentul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)*. Documentele necesare și procedura pentru echivalarea studiilor efectuate în afara României sunt menționate în Anexa 1 a prezentei metodologii.

(3) Pentru admiterea la programele de studii universitare de licență cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

(4) Documentele necesare pentru candidații care aplică pentru locuri destinate cetățenilor români de pretutindeni¹ sunt menționate în Anexa 2 a prezentei metodologii.

(5) Candidații eligibili pentru a fi scutiți de taxa de înscriere, conform articolului 21 al prezentei metodologii, vor încărca pe platforma de admitere și documentele justificative pentru categoria în care se încadrează.

(6) Candidații cu rezultate deosebite la olimpiade și concursuri naționale sau internaționale pot încărca documentele justificative aferente pe platforma de admitere.

Articolul 11.

(1) În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, diploma de bacalaureat (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea 2020-2021) în original.

(2) Candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat care au depus la înscriere doar adeverința menționată la articolul 10, alineatul (1), punctul 4 al prezentei metodologii au obligația să depună diploma de bacalaureat în original până la data de 27 septembrie 2021.

(3) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Articolul 12. Concursul/probele de admitere

Media de admitere va fi reprezentată de media generală a examenului de bacalaureat, la care se adaugă, după caz, bonificațiile acordate în conformitate cu articolul 15 din prezenta metodologie.

Articolul 13.

(1) Pentru studenții cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

(2) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organismele competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

¹ Români de pretutindeni = persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

- a) asigurarea unui timp suplimentar din timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

Articolul 14.

(1) Absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament sau din sistemul de protecție socială, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă. Pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, UVT alocă cel puțin 10 locuri finanțate de la bugetul de stat, pe care aceștia au posibilitatea de a candida separat. În cazul în care aceste locuri nu se ocupă, vor fi redistribuite către ceilalți candidați.

(2) Absolvenții de licee situate în mediul rural au posibilitatea de a candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației sau pe locuri cu taxă. În situația în care MEdu nu alocă un număr separat de locuri finanțate de la bugetul de stat destinate acestei categorii de candidați, aceștia pot candida pe unul dintre cele 30 de locuri finanțate de la bugetul de stat acordate la nivelul UVT.

Articolul 15.

(1) Elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației – aceștia beneficiază de dreptul de a se înscrie la programele de studii universitare de licență ale Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la bugetul de stat, cu respectarea prevederilor alin. (2)-(5) din cuprinsul prezentului articol.

(2) La **domeniul Chimie**, candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni acordate de Ministerul Educației la faza națională a Olimpiadei de Chimie, a Olimpiadei Științe pentru juniori, a Olimpiadei Științele Pământului, a Olimpiadei de Protecția mediului și a Olimpiadei naționale de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile „G. Ostrogovich” (în clasa a XI-a), Concursul de chimie „RALUCA RÎPAN”, Concursul de chimie „PETRU PONI”, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale, Concursul național C. D. NENIȚESCU (cls. IX-XII) **vor primi o bonificație de 2,0 puncte la media de admitere.**

Candidații care au obținut, în unul din ultimii patru ani, premiile I, II și III la faza județeană a Olimpiadei de Chimie vor primi o bonificație de 1,0 punct la media de admitere.

(3) La programele de studii **Biologie și Biochimie**, candidații clasați pe locurile I, II, III și cei care au obținut mențiuni sau premiul special la fazele naționale ale olimpiadelor de Biologie, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada Științe pentru juniori, la Olimpiada interdisciplinară Științele Pământului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile: Concursul Bios, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale în unul din ultimii patru ani, **vor primi o bonificație de 2,0 puncte la media de admitere.**

Candidații care au obținut, în unul din ultimii patru ani, premiile I, II și III la faza județeană a Olimpiadei de Biologie vor primi o bonificație de 1,0 punct la media de admitere.

(4) La programele de studii aferente **domeniului Geografie**, candidații care au obținut, în unul din ultimii patru ani, locurile I, II, III și cei care au obținut premiul special sau mențiune la fazele naționale ale **olimpiadelor de Geografie și disciplinelor din domeniul Științele Pământului**, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, sau care au obținut premiile I, II și III la faza națională a **concursului „Geomondis”** și la faza națională a **Concursul național de comunicări științifice ale elevilor din clasele liceale**, **vor primi o bonificație de 2,0 puncte la media de admitere.**

Candidații care au obținut, în unul din ultimii patru ani, premiile I, II și III la faza județeană a Olimpiadei de Geografie, precum și locul I la faza regională a concursului „Geomondis”, vor primi o bonificație de 1,0 punct la media de admitere.

(5) Nu se pot cumula mai multe premii pentru a beneficia de facilitățile speciale de admitere pentru candidații care au obținut distincții/premii la olimpiade sau concursuri naționale.

Articolul 16. Media de admitere

(1) Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de licență nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase), cu condiția ca niciuna dintre notele obținute la probele de concurs să nu fie mai mică de 5,00 (cinci), calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la concursul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

(3) Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare doar în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, conform prezentei metodologii.

(4) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate de la bugetul de stat, acestea revenind celor mai bine clasați candidați din fiecare domeniu de studii universitare de licență.

(5) **Departajarea** candidaților care au o medie de admitere egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pentru locurile bugetate, cât și pentru locurile cu taxă, se va realiza folosind ca prim criteriu media multianuală a claselor IX-XII a disciplinei Chimie, pentru programele de

studii Chimie și Chimie medicală, a disciplinei Biologie, pentru programele de studii Biologie și Biochimie, a disciplinei Geografie, pentru programele de studiu Geografie, Geografia turismului, Planificare teritorială, Cartografie. Un al doilea criteriu de departajare îl va reprezenta nota obținută la proba scrisă de Limba și literatura română de la Bacalaureat.

Articolul 17.

(1) Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale studenților. Această condiție va fi prevăzută în contractul de studii încheiat de către fiecare student cu Universitatea de Vest din Timișoara. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea pe un loc finanțat de la bugetul de stat atrage obligativitatea studentului beneficiar de a depune în original, la dosarul personal, diploma de bacalaureat.

(2) Pentru programele de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie reclasificarea candidaților înmatriculați în anul I la programele de studii universitare de licență derulate de UVT în anul universitar 2021-2022 pe locuri finanțate de la bugetul de stat și cu taxă se va realiza și după încheierea sesiunilor de examene A-I și B-I aferente semestrului I, conform regulamentelor UVT în vigoare.

Articolul 18.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de licență. Candidatul declarat admis la două programe de studii universitare aferente aceluiași ciclu de studii optează, pe platforma de admitere, pentru programul de studii universitare care va fi finanțat de la bugetul de stat, până la finalul celei de-a 2-a etape a confirmării locului, conform calendarului.

(3) Un candidat care a urmat un program de studii universitare la ciclul de studii universitare de licență pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt program de studii universitare la ciclul de studii universitare de licență doar în regim cu taxă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei normale a unui program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

Articolul 19.

(1) Eventualele *contestații la procesul de admitere* se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 8, prin intermediul adresei de e-mail admitere.cbg@e-uvv.ro. Constațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 8. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care

au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie/platforma de admitere, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 20.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu articolul 8 din prezenta metodologie, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (integral sau parțial, conform prezentei metodologii) și semnează contractul de studii.

(4) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2021-2022, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web referitoare la admitere.

Articolul 21. Taxe

(1) La Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de licență este 150 de lei, iar *taxa de înmatriculare* este 150 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul domeniilor de studii universitare de licență la care candidatul s-a înscris în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii universitare în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte o aplicație pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe și va achita taxa de înmatriculare pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

(2) Categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere pentru procesul de admitere, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de înscriere online, sunt:

- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiuni) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale (**domeniul Chimie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni MEdu la faza națională a Olimpiadei de Chimie, a Olimpiadei Științe pentru juniori, a Olimpiadei Științele Pământului, a Olimpiadei de Protecția mediului și a Olimpiadei naționale de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile „G. Ostrogovich” (în clasa a XI-a), Concursul de chimie „RALUCA RÎPAN”, Concursul de chimie „PETRU PONI”, Concursul național de

comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale, Concursul național C. D. NENIȚESCU (cls. IX-XII); **domeniul Biologie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor de Biologie, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada Științe pentru juniori, la Olimpiada interdisciplinară Științele Pământului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile: Concursul Bios, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale; **domeniul Geografie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor de Geografie și disciplinelor din domeniul Științele Pământului, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, sau care au obținut premiile I, II și III la faza națională a concursului «Geomondis» și la faza națională a Concursul național de comunicări științifice);

- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat (pe baza scrisorii de invitație semnată de rectorul universității, scrisoare care trebuie să însoțească dosarul candidatului);
- copiii întregului personal din învățământul preuniversitar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- întregul personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare;
- întregul personal din învățământul preuniversitar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- candidații orfani de unul dintre părinți care a activat în sistemul de învățământ;
- candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- candidații orfani de ambii părinți;
- fiii celor răniți sau decedați în Revoluția din decembrie 1989;
- candidații care provin de la licee care dețin parteneriate cu CBG și al căror venit pe membru de familie este sub venitul minim pe economie;
- candidații orfani de un părinte vor plăti jumătate din valoarea taxei.
- sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport).

(3) Categoriile de candidați scutiți de taxa de înmatriculare pentru studiile universitare de licență sunt:

- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții (premiile I, II, III, mențiune) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației;
- elevii care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale (**domeniul Chimie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni MEdu la faza națională a Olimpiadei de Chimie, a

Olimpiadei Științe pentru juniori, a Olimpiadei Științele Pământului, a Olimpiadei de Protecția mediului și a Olimpiadei naționale de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile „G. Ostrogovich” (în clasa a XI-a), Concursul de chimie „RALUCA RÎPAN”, Concursul de chimie „PETRU PONI”, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale, Concursul național C. D. NENIȚESCU (cls. IX-XII); **domeniul Biologie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor de Biologie, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada Științe pentru juniori, la Olimpiada interdisciplinară Științele Pământului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, respectiv premii și mențiuni la concursurile: Concursul Bios, Concursul național de comunicări științifice pentru elevii din clasele liceale; **domeniul Geografie** - candidații care au obținut, în ultimii 4 ani, premii și mențiuni la fazele naționale ale olimpiadelor de Geografie și disciplinelor din domeniul Științele Pământului, la Olimpiada de Protecția mediului, la Olimpiada națională de creativitate științifică, sau care au obținut premiile I, II și III la faza națională a concursului «Geomondis» și la faza națională a Concursului național de comunicări științifice);

- elevii care au statutul de șefi de promoție din cadrul liceelor partenere UVT sau care au obținut media 10 la examenul de bacalaureat;
- candidații orfani de unul dintre părinți care a activat în sistemul de învățământ;
- sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport).

(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT și a eventualelor criterii suplimentare prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către *Comisia de admitere* de la nivelul facultății.

(5) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

(6) La înmatriculare, în conformitate cu calendarul admiterii menționat la articolul 8 din prezenta metodologie, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(7) Până la data de 10 august, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până la data de 24 septembrie, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși pe locuri cu taxă plătesc 30% din valoarea taxei anuale de studiu. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul.

(8) În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 30 de procente din valoarea taxei anuale de studiu.

(9) Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii universitare de diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente doveditoare, de o reducere de 50% din taxa de școlarizare pentru programul de studii universitare la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii universitare sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maximum nouă ani de la absolvirea unui program de studii universitare la Universitatea de Vest din Timișoara, se înscriu la un alt program de studii universitare oferit de universitate, la același ciclu de studii universitare cu cel absolvit în cadrul UVT. Reducerea se aplică o singură dată pentru fiecare an de studiu în care studentul se regăsește în această situație, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(10) Studenții bursieri ai statului român nu plătesc taxe de școlarizare.

Articolul 22. Universitatea de Vest din Timișoara are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere. Gratuitatea restituirii documentelor se menține vreme de 1 an de la data afișării rezultatelor. După această dată, documentele se arhivează, iar Universitatea de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a percepe o taxă de arhivare pentru acest serviciu, în acord cu hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

Articolul 23.

(1) La Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul facultății și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, aprobate de Consiliul facultății.

(2) *Comisia de admitere* la nivelul facultății este coordonată de prodecanul responsabil cu procesul de învățământ și include două subcomisii, corespunzătoare celor două departamente, ai căror președinți sunt directorii de departament; subcomisiile, alcătuite din 13 membri, dintre care un student reprezentant în consiliul FCBG, se propun de către directorii de departament, cu avizul consiliilor departamentelor, în urma consultării colectivelor departamentelor.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

Prodecanul: inițiază și monitorizează, împreună cu directorii de departament, organizarea și desfășurarea admiterii;

Directorii de departament: propun componența nominală a subcomisiilor de admitere de la nivelul departamentelor; asigură logistica necesară (computere, imprimantă, toner, hârtie); răspund de prezența și activitatea membrilor subcomisiilor de admitere de la nivelul departamentelor, conform calendarului și prezentei metodologii;

Comisia de admitere: participă la instruirile organizate în vederea admiterii; respectă prezenta metodologie, calendarul și orarul admiterii; asigură asistență candidaților în procesul

înscrierii; răspunde de introducerea completă și corectă, în sistemul informatic, a informațiilor prevăzute de formularele specifice; realizează evidența dosarelor electronice ale candidaților; compară datele introduse de candidați pe platforma online cu datele înscrise în documentele încărcate în profilul candidatului din platformă; verifică rezultatele candidatului la examenul de bacalaureat interogând baza de date SIIIR a Ministerului Educației și efectuează corecturile necesare – dacă este cazul, și validează înscrierea candidatului; afișează clasamentele generate din platformă.

(4) *Comisia de soluționare a contestațiilor* la nivelul facultății este formată din decan și 3 cadre didactice, altele decât cele din comisia de admitere, propuse de către directorii de departament, cu avizul consiliilor departamentelor, în urma consultării colectivelor departamentelor.

(5) Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt: preia contestațiile; analizează și soluționează contestațiile, în baza prezentei Metodologii și a Metodologiei UVT, la termenele prevăzute de calendarul de admitere.

Articolul 24.

(1) Se organizează doar programele de studii universitare de licență unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului, dar nu mai puțin de:

- 40 studenți echivalenți unitari² / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui an de studiu;
- 30 studenți echivalenți unitari / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu;
- 20 studenți echivalenți unitari / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul a 2 ani de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studii universitare pentru care au fost îndeplinite criteriile de la alin. (1) în proporție de minimum 50%. În caz contrar, studenții declarați admiși la programul de studii universitare care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studii universitare, în acord cu opțiunea exprimată în fișa de înscriere. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie va informa candidații în cazul în care un program de studii universitare nu se organizează.

(3) Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctele (1) și (2) ale prezentului articol

² (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de studii universitare de licență într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 1 (www.cnfis.ro).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

și va decide funcționarea sau nu a unor programe de studii universitare, în baza strategiei de dezvoltare a UVT, în condițiile legii. Această analiză se va baza pe argumentația facultăților privind sustenabilitatea financiară a programului de studii universitare, luându-se în considerare implicarea facultății în acțiunile de promovare și participarea acestora la acțiunile întreprinse de universitate în vederea promovării programelor de studii universitare respective. Aceste situații vor fi prezentate ulterior Senatului UVT.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii universitare diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultatea va avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.).

Articolul 25.

(1) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență de pe locuri finanțate de la bugetul de stat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ aleasă.

(2) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență de pe locuri cu taxă se pot prezenta la un nou concurs de admitere, putând ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă.

(3) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de licență pot fi reînmatriculați pe locuri cu taxă pe baza unei cereri doar în cazul în care capacitatea maximă de școlarizare a programului de studii universitare nu este astfel depășită.

Articolul 26. Prezenta metodologie, precum și *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență*, sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* a facultății, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – www.admitere.uvt.ro.

Articolul 27. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 28. Ediția de față a prezentei metodologii a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 02.04.2021 și aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 15.04.2021.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru cetățeni români cu diplome în străinătate

Anexa 2. Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de licență

Anexa 3. Admitere cetățeni din state terțe Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de licență

Anexa 1

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de licență în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației, care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui precum celor care au urmat studiile în România. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 142, alin. (4)), cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii universitare în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România;
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii precum cetățenii români;
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu OUG nr. 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe cicluri de studii își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului ciclu de studii de dinainte de cel la care urmează să parcurgă studii în cadrul UVT. Adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar curent.

În conformitate cu reglementările Ministerului Educației, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European

și din Confederația Elvețiană se transmit numai de către universități la MEdu-CNRED, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 august 2021**, astfel încât acestea să fie procesate cu prioritate, în vederea eliberării atestatelor până la începerea anului universitar. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la CNRED cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Eventualele completări solicitate de către CNRED în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către DRI, către MEdu-CNRED. DRI va păstra comunicarea cu CNRED și cu aplicantul și va elibera acestuia din urmă o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la MEdu-CNRED. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta la momentul admiterii un certificat/atestat de echivalare (deoarece procedurile CNRED se desfășoară pe perioadă mai îndelungată, fără această reglementare acest fapt ar împiedica candidații să participe la admitere din cauza unor motive independente de ei). **Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere specific fiecărei facultăți, conform Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență, și va fi semnată și de aplicant. Aceasta va reprezenta, așadar, și o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul, în cazul în care este admis, se angajează să depună la InfoCentrul studențesc Atestatul emis de CNRED-MEdu până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student.**

Documente necesare – candidați din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>).

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>

2. Diploma/Certificatul de studii liceale:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute;

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente, dacă este cazul

* Exemplu: Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; etc. - copie și traducere legalizată, cu excepția actelor de studii în limbile engleză, franceză, spaniolă și italiană.

* Exemplu: Străinii, membri de familie ai cetățenilor români, titulari ai unui drept de ședere temporară, trebuie să depună dovada că sunt încadrați în muncă sau șomeri înregistrați pentru a beneficia, în condițiile legii, de tratament egal cu cetățenii români în ceea ce privește înscrierea la studii (articolul 80 alineatul (3), literele b) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12 decembrie 2002 privind regimul străinilor în România, cu modificările și completările ulterioare, republicată).

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 100 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEdu a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare – candidați români cu studii în străinătate

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență **a candidaților români cu studii efectuate în străinătate** sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea Diplomei de Bacalaureat (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinue-in-strainatate>).

În cazul în care candidații au absolvit o școală postliceală, profesională sau au desfășurat activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară, documentele pot fi regăsite pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/studii-preuniversitare>.

2. Diploma de Bacalaureat

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Situația școlară pentru ultimii 2 ani de studii din care să rezulte disciplinele studiate și calificativele obținute:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente:

- adeverința de promovare a examenului de bacalaureat din Italia; Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania; adeverință emisă de Verket för högskoleservice privind accesul la studii universitare din Suedia; etc. - copie pentru

actele de studii redactate în limbi de circulație internațională (engleză, franceză, spaniolă, italiană) sau copie și traducere legalizată în limba română pentru actele de studii redactate în alte limbi.

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate – buletin de identitate sau carte de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la CNRED-MEdu a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;

- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență vor fi expediate universităților solicitante de către CNRED, prin poștă sau eliberate delegatului universității. *Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* se eliberează la sediul CNRED titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care *Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* nu va fi ridicat/ă de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate - copie; actul de studii care a fost echivalat - copie; alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun la registratura MEdu, în termen de 45 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

Studii în limba română

În cazul în care un candidat care dorește să se înscrie la un program de studii universitare cu predare în limba română cunoaște limba română, dar nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să-l obțină în urma unui examen (adițional procedurii de admitere pentru un anumit program de studii). Numai ulterior acesta va fi admis în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze *Programul pregător de limba română*

pentru cetățenii străini pentru învățarea limbii române. Prin parcurgerea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, studenții dobândesc competențe generale de comunicare în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2 și competențe de comunicare lingvistică profesională în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2, prin studierea limbajelor specializate ale domeniilor generale în care vor urma studii universitare: *Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe biologice și biomedicale, Științe sociale, Științe umaniste și arte, Știința educației fizice și sportului*.

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică în limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

3) persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 de lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul universitar în curs, aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

Studii în limbi străine

La programele de studii universitare acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de verificare a competențelor lingvistice în respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se desfășoară studiile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională în limba străină în care se desfășoară studiile respective.

Viza de studii și înregistrarea rezidenței pe teritoriul României

Cetățenii străini UE care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România doar în baza unui act de călătorie valabil (însoțit sau nu, după caz, de viza de studii) și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

Eventuale chestiuni referitoare la echivalarea notelor anterioare în vederea calculării mediei de admitere cad în sarcina unei *Comisii de echivalare stabilite la nivel de facultate*, ce poate utiliza resursele de informații în acest sens de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT (baze de date precum World Higher Education Database, bune practici etc.).

Anexa 2

Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de licență

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare*: persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Pentru admiterea românilor de pretutindeni la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 2 august 2017, precum și prevederile specifice din metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, finanțate de la bugetul statului român. Aceste locuri finanțate pot fi:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**,
- fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursă**.

Ambele categorii de beneficiari au următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care au fost admiși (candidații admiși pe locuri fără plata taxelor de școlarizare dar cu bursă primesc, în mod suplimentar, bursă);
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEdu, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții cu studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Candidații români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii/situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau din străinătate, precum și cei care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minimum B2, eliberate de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se pot înscrie direct la programe de studii universitare de licență.

Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minimum B2), definită conform *Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor*. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, organizează certificarea competențelor lingvistice, potrivit unui calendar afișat pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înainte de finalizarea înscrierilor la procesul de admitere.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus referitoare la cunoașterea limbii române vor frecventa *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara derulând acest program de studii prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (pentru candidații declarați admiși la categoria fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, anul pregătitor este finanțat în același regim cu întregul ciclu de studii).

Românii de pretutindeni pot candida și pe locuri de studii **cu taxă** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români), conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare*, și a *Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program din același ciclu de studii, un al doilea program de studii universitare din același ciclu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Înscrierea la concursul de admitere se realizează exclusiv online.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere www.admitere.uvt.ro / www.admitereonline.uvt.ro. Candidații își vor exprima, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

Odată demarat procesul de înscriere online de către un candidat, prin crearea contului

pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

Documentele candidaților necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de aceștia pe platforma de admitere până la termenul limită pentru înscriere și vor fi prezentate în original la UVT până la data începerii anului universitar, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. În cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la birourile de resort ale UVT în termenul prevăzut de prezenta metodologie sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT. **Candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat (cu bursă sau fără bursă) își vor pierde locul dacă nu vor depune la UVT diploma de bacalaureat (sau echivalentă) și foaia matricolă în original până la data începerii anului universitar (27.09.2021).**

După perioada de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Acte necesare pentru procesul de admitere la studii universitare de licență pentru românii de pretutindeni (vor fi încărcate pe platforma de admitere online):

- formularul de înscriere la studii universitare – completat pe platforma de admitere online;
- certificat de naștere – copie și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- buletin/act de identitate;
- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii universitare (valabil cel puțin până în luna aprilie 2022) – copie după primele 3 pagini;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) – și traducere autorizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine) nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic – și traducere autorizată în limba română (dacă este cazul);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă – și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- foaie matricolă pentru clasele IX – XII (XIII) – și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- pentru candidații care au urmat/absolvit deja un alt ciclu de studii universitare de licență: diploma de licență, însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă – și traduceri autorizate

(unde este cazul) în limba română și/sau, dacă este vorba de o instituție de învățământ superior din România, adeverință de la universitatea unde a urmat programul de studii universitare de licență cu specificarea regimului de studii (finanțat de la bugetul de stat/cu taxă);

- pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS), declarație pe proprie răspundere că nu are buletin/carte de identitate românească, întocmită la notar;
- pentru etnicii români din afara granițelor, declarație privind apartenența la identitatea culturală românească, avizată de reprezentanțele diplomatice (ambasadă, consulat) ale României în țara respectivă (excepție: Republica Moldova) (conform modelului disponibil pe site-ul UVT, [AICI](#));
- dovada studierii limbii române (pentru cel puțin patru ani de studii consecutivi) sau a parcurgerii de programe de studii cu predare în limba română, emisă de o instituție de învățământ acreditată din străinătate sau din România sau, pentru candidații care nu au urmat studii în limba română, dar cunosc limba română: certificat de competență lingvistică emis de Universitatea de Vest din Timișoara, de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român (minimum nivel B2);
- recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic.

Admiterea se va desfășura pe bază de concurs de dosare, cu respectarea condițiilor solicitate în privința dosarelor de candidatură și a criteriilor precizate la articolul 12 din prezenta metodologie.

În situația în care numărul candidaților români de pretutindeni este mai mare decât numărul de locuri finanțate de la bugetul de stat pentru aceștia alocate unei facultăți, departajarea acestora se face în baza mediei de la bacalaureat (sau echivalentul acesteia în cazul neorganizării examenului de Bacalaureat din cauza pandemiei Covid-19), echivalată într-un sistem unitar bazat pe note pe o scală de la 1 la 10. În cazul în care mai mulți candidați clasati pe ultimul/ultimele locuri finanțate de la buget cu bursă/fără bursă au medii de bacalaureat egale în urma echivalării acestora în sistemul de notare 1-10, departajarea candidaților se face după notele la probele examenului de bacalaureat (sau mediile din anii de studii liceale echivalente acestora, în cazul neorganizării examenului de Bacalaureat din cauza pandemiei Covid-19), echivalate similar, în funcție de relevanța disciplinelor/probelor de la bacalaureat pentru domeniul/programul de studii universitare pentru care candidează (se compară notele de la proba cea mai relevantă, iar dacă egalitatea persistă, se compară notele de la a doua cea mai relevantă probă șamd). Ordinea relevanței probelor de la bacalaureat (sau echivalente) este stabilită de comisia de admitere la nivelul facultății.

Verificarea dosarelor candidaților și calculul mediei de admitere este în responsabilitatea comisiei de admitere de la nivelul fiecărei facultăți.

Listele cu rezultatele parțiale (înainte de confirmarea locurilor) și cu cele finale (după confirmarea locurilor) se transmit de la facultăți către secretarul șef UVT și Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și se publică pe platforma de admitere online.

Confirmarea locului după anunțarea rezultatelor parțiale este obligatorie pentru păstrarea locului obținut și pentru posibilitatea promovării din regim cu taxă în regim finanțat de la bugetul de stat sau finanțat de la bugetul de stat cu bursă.

Calendarul procesului de admitere la studii universitare de licență se afișează pe site-ul www.admitere.uvt.ro și cuprinde perioadele exacte de înscriere, confirmare, afișare rezultate parțiale/finale pentru fiecare facultate.

Rezultatele procesului de admitere vor fi publicate pe platforma de admitere online, candidații admiși urmând să își confirme locul prin intermediul aceleiași platforme (www.admitereonline.uvt.ro).

Candidații au obligația să respecte calendarul procesului de admitere menționat la articolul 8 din prezenta metodologie și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin intermediul platformei de admitere online. UVT va înainta către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a Ministerului Educației lista candidaților admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii *Aprobărilor de Școlarizare* pentru fiecare student declarat admis. Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Pentru a putea studia și locui în România, studenții români de pretutindeni înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) care nu dețin cetățenie română sunt obligați să parcurgă următorii pași:

- obținerea vizei de lungă ședere pentru studii de la misiunea diplomatică din țara de reședință; Viza este un document eliberat persoanei solicitante, de către un stat gazdă, prin intermediul căruia i se permite accesul de lungă/scurtă durată pe teritoriul statului respectiv.
- obținerea permisului de ședere temporară în România, de la Serviciul pentru Imigrări al județului Timiș – solicitare depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității vizei de lungă ședere. Permisul de ședere temporară este un act de identitate, dobândit în urma obținerii vizei de lungă ședere, care oferă dreptul de a locui pe teritoriul României pe durata studiilor desfășurate.

După obținerea aprobării de școlarizare din partea MEdu, studenții români de pretutindeni solicită reprezentanțelor României din țările respective **viza de studii** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**permis de ședere** pe toată perioada studiilor).

În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Anexa 3

Admitere cetățeni din state terțe ale Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de licență

Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea *Scrisorii de Acceptare la Studii* emisă de Ministerul Educației - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara la Departamentul de Relații Internaționale al UVT, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș. Perioada de depunere a dosarelor pentru admiterea în anul universitar următor este februarie – septembrie (anul universitar curent).

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației, la solicitarea universității, ca urmare a procesului de admitere organizat la Universitatea de Vest din Timișoara.

La admiterea în ciclul de studii universitare de licență pot candida absolvenții cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă. Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de MEdu pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență se găsește în Anexa 1 la *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (aprobată prin OMEN nr. 3473 din 17 martie 2017, cu modificările și completările ulterioare). Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform *Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii universitare de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE*, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare*. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a *Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii* completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEdu va emite *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, iar aceasta din urmă o va pune la dispoziția studentului, la nevoie.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere – studii universitare de licență

(3 ani):

- cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- actul ce atestă studiile finalizate anterior – copie și traducere legalizată – care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de Bacalaureat sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a *Programului pregătit de limba română pentru cetățenii străini* sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă *Scrisoarea de Acceptare la Studii* (după caz);
- formular pentru protejarea datelor personale;
- dovada plății a 75 de euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea Senatului UVT nr. 39 din 06.03.2014, a fost stabilită taxa de 75 de euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresă Beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Comercială Română

Adresă Bancă: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.

IBAN: RO56RNCB0249049294710008

SWIFT: RNCBROBU

Taxă: 75 euro

I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

Este **recomandat** ca documentele pentru **admitere** să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu *Scrisoarea de Acceptare la Studii* și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respective.

Important: Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

III. SCRISOAREA DE ACCEPTARE ȘI ÎNMATRICULAREA

Scrisorile de Acceptare la Studii se vor transmite de către Ministerul Educației după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru studii în domenii vocaționale (arte, sport sau arhitectură), trebuie să promoveze testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea *Scrisorii de Acceptare pentru Studii*.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studii și să își legitimeze

șederea în România în scop de studii (obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii, <Permis de ședere>). Aceștia vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul „**AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE**”. *Scrisoarea de Acceptare la Studii* va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării *Scrisorii de Acceptare la Studii* în original prin intermediul unei firme de curierat.

Candidații care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii* în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la InfoCentrul studențesc, vor fi înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii universitare la care au fost admiși, vor semna contracte de studii, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale al UVT în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere. Facultățile și DRI eliberează adeverințe studenților din state terțe UE doar după plata integrală a taxelor de aplicare și ulterior, a taxelor de studiu pentru anul universitar în curs la momentul solicitării respectivelor adeverințe.

În cazuri excepționale, dacă programul de studii universitare pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studii universitare din același ciclu de studii și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor *Scrisorii de Acceptare la Studii*, cu acordul decanului facultății. Acest lucru este posibil în cazul în care programul de studii universitare pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă. Modificarea *Scrisorilor de Acceptare la Studii* eliberate de MEdu se poate solicita doar în scris, la DRI, incluzând justificarea scrisă a solicitării de modificare și doar până la finele anului universitar pentru care s-a emis *Scrisoarea* inițială, cu plata unei taxe de 75 de EURO, similară celei de procesare a dosarului de admitere.

IV. PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI (1 AN)

Înmatricularea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit *Scrisoarea de Acceptare la Studii* în acest sens. În continuarea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, candidații la

studii universitare de licență, masterat, doctorat etc. trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii* dacă sunt admiși. Aceștia vor fi scutiți de la plata celei de-a doua taxe de procesare a dosarului, în valoare de 75 de EURO.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, urmând să obțină o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii*. Pe parcursul *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta *Certificatul de Absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă *certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minimum B1*, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică*.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică* ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

V. STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

Pentru programele de studii universitare unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test în vederea evaluării nivelului de cunoaștere a limbii respective de către candidați. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se desfășoară procesul didactic este limba oficială, care dovedesc cu acte că au urmat

cursurile în acea limbă sau care dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

VI. TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe UE la UVT este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010*. Taxa pentru parcurgerea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat: 270 € / lună

Doctorat: 290 € / lună

Domeniu: Uman/Psihologie /Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat: 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate: 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat: 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat: 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat: 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună

Doctorat: 970 € / lună

IMPORTANT: Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform *Scrisorii de Acceptare la Studii* în România. Studenții care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii în România* pot fi înmatriculați până cel târziu la data de **1 februarie din anul academic** în curs, conform *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor*

străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

VII. RAMBURSAREA TAXELOR DE STUDII

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studii (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);
- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studii.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată de facultatea la care e înmatriculat studentul și de Departamentul de Relații Internaționale al UVT. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale al UVT, nu și de facultate. După aprobare, solicitarea va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar.

Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);
- copie a *Scrisorii de Acceptare la Studii*;
- copie după pașaport/actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată în limba română pentru persoana împuternicită;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studii (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studiu menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studii universitare la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română și legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs taxele de școlarizare nu se mai returnează nici în aceste situații. În cazul candidaților care obțin vize de studiu, din motive de forță majoră (conflict politic etc.), după data de 1 februarie a fiecărui an academic (care e data limită pentru înmatriculare) se va oferi posibilitatea participării la un nou proces de admitere fără plata taxei de procesare a dosarului și cu

recunoașterea taxei de studiu plătite anterior ca fiind echivalentă cu taxa de studiu din anul universitar următor, când/dacă va realiza efectiv înmatricularea.

VIII. CATEGORII SPECIALE DE CETĂȚENI DIN STATE TERȚE UE

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- *Legea nr. 122 din 4 mai 2006 privind azilul în România*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h că „recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- *Ordonanța Guvernului României nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, articolul 9, faptul că „accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate* din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Echivalarea se realizează urmând procedurile CNRED, aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate*, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare*, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr. 6121 din 20.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate*

de învățământ superior din străinătate. În consecință, CNRED nu eliberează Atestat în vederea înscrierii la Programul pregătit de limba română pentru cetățenii străini.

În baza Protocolului de Colaborare semnat în luna octombrie 2019 între UVT și **Biroul Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR)**, UVT se angajează să ofere burse de studiu complete, în cadrul unui program-pilot pentru promovarea și susținerea prezenței și includerii refugiaților în sistemul educațional din România. La începutul fiecărui an academic, UNHCR poate nominaliza până la maximum 3 potențiali candidați pentru statutul de „bursier UVT” cu următoarele beneficii: scutire de la plata taxei de școlarizare și/sau scutire de la plata taxei de cazare în căminele UVT și/sau primirea unei burse/unui ajutor financiar din fondurile proprii ale universității (în cuantum egal cu o bursă socială). Prin grija DRI, lista nominală transmisă de UNHCR este înaintată comisiei de alocare a burselor din cadrul UVT până la data de 30 octombrie a anului universitar, în vederea aprobării statului de „bursier UVT” și a beneficiilor aferente. Decizia comisiei de alocare a burselor din cadrul UVT este comunicată DRI și facultăților în cadrul cărora sunt înmatriculați acești studenți cu statut de „bursier UVT”.

Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătoriei cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12.12.2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

Candidații cetățeni din state terțe UE care doresc să obțină **statutul de „bursier UVT”** vor participa la procesul de admitere desfășurat în UVT conform legislației și reglementărilor în vigoare. În cazul acestora, dosarul de candidatură va conține, suplimentar față de documentele necesare obținerii unei *Scrisori de Acceptare la Studii în România*, următoarele:

- (1) Scrisoare de motivație (redactată în limba engleză sau franceză);
- (2) CV (redactat în limba engleză sau franceză), care să evidențieze experiența academică/profesională a candidatului;
- (3) Scrisoare de recomandare (redactată în limba engleză sau franceză), din partea unui cadru didactic specialist în domeniul de studii vizat de candidat în cadrul UVT, care să îl recomande pe acesta pentru statutul dorit.

Dosarele de candidatură pentru obținerea unei *Scrisori de Acceptare la Studii în România* cu statut de „bursier UVT” se transmit către UVT în perioada 1 iulie – 1 septembrie a fiecărui an. Comisia de evaluare stabilită la nivelul fiecărei facultăți analizează dosarele de candidatură în vederea emiterii avizului pentru eliberarea *Scrisorilor de Acceptare la Studii în România* (indiferent de statutul financiar) și transmite rezultatele către DRI. În vederea acordării statutului de „bursier UVT”, cu beneficiile aferente, dosarele de candidatură cu aviz favorabil din partea facultăților vor fi ulterior evaluate la nivel instituțional de comisia de alocare a burselor din cadrul UVT. Pentru stabilirea candidaților cu statut de „bursier UVT” se

va ține cont de situația economică a țării de origine, performanțele academice ale candidaților și menținerea unui echilibru geografic și a diversității culturale. Rezultatele acestei evaluări sunt transmise către DRI, care comunică MEdu – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* cu statut de „bursier UVT”.

Candidații cetățeni din state terțe UE ale căror dosare de candidatură obțin aviz favorabil din partea facultății, dar nu obțin aprobarea UVT pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* cu statut de „bursier UVT”, continuă procesul de admitere la UVT pentru categoria de cetățeni din care fac parte, în urma căruia DRI comunică MEdu – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* (fără statut de „bursier UVT”).

În conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 22 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017, pentru studenții din state terțe UE (cu excepția românilor de pretutindeni) înmatriculați pe locuri cu taxă în valută, care au rezultate academice și științifice deosebite, în vedere transferului acestora pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, UVT va înainta către MEdu – DGRIAE următoarele:

- (1) maximum 5 dosare de candidatură în fiecare an universitar;
- (2) adresa oficială, semnată de Rectorul UVT, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- (3) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Dosarul de concurs va conține:

(1) situația școlară pentru fiecare an de studiu (exceptând *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;

(2) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de masterat sau doctorat;

(3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;

(4) copie legalizată după actul de naștere;

- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România.

Procedura de aplicare:

(1) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul UVT și va fi afișată pe site-ul oficial.

(2) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MEdu-DGRIAE, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar.

(3) Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minimum 7,00, precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00.

Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al Ministrului Educației. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Statutul de bursier al statului român:

Studenții cu statut de bursier al statului român, înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat, care nu au obținut la finalizarea anului universitar un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studii următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentelor UVT, continuă să beneficieze de drepturile de bursier al statului român. Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă, în conformitate cu prevederile Capitolului I, articolului 2 din *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017, următoarelor categorii de persoane:

a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe;

b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Anul universitar 2021-2022

The methodology for organizing the admission process for the master degree study programs

Faculty of Chemistry, Biology, Geography

Academic year 2021-2022

Elaborat:	Prodecan responsabil cu procesul de învățământ: lect. univ. dr. Adrian Sinitean	Semnătura
Verificat:	Director DMC: Vlad D. Cherecheș Prorector responsabil cu strategia academică și relația cu studenții: conf. univ. dr. Mădălin Bunoiu	Semnătura Semnătura
Alte avize solicitate:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr. 88/02.04.2021
Avizat:	Consilier juridic: Anca Muntean	Semnătura
Avizat:	Consiliul de administrație al UVT	Hotărâre nr. .../12.04.2021
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr. .../15.04.2021
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de 15.04.2021		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Articolul 1. Prezenta metodologie stabilește cadrul general pentru organizarea procesului de admitere la programe de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara. Studiile universitare de masterat asigură aprofundarea în domeniul studiilor de licență sau într-un domeniu apropiat, obținerea de competențe complementare în alte domenii, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Articolul 2. În anul universitar 2021-2022, procesul de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii universitare de masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se organizează:

- în conformitate cu prevederile art. 138, 142, 145, 151, 156, 158, 160, 163, 174, 176, 199, 200, 277 și art. 304, alin. (17) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- în baza următoarelor acte normative:
 - o Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 133 din 14 septembrie 2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441 din 18 iulie 2001, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 288 din 21 iunie 1993 privind școlarizarea în România a cetățenilor din alte țări, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 689 din 7 octombrie 1994 privind acordarea unor burse de studii, doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 1004 din 10 septembrie 2002 privind stimularea elevilor și studenților care au primit distincții la olimpiadele școlare internaționale organizate pentru învățământul preuniversitar și a doctoranzilor care au obținut rezultate deosebite în activitatea de cercetare, cu modificările și completările ulterioare;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 369 din 12 iunie 2013 pentru aprobarea *Metodologiei privind acreditarea domeniilor de studii universitare de masterat*;
 - o Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din

- cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010;
- o Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3223 din 8 februarie 2012 pentru aprobarea Metodologiei de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
 - o Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare (OMEN nr. 3873 din 5 mai 2017, OMEN nr. 4174 din 27 iulie 2018 și OMEN nr. 4866 din 21 august 2019);
 - o Hotărârea Guvernului României nr. 844 din 13 august 2008 privind stabilirea cuantumului burselor pentru elevii, studenții, masteranzii, doctoranzii, medicii aflați la specializare și cursanții aflați la stagii de specializare/perfecționare postuniversitară din Republica Moldova, Ucraina, pentru cei de origine etnică română din afara granițelor țării, pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, precum și pentru cetățenii străini, bursieri ai statului român, care studiază în instituții și unități de învățământ de stat din România;
 - o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate;*
 - o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17 martie 2017 privind aprobarea *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473/17.03.2017 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5736 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/17.03.2017);
 - o Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017 privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul școlar 2017-2018 și a *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018;*

- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 4107 din 06 iulie 2018 privind scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, de înmatriculare, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini a candidaților la bursele oferite de statul român;
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică și metodologia aferentă*, cu modificările și completările ulterioare;
- o Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6121 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate de învățământ superior din străinătate*;
- o **Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat**, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3062/2018 privind modificarea art. 13 din Anexa la Ordinul 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5618 din 20.12.2019 privind modificarea alineatului (5) al articolului 4 din *Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016, și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4205 din 6 mai 2020 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 și Ordinul Ministrului Educației nr. 3199 din 28 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.102/2016);
- o **Metodologia Universității de Vest din Timișoara (UVT) privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de licență**, aprobată de Senatul UVT;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de admitere la studiile universitare de masterat din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie

Articolul 3.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat se organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, în domeniile de studii universitare de masterat acreditate de către ARACIS, următoarele programe de studii universitare de masterat legal înființate în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie:

Program de studii universitare de masterat	Domeniul de studii universitare de masterat	Formă de învățământ	Limba de predare	Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați	Numărul de credite de studii transferabile
Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor	Biologie	Cu frecvență	Română	75	120
Chimie criminalistică	Chimie	Cu frecvență	Română	50	120
Chimie clinică și de laborator sanitar	Chimie	Cu frecvență	Română	50	120
Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului (PDDT)	Geografie	Cu frecvență	Română	50	120
Dezvoltare și amenajare turistică (DAT)	Geografie	Cu frecvență	Română	50	120
Geographic Information Systems (GIS)	Geografie	Cu frecvență	Engleză	50	120

(2) Planurile de învățământ aferente tuturor programelor de studii universitare de masterat pentru care se organizează concurs de admitere de la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, sunt disponibile pe online, la adresa: <http://www.cbg.uvt.ro/educatie/programe-master/>

Articolul 4. Procesul de admitere la ciclul de studii universitare de masterat în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie se organizează:

- pe locuri finanțate de la bugetul de stat (doar la programele de studii universitare de masterat la formă de învățământ cu frecvență) prin granturi de studii;
- pe locuri cu taxă.

Articolul 5. Categoriile de candidați

Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de masterat:

- absolvenții cu diplomă de licență ai ciclului de studii universitare de licență (cf. Legii nr. 288/2004);
- absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (cf. Legii nr. 84/1995);
- absolvenții români cu studii efectuate în străinătate care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor*, emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – Centrul

Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), ca fiind cel puțin studii universitare de licență;

- cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, care posedă *Adeverință de recunoaștere a studiilor* emisă de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației – Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare (detalii în Anexa 1);
- cetățenii străini de origine etnică română din Albania, Bulgaria, Macedonia, Republica Moldova, Serbia, Ucraina și Ungaria și Diaspora, precum și cetățenii români cu domiciliul stabil în străinătate – aceștia vor candida separat pe locurile finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației pentru această categorie, dar numai la specializările acreditate cu predare în limba română, sau pe locuri cu taxă, conform *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018, respectiv conform Procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018* (valabile și în anul universitar 2021-2022) (detalii în Anexa 2);
- cetățenii români de etnie rromă – aceștia vor candida separat, în aceleași condiții precum cetățenii români, pe locuri finanțate de la bugetul de stat repartizate de MEdu sau pe locuri cu taxă;
- absolvenții cu diplomă de licență proveniți din centrele de plasament, cei cu situații sociale speciale, precum și sportivii cu performanțe deosebite – aceștia pot beneficia de scutiri de taxă de școlarizare, la cerere. Dosarele vor fi analizate la nivelul facultății pentru îndeplinirea criteriilor, ulterior fiind supuse avizului comisiei UVT de acordare a scutirilor de taxă;
- cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene – aceștia se pot înscrie la concursul de admitere la Universitatea de Vest din Timișoara (în regim financiar: cont propriu valutar), pe bază de dosar, urmând să fie primiți la studii sau respinși în baza admiterii organizate la UVT conform „*Metodologiei privind eliberarea scrisorii de acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE*” și pe baza scrisorii de acceptare la studii în România eliberată de MEdu (detalii în Anexa 3);
- refugiații și azilanții politic care au obținut o formă de protecție subsidiară în România – aceștia sunt admiși la studii în conformitate cu prevederile din *Metodologia privind eliberarea scrisorilor de acceptare și primirea la studii de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara a cetățenilor străini din state terțe UE*.

Articolul 6.

(1) Pentru cetățenii străini din state ale Uniunii Europene, admiterea va avea loc în aceleași condiții ca și pentru cetățenii români (cu condiția să fie respectate cerințele privind

recunoașterea și echivalarea diplomelor).

(2) Recunoașterea studiilor efectuate în afara României de cetățenii străini și de cetățenii români care au absolvit studiile în altă țară se va realiza de direcția de specialitate din cadrul MEdu – *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)* – înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere/echivalare a studiilor, conform procedurii descrise în Anexa 1 a prezentei metodologii.

(3) Pentru candidații români de pretutindeni, procesul de admitere se va desfășura conform procedurii descrise în Anexa 2 a prezentei metodologii, pe locuri speciale destinate acestora, cu bursă sau fără bursă, sau pe locuri cu taxă.

Articolul 7. Admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se susține în limba română pentru toate programele de studii universitare de masterat, cu excepția programului de studii *Geographic Information Systems (GIS)*, pentru care procesul de admitere (inclusiv redactarea și susținerea eseului) se va susține în limba engleză.

Articolul 8. Calendarul procesului de admitere

(1) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se organizează în două sesiuni, în condiții identice, sesiunea a doua fiind organizată doar pentru acele programe de studii pentru care, după prima sesiune, vor rămâne locuri neocupate.

(2) Pentru anul universitar 2021-2022, *concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat* la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, pentru sesiunea I, din luna iulie 2021, este următorul:

- Înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **până la data de 23 iulie 2021**
- Desfășurarea probelor de admitere (exclusiv Domeniul Geografie): **26 iulie 2021, în intervalul orar 09:00 – 13:00**
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: **26 iulie 2021, site FCBG, ora 15:00**
- Depunerea contestațiilor: **26 - 27 iulie 2021, ora 15:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: **27 iulie 2021, site FCBG, ora 16:00**
- Prima etapă de confirmări: **28-29 iulie 2021**
- A doua etapă de confirmări: **30 iulie 2021, până la ora 14:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații înmatriculați: **30 iulie 2021, site FCBG, ora 16:00**

(3) Pentru anul universitar 2021-2022, *calendarul concursului de admitere în ciclul de studii universitare de masterat* la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, pentru sesiunea a II-a, din luna septembrie 2021, este următorul:

- Înscrierea candidaților online, prin completarea datelor solicitate de către platforma de admitere a UVT: **6-15 septembrie 2021**
- Desfășurarea probelor de admitere (exclusiv Domeniul Geografie): **16 septembrie 2021, în intervalul orar 09:00-13:00**
- Afișarea rezultatelor cu candidații admiși: **16 septembrie 2021, site FCBG, ora 14:00**
- Depunerea contestațiilor: **16 - 17 septembrie 2021, ora 14:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candidații admiși: **17 septembrie 2021, site FCBG, ora 15:00**
- Prima etapă de confirmări: **17 septembrie 2021**
- A doua etapă de confirmări: **18 septembrie 2021 până la ora 15:00**
- Afișarea rezultatelor finale cu candid. înmatriculați: **18 septembrie 2021, site FCBG, ora 18:00**

(4) Concursul pentru admiterea în ciclul de studii universitare de masterat a cetățenilor străini din state terțe UE are loc între 1 februarie 2021 (începând cu această dată Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură) și 15 septembrie 2021 (data până la care Departamentul de Relații Internaționale acceptă dosare de candidatură).

Articolul 9. Înscriere la procesul de admitere

(1) Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>). Candidații își exprimă, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

(2) Universitatea de Vest din Timișoara demarează, începând cu luna aprilie, un proces de pre-înscriere online a candidaților la concursul de admitere, pe platforma de admitere (<https://admitere.uvt.ro/>, <https://admitereonline.uvt.ro/>), conform prevederilor alin. (1).

(3) Odată demarat procesul de pre-înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

(4) Procesul de înscriere online se va finaliza odată cu validarea dosarului de către comisia de admitere, în urma verificării completitudinii și corectitudinii acestuia, după ce a fost achitată taxa de înscriere sau după ce a fost validată scutirea de taxă de înscriere de către comisia de admitere de la nivelul facultății, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de admitere.

(5) Candidații vor trebui să prezinte toate documentele necesare procesului de admitere, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în original sau în copie legalizată, până cel târziu cu o zi înainte de afișarea rezultatelor cu candidații admiși, conform calendarului, la punctele de preluare a documentelor de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de

către operatorii UVT. Candidații care nu vor îndeplini prevederile prezentului alineat nu vor fi incluși în clasamentul final al procesului de admitere.

(6) Prin excepție de la alineatul (5) al prezentului articol, pe perioada instituirii stării de alertă, necesitate sau de urgență, în baza autonomiei universitare, se poate realiza înscrierea online prin încărcarea documentelor de către candidați cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. În aceste condiții, documentele candidaților necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de către aceștia pe platforma de admitere până la termenul limită pentru înscriere și vor fi prezentate în original la UVT până la data începerii anului universitar. În condițiile prezentului alineat, în cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la birourile de resort ale UVT la data începerii anului universitar (27.09.2021) sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT. În condițiile prezentului alineat, candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat își vor pierde locul dacă nu vor depune la UVT diploma sau adeverința de licență în original până la data începerii anului universitar.

(7) După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Articolul 10. Lista documentelor necesare

(1) Documentele necesare pentru dosarul de înscriere la programele de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie sunt următoarele:

1. Carte de identitate/buletin;
2. Certificat de naștere;
3. Certificat de căsătorie – *dacă este cazul*;
4. Diploma de licență sau adeverință de absolvire a studiilor universitare de licență;
 - o Candidații care au promovat examenul de licență în sesiunile corespunzătoare anului universitar 2020-2021 pot prezenta la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și din centrele județene de admitere organizate de UVT, pentru sesiunea de admitere imediat următoare examenului de licență în anul 2021, în locul diplomei de licență, adeverința eliberată de instituția de învățământ, în care se menționează media generală de la examenul de licență, notele obținute la probele susținute la acest examen, termenul de valabilitate și faptul că nu a fost eliberată diploma.
5. Două fotografii color cu dimensiune $\frac{3}{4}$ cm („tip buletin/carte de identitate”) – *nu se încarcă pe platforma de admitere, ci doar se predau în original la punctele de preluare a documentelor*;
6. Adeverință medicală eliberată de medicul de familie, nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de

natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic;

7. Adeverință care atestă parcurgerea unui alt program de studii universitare de masterat (finalizat sau nu la momentul depunerii dosarului), în care să fie menționat regimul de finanțare în care a fost parcurs – *dacă este cazul*.

(2) Candidații cetățeni români sau proveniți din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au efectuat studiile liceale în afara României trebuie să prezinte, suplimentar documentelor de mai sus, și documentul de echivalare/recunoaștere a studiilor eliberat de *Centrul Național pentru Recunoașterea și Echivalarea Diplomelor (CNRED)*. Documentele necesare și procedura pentru echivalarea studiilor efectuate în afara României sunt menționate în Anexa 1 a prezentei metodologii.

(3) Pentru admiterea la programele de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de instituții abilitate de Ministerul Educației.

(4) Documentele necesare pentru candidații care aplică pentru locuri destinate cetățenilor români de pretutindeni¹ sunt menționate în Anexa 2 a prezentei metodologii.

(5) Candidații eligibili pentru a fi scutiți de taxa de înscriere, conform articolului 19 al prezentei metodologii, vor încărca pe platforma de admitere și documentele justificative pentru categoria în care se încadrează.

(6) Pentru programele de studii cu predare într-o limbă de circulație internațională, candidații pot încărca documente justificative pentru a atesta cunoașterea limbii de predare, fiind relevante numai acele documente care atestă cunoașterea limbii respective de nivel minimum B2.

Articolul 11. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT, diploma de licență (sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2020-2021) în original.

¹ Români de pretutindeni = persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit, precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Articolul 12. Concursul/probele de admitere

(1) Admiterea la studiile universitare de masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se face prin concurs, indiferent de forma de învățământ la care sunt organizate, pe baza probelor stabilite prin prezenta metodologie, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

(2) Pentru programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul **Departamentului de Biologie-Chimie**, proba de admitere constă în **redactarea unui eseu de motivare** în cuprinsul căruia candidatul își expune argumentarea alegerii programului de studii și intențiile de cercetare în cadrul acestuia (Anexa nr. 4). Eseul se evaluează conform grilei prevăzute de prezenta metodologie (Anexa nr. 5 a, b).

(3) Pentru programele de studii universitare de masterat organizate în cadrul **Departamentului de Geografie**, proba de admitere constă în redactarea și **susținerea orală a unui eseu de motivare** elaborat de candidat, în care acesta își argumentează alegerea programului de studii și prezintă intențiile de cercetare în cadrul acestuia (Anexele nr. 6, 8). Eseul se evaluează în conformitate cu grila (Anexele nr. 7, 9).

Articolul 13.

(1) Pentru studenții cu dizabilități, în baza documentelor doveditoare, probele de admitere pot fi adaptate în funcție de tipul și severitatea dizabilității. Acestea cuprind modalități alternative de parcurgere a textului (large print, Braille, lector, cititor de ecran), timp suplimentar pentru rezolvarea sarcinilor etc.

(2) Pentru candidații cu tulburări specifice de învățare, în baza certificatului de diagnostic eliberat de organisme competente, la cerere, adaptarea procedurilor de examinare în cadrul procesului de admitere, se face prin:

- a) asigurarea unui timp suplimentar din timpul alocat inițial pentru elaborarea lucrării;
- b) în cazul candidaților cu dislexie citirea subiectelor este asigurată de către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății; subiectele se citesc pe rând, în ordinea în care se elaborează lucrarea;
- c) în cazul candidaților cu disgrafie, candidatul are dreptul la evaluare orală sau va dicta conținutul lucrării către un membru al comisiei de admitere de la nivelul facultății;
- d) în cazul candidaților cu discalculie se asigură folosirea calculatorului de buzunar/birou, tablă pitagoreică sau tabele cu formule.

Articolul 14. Media de admitere

(1) Media generală minimă de admitere la programele de studii universitare de masterat nu poate fi mai mică decât 6,00 (șase).

(2) Media generală de admitere se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, după următoarea formulă:

a) pentru programele de studii universitare de masterat **Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor, Chimie criminalistică, Chimie clinică și de**

laborator sanitar:

media de admitere = media examenului de licență x 35% + media multianuală pentru ciclul de studii universitare de licență x 35% + nota obținută prin evaluarea eseului motivațional x 30% + bonificații (pentru situațiile prevăzute la art. 14, alin. (3) din prezenta metodologie);

b) pentru programele de studii universitare de masterat din *domeniul Geografie*:

media de admitere = media aritmetică a mediei de la examenul de licență și mediei multianuale pentru ciclul de studii universitare de licență x 70% + nota obținută la susținerea eseului de admitere x 30% + bonificații (pentru situațiile prevăzute la art. 14, alin. (3) din prezenta metodologie);

(3) Pentru candidații la programele de studii universitare de masterat organizate de Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, media generală poate include și bonificații, după cum urmează:

a) Pentru candidații la programul de studii universitare de masterat *Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor*:

- candidatul este autor/coautor al unei lucrări publicate în reviste ISI – 1 p/lucrare;
- candidatul este autor/coautor al unei lucrări publicate în reviste BDI – 0,7 p/lucrare;
- candidatul este autor/coautor al unei lucrări comunicate la o conferință internațională concretizată printr-un rezumat - 0,5 p/lucrare;
- candidatul este membru în echipa unui contract de cercetare - 0,5 p/contract;
- candidatul a participat la sesiuni de comunicări studențești - 0,1 p/lucrare, respectiv 0,2 p/lucrare premiată.
- se acordă 0,1 p pentru fiecare an de experiență profesională în domeniu.

b) Pentru candidații la programele de studii universitare de masterat organizate de *Departamentul de Geografie*, respectiv pentru candidații la programele de studii universitare de masterat *Chimie criminalistică* și *Chimie clinică și laborator sanitar*:

- candidatul este autor/coautor al unei lucrări publicate în reviste ISI – 1 p/lucrare;
- candidatul este autor/coautor al unei lucrări publicate în reviste BDI – 0,7 p/lucrare;
- candidatul este autor/coautor al unei cărți științifice/manual – 0,005 p/pagina care îi revine;
- candidatul este autor/coautor al unei lucrări comunicate la o conferință internațională - 0,5 p/lucrare;
- candidatul este autor/coautor al unei lucrări comunicate la o conferință națională - 0,2 p/lucrare;
- candidatul este membru în echipa unui contract de cercetare - 0,5 p/contract;
- candidatul a participat la sesiuni de comunicări studențești - 0,1 p/lucrare, respectiv 0,2 p/lucrare premiată.
- Pentru candidații la programul de studii universitare de masterat *Chimie criminalistică*, se acordă 0,1 p pentru fiecare an de experiență profesională în domeniile: magistratură, avocatură, poliție, mediere, expertiză criminalistică, ISU.

• Pentru candidații la programele de studii universitare de masterat profesionale *Chimie clinică și laborator sanitar și Chimie criminalistică*, se acordă 0,1 p pentru fiecare an de experiență profesională în domeniu.

(4) Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii universitare.

(5) Media generală sau punctajele generale obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare doar în cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, conform prezentei metodologii.

(6) Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu de studii universitare de masterat.

(7) Departajarea candidaților care au o medie egală cu cea a ultimului loc repartizat atât pentru locurile bugetate, cât și pentru locurile cu taxă se va realiza în ordine, în funcție de: (1) media examenului de licență și (2) nota de la proba de admitere.

Articolul 15. Locurile finanțate de la bugetul de stat se ocupă anual în funcție de performanțele academice ale studenților. Această condiție va fi prevăzută în contractul de studii încheiat de fiecare student cu Universitatea de Vest din Timișoara. În contract sau în actul adițional la contract se precizează dacă locul atribuit (pentru primul an de studii) este finanțat de la bugetul de stat sau este cu taxă. Reclasificarea pe un loc finanțat de la bugetul de stat atrage obligativitatea studentului beneficiar de a depune în original, la dosarul personal, diploma de licență.

Articolul 16.

(1) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii universitare concomitent.

(2) Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare de la bugetul de stat pentru un singur program de studii universitare de masterat. Candidatul declarat admis la două programe de studii universitare aferente aceluiași ciclu de studii optează, pe platforma de admitere, pentru programul de studii universitare care va fi finanțat de la bugetul de stat, până la termenul stabilit prin prezenta metodologie.

(3) Un candidat care a urmat un program de studii universitare de masterat pe locuri finanțate de la bugetul de stat poate urma un alt program de studii universitare de masterat doar în regim cu taxă.

(4) Costurile aferente depășirii duratei normale a unui program de studii universitare finanțat de la bugetul de stat, prevăzută de lege, se suportă de către studenți.

Articolul 17.

(1) Eventualele *contestații* se pot depune în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor concursului de admitere, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 8,

prin intermediul adresei de e-mail admitere.cbq@e-uvt.ro. Contestațiile sunt analizate de *Comisia de soluționare a contestațiilor* constituită la nivelul facultății, iar rezultatele contestațiilor se afișează în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor, conform calendarului de admitere prezentat la articolul 8. Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sportive sau artistice. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(2) Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare pe pagina web proprie/platforma de admitere, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

Articolul 18.

(1) În perioada stabilită în conformitate cu articolul 8 al prezentei metodologii, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși.

(2) Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget achită cuantumul taxei de înmatriculare și semnează contractul de studii.

(3) Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă achită cuantumul taxei de înmatriculare, al taxei de studii (integral sau parțial, conform prezentei metodologiei) și semnează contractul de studii.

(4) După înmatriculare, se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

(5) Prin plata taxei de înmatriculare, candidații își asumă că au citit și și-au însușit prevederile contractului de studii pentru anul universitar 2021-2022, ce va fi publicat pe site-ul UVT și pe platforma/pagina web referitoare la admitere.

Articolul 19. Taxe

(1) La Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie *taxa de înscriere* la concursul de admitere la studii universitare de masterat este 150 de lei, iar *taxa de înmatriculare* este 150 de lei, în conformitate cu hotărârile Senatului UVT. Taxa de înscriere la admitere se plătește o singură dată pe facultate, indiferent de numărul programelor de studii universitare de masterat la care s-a înscris candidatul în cadrul aceleiași facultăți. În cazul în care candidatul s-a înscris la programe de studii universitare din facultăți diferite, atunci va plăti taxa de înscriere pentru fiecare facultate. În cazul în care candidatul se înscrie și dorește să urmeze simultan două programe de studii universitare de masterat în cadrul aceleiași facultăți, va depune câte o aplicație pe platforma de admitere pentru fiecare dintre aceste programe și va achita taxa de înmatriculare aferentă pentru fiecare dintre acestea. Aceste taxe se fac publice pe pagina web a Universității de Vest din Timișoara.

(2) Categoriile de candidați scutiți de taxa de înscriere pentru procesul de admitere, în baza documentelor justificative încărcate pe platforma de înscriere online, sunt:

- copiii întregului personal din învățământul preuniversitar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;

- copiii întregului personal din învățământul universitar (personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și din bibliotecile centrale universitare) aflat în activitate sau pensionat;
- întregul personal din învățământul superior și din bibliotecile centrale universitare;
- întregul personal din învățământul preuniversitar (personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic) aflat în activitate sau pensionat;
- candidații orfani de unul dintre părinți care a activat în sistemul de învățământ;
- candidații proveniți din centrele de plasament/sistemul de protecție socială;
- candidații orfani de ambii părinți;
- fiii celor răniți sau decedați în Revoluția din decembrie 1989;
- candidații care provin de la licee care dețin parteneriate cu CBG și al căror venit pe membru de familie este sub venitul minim pe economie;
- candidații orfani de un părinte vor plăti jumătate din valoarea taxei.
- sportivi cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport).

(3) Sportivii cu performanțe deosebite (sportivi ai CSU-UVT, ai cluburilor și secțiilor sportive cu care UVT are acorduri de colaborare, medaliați la competițiile naționale, europene și mondiale – la propunerea Facultății de Educație Fizică și Sport), precum și candidații orfani de unul dintre părinți care a activat în sistemul de învățământ sunt scutiți de taxa de înmatriculare pentru studiile universitare de masterat.

(4) Scutirea de la plata acestor taxe se face numai pe baza documentelor doveditoare încărcate de candidați pe platforma de admitere și prezentate în original la punctele de preluare a documentelor necesare procesului de admitere din sediile UVT și centrele județene de admitere organizate de UVT și a eventualelor criterii suplimentare prevăzute în metodologiile proprii de admitere. Aprobarea scutirii se face de către *Comisia de admitere* de la nivelul facultății.

(5) Candidații din state terțe UE plătesc o taxă de înscriere la concursul de admitere de 75 de euro (pentru procesarea dosarului în vederea organizării admiterii).

(6) La înmatriculare, în conformitate cu calendarul admiterii la articolul 8 din prezenta metodologie, candidații declarați admiși plătesc taxa de înmatriculare.

(7) Până la data de 10 august, pentru sesiunea de admitere din luna iulie, respectiv până la data de 24 septembrie, pentru sesiunea de admitere din luna septembrie, studenții admiși pe locuri cu taxă plătesc 30% din valoarea taxei anuale de studiu. În caz de neplată în termenul stabilit, studentul își va pierde locul.

(8) În cazul în care studentul inițial declarat admis pe locurile cu taxă va trece pe locurile fără taxă, i se va restitui suma plătită, aferentă celor 30 de procente din valoarea taxei anuale de studiu.

(9) Studenții înmatriculați concomitent la două programe de studii universitare de diferite din cadrul Universității de Vest din Timișoara beneficiază, la cerere și cu documente

doveditoare, de o reducere de 50% din taxa de școlarizare pentru programul de studii universitare la care sunt înmatriculați cu taxă. În cazul în care ambele programe de studii universitare sunt urmate în regim cu taxă, reducerea se va solicita în proporție de 25% de la fiecare facultate la care sunt înscriși. Aceeași reducere se aplică și pentru studenții care, la un interval de maximum nouă ani de la absolvirea unui program de studii universitare la Universitatea de Vest din Timișoara, se înscriu la un alt program de studii universitare oferit de universitate, la același ciclu de studii universitare cu cel absolvit în cadrul UVT. Reducerea se aplică o singură dată pentru fiecare an de studiu în care studentul se regăsește în această situație, pe baza unei cereri însoțită de documente doveditoare și depusă în termen de 10 zile lucrătoare de la începerea anului universitar.

(10) Studenții bursieri ai statului român nu plătesc taxe de școlarizare.

Articolul 20. Universitatea de Vest din Timișoara are obligația să restituie, după afișarea rezultatelor finale, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere. Gratuitatea restituirii documentelor se menține vreme de 1 an de la data afișării rezultatelor. După această dată, documentele se arhivează, iar Universitatea de Vest din Timișoara își rezervă dreptul de a percepe o taxă de arhivare pentru acest serviciu, în acord cu hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

Articolul 21.

(1) La Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie se constituie o *Comisie de admitere*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a procesului de admitere la nivelul facultății și o *Comisie de soluționare a contestațiilor*, aprobate de Consiliul facultății.

(2) *Comisia de admitere* la nivelul facultății este coordonată de prodecanul responsabil cu procesul de învățământ și include două subcomisii, corespunzătoare celor două departamente, ai căror președinți sunt directorii de departament; subcomisiile, alcătuite din 13 membri, dintre care un student reprezentant în consiliul FCBG, se propun de către directorii de departament, cu avizul consiliilor departamentelor, în urma consultării colectivelor departamentelor.

(3) Atribuțiile membrilor *Comisiei de admitere* sunt:

Prodecanul: inițiază și monitorizează, împreună cu directorii de departament, organizarea și desfășurarea admiterii;

Directorii de departament: propun componența nominală a subcomisiilor de admitere de la nivelul departamentelor; asigură logistica necesară (computere, imprimantă, toner, hârtie); răspund de prezența și activitatea membrilor subcomisiilor de admitere de la nivelul departamentelor, conform calendarului și prezentei metodologiei;

Comisia de admitere: participă la instruirile organizate în vederea admiterii; respectă prezenta metodologie, calendarul și orarul admiterii; asigură asistență candidaților în procesul înscrierii; răspunde de introducerea completă și corectă, în sistemul informatic, a informațiilor prevăzute de formularele specifice; realizează evidența dosarelor electronice ale candidaților;

compară datele introduse de candidați pe platforma online cu datele înscrise în documentele încărcate în profilul candidatului din platformă; validează înscrierea candidatului; afișează clasamentele generate din platformă.

(4) *Comisia de soluționare a contestațiilor* la nivelul facultății este formată din decan și 3 cadre didactice, altele decât cele din comisia de admitere, propuse de către directorii de departament, cu avizul consiliilor departamentelor, în urma consultării colectivelor departamentelor.

(5) Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt: preia contestațiile; analizează și soluționează contestațiile, în baza prezentei Metodologii și a Metodologiei UVT, la termenele prevăzute de calendarul de admitere.

Articolul 22.

(1) Se organizează doar programe de studii universitare de masterat unde numărul de cursanți este suficient de mare astfel încât să permită autofinanțarea programului, dar nu mai puțin de:

- 55 studenți echivalenți unitari² / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mic decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 48 studenți echivalenți unitari / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui semestru de studiu;
- 40 studenți echivalenți unitari / program de studii universitare în cazul în care activitățile didactice se fac pe un trunchi comun mai mare decât echivalentul unui an de studiu.

(2) A 2-a sesiune de admitere se va organiza doar pentru acele programe de studii universitare pentru care au fost îndeplinite criteriile de la alin. (1) în proporție de minimum 50%. În caz contrar, studenții declarați admiși la programul de studii universitare care nu se mai organizează vor fi redistribuiți la alt program de studii universitare, în acord cu opțiunea exprimată în fișa de înscriere. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie va informa candidații în cazul în care un program de studii universitare nu se organizează.

(3) Consiliul de Administrație al Universității de Vest din Timișoara va analiza punctual situațiile care nu se încadrează condițiilor prevăzute la punctul (1) și (2) al prezentului articol și va decide funcționarea sau nu a unor programe de studii universitare, în baza strategiei de dezvoltare a UVT, în condițiile legii. Această analiză se va baza pe argumentația facultăților privind sustenabilitatea financiară a programelor respective de studii universitare, luându-se în considerare implicarea facultății în acțiunile de promovare și participarea acestora la acțiunile

² (a) Noțiunea de student echivalent unitar exprimă, în termeni matematici, faptul că procesul de pregătire universitară a unui student necesită costuri diferite, în funcție de domeniul (coeficient de cost) și forma de învățământ (coeficient de echivalare) la care acesta este înscris; un student echivalent unitar este asociat unui student la ciclul de studii universitare de masterat într-un domeniu cu coeficient de cost egal cu 2. (www.cnfis.ro).

(b) Numărul de studenți echivalenți unitari aferenți studenților cu taxă se calculează raportând taxa de studiu la finanțarea de la buget pentru un student echivalent unitar.

întreprinse de universitate în vederea promovării programelor de studii universitare respective. Aceste situații vor fi prezentate ulterior Senatului UVT.

(4) Candidații pot indica la înscriere mai multe opțiuni, pentru programe de studii universitare diferite, precizând ordinea de prioritate a acestora. Facultatea va avea în vedere ca la momentul înscrierii să informeze corect candidații privind aceste opțiuni, astfel încât aceștia să cunoască faptul că respectivul clasament rămâne definitiv (dacă prima opțiune nu întrunește un număr suficient de mare de cursanți, sistemul va activa automat cea de a doua opțiune, ș.a.m.d.).

Articolul 23.

(1) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de masterat de pe locuri finanțate de la bugetul de stat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ aleasă.

(2) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de masterat de pe locuri cu taxă se pot prezenta la un nou concurs de admitere, putând ocupa un loc finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă.

(3) Studenții care au fost exmatriculați în anul I de la studii universitare de masterat pot fi reînmatriculați pe locuri cu taxă pe baza unei cereri doar în cazul în care capacitatea de școlarizare a domeniului de studii universitare în care se încadrează programul de studii universitare de masterat ales nu este astfel depășită.

Articolul 24. Prezenta metodologie, precum și *Metodologia UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat*, sunt obligatorii atât pentru *Comisia de admitere* a facultății, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie și pe site-ul dedicat procesului de admitere la UVT – www.admitere.uvt.ro.

Articolul 25. Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie nu răspunde de erorile de înscriere sau de calcul din documentele oficiale (diplome, foi matricole) și nici de erorile de completare comise de candidați în fișele de înscriere.

Articolul 26. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de masterat într-un domeniu specific se poate face indiferent de domeniul în care a fost dobândită diploma de licență.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 27. Ediția de față a prezentei metodologii a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 02.04.2021 și aprobată în Ședința Senatului UVT din data de 15.04.2021.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea diplomelor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Anexa 2. Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de masterat

Anexa 3. Admitere cetățeni din state terțe Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de masterat

Anexa 4. Structura eseului motivațional solicitat candidaților la programele de studii universitare de masterat organizate de Departamentul de Biologie-Chimie

Anexa 5. Grilele de evaluare a eseului motivațional depus în vederea admiterii la programele de studii universitare de masterat organizate de Departamentul de Biologie-Chimie

Anexa 6. Structura Eseului motivațional solicitat candidaților la programele de studii universitare de masterat Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului (PDDT) și Dezvoltare și amenajare turistică (DAT), organizate de Departamentul de Geografie

Anexa 7. Grila de evaluare a eseului motivațional depus în vederea admiterii la programele de studii universitare de masterat Planificarea și dezvoltarea durabilă a teritoriului (PDDT) și Dezvoltare și amenajare turistică (DAT), organizate de Departamentul de Geografie

Anexa 8. Structura Eseului motivațional solicitat candidaților la programul de studii universitare de masterat Geographic Information Systems (GIS), organizat de Departamentul de Geografie

Anexa 9. Grila de evaluare a eseului motivațional depus în vederea admiterii la programul de studii universitare de masterat Geographic Information Systems (GIS), organizat de Departamentul de Geografie

Anexa 1

Admitere pentru cetățenii din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană la studii universitare de masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara. Recunoașterea și echivalarea studiilor pentru candidați cetățeni din state UE. Recunoașterea și echivalarea diplomelor pentru candidați cetățeni români cu diplome în străinătate

Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Candidații din state membre ale Uniunii Europene, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară europeană decât în România, trebuie să își recunoască și echivaleze studiile la Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), din cadrul Ministerului Educației, care va emite Certificatul/Atestatul/Adeverința de Echivalare, document care conferă aceleași drepturi posesorilor lui precum celor care au urmat studiile în România. Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (art. 142, alin. (4)), cetățenii din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană, au acces la studii universitare în aceleași condiții ca cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Această procedură de recunoaștere și echivalarea a studiilor este valabilă și pentru alte categorii de cetățeni:

- candidații cetățeni români, care au obținut diplome finale de bacalaureat sau echivalente în altă țară decât în România;
- persoane care beneficiază de protecție subsidiară și care conform legislației au aceleași drepturi de studii precum cetățenii români;
- persoane din state terțe, căsătorite cu cetățeni români sau care sunt posesorii unui permis de ședere în România pe termen lung, în conformitate cu OUG 194/2002.

Cetățenii cu studii anterioare în străinătate la mai multe nivele de studiu, își vor depune dosarul pentru recunoaștere și echivalare în vederea admiterii la UVT doar pentru diploma de absolvire a ultimului nivel de studiu de dinainte de cel la care urmează să urmeze studii în cadrul UVT. Adeverințele/atestatele de recunoaștere eliberate de CNRED în anii anteriori sunt valabile pentru înscrierea cetățenilor români, din state membre UE, SEE și ai Confederației Elvețiene în anul universitar curent.

În conformitate cu reglementările Ministerului Educației, prin Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED), precum și în baza informării din partea CNRED nr. 159_CNRED/11.04.2017/G.L., dosarele pentru recunoașterea studiilor cetățenilor

români și din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se transmit numai de către universități la MEdu-CNRED, prin poștă sau printr-un delegat al universității. Data limită până la care pot fi transmise dosarele pentru înscrierea la studii universitare de licență și de masterat este **20 august 2021**, astfel încât acestea să fie procesate cu prioritate, în vederea eliberării atestatelor până la începerea anului universitar. Pentru înscrierea la studii universitare de doctorat sau la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, dosarele vor fi transmise la CNRED cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea programului de studii. Eventualele completări solicitate de către CNRED în acest sens, trebuie transmise în termen de maximum un an (1) an de la data primirii înștiințării, în caz contrar dosarele urmând să fie clasate, iar reluarea procedurii să se facă în baza depunerii unui nou dosar.

Demersurile pentru recunoașterea și echivalarea studiilor vor fi realizate prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale (DRI) al UVT, prin depunerea unui dosar pentru echivalare, care va fi transmis ulterior, de către DRI, către MEdu-CNRED. DRI va păstra comunicarea cu CNRED și cu aplicantul și va elibera acestuia din urmă o adeverință care să ateste faptul că actele sale de studii au fost trimise spre recunoaștere și echivalare la MEdu-CNRED. Pe baza acestei adeverințe, candidatul poate participa la sesiunile de admitere din lunile iulie sau septembrie, fiind exceptat de la obligativitatea de a prezenta la momentul admiterii un certificat/atestat de echivalare (deoarece procedurile CNRED sunt foarte lente, fără această reglementare acest fapt ar împiedica candidații să participe la admitere din cauza unor motive independente de ei). **Această adeverință va fi însoțită de celelalte documente din dosarul de admitere specific fiecărei facultăți, conform Metodologiei UVT privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere pentru programele de studii universitare de la ciclul de studii de masterat și va fi semnată și de aplicant. Aceasta va reprezenta, așadar, și o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul, în cazul în care este admis, se angajează să depună la secretariatul facultății Atestatul emis de MEdu-CNRED până la o dată stabilită de comun acord cu reprezentanții facultății, în caz contrar pierzându-și statutul de student.**

Documente necesare – candidați din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de masterat a **candidaților din state membre ale Uniunii Europene**, din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere tip pentru recunoașterea studiilor (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-master-doctorat-DPPD-in-Romania>)

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar - în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă:

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante (dacă este cazul), de exemplu:

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru înscrierea la rezidențiat în domeniul sănătate la specializările medicină, medicină dentară și farmacie (în baza diplomei obținută în state terțe) se depun și programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză/spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie:

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de evaluare de 100 de lei – copie a dovezii plății.

Taxele se pot achita în lei la casieria CNRED (program de luni până joi, între orele 9:00-12:00 și 13:00-15:00) sau prin Ordin de plată / Mandat Poștal / Virament bancar în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București – ATCPMB

IBAN: RO86TREZ70020E330500XXXX

SWIFT: TREZROBU

BIC: TREZ

Taxele se pot achita și în Euro, prin Ordin de plată / Virament bancar, în care să fie menționat contul de mai jos:

Beneficiar: Ministerul Educației

Cod de identificare fiscală: 13729380

Bancă: Banca Comercială Română - BCR, sucursala Sala Palatului

IBAN: RO35RNCB0080005630300077

SWIFT: RNCBROBU

BIC: RNCB

Taxele în euro se calculează la **cursul de schimb leu - euro afișat de Banca Națională a României** din ziua în care se face viramentul bancar.

Important: Pe ordinul de plată sau pe mandatul poștal emis trebuie să fie scris codul IBAN, numele titularului actului de studii și numele angajatorului care solicită recunoașterea (dacă este cazul)!

7. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la MEdu-CNRED a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Documente necesare – candidați români cu studii în străinătate

Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED în vederea admiterii la studii universitare de licență **a candidaților români cu studii efectuate în străinătate** sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere prin care se solicită echivalarea actului de studii (va fi descărcată de pe site-ul CNRED la următorul link: <https://cnred.edu.ro/ro/echivalare-studii-superioare-de-licenta-efectuate-in-strainatate>).

2. Actul de studii pentru echivalare/recunoaștere

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

3. Suplimentul la diplomă / Foaia matricolă sau orice alt document de studiu din care să rezulte parcursul școlar – **în cazul în care se solicită recunoașterea specializării sau domeniul de studii nu este menționat pe diplomă**

- copie, dacă actul de studii este în limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană;
- copie și traducere legalizată (în original) în limba română pentru celelalte limbi străine.

4. Alte documente relevante, dacă este cazul, de exemplu:

- adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova pentru diplomele emise anterior anului 2008;
- pentru exercitarea unei profesii reglementate (în cazul actelor de studii obținute în state terțe): programele analitice ale cursurilor efectuate, descrierea completă a cursurilor/materiilor studiate, documente referitoare la efectuarea cursurilor

postuniversitare etc. (copie pentru limbile română/engleză/franceză spaniolă/italiană și copie și traducere autorizată pentru celelalte limbi străine).

5. Documente personale de identificare, în copie

- pașaport;
- actul de identitate;
- dovada schimbării numelui (dacă este cazul), în copie (limba română/engleză/franceză/spaniolă/italiană) și traducere autorizată (pentru celelalte limbi).

6. Taxa de procesare a dosarului la UVT: 100 de lei – taxa pentru procesarea și transmiterea la MEdu-CNRED a dosarelor candidaților cetățeni ai statelor membre ale UE, a Spațiului Economic European (Islanda, Liechtenstein, Norvegia) și ai Confederației Elvețiene (conform Hotărârii Senatului UVT nr. 28 din 23.03.2010). Taxa se plătește pentru fiecare dosar depus și poate fi plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timisoara)

Adresă beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Transilvania

IBAN: RO05BTRL03601202618849XX

SWIFT: ROBTRL22

Pe chitanță / ordin de plată / mandat poștal se va menționa la secțiunea aferentă Plătitorului numele titularului diplomei, așa cum este trecut în actul de studii, codul IBAN, precum și referința „taxa procesare dosar CNRED”, pentru ca plata să fie valabilă.

Autentificare acte de studii supuse recunoașterii/echivalării

1. Pentru diplomele din Republica Moldova nu este necesară apostilarea sau supralegalizarea. Diplomele emise anterior anului 2008 (cât și diplomele emise după 2008 care nu pot fi verificate prin portal) vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate eliberată de Ministerul Educației din Republica Moldova, în original.

2. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente; actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

3. Pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicita%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

Evaluare documente

Evaluarea documentelor și eliberarea deciziei CNRED se realizează în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii dosarului complet. Acest termen se poate prelungi în mod corespunzător în cazul efectuării unor verificări suplimentare sau consultarea unor experți externi.

Atestatele/adeverințele de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență vor fi expediate universităților solicitante de către CNRED, prin poștă sau eliberate delegatului universității. *Atestatul/adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* se eliberează la sediul CNRED titularului sau delegatului universității, prin prezentarea, în mod obligatoriu, pentru verificare, a diplomei în original, cu autentificarea de rigoare (Apostila de la Haga sau supralegalizare), dacă este cazul. În cazul în care *Atestatul/Adeverința de recunoaștere a studiilor preuniversitare în vederea înscrierii la studii universitare de licență* nu va fi ridicat/ă de titularul de drept, persoana intermediară va prezenta o procură notarială de împuternicire de către titular în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Eliberare duplicat

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării atestatului de echivalare, se poate elibera un duplicat.

Pentru eliberarea duplicatului, se depun: cerere; declarație notarială cu privire la pierderea, distrugerea sau deteriorarea atestatului; actul de identitate - copie; actul de studii care a fost echivalat - copie; alte documente, dacă este cazul.

Procedura de contestare

Contestațiile se depun la registratura MEdu, în termen de 45 de zile de la data eliberării atestatului de recunoaștere/echivalare și, respectiv, de la data luării la cunoștință a motivelor nerecunoașterii. Termenul de rezolvare a contestațiilor este de 60 zile de la înregistrarea lor la CNRED. Termenul de soluționare se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind anunțat în scris, prin servicii poștale sau poștă electronică.

Studii în limba română

În cazul în care candidatul cunoaște limba română, dar nu este cetățean român, nu a studiat timp de patru ani consecutivi în limba română, sau nu posedă un certificat de cunoaștere a limbii române, trebuie să obțină un astfel de certificat în urma unui examen (adițional examenului de admitere la programul de studii dorit). Numai ulterior va fi înmatriculat în primul an de studiu. În caz contrar, candidatul va trebui să urmeze *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* pentru învățarea limbii române. Prin

parcursul *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, studenții dobândesc competențe generale de comunicare în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2 și competențe de comunicare lingvistică profesională în limba română în limitele nivelurilor de referință B1-B2, prin studierea limbajelor specializate ale domeniilor generale în care vor urma studii universitare: *Matematică și științe ale naturii, Științe inginerești, Științe biologice și biomedicale, Științe sociale, Științe umaniste și arte, Știința educației fizice și sportului*.

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* următoarele categorii de persoane:

1) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

2) persoanele care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică în limba română de nivel minimum B1, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească din universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

3) persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

Taxa de studii pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, pentru categoriile de candidați cuprinși în această Anexă se va achita în lei, în valoarea sumei de 3000 de lei, în conformitate cu taxele universitare pentru anul universitar în curs, aprobate prin hotărâre a Senatului UVT.

Studii în limbi străine

La programele de studii universitare acreditate în care procesul didactic se desfășoară în limbi străine, instituția de învățământ superior primitoare organizează un test de verificare a competențelor lingvistice în respectiva limbă străină. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se desfășoară studiile și cele care dețin un atestat lingvistic cu recunoaștere internațională în limba străină în care se desfășoară studiile respective.

Viza de studii și înregistrarea rezidenței pe teritoriul României

Cetățenii străini UE care doresc să studieze la Universitatea de Vest din Timișoara trebuie să intre în România doar în baza unui act de călătorie valabil (însoțit sau nu, după caz, de viza de studii) și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (înregistrarea rezidenței).

Eventuale chestiuni referitoare la echivalarea notelor anterioare în vederea calculării mediei de admitere cad în sarcina unei *Comisii de echivalare stabilite la nivel de facultate*, ce poate utiliza resursele de informații în acest sens de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT (baze de date precum World Higher Education Database, bune practici etc.).

Anexa 2

Admitere români de pretutindeni la ciclul de studii universitare de masterat

Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare*: persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrâmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum și românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora și cetățenii români cu domiciliul stabil sau reședința în străinătate (care nu dețin carte de identitate românească).

Pentru admiterea românilor de pretutindeni la Universitatea de Vest din Timișoara se aplică prevederile *Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă începând cu anul universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale, al ministrului afacerilor externe și al ministrului pentru românii de pretutindeni nr. 3900/A10/2046/C/129/2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 628 din 2 august 2017, precum și prevederile specifice din metodologiile privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere la studii universitare de licență, masterat și doctorat la Universitatea de Vest din Timișoara.

Românii de pretutindeni participă la admitere pe locuri special acordate, subvenționate de statul român. Aceste locuri finanțate pot fi:

- fără plata taxelor de școlarizare, dar **cu bursă**,
- fără plata taxelor de școlarizare, dar **fără bursă**.

Ambele categorii de beneficiari au următoarele facilități:

- finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care au fost admiși (candidații admiși pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, primesc, în mod suplimentar, bursă);
- finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- transport în aceleași condiții cu studenții români, potrivit prevederilor legale;
- alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

Candidații români de pretutindeni care prezintă acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau din străinătate, precum și cei care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minimum B2, eliberate de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român, se pot înscrie direct la programe de studii universitare de masterat.

Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minimum B2), definită conform *Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor*. Universitatea de Vest din Timișoara, prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie, organizează certificarea competențelor lingvistice, potrivit unui calendar afișat pe site-ul universității, cu cel puțin două săptămâni înainte de începerea înscrierilor la admitere.

Candidații care nu îndeplinesc condițiile de mai sus referitoare la cunoașterea limbii române vor frecventa *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, Universitatea de Vest din Timișoara derulând acest program de studii prin Facultatea de Litere, Istorie și Teologie (pentru candidații declarați admiși la categoria fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, anul pregătitor este finanțat în același regim cu întregul ciclu de studii).

Românii de pretutindeni pot candida și pe locuri de studii **cu taxă** în lei (în cuantum egal cu cel pentru cetățenii români), conform *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat, aprobată cu modificări prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare*, și a *Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 4294 din 29.06.2017 privind aprobarea procedurii de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul preuniversitar și superior de stat și particular acreditat din România, pe locuri de studii cu taxă în lei, începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, precum și în conformitate cu metodologia proprie fiecărei instituții.

Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program din același ciclu de studii, un al doilea program de studii universitare din același ciclu de studii putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români.

Înscrierea la concursul de admitere se realizează exclusiv online.

Înscrierea la concursul de admitere se face personal, exclusiv online, pe baza cărții de identitate/pașaportului, a datelor personale de identificare și a celorlalte informații solicitate de formularul de înscriere disponibil pe platforma de admitere www.admitere.uvt.ro / www.admitereonline.uvt.ro, în funcție de metodologiile proprii ale facultăților. Candidații își vor exprima, în ordinea preferințelor, opțiunile de înscriere la programele de studii, prin intermediul platformei de admitere online.

Odată demarat procesul de înscriere online de către un candidat, prin crearea contului pe platformă și introducerea datelor personale de identificare, acesta își exprimă acordul pentru prelucrarea datelor de către UVT și pentru a fi informat periodic despre procesul de admitere, oferta educațională și serviciile UVT.

Documentele candidaților necesare pentru procesul de admitere vor fi încărcate de aceștia pe platforma de admitere până la termenul limită pentru înscriere și vor fi prezentate în original la UVT până la data începerii anului universitar, pentru scanarea și certificarea acestora conform cu originalul de către operatorii UVT. În cazul în care documentele în original nu vor fi prezentate la birourile de resort ale UVT în termenul prevăzut de prezenta metodologie sau în cazul în care se constată discrepanțe între datele înscrise în aceste documente și datele/documentele încărcate de candidați pe platforma de admitere, candidații își vor pierde locul confirmat la UVT. **Candidații admiși pe loc finanțat de la bugetul de stat își vor pierde locul dacă nu vor depune la UVT diploma de licență (sau adeverința) și suplimentul la diplomă/foaia matricolă în original până la data începerii anului universitar (27.09.2021).**

După perioada de înscriere, opțiunile, ordinea acestora precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

Acte necesare pentru procesul de admitere la studii universitare de masterat pentru românii de pretutindeni (vor fi încărcate pe platforma de admitere online):

- formularul de înscriere la studii universitare – completat pe platforma de admitere online;
- certificat de naștere – și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- buletin/act de identitate;
- pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii universitare (valabil cel puțin până în luna aprilie 2022) – copie după primele 3 pagini;
- certificat de căsătorie (dacă este cazul) – și traducere autorizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- adeverință medicală tip (eliberată în România sau în țara de origine) nu mai veche de 30 de zile de la data prezentării acesteia la biroul de preluare a documentelor, care să ateste dacă respectivul candidat este apt pentru a se înscrie să parcurgă studii universitare și, dacă este cazul, afecțiunile cronice de care suferă candidatul (neuropsihiatrice, de natură psiho-patologică, pulmonare, dermato-venerice, handicap (tipul, gradul) etc.). Tulburările specifice de învățare (dislexie, disgrafie, discalculie etc.) sau eventuale cerințe educaționale speciale vor fi atestate printr-un certificat de diagnostic – și traducere autorizată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională (dacă este cazul);
- diplomă de bacalaureat sau echivalentă – și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- diplomă de licență – și traducere autorizată (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;
- supliment / foaie matricolă la diploma de licență – și traducere autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională;

- pentru candidații care au urmat/absolvit deja un alt ciclu de studii universitare de masterat: diploma de masterat, însoțită de foaia matricolă / suplimentul la diplomă – și traduceri autorizate (unde este cazul) în limba română sau într-o limbă de circulație internațională și/sau, dacă este vorba de o instituție de învățământ superior din România, adeverință de la universitatea unde a urmat programul de studii universitare de masterat cu specificarea regimului de studii pe ani (finanțat de la bugetul de stat/cu taxă) (conform modelului disponibil pe site-ul UVT, [AICI](#));
- pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate (CRDS), declarație pe proprie răspundere că nu au buletin/carte de identitate românească, întocmită la notar;
- pentru etnicii români din afara granițelor, declarație privind apartenența la identitatea culturală românească, avizată de reprezentanțele diplomatice (ambasadă, consulat) ale României în țara respectivă (excepție: Republica Moldova);
- dovada studierii limbii române (pentru cel puțin patru ani de studii consecutivi) sau în limba română, emisă de o instituție de învățământ acreditată din străinătate sau din România sau, pentru candidații care nu au urmat studii în limba română, dar cunosc limba română, certificat de competență lingvistică emis de Universitatea de Vest din Timișoara, de Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român (minimum nivel B2);
- recomandarea ierarhilor sau acordul conducătorilor de culte – pentru candidații la admiterea în învățământul superior teologic.

Această categorie de studenți vor susține proba de admitere, conform articolului 12 din prezenta metodologie.

Verificarea dosarelor candidaților și calculul mediei de admitere este în responsabilitatea comisiei de admitere de la nivelul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

Listele cu rezultatele parțiale (înainte de confirmarea locurilor) și cu cele finale (după confirmarea locurilor) se transmit de la facultăți către secretarul șef UVT și Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) și se publică pe platforma de admitere online.

Confirmarea locului după anunțarea rezultatelor parțiale este obligatorie pentru păstrarea locului obținut și pentru posibilitatea promovării din regim cu taxă în regim finanțat de la bugetul de stat sau finanțat de la bugetul de stat cu bursă. Neconfirmarea locului conduce la pierderea acestuia.

Calendarul procesului de admitere la studii universitare de masterat se afișează pe site-ul www.admitere.uvt.ro și cuprinde perioadele exacte de înscriere, confirmare, afișare rezultate parțiale/finale pentru fiecare facultate.

Lista cu rezultatele admiterii va fi publicată pe platforma de admitere online, candidații admiși urmând să își confirme locul prin intermediul aceleiași platforme (www.admitereonline.uvt.ro).

Candidații au obligația să respecte calendarul procesului de admitere, menționat la articolul 8 din prezenta metodologie și să confirme, în intervalul menționat, locul obținut prin intermediul platformei de admitere online. UVT va înainta către Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a Ministerului Educației lista candidaților

admiși, după ce aceștia își confirmă locul, în vederea emiterii *Aprobărilor de Școlarizare* pentru fiecare student declarat admis. Ministerul Educației și Ministerul Afacerilor Externe pot solicita dosarul de candidatură în vederea emiterii aprobării de școlarizare.

Pentru a putea studia și locui în România, studenții români de pretutindeni înmatriculați la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) care nu dețin cetățenie română sunt obligați să parcurgă următorii pași:

- obținerea vizei de lungă ședere pentru studii de la misiunea diplomatică din țara de reședință; Viza este un document eliberat persoanei solicitante, de către un stat gazdă, prin intermediul căruia i se permite accesul de lungă/scurtă durată pe teritoriul statului respectiv.
- obținerea permisului de ședere temporară în România, de la Serviciul pentru Imigrări al județului Timiș – solicitare depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea valabilității vizei de lungă ședere. Permisul de ședere temporară este un act de identitate, dobândit în urma obținerii vizei de lungă ședere, care oferă dreptul de a locui pe teritoriul României pe durata studiilor desfășurate.

După obținerea aprobării de școlarizare din partea MEdu, studenții români de pretutindeni solicită reprezentanțelor României din țările respective **viza de studii** și au obligația să își depună dosarul la Serviciul pentru Imigrări Timiș pentru obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii (**permis de ședere** pe toată perioada studiilor).

În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările UVT pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

Anexa 3

Admitere cetățeni din state terțe ale Uniunii Europene la ciclul de studii universitare de masterat

Școlarizarea cetățenilor străini în România se realizează în baza prevederilor *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din 17.03.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 233 din 5 aprilie 2017, cu modificările și completările ulterioare. Cetățenii străini din state terțe Uniunii Europene se pot înscrie la studii numai după obținerea *Scrisorii de Acceptare la Studii* emisă de Ministerul Educației - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene. Cetățenii străini din state terțe ale Uniunii Europene depun dosarul de candidatură în vederea admiterii la Universitatea de Vest din Timișoara la Departamentul de Relații Internaționale al UVT, adresa poștala Bd. Vasile Pârvan nr. 4, Timișoara, cod poștal 300223, județul Timiș. Perioada de depunere a dosarelor pentru admiterea în anul universitar următor este februarie – septembrie (anul universitar curent).

Notă: Aprobarea finală pentru studii (Scrisoarea de Acceptare) este primită de la Ministerul Educației, la solicitarea universității, ca urmare a procesului de admitere organizat la Universitatea de Vest din Timișoara.

La admiterea în ciclul de studii universitare de masterat pot candida absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

Documentele de studii din dosarul de candidatură trebuie vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilate Haga (după caz). Concursul de admitere are loc la Universitatea de Vest din Timișoara conform **„Metodologiei privind eliberarea Scrisorilor de Acceptare și primirea la studii de licență și masterat în cadrul Universității de Vest din Timișoara a cetățenilor din state terțe UE”**, revizuită anual, urmând să fie luată în considerare ultima ediție aprobată de Senatul UVT.

Candidații transmit dosarele direct la Universitatea de Vest din Timișoara, care evaluează dosarul și comunică Ministerului Educației – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene lista persoanelor propuse pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare*. Această listă va fi însoțită, în mod obligatoriu, de o copie a *Cererilor pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii* completate de solicitanți, o copie a documentelor de studii și o copie după pașaport. Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene a MEdu va emite *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, pe care o va transmite instituției de învățământ superior solicitante, iar aceasta din urmă o va pune la dispoziția studentului, la nevoie.

Documente necesare pentru înscrierea la admitere – studii universitare de masterat (2 ani):

- cererea pentru eliberarea *Scrisorii de Acceptare la Studii*, completată, în două exemplare, împreună cu poza în formatul solicitat;
- actul ce atestă studiile finalizate anterior – copie și traducere legalizată - care permite accesul persoanei în cauză pentru forma respectivă de învățământ (diploma de licență sau echivalentul acesteia); documentele trebuie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent (după caz, dacă e necesar);
- foile matricole – copii și traduceri legalizate – aferente studiilor efectuate;
- atestatul de absolvire a *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* sau certificatul de competență lingvistică, după caz;
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (dacă este cazul);
- copie a pașaportului – valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată *Scrisoarea de Acceptare la Studii*;
- certificatul medical (într-o limba de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- certificatul de căsătorie – dacă este nevoie de a dovedi schimbarea de nume;
- fișa de date personale completată, specificând clar unde să fie trimisă *Scrisoarea de Acceptare la Studii* (după caz);
- formular pentru protejarea datelor personale;
- dovada plății a 75 de euro, taxă pentru procesarea dosarului de candidatură.

Prin Hotărârea Senatului UVT nr. 39 din 06.03.2014, a fost stabilită taxa de 75 de euro pentru procesarea dosarelor candidaților cetățeni străini din state terțe Uniunii Europene. Taxa trebuie plătită în următorul cont:

Beneficiar: Universitatea de Vest din Timișoara (West University of Timișoara)

Adresă Beneficiar: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara

Nume Bancă: Banca Comercială Română

Adresă Bancă: Sucursala Timișoara, Calea Aradului nr. 11.

IBAN: RO56RNCB0249049294710008

SWIFT: RNCBROBU

Taxă: 75 euro

I. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU CANDIDATURĂ

Este **recomandat** ca documentele pentru **admitere** să fie autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă, respectiv, în felul următor:

1. pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente;

2. pentru statele care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență:

- supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă;
- scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Lista statelor pentru care se solicită apostilarea sau supralegalizarea:
<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicită-apostilarea-sau-supralegalizarea>.

II. AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE

La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de admitere/candidatură, în original, împreună cu Scrisoarea de Acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”.

Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga

Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de Ambasada/Oficiul Consular al României din țara respective

Important: Asigurați-vă că documentele sunt traduse într-o limbă de circulație internațională.

La înmatriculare în regim financiar CONT PROPRIU VALUTAR candidații admiși vor depune documentele originale de studiu vizate spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau cu Apostila Haga, dacă studiile precedente nu au fost efectuate în România, într-o țară a Uniunii Europene ori în conformitate cu acordurile de asistență juridică încheiate de România cu state terțe.

III. SCRISOAREA DE ACCEPTARE ȘI ÎNMATRICULAREA

Scrisorile de Acceptare la Studii se vor transmite de către Ministerul Educației după caz, titularului la adresa indicată în Cerere, instituției de învățământ superior sau misiunilor diplomatice ale României. Candidații care aplică pentru studii în domenii vocaționale (arte, sport sau arhitectură), trebuie să treacă testul de aptitudini, organizat de către facultățile în cauză, după primirea *Scrisorii de Acceptare pentru Studii*.

Candidații admiși au obligația să intre în țară cu viza de studiu și să își legitimeze

șederea în România în scop de studii (obținerea dreptului de ședere legal în România în scop de studii, <Permis de ședere>). Aceștia vor prezenta documentele în original conform celor menționate la punctul „**AUTENTIFICARE ACTE PENTRU ÎNMATRICULARE**”. *Scrisoarea de Acceptare la Studii* va fi ridicată de la Departamentul de Relații Internaționale al UVT în original de către titularul de drept. În cazul în care titularul de drept nu poate ridica personal *Scrisoarea de Acceptare la Studii*, persoana desemnată să facă acest lucru va prezenta o procură notarială în limba română sau într-o limbă de circulație internațională în care va fi menționat faptul că a fost împuternicită să ridice originalul în locul titularului de drept sau o chitanță în cazul ridicării *Scrisorii de Acceptare la Studii* în original prin intermediul unei firme de curierat.

Candidații care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii* în România pot fi înmatriculați până la finalul primului semestru al anului academic în curs, conform legislației în vigoare, cu asigurarea accesului la programa academică aferentă perioadei în care nu a participat la cursurile din cadrul primului semestru în sistem modular, odată cu înmatricularea. La înmatriculare, aceștia vor depune documentele privind studiile anterioare în original la secretariatul facultății, vor fi înscrși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii universitare la care au fost admiși, vor semna contracte de studiu, iar ulterior li se vor elibera adeverințe privind statutul de student ce vor putea fi utilizate pentru a obține documentele necesare din partea Departamentului de Relații Internaționale al UVT în vederea demarării procedurilor legate de permisul de ședere. Facultățile și DRI eliberează adeverințe studenților din state terțe UE doar după plata integrală a taxelor de aplicare și ulterior, a taxelor de studiu pentru anul universitar în curs la momentul solicitării respectivelor adeverințe.

În cazuri excepționale, dacă programul de studii universitare pentru care candidatul a optat inițial nu se organizează în anul respectiv, acesta poate fi înmatriculat, la cerere, la un alt program de studii universitare din același ciclu de studii și din același domeniu, cu solicitarea modificării datelor *Scrisorii de Acceptare la Studii*, cu acordul decanului facultății. Acest lucru este posibil în cazul în care programul de studii universitare pentru care s-a optat inițial și cel pentru care s-a optat ulterior se desfășoară în limbi diferite doar cu condiția ca respectivul candidat să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba în care se organizează cel din urmă. Modificarea *Scrisorilor de Acceptare la Studii* eliberate de MEdu se poate solicita doar în scris, la DRI, incluzând justificarea scrisă a solicitării de modificare și doar până la finele anului universitar pentru care s-a emis *Scrisoarea* inițială, cu plata unei taxe de 75 de EURO, similară celei de procesare a dosarului de admitere.

IV. PROGRAMUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENII STRĂINI (1 AN)

Înmatricularea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* se realizează la finalul parcurgerii procesului de admitere la UVT pentru candidați din state terțe UE doar dacă respectivii candidați au primit *Scrisoarea de Acceptare la Studii* în acest sens. În continuarea *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, candidații la studii

universitare de licență, masterat, doctorat etc. trebuie să parcurgă din nou procesul de admitere specific facultății/universității la care intenționează să se înmatriculeze și vor primi o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii* dacă sunt admiși. Aceștia vor fi scutiți de la plata celei de-a doua taxe de procesare a dosarului, în valoare de 75 de EURO.

Astfel, cetățenii străini din state terțe UE care doresc să studieze în limba română pot participa la sesiunile de admitere organizate la facultatea/universitatea dorită doar după absolvirea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, urmând să obțină o nouă *Scrisoare de Acceptare la Studii*. Pe parcursul *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* își însușesc cunoștințele necesare de limba română, precum și cunoștințele specifice corelate cu profilul viitoarei pregătiri (anatomie, fizică, chimie, desen tehnic etc.).

La înscrierea la programe de studii universitare cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta *Certificatul de Absolvire a Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* următoarele categorii de persoane:

a. persoanele care prezintă acte de studii românești (diploma și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutive urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b. persoanele, care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă *certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minimum B1*, conform *Cadrului european comun de referință pentru limbi străine*, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român;

c. persoanele care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice universitare având cel puțin titlul didactic de lector. Examinarea poate fi făcută în instituția de învățământ superior la care candidatul dorește să studieze, dacă această instituție de învățământ superior desfășoară o specializare/program de studii universitare de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu să funcționeze sau acreditată/acreditat, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de specializare/un astfel de program de studii universitare. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică*.

Examinarea privind cunoștințele de limba română poate fi realizată la UVT, în cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, ori în cadrul altei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o astfel de activitate. În urma acestei examinări se va elibera un *Certificat de competență lingvistică* ce va fi adăugat la dosarul de candidatură.

V. STUDII ÎN LIMBI STRĂINE

Pentru programele de studii universitare unde procesul didactic se desfășoară în limbi străine, se organizează un test în vederea evaluării nivelului de cunoaștere a limbii respective de către candidați. Sunt exceptate de la acest test persoanele care provin din țări unde limba în care se desfășoară procesul didactic este limba oficială, care dovedesc cu acte că au urmat

cursurile în acea limbă sau care dețin un certificat de cunoaștere a limbii respective.

VI. TAXE DE STUDII

Cuantumul taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe UE la UVT este prevăzut în *Ordonanța Guvernului României nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 1 din 6 ianuarie 2010*. Taxa pentru parcurgerea *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini* la Universitatea de Vest din Timișoara se percepe în funcție de domeniul de studii pentru care a optat candidatul.

Taxele pentru cetățenii străini din state terțe UE sunt:

Domeniu: Științe / Matematică / Sport / Tehnic / Agronomie

Licență / Masterat: 270 € / lună

Doctorat: 290 € / lună

Domeniu: Uman/Psihologie /Științe Economice

Licență / Masterat : 220 € / lună

Doctorat: 240 € / lună

Domeniu: Muzică și Arte

Licență / Masterat: 420 € / lună

Doctorate: 440 € / lună

Domeniu: Interpretare muzicală, teatru

Licență / Masterat: 750 € / lună

Doctorat: 770 € / lună

Domeniu: Arhitectură

Licență / Masterat: 350 € / lună

Doctorat: 370 € / lună

Domeniu: Medicină

Licență / Masterat: 320 € / lună

Doctorat: 340 € / lună

Domeniu: Film

Licență / Masterat: 950 € / lună

Doctorat: 970 € / lună

IMPORTANT: Taxele de școlarizare trebuie plătite la începutul anului universitar, conform *Scrisorii de Acceptare la Studii* în România. Studenții care au primit o *Scrisoare de Acceptare la Studii în România* pot fi înmatriculați până cel târziu la data de **1 februarie din anul academic** în curs, conform *Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3473 din*

17.03.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/ universitar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

VII. RAMBURSAREA TAXELOR DE STUDII

Returnarea taxelor de studii achitate de către candidați se va face doar în condiții deosebite (enumerate mai jos), **până în ultima zi a lunii februarie din anul universitar în curs**, la cererea candidatului, cu dovada plății taxei prezentată în original și având în vedere că orice taxă de returnare a sumei respective este suportată de către candidat:

- neobținerea vizei de studii (dacă solicitantului vizei i s-a solicitat să plătească taxa de studiu pentru un an universitar în vederea completării dosarului de viză);

- cazuri de forță majoră (conflicte politice, urgențe medicale) ce au împiedicat candidatul să se înmatriculeze, deși a plătit taxele de școlarizare și a obținut viza de studii.

Cererea candidatului privind returnarea taxelor de studii achitate, însoțită de documentele care să ateste plata taxelor, va fi aprobată de facultatea la care e înmatriculat studentul și de Departamentul de Relații Internaționale al UVT. În cazul în care candidatul nu a reușit din motivele menționate mai sus să se înmatriculeze la facultatea pentru care a optat, aprobarea va fi efectuată doar de Departamentul de Relații Internaționale al UVT, nu și de facultate. După aprobare, solicitarea va fi remisă spre executare Departamentului Economico-Financiar.

Documentele necesare unei rambursări a taxei de școlarizare:

- formularul de rambursare a sumei solicitate (poate fi accesat pe site-ul: www.ri.uvt.ro);
- copie a *Scrisorii de Acceptare la Studii*;
- copie după pașaport/actul de identitate;
- copie după chitanța originală care atestă dovada plății efectuate;
- copie după extrasul de cont (în cazul unui virament bancar). În cazul în care persoana în cauză se prezintă personal la Casieria Universității, nu e nevoie de un extras de cont. În cazul neprezentării în persoană la Casieria Universității sau în cazul virării banilor pe un alt cont bancar decât pe numele titularului de drept, e nevoie și de o procură notarială tradusă și legalizată în limba română pentru persoana împuternicită;
- o copie după dovada care atestă neobținerea vizei de studii (după caz) sau a cazului de forță majoră enunțat mai sus.

Taxele de procesare a dosarului nu se returnează candidaților. Taxele de studii menționate nu se returnează pentru alte motive decât cele enumerate și doar în contul candidatului care a aplicat la un program de studii universitare la UVT. Rambursarea taxei de studiu se poate realiza prin intermediul unei alte persoane doar în baza unei procuri notariale, traduse în limba română și legalizată, prin care candidatul își dă acordul de transfer al sumei solicitate persoanei împuternicite. După sfârșitul lunii februarie a anului universitar în curs taxele de școlarizare nu se mai returnează nici în aceste situații. În cazul candidaților care obțin vize de studii, din motive de forță majoră (conflict politic etc.), după data de 1 februarie a fiecărui an academic (care e data limită pentru înmatriculare) se va oferi posibilitatea

participării la un nou proces de admitere fără plata taxei de procesare a dosarului și cu recunoașterea taxei de studiu plătite anterior ca fiind echivalentă cu taxa de studiu din anul universitar următor, când/dacă va realiza efectiv înmatricularea.

VIII. CATEGORII SPECIALE DE CĂTĂȚENI DIN STATE TERȚE U.E.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România vor fi școlarizați conform următoarelor principii:

- ulterioare, unde se precizează la articolul 20, alin. (1), lit. h că „recunoașterea statutului de refugiat sau acordarea protecției subsidiare conferă beneficiarului următoarele drepturi: să aibă acces la toate formele de învățământ, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români”;
- *Ordonanța Guvernului României nr. 44 din 29 ianuarie 2004 privind integrarea socială a străinilor care au dobândit protecție internațională sau un drept de ședere în România, precum și a cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European*, cu modificările și completările ulterioare, unde se precizează la Secțiunea 3, articolul 9, faptul că „accesul străinilor care au dobândit o formă de protecție internațională în România la toate formele de învățământ se realizează în condițiile stabilite de lege pentru cetățenii români”.

Refugiații și azilanții politici care au obținut o formă de protecție subsidiară în România se vor înscrie la studii în perioadele de admitere prevăzute pentru cetățenii români, cu condiția obținerii unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate* din partea Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED). Echivalarea se realizează urmând procedurile CNRED, aceleași prevăzute și pentru cetățenii care provin din state ale Uniunii Europene, a Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană. Aceste demersuri sunt făcute prin intermediul Departamentului de Relații Internaționale al UVT.

Candidații beneficiari ai unei forme de protecție subsidiară în România care optează pentru *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*, pot fi înscriși la studii fără obligația prezentării unui *Certificat/Atestat de recunoaștere și echivalare a studiilor efectuate în străinătate*, în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 6102/2016 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6.156 din 22 decembrie 2016 privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limbă română pentru cetățenii străini, cu modificările și completările ulterioare*, unde nu există menționată obligativitatea prezentării atestatului de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României pentru înscrierea la *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*. În acest sens, nu se regăsesc detalii suplimentare referitoare la acest aspect nici în Ordinul nr. 6121 din 20.12.2016 privind aprobarea *Metodologiei de recunoaștere a actelor de studii de nivel licență, masterat sau postuniversitar eliberate de instituții acreditate*

de învățământ superior din străinătate. În consecință, CNRED nu eliberează Atestat în vederea înscrierii la Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini.

În baza Protocolului de Colaborare semnat în luna octombrie 2019 între UVT și **Biroul Înaltului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați (UNHCR)**, UVT se angajează să ofere burse de studiu complete, în cadrul unui program-pilot pentru promovarea și susținerea prezenței și includerii refugiaților în sistemul educațional din România. La începutul fiecărui an academic, UNHCR poate nominaliza până la maximum 3 potențiali candidați pentru statutul de „bursier UVT” cu următoarele beneficii: scutire de la plata taxei de școlarizare și/sau scutire de la plata taxei de cazare în căminele UVT și/sau primirea unei burse/unui ajutor financiar din fondurile proprii ale universității (în cuantum egal cu o bursă socială). Prin grija DRI, lista nominală transmisă de UNHCR este înaintată comisiei de alocare a burselor din cadrul UVT până la data de 30 octombrie a anului universitar, în vederea aprobării statului de „bursier UVT” și a beneficiilor aferente. Decizia comisiei de alocare a burselor din cadrul UVT este comunicată DRI și facultăților în cadrul cărora sunt înmatriculați acești studenți cu statut de „bursier UVT”.

Candidații din state terțe UE, posesori ai unui permis de ședere în România „membru de familie cetățean român” (dobândit în urma căsătoriei cu un cetățean român, de exemplu) sau a unui permis de rezidență pe termen lung, în baza *Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 194 din 12.12.2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, au aceleași drepturi de studii, inclusiv din punct de vedere financiar, ca cetățenii români și vor participa la procesul de admitere organizat pentru aceștia.

Candidații cetățeni din state terțe UE care doresc să obțină **statutul de „bursier UVT”** vor participa la procesul de admitere desfășurat în UVT conform legislației și reglementărilor în vigoare. În cazul acestora, dosarul de candidatură va conține, suplimentar față de documentele necesare obținerii unei *Scrisori de Acceptare la Studii în România*, următoarele:

- (1) Scrisoare de motivație (redactată în limba engleză sau franceză);
- (2) CV (redactat în limba engleză sau franceză), care să evidențieze experiența academică/profesională a candidatului;
- (3) Scrisoare de recomandare (redactată în limba engleză sau franceză), din partea unui cadru didactic specialist în domeniul de studii vizat de candidat în cadrul UVT, care să îl recomande pe acesta pentru statutul dorit.

Dosarele de candidatură pentru obținerea unei *Scrisori de Acceptare la Studii în România* cu statut de „bursier UVT” se transmit către UVT în perioada 1 iulie – 1 septembrie a fiecărui an. Comisia de evaluare stabilită la nivelul fiecărei facultăți analizează dosarele de candidatură în vederea emiterii avizului pentru eliberarea *Scrisorilor de Acceptare la Studii în România* (indiferent de statutul financiar) și transmite rezultatele către DRI. În vederea acordării statutului de „bursier UVT”, cu beneficiile aferente, dosarele de candidatură cu aviz favorabil din partea facultăților vor fi ulterior evaluate la nivel instituțional de comisia de alocare a burselor din cadrul UVT. Pentru stabilirea candidaților cu statut de „bursier UVT” se

va ține cont de situația economică a țării de origine, performanțele academice ale candidaților și menținerea unui echilibru geografic și a diversității culturale. Rezultatele acestei evaluări sunt transmise către DRI, care comunică MEdu – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* cu statut de „bursier UVT”.

Candidații cetățeni din state terțe UE ale căror dosare de candidatură obțin aviz favorabil din partea facultății, dar nu obțin aprobarea UVT pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* cu statut de „bursier UVT”, continuă procesul de admitere la UVT pentru categoria de cetățeni din care fac parte, în urma căruia DRI comunică MEdu – DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea unei *Scrisori de Acceptare la Studii* (fără statut de „bursier UVT”).

În conformitate cu prevederile *Ordonanței Guvernului României nr. 22 din 22 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană*, cu modificările și completările ulterioare, și în baza *Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017, pentru studenții din state terțe UE (cu excepția românilor de pretutindeni) înmatriculați pe locuri cu taxă în valută, care au rezultate academice și științifice deosebite, în vedere transferului acestora pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, UVT va înainta către MEdu – DGRIAE următoarele:

- (1) maximum 5 dosare de candidatură în fiecare an universitar;
- (2) adresa oficială, semnată de Rectorul UVT, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă;
- (3) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a mediilor.

Dosarul de concurs va conține:

- (1) situația școlară pentru fiecare an de studiu (exceptând *Programul pregător de limba română pentru cetățenii străini*), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- (2) copia după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de masterat sau doctorat;
- (3) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- (4) copie legalizată după actul de naștere;

- (5) copie după pașaport;
- (6) copie după permisul de ședere în România.

Procedura de aplicare:

(1) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul UVT și va fi afișată pe site-ul oficial.

(2) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MEdu-DGRIAE, până la data de 30 noiembrie a fiecărui an universitar.

(3) Pentru obținerea acestor burse ale statului român pot candida studenții cetățeni străini (cu excepția celor care se află în an terminal) care au absolvit cel puțin un an de studii (în afara *Programului pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*) într-o instituție de învățământ superior acreditată de stat din România și au obținut media minimum 7,00, precum și absolvenții cetățeni străini ai universităților de stat care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00.

Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și în cadrul acestora, pe domenii de studii. În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și licență. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al Ministrului Educației. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al ministerului.

Statutul de bursier al statului român:

Studenții cu statut de bursier al statului român, înmatriculați la programele de studii universitare de licență și de masterat, care nu au obținut la finalizarea anului universitar un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studii următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentelor UVT, continuă să beneficieze de drepturile de bursier al statului român. Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă, în conformitate cu prevederile Capitolului I, articolului 2 din *Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3236 din 10 februarie 2017, următoarelor categorii de persoane:

a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe;

b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea *Programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini*.

Anexa 4

Structura eseului motivațional

solicitat candidaților la programele de studii universitare de **masterat** organizate de
DEPARTAMENTUL de BIOLOGIE-CHIMIE

Subsemnatul(a),....., născut(ă) în data
de....., identificat prin CI seria
nr

.....CNP..... fiul/fiica lui și a
lui....., absolvent cu diplomă de licență a Universității

..... Facultatea.....,
specializarea....., m-am informat asupra ofertei de școlarizare a
Departamentului Biologie-Chimie al Universității de Vest din Timișoara din
următoarele surse și cunosc faptul că pot urma cursuri de masterat la
specializarea:

Motivez dorința mea de a urma cursurile programului de Master
.....din
cadrul Departamentului Biologie-Chimie din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie a
Universității de Vest din Timișoara prin următoarele:

.....

Consider că sunt pregătit să urmez aceste cursuri deoarece pe parcursul studiilor de licență
mi-a /au plăcut disciplina/disciplinele, am avut realizări în acest domeniu
....., menționați orice alte activități care sprijină candidatura dumneavoastră
pentru ocuparea unui loc la studii de masterat la programul ales).

Consider că sunt pregătit să urmez aceste cursuri deoarece:

- lucrez în domeniul.....
- doresc să urmez o carieră în domeniul..... deoarece.....

Așteptările mele de la programul de masterat ales sunt: (enumerați ce așteptări aveți pe
parcursul studiilor universitare, respectiv la finalizarea acestora la programul de studii ales).

Explicați cum intenționați să vă implicați în activitățile extracurriculare ale Departamentului
Biologie-Chimie : (participare la activități organizate de departament,
la sesiuni de comunicări, activități de cercetare, participare la proiecte, propunere de proiecte etc):

Enumerați orice alt element care considerați că vine în sprijinul candidaturii dumneavoastră:

-
-

Data:

Semnătura candidatului:

Notă: Eseul va fi scris de mână sau va fi tehnoredactat la un rând, cu caractere Times New Roman, 12 si
nu va depăși 2 pagini. Eseul va fi depus în original în dosarul de înscriere.

Anexa 5

a. Grilă de evaluare* a eseului motivațional pentru programul de studii universitare de masterat *Biologia dezvoltării și influența factorilor exogeni asupra organismelor*

-3 puncte din notă se acordă pentru participarea la cel puțin o conferință națională, concretizată prin publicarea unui rezumat;

-3 puncte din notă se acordă pentru publicarea unui articol științific într-o revistă cu ISSN;

-3 puncte din notă se acordă pentru absolvirea unui program de licență din domeniul Biologie sau foarte apropiat de acesta;

-1 punct din notă se acordă pentru argumentarea logică și obiectivă a opțiunii.

* - dovezile propuse spre evaluare în cadrul eseului motivațional vor fi diferite de cele propuse spre bonificare în Art. 14, alin. (3), a), și vor fi depuse odată cu eseu.

b. Grilă de evaluare a eseului motivațional pentru programele de studii universitare de masterat *Chimie criminalistică și Chimie clinică și laborator sanitar*

Criterii/Grilă de evaluare	Nr. puncte
Prezentarea motivației candidatului, argumentarea logică și obiectivă a motivației	30
Cunoașterea ofertei educaționale a programului de studii pentru care optează candidatul	10
Planul de dezvoltare al carierei, realizări	40
Coerența expunerii și limbajul, logica exprimării, comunicare verbală	10
Din oficiu	10
TOTAL	100

*Nota se obține prin împărțirea numărului de puncte la 10.

Anexa 6

Structura Eseului motivațional

solicitat candidaților la programele de studii universitare de **masterat**
organizate de
Departamentul de GEOGRAFIE

1. *Date de identificare* a autorului (candidatul): Subsemnatul (nume, prenume, data nașterii, seria și nr. cărții de identitate), localitatea de domiciliu, universitatea, facultatea și programul de studii de licență absolvit, anul obținerii diplomei de licență (sau documentului echivalent).
2. *Primul program de studii de masterat* pentru care a optat în formularul de înscriere.
3. Alte programe de studii pentru care a optat (în ordinea opțiunii din formularul de înscriere).
4. *Motivele* pentru care a ales să candideze la programul de studii ales. ***Se va argumenta doar opțiunea pentru primul program de studii ales.***
5. Elemente privind *cunoașterea ofertei educaționale* a Departamentului de Geografie (și sursele din care are cunoaștință despre această ofertă).
6. Ce *așteptări* are de la oferta educațională a programului de studii ales.
7. Ce *argumente/realizări* (preocupări pentru cercetarea științifică - lucrări publicate/comunicate - participări la concursuri, acțiuni de voluntariat, stagii etc.), cu dimensiune geografică sau nu, îl recomandă pentru a fi student la programele oferite de Departamentul de Geografie al UVT.
8. Elemente privind intenția candidatului de *a se implica în procesul instructiv-educativ* oferit de Departamentul de Geografie al UVT (frecvența la ore, implicarea în dezbateri pe teme de specialitate, asumarea de responsabilități în coordonarea activității profesionale a studenților etc.), în funcție de preferințele și abilitățile candidatului.
9. Precizări privind intenția candidatului de *a se implica în activitățile extracurriculare* organizate de cadrele didactice și de studenții geografi (participare la sesiuni de comunicări științifice studențești, concursuri, acțiuni de voluntariat, stagii de practică, aplicații de teren, schimburi de experiență, participarea la/organizarea de activități culturale, sportive, de promovare a geografiei etc.), în funcție de preferințele și abilitățile candidatului.
10. *Alte elemente* pe care candidatul consideră că este îndreptățit să le menționeze.

Data.....

Semnătura candidatului.....

Notă: Eseul va fi tehnoredactat la un rând, cu caractere Times New Roman, 12, și va avea minimum două, maximum trei pagini.

Eseul va fi depus în original în **dosarul de înscriere**, iar candidatul se va prezenta la comisia pentru susținerea orală, cu o copie a eseului.

Anexa 7

**Grilă de evaluare a eseului motivațional
pentru programele de studii universitare de masterat
organizate de Departamentul de Geografie**

Criterii/Grilă de evaluare	Nr. puncte
Prezentarea motivației candidatului, argumentarea logică și obiectivă a motivației	20
Cunoașterea ofertei educaționale a programului de studii pentru care optează candidatul	30
Activități extracurriculare desfășurate de către candidat în anii de studii universitare	10
Activități științifice desfășurate de către candidat în anii de studii universitare	10
Coerența expunerii și limbajul, logica exprimării, comunicare verbală	20
Din oficiu	10
TOTAL	100

*Nota se obține prin împărțirea numărului de puncte la 10.

Anexa 8

The structure of the motivational essay for GIS MASTER candidates Department of Geography

1. *Personal data of the candidate:* (surname, name, date and place of birth, ID Card number/passport, personal address, data on previous graduated studies, the year of university diploma, or equivalent official documents etc.)
2. *The first Master program for the candidate expressed his/her option.*
3. Other study programs for which the candidate expresses his/her options (if it is applicable).
4. *The reasons for which the candidate choose the master program – it will be developed the first expressed option for GIS Master program.*
5. Aspects concerning the educational portfolio of the Department of Geography and the sources from which the candidate found out this information.
6. The candidate's expectations from the GIS Master study program.
7. A short description of the personal research accomplishments and achievements – research interests, published papers and articles, conference presentations, volunteer activities, research activities etc. How this research background is useful for the candidate during this study program.
8. Aspects concerning the candidate's intention to be involved in the instructive process provided by the department of Geography
9. Aspects regarding the candidate's intentions to be involved in other extra/curricular activities organized by the professors and students (conferences attendances, volunteer activities practical and research activities, scientific exchanges, motilities, social and cultural activities in line with the personal interests and motivations of the candidate etc.
10. *Other specific aspects and information which makes the candidate's motivation relevant for the study program and aspects considered relevant by the candidate to be included in the personal essay.*

Date.....

Candidate signature

Note: The essay will be prepared using Times New Roman, 12, and will not exceed 3 pages. The essay is a part of the personal file of the candidate.

Anexa 9

Assessing items of the motivational essay for GIS Study Program

Assessing items	Points
The presentation logic and objectivity of the personal motivation of the candidate	20
The extent of the personal knowledge on the study program choose by the candidate	30
Extracurricular activities developed by the candidate during the previous study programs.	10
Research activities developed by the candidate during the previous study programs.	10
The logic and the coherence of the presentation, the language, and the quality of the personal communication skills, etc.	20
Starting points	10
TOTAL	100

*The final grade results dividing the total points to 10.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ELEVI

BIOS

Ediția I

ORGANIZATOR:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA prin

Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Departamentul Biologie-Chimie

Argument

*Concursul BIOS are caracter național și se adresează elevilor de liceu din întreaga țară, pasionați de biologie, cunoașterea mediului înconjurător, precum și eventualilor doritori ai unei cariere într-un domeniu care se află într-o continuă dinamică. Acest concurs poate fi considerat un mijloc de pregătire pentru examenul de BACALAUREAT la disciplina **Biologie**.*

I CADRUL GENERAL

Art. 1 (1) Prezentul regulament are la bază prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și completează cu prevederi specifice OMEN 4203/2018, privind aprobarea Metodologiei Cadru de Organizare și desfășurare a concursurilor școlare.

(2) Concursul de biologie BIOS, denumit în continuare „Concurs” este organizat de către Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Departamentul Biologie-Chimie.

(3) Acest concurs se derulează în întregime în mediul on-line, într-o singură etapă.

(4) Nu se percep taxe pentru participare din partea concurenților/părinților/cadrelor didactice sau alte contribuții financiare.

Art. 2. Grupul țintă.

(1) Concursul este dedicat elevilor de liceu și este împărțit în două secțiuni, respectiv: „Biologie animală și vegetală” și „Anatomie și Fiziologie, Genetică și Ecologie Umană”.

(2) Participarea la concurs este opțională și individuală.

(3) La acest concurs participă elevi care au competențe de operare pe calculator.

II ÎNSCRIEREA

Art. 3. (1) Înscrierea la acest concurs se realizează prin completarea unui formular de înscriere (Anexa 1).

(2) Formularul de concurs se poate descărca de pe pagina web a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din cadrul Universității de Vest din Timișoara (www.cbg.uvt.ro).

(3) Perioada de înscriere este cuprinsă între 1-30 aprilie.

(4) Formularul de înscriere completat de către elev se trimite pe adresa de e-mail bios@e-uvt.ro

(5) În formular se precizează secțiunea la care se dorește participarea.

III PROGRAMELE DE CONCURS

Art. 4. Programele de concurs sunt reprezentate de programele școlare în vigoare, separat pe cele două secțiuni, respectiv pentru clasele a IX-a și a X-a și respectiv pentru clasele a XI-a și a XII-a.

TEMATICA SECȚIUNII BIOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ	
1. NOȚIUNI REFERITOARE LA BIODIVERSITATE	• Noțiuni introductive de taxonomie • Virusuri: caractere generale, clasificare • Regnuri: clasificare, caracterizare generală: la fiecare grup, importanță și exemple reprezentative. • Conservarea biodiversității în România
2. NOȚIUNI DE CITOLOGIE GENERALĂ	• Structura, ultrastructura și rolul componentelor celulei procariote și eucariote • Diviziunea celulară (mitoză și meioză), ciclul celular
3. EREDITATEA ȘI VARIABILITATEA LUMII VII	• Mecanismele transmiterii caracterelor ereditare • Recombinare genetică • Determinism cromozomal al sexelor • Influența mediului asupra eredității • Genetică umană
4. HISTOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ	• Țesuturi vegetale (meristematice, definitive) • Țesuturi animale (epiteliale, conjunctive, muscular, nervos)
5. FUNCȚII DE NUTRIȚIE	• Nutriția autotrofă - fotosinteza: ecuație chimică, etape, importanță; rolul pigmentilor asimilatori • Nutriția heterotrofă ➤ heterotrofia la fungi ➤ heterotrofia la plante; ➤ nutriția simbiotică ➤ digestia la animale: tipuri de digestie (intracelulară, extracelulară); ➤ sistem digestiv la mamifere: tub digestiv și glande anexe ➤ boli ale sistemului digestiv la om • Respirația ➤ respirația la plante ➤ respirația la animale: - sistem respirator la mamifere: căi respiratorii, plămâni - localizare, structură, mecanismul ventilației pulmonare - inspirație, expirație; - boli ale sistemului respirator la om • Circulația ➤ Circulația la plante: - absorbția apei și a sărurilor minerale - circulația sevelor ➤ Circulația la animale: - mediul intern la mamifere - sistem circulator la mamifere: inimă și vase de sânge - boli ale sistemului circulator la om • Excreția ➤ Transpirația la plante - prezentare generală, localizare; ➤ Excreția la animale: - sistem excretor la mamifere: căi urinare și rinichi - boli ale sistemului excretor la om

6. FUNCȚII DE RELAȚIE • Sensibilitatea și mișcarea la plante • Sensibilitatea la animale: ➤ organe de simț la mamifere ➤ deficiențe senzoriale la om: ➤ sistem nervos la mamifere - SNC ➤ boli ale SNC la om • Locomția la animale. Sistem locomotor la mamifere (scheletul și musculatura membrilor).
7. FUNCȚIA DE REPRODUCERE • Reproducerea la plante ➤ Reproducerea asexuată la plante: specializată și vegetativă ➤ Reproducerea sexuată la angiosperme • Reproducerea la om ➤ Sistemul reproducător femel și sistemul reproducător mascul; boli cu transmitere sexuală

TEMATICA SECȚIUNII ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE, GENETICĂ ȘI ECOLOGIE UMANĂ
Sistemul nervos • clasificarea sistemului nervos • sistemul nervos somatic • sistemul nervos vegetativ • noțiuni elementare de igienă și de patologie
Analizatorii • segmentele unui analizator; • fiziologia analizatorilor: vizual, auditiv, vestibular, cutanat; • noțiuni elementare de igienă și patologie
Glandele endocrine • topografie, hormoni –hipofiză, tiroidă, pancreas, suprarenale, gonade; • disfuncții
Sistemul osos • scheletul - alcătuire, rol, creșterea în lungime și în grosime a oaselor; • noțiuni elementare de igienă și patologie
Sistemul muscular • mușchi scheletici: principalele grupe, tipuri de contracții; • noțiuni elementare de igienă și de patologie
Digestia și absorbția • transformări fizico-chimice ale alimentelor în tubul digestiv; • absorbția intestinală; • fiziologia intestinului gros; • noțiuni elementare de igienă și patologie: carii dentare, stomatită, enterocolite, ciroză hepatică, litiază biliară, pancreatită.
Circulația • grupe sanguine, imunitate; • activitatea cardiacă, parametri funcționali - frecvență cardiacă, debit cardiac, tensiune arterială, puls arterial; • circulația mare și mică; • noțiuni elementare de igienă și patologie: cardiopatie ischemică, hemoragii interne și externe, leucemii, anemii.
Respirația • ventilația pulmonară, transportul gazelor, schimbul de gaze, volume și capacități respiratorii; • noțiuni elementare de igienă și patologie: gripă, fibroză pulmonară, emfizem.
Excreția • formarea și eliminarea urinei; • noțiuni elementare de igienă și de patologie: cistită, nefrită, glomerulonefrită.
Funcția de reproducere la specia umană • sistemul reproducător: componente, fiziologie; • sănătatea reproducerii: planificare familială, concepție și contracepție, sarcina și nașterea; • noțiuni elementare de igienă și de patologie: anexită, adenom de prostată.
Genetică umană • acizii nucleici • organizarea materialului genetic • genomul uman • mutageneza și teratogeneza • domenii de aplicabilitate și considerații bioetice în genetica umană
Ecologie umană • Caracteristicile ecosistemelor antropizate și modalități de investigare • Impactul antropic asupra ecosistemelor naturale

IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 5. Prezentul concurs se desfășoară exclusiv în mediul on-line, pe platforma e-learning a Universității de Vest din Timișoara.

Art. 6. Graficul desfășurării concursului va fi postat pe pagina de web destinată acestuia. Concursul se va desfășura în luna mai.

Art. 7. Participanții sunt solicitați să se logheze cu cel puțin 15 minute înainte de începerea concursului.

Art. 8. Participanții sunt solicitați să verifice calitatea conexiunii la internet și să se asigure că în timpul concursului nu întâmpină dificultăți tehnice.

Art. 9. Supravegherea prezentului concurs se va realiza de către membrii *Comitetului de organizare și evaluare* din care vor face parte cadre didactice universitare și studenți voluntari.

Art. 10. Itemii din cadrul prezentului concurs vor fi de tip subiectiv, obiectiv și semi-obiectiv. În Grupul de lucru care va concepe itemii pentru concurs vor fi cooptate cadre didactice din mediul preuniversitar și studenți masteranzi la programul de Master didactic în Biologie.

Art. 11. Timpul de lucru este de o oră.

Art.12. Nu se admit contestații.

V EVALUAREA

Art. 13. (1) Evaluarea va fi realizată de către *Comitetul de organizare și evaluare* al concursului. Clasamentul va fi afișat pe site-ul concursului, în maximum 3 ore de la finalizarea acestuia

(2) Baremul pentru ambele secțiuni va fi publicat pe site-ul FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.

(3) În situația obținerii de medii egale, elevii care ocupă primele 3 poziții în clasament vor fi departajați utilizându-se, în ordine, următoarele criterii:

1. punctajul mai mare obținut la subiectul de tip probleme;

2. punctajul mai mare obținut la subiectul de tip cauză-efect;

În cazul în care, după aplicarea celor două criterii de departajare, precizate anterior, se menține egalitatea, se organizează o probă de baraj.

Art. 14. (1) Premianții acestui concurs vor fi anunțați pe site-ul FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE din cadrul UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA.

(2) Tuturor elevilor care vor lua parte la concurs li se va conferi o diplomă de participare. În situații excepționale se pot acorda premii speciale.

(3) Cadrelor didactice de specialitate din mediul preuniversitar care vor contribui la elaborarea itemilor, li se va conferi o diplomă de participare.

(3) Primii 3 clasăți, în baza diplomelor conferite, vor primi o bonificație de 1 punct în cazul participării la examenul de admitere pentru programele de studii de licență BIOLOGIE și BIOCHIMIE din cadrul Universității de Vest din Timișoara.

Comitetul de organizare și evaluare al concursului pentru elevi BIOS

Președinte, Prof.dr. Nicoleta IANOVICI

Vicepreședinte, dr. Adina Daniela DATCU

Vicepreședinte, Asistent cercetare drd. Ioan Alexandru RĂDAC

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie în data de 02.04.2021, data de la care intră în vigoare.

Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL **BIOS**

Nume:

Prenume:

Liceul din care proveniți:

Nr de telefon:

Adresa de e-mail:

Numele cadrului didactic de la disciplina BIOLOGIE:

Clasa:

Secțiunea pentru care se optează:

Data

Semnătura

Regulamentul de desfășurare a Concursului de chimie organică

“GEORGE OSTROGOVICH”

Ediția a XXVI-a, 16.05.2021

ORGANIZATOR:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA prin
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie
Departamentul Biologie-Chimie

Argument

Concursul are caracter national, se adresează elevilor pasionați de chimie din întreaga țară, reprezintă o manifestare prin care Departamentul de Biologie - Chimie al Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din Universitatea de Vest din Timișoara omagiază personalitatea academicianului GEORGE OSTROGOVICH, întemeietorul Catedrei de chimie organică din cadrul facultății. Acest concurs reprezintă un bun prilej de promovare a chimiei în rândul elevilor, fiind o manifestare tradițională de succes, ce a fost recompensată cu medalia “Constantin Istrate” de către Societatea de Chimie din România, în anul 2009.

Obiectivul concursului îl constituie stimularea și dezvoltarea gândirii științifice, stimularea creativității și cultivarea spiritului de competiție în rândul elevilor cu preocupări în ceea ce privește studiul chimiei organice.

I CADRUL GENERAL

Art. 1 (1) Prezentul regulament are la bază prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și prevederile specifice OMEN 4203/2018, privind aprobarea Metodologiei Cadru de Organizare și desfășurare a concursurilor școlare.

(2) Concursul de chimie organică GEORGE OSTROGOVICH, denumit în continuare „Concurs” este organizat de către Departamentul de Biologie-Chimie.

(3) Acest concurs se derulează în întregime în mediul on-line și are două secțiuni: clasa a X-a și a XI-a.

(4) Nu se percep taxe pentru participare din partea concurenților/părinților/cadrelor didactice sau alte contribuții financiare.

Art. 2. Grupul țintă.

(1) Concursul este dedicat elevilor de liceu. Aceștia pot proveni de la toate formele de învățământ (zi, seral, cu frecvență redusă) din învățământul de stat și cel particular, participarea fiind individuală. Nu se admite participarea elevilor din clasele superioare la secțiunile claselor inferioare.

(2) Participarea la concurs este opțională și individuală.

(3) La acest concurs participă elevi care au competențe de operare pe calculator.

II ÎNSCRIEREA

Art. 3. Înscrierea la acest concurs se realizează până cel târziu în data de 13.05.2021, la adresa de e-mail constantin.bolcu@e-uvt.ro sau prin fax 0256592620, specificându-se numele și prenumele, clasa, instituția și numele profesorului coordonator.

III TEMATICA DE CONCURS

Art. 4. Concursul este organizat pe două secțiuni - clasa a X-a, respectiv clasa a XI-a, conform următoarelor tematici:

Clasa a X-a

- Formule brute și formule moleculare
- Structura compușilor organici
- Alcani
- Cicloalcani
- Alchene
- Diene
- Alchine
- Arene
- Alcoolii
- Acizi carboxilici

Clasa a XI-a

- Izomeria compușilor organici:
 - de catenă
 - de poziție
 - de funcțiune
 - geometrică
 - optică
- Compuși halogenați
- Compuși hidroxilici:
 - Alcoolii
 - Fenoli
- Amine
- Compuși carbonilici:
 - Aldehyde
 - Cetone
- Acizi carboxilici
- Derivați funcționali ai acizilor carboxilici
- Grăsimi
- Aminoacizi

IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 5. Ediția a XXVI-a a concursului GEORGE OSTROGOVICH se desfășoară duminică, 16.05.2021, exclusiv în mediul on-line, pe platforma e-learning a Universității de Vest din Timișoara.

Art. 6. Graficul desfășurării concursului va fi postat pe pagina de web destinată acestuia. Concursul se va desfășura în luna mai.

Art. 7. Participanții sunt solicitați să se logheze cu cel puțin 15 minute înainte de începerea concursului și să se legitimeze.

Art. 8. Participanții sunt solicitați să verifice calitatea conexiunii la internet și să se asigure că în timpul concursului nu întâmpină dificultăți tehnice.

Art. 9. Supravegherea prezentului concurs se va realiza de către membrii *Comitetului de organizare și evaluare* din care vor face parte cadre didactice universitare și studenți voluntari.

Art. 10. Redactarea itemilor, evaluarea, analiza și soluționarea contestațiilor se vor asigura de către membrii *Comitetului de organizare* al prezentului concurs.

Art. 11. La secțiunile rezervate claselor a X-a și a XI-a pot participa și elevi din clasele inferioare, însă o singură dată la aceeași secțiune pe durata ciclului liceal al concurentului, fiind însă interzisă participarea elevilor din clasele superioare.

V DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. La fiecare secțiune se acordă premii și mențiuni în conformitate cu Metodologia cadru de organizare și desfășurare a competițiilor școlare, aprobată cu O.M. nr.3033/10.01.2011, art.55 și 56.

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie în data de 02.04.2021, dată de la care intră în vigoare.



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU ELEVI

GEOMONDIS

Ediția a XI-a

ORGANIZATOR:

Asociația Studenților Geografi din Timișoara GEOTIM

Argument

Concursul GEOMONDIS are caracter național și se adresează elevilor de liceu din întreaga țară, pasionați de geografie, precum și eventualilor doritori ai unei cariere într-un domeniu care se află într-o continuă dinamică. Acest concurs poate fi considerat un mijloc de pregătire pentru examenul de BACALAUREAT la disciplina Geografie.

I CADRUL GENERAL

Art. 1 (1) Prezentul regulament are la bază prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și completează cu prevederi specifice OMEN 4203/2018, privind aprobarea Metodologiei Cadru de Organizare și desfășurare a concursurilor școlare.

(2) Concursul de geografie GEOMONDIS, denumit în continuare „Concurs” este organizat de către Asociația Studenților Geografi din Timișoara GEOTIM.

(3) Acest concurs se derulează în întregime în mediul on-line, în două etape (Etapa Regională și Etapa Națională).

(4) Nu se percep taxe pentru participare din partea concurenților/părinților/cadrelor didactice sau alte contribuții financiare.

Art. 2. Grupul țintă.

(1) Concursul este dedicat elevilor de liceu.



(2) Participarea la concurs este opțională.

(3) La acest concurs participă elevi care au competențe de operare pe calculator.

II ÎNSCRIEREA

Art. 3. (1) Înscrierea la acest concurs se realizează prin completarea unui formular de înscriere (Anexa 1).

(2) Formularul de concurs va fi atașat invitației care se va trimite atât pe adresa de e-mail a liceului, cât și pe adresa de e-mail a cadrului didactic de geografie, a liceului respectiv.

(3) Perioada de înscriere este cuprinsă între 8 februarie – 15 martie.

(4) Formularul de înscriere completat se trimite pe adresa de e-mail timisoara@egea.eu

III PROGRAMELE DE CONCURS

Art. 4. Programele de curs sunt reprezentate de programele școlare în vigoare pentru clasele a IX-a, a X-a, a XI-a și a XII-a.

Clasa	Tematica
IX	1. Pământul - o entitate a Universului 2. Măsurarea și reprezentarea spațiului terestru 3. Relieful terestru 4. Atmosfera terestră
X	1. Geografie politică 2. Geografia populației și a așezărilor umane a. Geografia populației b. Geografia așezărilor umane 3. Geografie economică a. Resursele naturale
XI	I. Mediul înconjurător – problemă fundamentală a lumii contemporane A. Mediul înconjurător, factorii geoecologici, tipuri de medii și peisaje geografice B. Degradarea și protecția mediului II. Regionalizarea și globalizarea lumii contemporane III. Populația, resursele naturale și dezvoltarea lumii contemporane A. Evoluții geodemografice contemporane. Diferențieri regionale B. Resursele umane și dezvoltarea
XII	I. Europa și România – geografie fizică II. Europa și România – geografie umană III. Europa și România – mediu, peisaje, regiuni geografice, țări vecine



IV DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 5. Prezentul concurs se desfășoară exclusiv în mediul on-line, cuprinzând două probe teoretice: o probă scrisă și o probă orală.

Art. 6. Probele se vor desfășura pe platformele Google Classroom (proba scrisă), respectiv Google Meet (proba orală).

Art. 7. Concursul este format din două etape, Etapa Regională, respectiv Etapa Națională.

Art. 8. Programul desfășurării concursului se va trimite la o dată ulterioară trimiterii invitațiilor. Etapa Regională se va desfășura în data de 17 aprilie 2021.

Art. 9. Participanții sunt solicitați să se logheze cu cel puțin 15 minute înainte de începerea concursului.

Art. 10. Pentru a se realiza o acomodare cu platforma Google Meet, participanții sunt solicitați să se logheze în data de 16 aprilie 2021 la un test în care se vor familiariza cu platforma utilizată.

Art. 11. Participanții sunt solicitați să verifice calitatea conexiunii la internet și să se asigure că în timpul concursului nu întâmpină dificultăți tehnice.

Art. 12. Supravegherea prezentului concurs se va realiza de către membrii *Comitetului de organizare și evaluare* din care vor face parte studenți voluntari.

Art. 13. Itemii din cadrul prezentului concurs vor fi de tip subiectiv, obiectiv și semi-obiectiv. În Grupul de lucru care va concepe itemii pentru concurs vor fi cooptate cadre didactice din mediul universitar, studenți masteranzi la programul de Master didactic în Geografie și studenți la programul de licență.

Art. 14. Pe întreaga desfășurare a concursului, participanții au obligația de a avea camerele pornite

Art. 15. Timpul de lucru este de 70 de minute.

Art. 16. Nu se admit contestații.

V EVALUAREA

Art. 16. (1) Evaluarea va fi realizată de către *Comitetul de organizare și evaluare* al concursului. Clasamentul va fi prezentat în maximum 3 ore de la încheierea concursului pe platforma Google Meet.

(2) Baremul va fi postat pe platforma Google Classroom, la care participanții vor avea acces.

(3) În situația obținerii de punctaje egale, echipele care ocupă primele 3 poziții în clasament vor fi supuse la o probă de baraj, ce constă într-o întrebare de tip orală.



Art. 17. Primele două echipe din clasament se vor califica pentru Etapa Națională.

Art. 18. (1) Premianții acestui concurs vor fi anunțați atât pe platforma Google Meet, cât și pe platforma de Google Classroom.

(2) Tuturor elevilor care vor lua parte la concurs li se va conferi o diplomă de participare și un kit cu materiale promoționale, ce vor fi trimise prin poștă la adresele liceelor din care fac parte. În situații excepționale se pot acorda premii speciale.

(3) Studenților voluntari care vor face parte din *Comitetul de organizare și evaluare* al concursului li se va conferi un kit cu materiale promoționale și vor primi punctaj aferent în cadrul Asociației Studenților Geografi din Timișoara GEOTIM.

(4) Candidații care ocupă pozițiile I, II și III la Etapa Națională a concursului «Geomondis», precum și locul I la Etapa Regională a concursului, vor primi o bonificație de 1,0 punct la media de admitere pentru programele de studii de licență din cadrul Departamentului de Geografie al Universității de Vest din Timișoara.

Prezentul Regulament a fost avizat de Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie în data de 02.04.2021, data de la care intră în vigoare.



Anexa 1

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL GEOMONDIS

Nume:

Prenume:

Liceul din care proveniți:

Nr. de telefon:

Adresa de e-mail instituțională:

Numele cadrului didactic de la disciplina GEOGRAFIE:

Clasa:

Data

Semnătura

HOTĂRÂREA

Nr. 89/ Decanat / 26.04.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE :

1. Avizarea componenței nominale a comisiilor constituite pentru examenele de finalizare a studiilor de licență și master, sesiunile iulie și septembrie 2021 la Departamentul de Geografie . (Anexa 1)
2. Avizarea componenței nominale a comisiilor constituite pentru examenele de finalizare a studiilor de licență și master, sesiunile iulie și septembrie 2021 la Departamentul de biologie - Chimie. (Anexa 2)
3. Avizarea ediției revizuite a Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică. (Anexa 3)
4. Avizarea ediției revizuite a Regulamentului de organizare și funcționare a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.(Anexa 4)
5. Aprobarea comisiei de evaluare în vederea acordării grantului Visiting Professor / Visiting Researcher.(Anexa 5)
6. Avizarea Planului operațional de promovare a ofertei educaționale a FCBG.
7. Aprobarea propunerii Departamentului de Geografie în persoana d-lui Dr. Ilie Rădoi ca expert pentru activități remediale cu studenții anilor I.
8. Aprobarea solicitării Departamentului de Geografie privind înlocuirea Asist.cercetare Dr. Timofte Fabian , asistent poz.35 din acoperirea de plată cu ora a posturilor vacante din Statul de funcții pe Semestrul 2, an universitar 2020-2021, începând cu 26.04.2021 după cum urmează:

Lect. Dr. Raluca Văduva – Redactare și comunicare științifică și profesională GT, an I, 2 grupe

Drd. Vlad Cumpănaș – Redactare și comunicare științifică și profesională – neremunerat PT an I , o grupă

Dr. Raluca Covaci – Toponimie geografică și etnografică – G, anul II, 2 grupe și C anul II, o grupă.

9. Aprobarea completării Art. 8 alin.(1) din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master la FCBG , după cum urmează:

Departamentele pot stabili termene anterioare celui de mai susu în raport cu strategia proprie privind asigurarea condițiilor optime pentru finalizarea studiilor.

10. Aprobarea completării pct.4 din Hotărârea nr.82/22.01.2021 privind modalitatea de desfășurare a activităților în sem.II al anului universitar 2020 -2021 după cum urmează :

La cererea cadrelor didactice și/sau a studenților, cu acordul cadrului didactic titular de disciplină, se pot organiza activități de laborator și aplicații practice pe teren, în format fizic, cu respectarea reglementărilor în vigoare privind prevenirea infectării cu virusul sarsCov2 și asumate prin semnătură, de către toți participanții. Cererea este aprobată de conducerea departamentului. Operaționalizarea organizării activităților, în condiții de siguranță, se realizează în conformitatea cu procedurile UVT și FCBG.

Decan,

Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA

Comisiile de finalizare a studiilor de licență

Sesiunile: Iulie, Septembrie 2021

COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

PREȘEDINTE

Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL

MEMBRI

Lect. univ. Dr. Alina SATMARI

Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN

Lect. univ. Dr. Florentina POPESCU

Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU

Asist. univ. Dr. Claudia DOICIAR

Asist. cerc. Dr. Alexandra MARIAN-POTRA

Comisia de contestații:

Președinte Conf. univ. Dr. Catalina ANCUȚA

Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN

Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

Membri supleanți:

Lect. Dr. Ana IANĂȘ

Lect. Dr. Ramona IVAN

Lect. Dr. Alexandru ONACA

Distribuția pe programe de studii este următoarea

Programul de studiu	Președinte	Membri	Secretar
Geografie	Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL	Lect. univ. Dr. Alina SATMARI Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN	Asist. cerc. Dr. Alexandra MARIAN-POTRA
Geografia turismului	Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL	Lect. univ. Dr. Florentina POPESCU Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU	Asist. Dr. Claudia DOICIAR
Planificare teritorială	Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL	Lect. univ. Dr. Alina SATMARI Lect. univ. Dr. Alexandru DRĂGAN	Asist. cerc. Dr. Alexandra MARIAN-POTRA
Știința mediului anteriori	Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL	Lect. univ. Dr. Florentina POPESCU Lect. univ. Dr. Ionuț ZISU	Asist. Dr. Claudia DOICIAR
Comisia de contestații: Președinte Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU			
Membri supleanți: Lect. Dr. Ana IANĂȘ Lect. Dr. Ramona IVAN Lect. Dr. Alexandru ONACA			

Comisiile de finalizare a studiilor de master

Sesiunile: Iulie, Septembrie 2021

COMISIA EXAMENULUI DE MASTER

PREȘEDINTE

Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN

MEMBRI

Prof. univ. Dr. Nicolae POPA

Prof. univ. Dr. Habil. Lucian DRĂGUȚ

Conf. univ. Dr. Sorina VOICULESCU

Conf. univ. Dr. Marcel TOROK OANCE

Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK

Comisia de contestații:

Președinte Conf. univ. Dr. Cătălina ANCUȚA

Prof. univ. Dr. Habil. Mircea VOICULESCU

Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

Membri supleanți:

Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ

Lect. univ. Dr. Alexandru ONACA

Lect. univ. Dr. Ramona IVAN

Specializarea	Președinte	Membri	Secretar
PDDT	Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Conf. univ. Dr. Marcel Torok Oance Conf. univ. Dr. Sorina VOICULESCU	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK
DAT	Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Prof. univ. Dr. Nicolae POPA Conf. univ. Dr. Sorina VOICULESCU	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK
GIS	Prof. univ. Dr. Remus CREȚAN	Coof. univ. Dr. Marcel Torok Oance Prof. univ. Dr. Lucian Drăguț	Asist. univ. Dr. Andrei DORNIK

Comisia de contestații

Președinte Conf. univ. Dr. Catalina ANCUȚA

Prof. univ. Dr. Mircea VOICULESCU

Lect. univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

Membri supleanți:

Lect. univ. Dr. Ana IANĂȘ

Lect. univ. Dr. Alexandru ONACA

Lect. univ. Dr. Ramona IVAN

Comisie suport tehnic asistență pentru sistemul online la nivelul Departamentului de Geografie

Conf. univ. Dr. Marcel TOROK-OANCE, Asist. Univ. Dr. Andrei DORNIK, Drd. Vlad CUMPĂNAȘ

Director de Departament,
Lector univ. Dr. Ioan Sebastian JUCU

Componenta comisiilor de examinare și contestații pentru examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și master pentru anul universitar 2020-2021**Domeniul BIOLOGIE (studii licență Biologie și Biochimie; masterat Biologia dezvoltării)**

Presedinte: Conf. dr. Filimon Marioara Nicoleta
Membrii: Lector dr. Petrovici Milca
Lector dr. Roman Diana
Secretar: Asist cercetare dr. Cosmin Ivascu
Supleanti: Prof. dr. Isvoran Adriana
Lector dr. Hutanu Delia
Prof. dr. Ostafe Vasile

Domeniul CHIMIE (studii de licență Chimie și Chimie medicală; masterat Chimie clinică și Chimie criminalistică)

Presedinte: Conf. dr. Vlascici Dana
Membrii: Conf. dr. Preda Gabriela
Prof. dr. Vlase Gabriela
Secretar: Lector dr. Dascalu Daniela
Supleanti: Conf. dr. Chiriac Vlad
Prof. dr. Vlase Titus

Comisie contestații (studii licență și masterat, toate specializările)

Președinte: Prof. dr. Putz Mihai
Membrii: Conf. dr. Parvulescu Lucian
Conf. dr. Bolcu Constantin
Supleanti: Prof. dr. Ianovici Nicoleta

Pentru programul de licență **Chimie medicală**, Comisia de finalizare a studiilor va fi alcătuită din următoarele cadre didactice care nu au susținut activități didactice la această specializare

1. Adriana-Violeta LEDEȚI, Prof.dr. – Facultatea de Farmacie, UMF „Victor Babeș” Timișoara – Președinte;
2. Ersilia Călina ALEXA, Prof.dr.ing. - Facultatea de Inginerie Alimentară, USAMVB Timișoara – membru;
3. Daniela SUSAN-RESIGA, Conf.dr. – Facultatea de Fizică, Universitatea de Vest din Timișoara – membru.
4. Secretar: Lector dr. Dascalu Daniela

Membrii supleanți:

1. Monica Cristina DRAGOMIRESCU, Șef lucrări dr.ing. - Facultatea de Bioingineria Resurselor Animale, USAMVB Timișoara.
2. Denisa CÎRCIOBAN, Șef lucrări dr - Facultatea de Farmacie, UMF „Victor Babeș” Timișoara

Comisia de contestații:

1. Ionuț LEDEȚI, Prof.dr., Facultatea de Farmacie, UMF „Victor Babeș” Timișoara - presedinte
2. Florin BORCAN, Conf.dr. - Facultatea de Farmacie, UMF „Victor Babeș” Timișoara.- membru
3. Marius ȘTEF, Lector dr - Facultatea de Fizică, Universitatea de Vest din Timișoara – membru

REGULAMENT
PRIVIND CADRUL GENERAL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A
STAGIILOR DE PRACTICĂ

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura:
Revizuit:	Prodecan, Lect. univ. dr. Adrian Sinitean	Semnătura:
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr.
<i>Ediția I</i>		
Intrat în vigoare la data de: 18.07.2016		
<i>Ediția II</i>		
Intrat în vigoare la data de: 26.04.2021		
Retras la data de:		

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților din cadrul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie.

Art. 2 Practica de specialitate a studenților se desfășoară conform

- **Legii 258/2007 privind practica elevilor și a studenților**

- **Ordinului nr. 3955 din 09/05/2008** privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat și

- **LEN 1/2011.**

Art. 3

(1) Practica de specialitate este realizată cu scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

(2) Practica de specialitate este disciplină de specialitate obligatorie și este specificată ca atare în planurile de învățământ, contractul de studii realizat între student și UVT și documentele școlare.

(3) Activitatea de practică se desfășoară pe baza Fișei disciplinei elaborată de către responsabilii de practică conform formatului agreat de UVT.

(4) Activitatea de practică constituie condiție de promovare.

(5) Durata, formele de evaluare și creditele acordate pentru activitatea de practică și tipurile practicii sunt cuprinse în planul de învățământ.

(6) Neefectuarea integrală a practicii implică refacerea ei contra cost, în anul următor.

(7) În funcție de specificul domeniilor și programelor de studii din FCBG, în strictă corespondență cu finalitățile vizate, practica de specialitate se poate desfășura sub următoarele forme:

- activități de practică de specialitate organizate și desfășurate sistematic de FCBG;
- stagii de practică alternativă sau internship **în instituții/companii** pe baza acordurilor de practică/convențiilor de practică semnate între FCBG și partenerii de practică;
- practică alternativă, inițiată individual, de student, în cadrul programelor dedicate practicii de specialitate (Erasmus placements, etc.).

(8) Activitățile de practică de specialitate se pot desfășura *în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu*, precum și *cumulat*, sub forma stagiilor de practică.

(9) Perioada de desfășurare a practicii de specialitate poate fi cuprinsă atât în cursul anului universitar, cât și - pentru cazuri bine justificate - în perioada vacanțelor universitare.

(10) Practica de specialitate se normează în statele de funcțiuni în norma responsabililor de practică desemnați.

(11) Practica de specialitate care presupune costuri se finanțează parțial de către universitate, în condițiile stipulate de lege și în conformitate cu reglementările interne.

CAPITOLUL II

ACTIVITĂȚILE DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE ORGANIZATE ȘI DESFĂȘURATE SISTEMATIC ÎN CADRUL FCBG

- Art. 4** În momentul întocmirii statelor de funcții, directorii de departament desemnează responsabili de practică, pentru fiecare program de studii în parte, ținând cont de expertiza cadrelor didactice, prevăzând în normele acestora numărul de ore aferent activității de practică de specialitate.
- Art. 5** Înaintea începerii anului universitar, responsabili de practică supun aprobării Consiliilor departamentelor portofoliul practicii de specialitate, care cuprinde: fișa disciplinei, locurile de desfășurare a practicii de specialitate, programul zilnic al activităților instructiv-educative care vizează interesul de instruire și formare al studenților din punct de vedere didactic, profesional și științific, estimarea bugetului practicii și perioada de desfășurare. După ce a fost avizat favorabil de către Consiliile departamentelor, portofoliul practicii de specialitate va fi implementat de către responsabili de practică și monitorizat de către Directorii departamentelor.
- Art. 6** În cazul în care se organizează mai multe programe de practică pentru același an de studii, la începutul anului universitar, responsabili de practică centralizează opțiunile studenților privind programele oferite. Opțiunea studenților se exprimă printr-o **cerere** (Anexa 1), însoțită, în cazul practicilor de teren, de o **Declarație pe proprie răspundere** din care să reiasă că acesta este apt pentru a derula activitățile specifice practicii (Anexa 2). În cazul optării pentru un program de practică a unui număr mai mare de studenți decât numărul de locuri disponibil, se pot aplica criterii de selecție, stabilite de Consiliul departamentului. Responsabilul de practică trebuie să asigure transparența procesului de selecție.
- Art. 7** Au dreptul să participe la practica de specialitate studenții înmatriculați în anul universitar curent în al cărui plan de învățământ este prevăzută practica, respectiv studenții care au recontractat disciplina de practică în anul universitar curent și au achitat taxa aferentă. Responsabili de practică sunt obligați să verifice respectarea acestor condiții, pe baza datelor oferite de Secretariatul FCBG.
- Art. 8** Responsabili de practică vor solicita demararea procedurilor de achiziții presupuse de practică, ținând cont de termenele prevăzute de procedurile administrative, astfel încât practica să se poată desfășura în intervalul stabilit la nivel de departament. În acest scop, vor prezenta directorului de departament: memoriul justificativ, tabelul nominal cu studenții participanți și portofoliul practicii și vor monitoriza desfășurarea procedurilor.

Art. 9 Responsabilii de practică redactează *regulamentul programului de practică*, ce va cuprinde:

- fișa disciplinei de practică de specialitate;
- programul activităților de practică;
- obligațiile studenților privind activitățile de practică;
- structura portofoliului individual de practică (fișe-tip de consemnare a activităților și rezultatelor, fișe de observație etc.);
- normele de disciplină, de securitate și sănătate a muncii (redactate în funcție de specificul și locul de desfășurare a practicii), precum și de apărare împotriva incendiilor și acordarea primului ajutor în caz de accidente;
- sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului;
- alte aspecte organizatorice (inclusiv costurile complementare și desemnarea studentului responsabil pentru gestionarea acestor aspecte).

Art. 10 Înainte cu cel puțin o săptămână de demararea practicii, responsabilii de practică organizează o întâlnire cu toți studenții participanți. În cadrul acestei întâlniri se prezintă documentele enumerate la art. 9 și se realizează **instructajul de protecție a muncii** valabil pe durata practicii. Acest instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte*.

Art. 11 Abaterile studentului de la normele stipulate în regulamentul de practică, respectiv de la normele de etică și deontologie profesională se consemnează de către responsabilul de practică într-un proces verbal întocmit în momentul constatării acestora și pot duce automat la excluderea de la desfășurarea practicii, iar, în urma înaintării către Consiliul FCBG a procesului verbal unde sunt consemnate, pot duce la sancțiunile stabilite prin regulamentele interne ale UVT și FCBG, conform procedurilor specificate.

Art. 12 Responsabilii de practică răspund de realizarea programului de practică la standardele de calitate academică în vigoare și prezintă un raport al practicii în ședința de departament.

Art. 13 La revenirea din practicile care au fost realizate în deplasare, responsabilii de practică pun la dispoziția responsabilului financiar al FCBG documentele necesare decontării cheltuielilor. Decontarea cheltuielilor pentru responsabilii de practică se face în limita numărului de zile aprobat de departament pentru realizarea practicii + 2 zile necesare deplasării la și de la locul de practică.

Art. 13 Studenții care, în intervalele de desfășurare a programelor obligatorii de practică de specialitate stabilite de departamente și conforme Planului de învățământ, se află în una din următoarele situații: spitalizare, convalescență, participare la stagii de mobilitate academică, participare cu lucrare la conferințe, au posibilitatea de a realiza activități de practică de specialitate în Timișoara. Cererea este supusă aprobării Consiliului departamentului. Cadrul didactic numit în vederea recuperării activităților

de practică propune spre aprobarea Consiliului departamentului activitățile și programul activităților de recuperare, monitorizează și evaluează realizarea acestora.

CAPITOLUL III

STAGIILE DE PRACTICĂ OFERTATE DE CĂTRE FCBG

Art. 14 FCBG încheie acorduri de parteneriat (Anexa 3) în vederea desfășurării practicii de specialitate, pe baza propunerilor departamentelor, care sunt responsabile de identificarea partenerilor, în raport cu nevoile de formare ale studenților.

Art. 15 Înaintea începerii anului universitar, departamentele evaluează oferta de stagii pentru studenții care ar trebui să realizeze astfel de activități și demarează, la nevoie, demersurile necesare pentru asigurarea cel puțin a pragului stipulat de legislație. În conformitate cu legislația în vigoare, FCBG are obligația de a asigura locuri de stagii în instituții/companii pentru 30% din studenții care trebuie să realizeze practică în afara facultății.

Art. 16 La începutul anului universitar, **responsabilii de practică** centralizează înscrierea studenților pentru stagiile de practică la instituțiile partenere cu care există acorduri în acest sens. În cazul existenței unui număr de cereri mai mare decât cel al locurilor disponibile, se pot aplica criterii de selecție, stabilite de Consiliul departamentului. Responsabilul de practică trebuie să asigure transparența procesului de selecție. Studenții care nu au asigurat un loc pentru stagiu sunt asistați în căutarea unei instituții/companii care să corespundă nevoilor lor de practică.

Art. 17 Stagiile de practică în instituții sau companii se derulează în baza unei **Convenții de practică** al cărei formular este conform cu legislația în vigoare, semnată pentru fiecare student în parte și care detaliază: competențele vizate, activitățile ce asigură formarea competențelor, durata și perioada de desfășurare a practicii, numărul de credite obținute, structura portofoliului de practică, modalitățile de evaluare, obligațiile părților implicate - organizatorul de practică (respectiv coordonatorul de practică), partenerul de practică respectiv tutorele desemnat, studentul (Anexa 4).

Art. 18 În vederea încheierii convențiilor de practică, responsabilii de practică:

- (1)
 - completează în convențiile de practică elementele necesare ce decurg din fișa disciplinei pe care au întocmit-o, planul de învățământ, respectiv numele și coordonatele celor implicați (studenți, instituții partenere);
 - inițiază și asigură semnarea convențiilor de practică (și a acordurilor de parteneriat, dacă este cazul), începând cu instituțiile partenere, în trei exemplare, unul pentru student, unul pentru partenerul de practică și unul pentru FCBG; semnarea documentelor necesare desfășurării stagiilor de practică trebuie finalizată anterior desfășurării stagiilor respective;
 - asigură semnarea convențiilor de practică la nivelul FCBG și UVT;

- contactează instituțiile partenere pentru a optimiza semnarea convențiilor înaintea termenului de începere a stagiului;
- (2) - Secretariatul FCBG asigură scanarea, centralizarea și arhivarea acordurilor de parteneriat și a convențiilor de practică;

Art. 19 Responsabilii de practică redactează *regulamentul programului de practică*, ce va cuprinde:

- fișa disciplinei de practică de specialitate;
- intervalul și durata activităților de practică;
- obligațiile studenților privind activitățile de practică;
- structura portofoliului individual de practică (fișe-tip de consemnare a activităților și rezultatelor, fișe de observație etc.);
- normele de comportament;
- sancțiunile pentru nerespectarea regulamentului;
- alte aspecte organizatorice: modalitățile și ritmicitatea comunicării în vederea monitorizării etc.

Art. 20 Înainte cu cel puțin o săptămână de demararea practicii, responsabilii de practică organizează un instructaj în care se prezintă regulamentul practicii. Acest instructaj se va finaliza cu semnarea unui proces verbal de către toți studenții participanți la programul de practică și responsabilii de practică, în care se precizează explicit că studenții *au luat la cunoștință regulamentul și se obligă să îl respecte*.

Art. 21 Responsabilii de practică răspund de realizarea stagiilor de practică la standardele de calitate academică în vigoare și prezintă un raport al stagiilor de practică în ședința de departament.

CAPITOLUL IV

STAGII DE PRACTICĂ ÎNȚIATE INDIVIDUAL

Art. 22 În funcție de specificul programelor de studii, departamentele pot permite studentului să opteze între a derula activitățile specifice practicii de specialitate în cadrul programului de practică organizat și desfășurat de către FCBG și respectiv desfășurarea unei practici alternative, inițiate individual, în cadrul unei instituții partenere sau prin intermediul Programului ERASMUS Placements.

Art. 23 Acordul pentru această opțiune va fi dat de responsabilii de practică, pe baza dovezii privind acceptarea studentului în practică și a analizei de oportunitate realizate de responsabilul de practică. Acordul va fi oferit scris în urma unei cereri scrise din partea studenților în cauză.

Art. 24 Studentul va face demersurile necesare pentru încheierea unei Convenții de practică conform celor stipulate mai sus.

Art.25 Studenții care sunt angajați pot efectua practica la locul de muncă dacă sunt asigurate condițiile pentru acumularea competențelor prevăzute în Fișa disciplinei. Analiza și validarea locurilor de practică se realizează de către responsabilii de practică.

Art. 26 Monitorizarea și notarea practicii alternative se realizează de responsabilii de practică în condiții similare celor stipulate mai sus.

PREVEDERI FINALE

Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului FCBG din data de 18.07.2016, dată de la care a intrat în vigoare și a fost revizuit în data de.....

Anexe: Cerere-tip pentru înscrierea la practică

Declarația pe proprie răspundere

Acord de parteneriat

Convenția de practica

ANEXA 1 - Cerere-tip pentru înscrierea la practică

În atenția RESPONSABILILOR DE PRACTICĂ,

Subsemnatul/a student/ă în cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Departamentul, anul, specializarea vă rog a aproba cererea prin care îmi exprim opțiunea privind programul de practică de specialitate desfășurată în anul de studiu:

- ☐ STAGIU DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE ORGANIZATĂ DE FCBG
- ☐ STAGIU DE PRACTICĂ LA INSTITUȚII/COMPANII PARTENERE FCBG

.....
.....

- ☐ STAGIU DE PRACTICĂ ÎNȚIAT INDIVIDUAL

.....
.....

Data:

Semnătură student,

ANEXA 2 - Declarația pe proprie răspundere

Subsemnatul/a student/ă în cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Departament, anul, specializarea declar pe propria răspundere următoarele:

- am luat la cunoștință prevederile Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a stagiilor de practică
- sunt apt/ă pentru a desfășura activitățile specifice programului de practică pentru care am optat
- nu sufăr de boli incompatibile cu deplasarea în teren și/sau care pun în pericol sănătatea celorlalți participanți la practică
- nu există îngrădiri de natură religioasă, etnică sau culturală care să împiedice derularea activităților de teren sau a altor activități specifice programului de practică

Timișoara,

Semnătură student,

ANEXA 3 - Acord de parteneriat

ACORD DE PARTENERIAT

Între părțile:

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara b-dul Vasile Pârvan nr.4, codul fiscal 4250670, reprezentată prin prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA și împuternicit prof.univ.dr. Flavia Mirela Barna în calitate de Prorector pentru Parteneriate Instituționale și Comunitatea Alumnii, denumită în continuare UVT

și

....., cu sediul în, codul poștal, cod unic de înregistrare, nr. de înmatriculare la Registrul Comerțului, reprezentată prin, în calitate de

Preambul

Părțile convin încheierea prezentului Acord de parteneriat pentru dezvoltarea unui cadru sustenabil de colaborare între universitate și mediul economico-social în vederea stabilirii condițiilor în care vor colabora pentru promovarea intereselor reciproce, după cum urmează:

Art.1 Acordul de asociere

Prin semnarea prezentului Acord de Parteneriat, părțile își exprimă deschiderea spre conceperea și implementarea unor acțiuni comune care se vor adresa:

- **studenților;**
- **cadrelor didactice;**
- **absolvenților facultății**, membrii în comunitatea de alumni (unde este cazul);
- **reprezentanților** din organizația parteneră.

Art.2 Obiectul Acordului

Obiectul acestui parteneriat îl reprezintă colaborarea între cei doi parteneri în următoarele acțiuni:

- Stabilirea unui dialog permanent între companie și universitate;
- Pregătirea studenților pentru o mai bună inserție a acestora pe piața muncii prin facilitarea accesului la stagii de practică și internship, precum și informarea acestora cu privire la ofertele de muncă ale partenerului;
- Stabilirea cadrului operațional ce permite studenților Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, din cadrul Universității de Vest din Timișoara să efectueze stagiile de practică/ internship la locația partenerului sau în regim online;
- Identificarea căilor de cooperare în vederea dezvoltării cercetării științifice și a transferului tehnologic;
- Organizarea în parteneriat de programe destinate studenților universității cu scopul informării, educării și sprijinirii procesului de formare profesională (*traininguri, workshopuri, seminarii, elaborare studii de caz etc.*);
- Organizarea, cu sprijin logistic al UVT, a unor evenimente la inițiativa partenerului sau a universității, precum: mese rotunde pe diverse teme de interes, prezentări anuale ale companiei la care să participe studenții, conferințe, dezbateri etc.
- Suport oferit pentru consolidarea comunității de alumni prin participare la evenimente, popularizare platformă alumni, identificare noi membri alumni etc.

Art. 3 Principiile de bună practică ale acordului de parteneriat

Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectelor.

Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.

Art. 4 Durata acordului

Durata acordului este de începând cu data semnării prezentului document, cu posibilitatea prelungirii sale prin act adițional semnat de ambele părți.

Art. 5 Obligații ale partenerilor

Obligații ale partenerului UVT, reprezentat prin Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie,

- Să asigure și să respecte identitatea vizuală a partenerului;
- Să informeze prin mijloace specifice despre cooperarea cu (denumire partener)..... (broșuri de prezentare a specializărilor, newsletter periodic, etc.);
- Să aducă la cunoștința studenților și partenerului (denumire partener)..... temele pentru stagiile de practică, în concordanță cu programa de practică specifică specializării.
- Să promoveze evenimentele comune organizate împreună cu (denumire partener)..... pe canale de promovare oficiale (site-ul instituției, pagina Facebook etc.);
- Să pună la dispoziție, în limita spațiilor disponibile, logistica necesară organizării diverselor evenimente organizate în parteneriat.

Obligații ale partenerului (denumire partener).....:

- Să colaboreze și să susțină derularea activităților comune prin furnizarea de expertiză și resurse pentru activitățile în care este implicat (experți practicieni, tutori de practică, speakeri invitați, mentori etc.);
- Să analizeze posibilitatea sprijinirii activității studenților de realizare a proiectelor științifice/de disciplină prin specialiștii desemnați, împreună cu personalul academic;
- Să transmită informații care prezintă interes pentru grupul țintă vizat (studenți, cadre didactice, angajați UVT) pentru a fi diseminate pe canalele de promovare ale UVT;
- Să asigure logistica adecvată pentru desfășurarea colaborării (unde este cazul).

Art. 6 Răspunderea părților

Fiecare parte răspunde pentru executarea întocmai a obligațiilor asumate în baza prezentului Acord.

Părțile răspund individual pentru respectarea drepturilor de autor și a drepturilor conexe în realizarea obiectului prezentului Acord.

Art. 7 Confidențialitatea

Părțile convin să păstreze confidențialitatea informațiilor primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 8 Prelucrarea datelor cu caracter personal

Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Acord cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare).

Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind prelucrarea datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 ore.

Art. 9 Dispoziții finale

1. Prezentul Acord are caracterul unui document cadru și acoperă întreaga activitate de realizare a obiectivelor comune convenite. Pentru derularea altor acțiuni derivate din obiectivele cadru, părțile vor încheia acte adiționale la prezentul în care vor stabili responsabilitățile concrete.
2. Adresele de corespondență a părților implicate sunt:

2.1. Din partea partenerului UVT:

Pentru detalii privind obiectul acordului, respectiv semnarea lui:

2.1.1. Universitatea de Vest din Timișoara, Departamentul pentru Relația cu Mediul Socio-Economic și Alunni, Timișoara, jud. Timiș, bd. Vasile Pârvan, nr. 4, cod postal 300223, persoană de contact pentru semnarea acordului: **Astrid Olteanu**, tel. 0755.240.226, e-mail astrid.olteanu@e-uvt.ro sau **Lorena Chiriac**, tel. 0744.433.324, e-mail lorena.chiriac@e-uvt.ro.

2.1.2. Pentru implementarea stagiilor de practică:

Universitatea de Vest din Timișoara, reprezentată prin Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, Timișoara, jud. Timiș, bd. Vasile Pârvan, nr. 4, cod postal 300223, persoană de contact: responsabil derulare acord de parteneriat/stagii de practică

....., telefon mobil.....,
email.....

2.2. Din partea partenerului:

.....(denumire partener)....., cu sediul în localitatea,
jud....., str....., nr....., cod poștal. Din partea
partenerului persoanele de contact pentru derularea acordului sunt(nume
prenume)....., tel....., e-mail.....

Prezentul Acord s-a încheiat astăzi _____ în 2 (două) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Universitatea de Vest din Timișoara

Partener

Rector,

Prof. Univ. Dr. Marilen PIRTEA

ANEXA 4 - Conventia de practica

CONVENȚIE – CADRU

privind efectuarea stagiului de practică de către studenți
în cadrul

Prezenta convenție-cadru se încheie între:

Universitatea de Vest Timișoara (denumită în continuare *Organizator de practică*), reprezentată de Domnul **Rector Prof. univ. dr. Marilen Pirtea**, cu sediul în **Bv. V. Parvan, nr. 4, 300223, Timișoara**, email: **secretariat@e-uvt.ro**, telefon: **+40-(0)256-592111**, fax: **+40-(0)256-592310**

și

..... (denumit în continuare *Partener de practică*), reprezentată de, cu sediul în,
e-mail:, **telefon:**, **fax:**

și

Studentul (denumit în continuare *Practicant*), **CNP**, data nașterii, locul nașterii, adresa de domiciliu, adresa unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică, înscris în anul universitar 2018-2019, la **Universitatea de Vest Timișoara, Facultatea Chimie, Biologie, Geografie, anul, specializarea**, **e-mail**, **telefon**

Obiectul convenției-cadru

- (1) Convenția-cadru stabilește cadrul în care se organizează și se desfășoară stagiul de pregătire practică a studenților în vederea consolidării cunoștințelor teoretice ale acestora și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.
- (2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în Anexa 1 din prezenta convenție-cadru, care relevă modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică.

Statutul practicantului

Practicantul rămâne student al instituției de învățământ superior pe toată durata stagiului de pregătire practică.

Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

- (1) Stagiul de practică va avea durata de de ore.
- (2) Perioada desfășurării stagiului de practică este

Plata și obligațiile sociale

- (1) Stagiul de pregătire practică se efectuează în cadrul Practicii de specialitate, prevăzută în planul de învățământ.
- (2) În cazul angajării ulterioare, perioada stagiului nu va fi considerată ca vechime, în situația în care convenția nu se derulează în cadrul unui contract de muncă.
- (3) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea Partenerului de practică sau a Organizatorului de practică.

Responsabilitățile Practicantului

- (1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.
- (2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al Partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul Partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția-cadru, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducătorul instituției de învățământ unde practicantul este înscris și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul Partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre Partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului Partener de practică.

Responsabilitățile Partenerului de practică

- (1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii și ale cărui obligații, menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției-cadru, sunt de a monitoriza și evalua activitatea practicantului.
- (2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic responsabil de stagiul de pregătire practică, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ superior.
- (3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.
- (5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicina muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

Obligațiile Organizatorului de practică

- (1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de Partenerul de practică stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către Partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducătorul instituției de învățământ superior poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului Partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.
- (3) În urma desfășurării stagiului de practică, Organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite specificate în prezentul contract, ce vor fi înscrise și în Suplimentul la diplomă, potrivit reglementărilor Europass (Decizia 2.241/2004/CE a Parlamentului European și a Consiliului).

Persoane desemnate de Organizatorul de practică și Partenerul de practică

- (1) Tutorele (persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea Partenerului de practică):

D-na

Funcția

Telefon, Fax, E-mail

- (2) Cadrul didactic responsabil de practică, responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea Organizatorului de practică:

Dl/Dna

Funcția

Telefon Fax 0256592620, E-mail

Planul de activitate în raport cu competențele vizate

Nr.	Competența	Activități planificate
1.		
2.		
3.		
4.		

Evaluarea stagiului de pregătire practică

În urma realizării stagiului de practică, acesta va fi evaluat de către responsabilul de practică, după prezentarea portofoliului de practică de către student și luând în considerare evaluarea efectuată de către tutorele de practică.

Raportul privind stagiul de pregătire practică

- (1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele împreună cu responsabil de practică vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe zilnice de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și

modalitatea de integrare a practicantului în activitatea Partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către responsabil de practică.

(3) După încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un raport al stagiului de practică care va cuprinde:

- denumirea modului de pregătire;
- competențe dobândite și exersate;
- activități desfășurate pe perioada stagiului de practică;
- observații personale privitoare la activitatea depusă.

Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Practicantul anexează prezentului contract dovada eliberată de către medicul de familie că este apt pentru desfășurarea stagiului de practică.

(2) Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

(3) Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

(4) În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, Partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Durata convenției:20..20..

Rezilierea convenției

Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezenta convenție de către una dintre părți dă dreptul celeilalte părți de a rezilia convenția.

Încetarea convenției

Încetarea prezentei convenții intervine în următoarele situații:

- a) La expirarea duratei pentru care a fost încheiată.
- b) La o dată anterioară celei pentru care a fost încheiată, cu acordul părților. Oricare din părțile convenției are dreptul să înceteze îndeplinirea obligațiilor în convenție în termen de 15 zile calendaristice după expedierea unei notificări scrise. Încetarea protocolului în aceste condiții nu va atrage răspunderi pentru nici una din părți.
- c) În cazul în care operează rezilierea.

Litigiile

Orice litigiu se va rezolva pe cale amiabilă între cele două părți. În cazul nesoluționării lor în acest mod, litigiile vor fi supuse instanțelor judecătorești competente.

Dispoziții finale

Orice modificare sau completare a convenției se face în scris, prin acordul părților.

Părțile semnatare sunt datorate să-și comunice una alteia orice modificare intervenită pe perioada derulării protocolului, cu privire la datele de identificare.

Prezenta convenție este alcătuită în triplu exemplar la data:20....

	Rector, Universitatea de Vest Timișoara (Organizator practică)	Reprezentant legal Agent economic (Partener de practică)	Student (Practicant)
Numele și prenumele	Prof. Univ. Dr. Marilen PIRTEA		
Data	20..	20..	20..
Semnătura			
Ștampila			

Director Departament, Nume, prenume:	Data	Semnătura
---	------	-----------

	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura
Responsabil practică			
Tutore			
Data	20..		

ANEXA 4

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE**

Elaborat:	Decan, Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA	Semnătura:
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	Hotărâre nr.
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de: 15.11.2012		
Ediția II		
Intrat în vigoare la data de: 03.12.2018		
Ediția III		
Intrat în vigoare la data de: 02.12.2019		
Ediția IV		
Intrat în vigoare la data de:		
Retras la data de:		

Capitolul I Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat pe baza prevederilor următoarelor documente:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Carta Universității de Vest din Timișoara (Codul de Etică și Deontologie universitară);
- Regulamentele și procedurile UVT.

Art. 2. Prezentul regulament reglementează misiunea, structura, organizarea și funcționarea Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, denumită în continuare FCBG.

Capitolul II Misiunea și obiectivele strategice ale FCBG

Art. 3. FCBG își asumă misiunea generală de educație și cercetare științifică avansată, de a oferi formare inițială și continuă la nivel universitar și postuniversitar în domeniile proprii, în scopul al

formării profesionale și dezvoltării personale a studenților al satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului social-economic, respectiv creării unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, pentru asigurarea de rezultate de înalt nivel.

Art 4. Pentru îndeplinirea misiunii, FCBG își propune următoarele **Obiective strategice:**

- (1) asigurarea condițiilor necesare desfășurării unui proces de învățământ la standarde înalte de calitate, adaptat evoluției social-economice, pentru a asigura angajabilitatea absolvenților;
- (2) valorificarea specificului FCBG în cadrul unor programe trans și interdisciplinare, concordante cu evoluția domeniilor cunoașterii ;
- (3) accentuarea internaționalizării FCBG, prin multiplicarea și diversificarea colaborărilor cu parteneri străini, în scopul transferului de competențe, creșterii vizibilității și atractivității FCBG, respectiv lărgirii bazei de selecție a studenților;
- (4) intensificarea activității de cercetare fundamentală și aplicativă, competitivă la nivel național și internațional, cu scopul asigurării unei plasări meritorii a domeniilor FCBG în clasificările specifice.

Capitolul III Organizarea activității

Art. 5. FCBG organizează programe de studii universitare în domeniile chimie, biologie, geografie, pe cicluri de licență, masterat, doctorat și postdoctorat, în conformitate cu regulamentele aferente fiecărui ciclu, stabilite la nivel de UVT.

Art. 6.

- (1) Fiecare domeniu de studii cuprinde unul sau mai multe programe de studii, acreditate sau autorizate în condițiile legii și individualizate prin documente curriculare (planuri de învățământ și fișele disciplinelor), întocmite în conformitate cu profilul calificărilor definit în Cadrul Național al Calificărilor, nevoile și cerințele identificate pe piața muncii, standardele ARACIS și regulamentele interne ale UVT.
- (2) În cazul unor performanțe academice necorespunzătoare, respectiv a nesustenabilității financiare, programele de studii pot fi reorganizate sau desființate, fără a prejudicia studenții, cu aprobarea Consiliului FCBG și conform procedurilor UVT.
- (3) Directorii de departamente au responsabilitatea inițierii și derulării, conform calendarelor și procedurilor stabilite de DMC al UVT, a procedurilor necesare evaluării periodice a programelor de studii.

Art. 7.

- (1) FCBG poate organiza în comun cu instituții de învățământ superior din străinătate programe de studii finalizate prin acordarea de dublă diplomă, respectiv studii de doctorat în cotutelă, în condițiile legii și regulamentelor UVT.
- (2) FCBG poate organiza cursuri de formare cum sunt: *programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, programele postuniversitare de perfecționare, programe postuniversitare de educație permanentă, programe de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, programe de formare profesională a adulților, cursuri deschise de formare continuă, respectiv programe de master didactice sau transdisciplinare*, prin colaborare cu structurile UVT, respectiv alte unități de învățământ superior, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 8. Admiterea în programele de studii universitare se face în baza *Metodologiei de admitere a FCBG*, anunțată cu cel puțin 6 luni înainte de sesiunea de admitere și care include: informații privind capacitatea de școlarizare a programelor de studii pentru care se organizează admitere, documentele necesare înscrierii, taxe și scutiri de taxe, calendarul admiterii, procedura de admitere, situațiile speciale (cazul candidaților care au obținut performanțe recunoscute la concursuri internaționale și naționale, au performanțe științifice sau/și profesionale deosebite).

Art. 9

(1) Activitățile didactice se programează săptămânal, de luni până vineri, fără a depăși 8 ore pe zi de activitate didactică.

(2) În mod excepțional, ținând cont de constrângerile spațiului fizic și de orar, **cu aprobarea Consiliului facultății**, cadrele didactice pot susține orele sau o parte din ore de la ciclul de studii universitare de licență în sistem modular (comasat), cu scopul de a acoperi orele corespunzătoare unor perioade de **mobilitate academică** realizată cu aprobarea instituției, a unor **perioade de spitalizare** sau de **prenatalitate**, respectiv cu scopul asigurării pentru studenții de anul I a **nivelului inițial de cunoștințe corespunzător**, dacă se consideră necesar (cf. Art.18, alin 2 din Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare).

(3) Cu aprobarea directorului de departament, se pot comasa cel mult 4 ședințe de activități practice o dată pe semestru, pentru teme care presupun **deplasarea pe teren sau activități experimentale care nu se pot desfășura secvențial** (cf. Art.18, alin 2 din Regulamentul privind statele de funcții și normele universitare).

(4) Organizarea modulară a orelor la ciclul de studii universitare de **master** - în totalitate sau parțial (la unele discipline) se aprobă prin hotărârea **Consiliului facultății**.

(5) Cadrul didactic aflat într-una din situațiile stipulate de alin. 2 - 4. va depune, în atenția directorului de departament, respectiv a decanului, un memoriu justificativ în care va expune motivele solicitării desfășurării modulare a orelor. Cu excepția situațiilor neprevăzute (spitalizare, deplasare internațională neprevăzută), pentru celelalte situații stipulate mai sus, cererile se depun și se aprobă înainte de redactarea orarului - **cu minimum 14 zile înainte de începerea semestrului**.

(6) Orarul activităților didactice se stabilește la nivel de departamente, înainte de începerea semestrului, sub directă coordonare a directorului de departament, care răspunde pentru corectitudinea acestui (concordanța cu planurile de învățământ, statele de funcții și acoperirile), precum și pentru respectarea reglementărilor UVT/CBG și asigură finalizarea documentului la termenul stabilit de conducerea facultății și universității.

(7) În vederea stabilirii orelor de limbi străine și educație fizică, decanul transmite facultăților implicate - Facultatea de Educație Fizică și Sport, Facultatea de Litere, Istorie și Teologie - informațiile statistice necesare (nr. de studenți, grupe), de comun acord cu directorul de departament, pe baza informațiilor oferite de Centrul de gestiune a studenților.

(8) În vederea facilitării înscrierii studenților la orele obligatorii de educație fizică, limbi străine, discipline complementare pentru formarea de competențe transversale, Centrul de gestiune a studenților / Infocentrul diseminează informațiile necesare prin mijloacele specifice - adrese de e-mail instituționale, aviziere, site. La nivelul departamentelor se vor defini instrumente specifice de monitorizare/asigurare a înscrierii studenților la aceste discipline.

Art. 10.

(1) Organizarea sesiunilor de examene este coordonată de decan, care demarează procesul cu cel puțin 40 de zile înainte de prima zi a sesiunii, prin transmiterea, către șefii de ani a programatoarelor

redactate de Secretariat, însoțite de planul de învățământ al anului universitar.

- (a) datele de examen se stabilesc prin consultarea colegilor și *împreună cu cadrul didactic, cu respectarea unui interval de cel puțin 3 zile între datele de examen;*
- (b) doar în cazul mobilităților academice aprobate de directorul de departament și/sau decan se pot impune, de către cadrele didactice, date de examen;
- (c) programatorul se semnează de către titularul de disciplină și - la final - de către tutorele de an, care verifică programarea corectă a colocviilor și examenelor, în sesiune;
- (d) odată semnate de tutorele de an, tabelele se transmit Secretariatului, cu **cel puțin 15 zile înainte de prima zi a sesiunii**, pentru a putea realiza centralizarea, corecta inadvertențele (suprapuneri de ore și locații), respectiv completa numele cadrelor didactice care vor asista la examene.

(2) Directorii de departamente răspund de buna desfășurare a sesiunii de examene, în conformitate cu programarea și prevederile UVT/FCBG.

Art. 11

(1) Evaluarea performanțelor studenților vizează toate tipurile de activități prevăzute în fișa disciplinei: activități de tip practic - în spațiile FCBG sau pe teren, respectiv activitatea de la curs, fiind în legătură directă cu competențele profesionale și transversale specificate în fișa disciplinei.

(2) Evaluarea pe parcurs

(a) Evaluarea la **activitățile didactice de tip practic (lucrări de laborator, seminare etc)** are loc pe tot parcursul semestrului și se finalizează înainte de începerea sesiunii;

(b) profesorul **poate să prevadă** o evaluare pe parcurs și pentru verificarea cunoștințelor de la curs, asigurând, în același timp, caracterul formativ al acestei evaluări, prin oferirea de **feedback** detaliat studentului privind rezultatul și progresul acestuia de la o evaluare la alta; dacă se optează pentru o verificare pe parcurs a unei părți din materia predată, atunci trebuie **sa recunoască acea parte ca intrând într-un anumit procent în nota finală, cu oferirea posibilității studentului de a decide dacă dorește ca acea parte evaluată deja pe parcurs să fie reluată în examenul final.**

(c) **Ponderea evaluării pe parcurs trebuie să fie minim 50% din nota finală a disciplinei.**

(d) **Toate aceste aspecte trebuie specificate foarte clar în fișa disciplinei postată pe site și prezentată studenților la începutul semestrului.**

(3) Evaluarea **cunoștințelor predate la curs** se finalizează prin desfășurarea unei probe teoretice programată în sesiunea de examene.

(4) **Subiectele** de la colocvii și examene trebuie să respecte următoarele condiții: să se regăsească în tematica predată; sarcinile de lucru să fie formulate clar, fără ambiguități; itemii să fie variați, aceștia vizând nu doar *reproducerea* informațiilor, ci și evaluarea *capacității studenților de a opera cu acestea, astfel încât să fie vizată gândirea analitică, sintetică, pragmatică*, în măsura în care predarea s-a realizat în acest mod.

(5) Cadrele didactice vor face cunoscute baremele de corectare și notare la toate formele de evaluare, prin tipărire pe formularul de examinare, respectiv afișare la finalul examinării și vor transmite notele studenților în termen de trei zile de la data susținerii probei.

(6) Pentru asigurarea scopului formativ al evaluării, cadrele didactice vor asigura, la fiecare formă de evaluare, feed-back studenților: în cadrul seminarelor/activităților de lucrări practice, respectiv, după transmiterea notelor obținute la examenul/colocviul final, într-o activitate de analiză, ce va fi

anunțată, o dată cu transmiterea notelor.

(7) Cerințele minime, respectiv maxime pentru promovarea disciplinei și toate detaliile privind ritmicitatea și formele de evaluare se consemnează în fișa disciplinei și se prezintă obligatoriu la prima ședință de lucrări practice/primul seminar/primul curs.

Art. 12 FCBG asigură sprijin studenților în alinierea la standardele de performanță academică, prin organizarea **tutoratului**, în conformitate cu regulamentele activităților de tutoriat ale UVT și FCBG, **consultații** acordate studenților de către titularii de disciplină, activități complementare derulate în cadrul unor proiecte specifice și/sau în colaborare cu CCOC. Orarul acestor activități se stabilește la nivelul departamentului, sub coordonarea directorului de departament și se transmite, spre diseminare Secretariatului, la termenul stabilit de Decanat.

Art. 13. Structura anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice se aprobă anual de către Senatul UVT și se anunță pe site-ul FCBG înainte de începerea anului academic. Modificările survenite în structura anului academic, stabilite prin hotărâri ale Senatului UVT, vor fi aplicate ca atare în cadrul FCBG, fiind aduse la cunoștința comunității universitare prin postare pe site și afișare la avizier.

Art. 14. Studiile universitare se finalizează prin examen de licență, respectiv disertație, reglementate prin *metodologiile* proprii, postate pe site-ul FCBG, respectiv prin susținerea tezei de doctorat, conform LEN și regulamentului CSUD al UVT. Finalizarea studiilor se certifică prin diplome de licență, diplome de master și diplome de doctor, emise de UVT, în formatul stabilit de MEN. Alte acte de studii se eliberează la cerere, în conformitate cu *Regulamentul privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior și Normelor metodologice pentru vizarea actelor de studii, a anexelor la actele de studii și a documentelor școlare universitare emise de instituțiile de învățământ superior din România*. Este posibilă eliberarea de acte de studii în regim de urgență, precum și a duplicatelor, cu plata taxelor aferente, stabilite prin hotărâre de Senat.

Art. 15. Organizarea altor activități specifice destinate studenților, de natură didactică sau administrativă (practici de specialitate, voluntariat, repartiția locurilor de cazare, acordarea burselor etc.) se reglementează prin metodologii și proceduri proprii FCBG, aprobate de Consiliul FCBG și/sau metodologii și proceduri ale departamentelor sale, aprobate de consiliile departamentelor și validate de Consiliul FCBG. Acestea se fac publice prin afișare pe site.

Art. 16

(1) FCBG poate încheia acorduri de colaborare cu parteneri din mediul social-economic, în scopul organizării de programe de studii, desfășurării de activități de pregătire practică a studenților, de cercetare sau de promovare reciprocă.

(2) După primirea avizului de principiu al conducerii departamentului și facultății, inițiatorul parteneriatului stabilește, împreună cu partenerul, conținutul acordului de parteneriat, în conformitate cu structura prezentată în Anexa 1 - Acord de parteneriat, agreeat de conducerea facultății va fi semnat, în două exemplare, mai întâi de partener, apoi de UVT (de către prorectorul de resort). Responsabilul parteneriatului va asigura transmiterea către prodecanul responsabil cu relația cu mediul social-economic a elementelor necesare promovării/popularizării parteneriatului pe site-ul FCBG și va asigura respectarea prevederilor parteneriatului, inclusiv în privința prezenței elementelor de identitate vizuală ale FCBG pe materialele de promovare ocazionate de activitățile comune.

Art. 17 (1) În cadrul și sub egida FCBG se organizează **activități și evenimente** care corespund misiunii și obiectivelor formulate în prezentul regulament, respectiv asumate prin planul managerial al rectorului UVT, decanului FCBG sau directorilor de departament.

(2) Evenimentele și acțiunile se stabilesc la începutul fiecărui an universitar și constituie calendarul evenimentelor, care este avizat de Consiliul FCBG, pe baza prezentării evenimentelor/acțiunilor, de către directorii de departament, din perspectiva oportunității și concordanței cu misiunea și obiectivele FCBG/UVT.

(3) FCBG își asumă responsabilitatea promovării evenimentelor din calendar, prin mijloacele proprii (site, facebook), respectiv susținerea financiară, în limita bugetului alocat facultății și structurilor sale.

(4) Derularea de evenimente în afara calendarului agreeat este posibilă, conform următoarei proceduri: inițiatorul prezintă evenimentul la nivelul departamentului și obține avizul acestuia; directorul de departament solicită avizul conducerii facultății, acesta fiind acordat prin aprecierea oportunității în raport cu misiunea și obiectivele FCBG/UVT. În cazul în care la eveniment participă invitați externi, solicitarea avizului de desfășurare implică precizarea numelui acestora și a argumentelor care justifică participarea respectivilor invitați. Comunicarea în cadrul acestei proceduri se poate realiza via e-mail.

(5) Inițiatorul/coordonatorul evenimentului răspunde de realizarea materialelor de promovare a acestuia, având obligația să folosească **siglele oficiale** ale UVT, FCBG și/sau ale departamentului. Directorul de departament dă acordul cu **privire la respectarea elementelor de identitate vizuală** și demarează procedura pentru multiplicarea materialelor. Inițiatorul/coordonatorul transmite afișul evenimentului, în format jpg, Secretariatului spre diseminare. Dacă se dorește crearea unui eveniment pe pagina de facebook a FCBG, afișul va fi transmis în format jpg landscape. Opțional, o dată cu afișul se va transmite și un text de promovare.

Art. 18 Pentru desfășurarea evenimentelor și acțiunilor sale, FCBG apelează la sprijinul financiar și/sau logistic al partenerilor săi. Solicitățile de acest tip și destinația lor se stabilește prin hotărâre de consiliu și se raportează consiliului.

Art. 19

(1) **Promovarea activității și imaginii FCBG** se realizează prin site, facebook, Newsletter-ul UVT și Newsletter-ul FCBG.

(2) Actualizarea site-ului și paginii de facebook sunt de competența conducerii facultății, căreia i se vor transmite informații și materiale spre diseminare.

(3) Transmiterea de materiale pentru Newsletter-ul UVT/FCBG se realizează lunar. Coordonatorii/organizatorii evenimentelor derulate în cadrul FCBG transmit conducerii departamentelor materialele de prezentare; directorii de departamente asigură **transmiterea** de materiale pentru toate evenimentele derulate în cadrul departamentelor, le avizează în privința conținutului și le transmit decanatului la termenul transmis de acesta. Materialelor care reflectă activitatea și evenimentele FCBG vor fi redactate în conformitate cu normele stilului oficial, de comunicat oficial, corespunzător destinației acestora și cu respectarea scopului de a evidenția relevanța în corelație cu misiunea și obiectivele FCBG.

Capitolul IV Asigurarea calității

Art. 20

(1) În vederea asigurării unei pregătiri de calitate, a formării competențelor profesionale și transversale, respectiv a îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale programelor de studii, **planurile de învățământ** se constituie în conformitate cu practica generală academică, expertiza specifică, standardele ARACIS și Regulamentul UVT.

(2) **Planurile de învățământ** se elaborează la nivelul departamentului, sub coordonarea directorului de departament, care inițiază analiza /actualizarea anuală, în conformitate cu procedurile stipulate în Regulamentul UVT și transmite planurile de învățământ, spre avizare la termenele stabilite de conducerea FCBG/UVT.

(3) **Alocarea disciplinelor** cadrelor didactice titulare sau colaboratorilor ce vor asigura activitatea didactică se realizează cu asigurarea concordanței între expertiza profesională a acestuia și conținutul disciplinei, ca premisă esențială pentru asigurarea calității. Aprobarea, la nivelul Consiliului FCBG a statelor de funcții și acoperirii orelor vacante va avea în vedere acest aspect.

(4) Conținuturile învățării sunt detaliate în **fișele disciplinelor**, redactate în conformitate cu prevederile UVT. Directorul de departament asigură, prin proceduri proprii departamentului, **actualizarea** anuală a fișelor disciplinelor, **analiza** acestora, la nivelul fiecărui program de studii în parte, cu scopul asigurării calității conținutului, a evitării redundanțelor, respectiv lacunelor, precum și **transmiterea** fișelor către Secretariat, pentru a fi diseminate, la termenele stabilite de conducerea FCBG/UVT.

Art. 21 Desfășurarea activităților didactice în conformitate cu orarul și fișele disciplinelor și la standardele de calitate corespunzătoare se monitorizează de către directorii de departamente, conform unor proceduri proprii.

Art. 22

(1) În scopul asigurării condițiilor optime de desfășurare a activităților prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studii pe care le organizează, FCBG evaluează anual **baza materială** de la nivelul departamentelor și definește strategii pe termen scurt, mediu și lung de ameliorare a calității acesteia.

(2) FCBG susține **perfecționarea continuă a titularilor de disciplină** și **actualizarea conținuturilor** predate și a strategiilor didactice, prin asigurarea și valorizarea mobilităților academice de formare și/sau predare, a formării continue în cadrul programelor asigurate de Centrul de Dezvoltare Academică al UVT (CDA).

(3) FCBG încurajează invitarea de specialiști în domeniile în care organizează programe de studii, în vederea asigurării de cursuri și/sau activități practice, respectiv integrării în comunitatea academică.

Art. 23 FCBG asigură, prin infrastructura UVT, accesul on line al studenților la situația lor școlară, la resursele de învățare (platforma de E-learning, resurse bibliografice electronice), informații privind conținuturile, organizarea și reglementările activităților didactice, informare promptă cu privire la oportunitățile profesionale și activitățile extracurriculare derulate în FCBG/UVT.

Art. 24.

(1) Evaluarea calității activităților FCBG (inclusiv evaluarea prin chestionarele completate on line de către studenți, evaluarea colegială etc) se realizează în conformitate cu procedurile și termenele stabilite de Departamentul pentru Managementul Calității (DMC) al UVT, respectiv prin activități de **auditare internă** a programelor de studii și de **analiză a indicatorilor de performanță** prezenți în metodologiile naționale de evaluare a domeniilor, precum și a **altor indicatori considerați relevanți**, pe baza hotărârii de la nivelul decanatului și/sau departamentelor.

(2) Rezultatele evaluărilor și analizelor fundamentează strategii de asigurare și creștere a calității, redactate atât la nivelul departamentelor și/sau al programelor de studii, cât și al facultății (cu sprijinul comisiei de specialitate a Consiliului FCBG) și supuse avizului Consiliului FCBG.

Capitolul V Structura organizatorică a CBG

Art. 25.

(1) **Decanul** FCBG este subordonat conducerii UVT, asigură reprezentarea facultății și răspunde de managementul și conducerea acesteia, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin Carta UVT (Art. 56).

(2) **Prodecanii** asigură implementarea planului managerial al decanului și coordonează activitățile curente, în conformitate cu atribuțiile stabilite de decan, prin fișa postului (cf. Art. 57 din Carta UVT).

(3) **Consiliul FCBG** este organismul decizional și deliberativ al facultății și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Art. 49 din Carta UVT și regulamentul propriu.

Art. 26 În vederea asigurării îndeplinirii misiunii sale, respectiv a standardelor de calitate, FCBG cuprinde mai multe componente care desfășoară activități didactice și de cercetare: departamentele didactice și unitățile de cercetare - centre și laboratoare.

(1) *Departamentul* este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(a) În conformitate cu prevederile Cartei UVT, departamentele se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UVT, la propunerea consiliului facultății. În cadrul FCBG funcționează două departamente: Departamentul de Biologie-Chimie și Departamentul de Geografie.

(b) **Directorul de departament** asigură managementul și conducerea operativă a departamentului (cf. Art. 58 din Carta UVT), este subordonat ierarhic decanului și coordonează activitatea Consiliului departamentului. Prerogativele **consiliului departamentului** sunt stipulate de Art. 50 din Carta UVT.

(2) **Unitățile de cercetare** se constituie cu scopul unei mai bune utilizări a potențialului de cercetare științifică și al creșterii vizibilității și competitivității FCBG pe plan național și internațional și sunt formate din cadre didactice și cercetători care realizează activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă, participă la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi pentru proiectele de cercetare științifică.

(3) Înființarea, organizarea și funcționarea structurilor de cercetare se realizează în conformitate cu *Regulamentul activității de cercetare științifică și creație artistică* stabilit la nivel de UVT și statutul propriu, aprobat de Consiliul FCBG și Senatul UVT.

Art. 27. Conform ROIF UVT, decanul, prodecanii și directorii de departament au obligația ca 25 de ore/săptămână din totalul de 40 de ore să le desfășoare la sediul FCBG, respectiv al departamentului (Cap. 6.1.1, alin. 2.a)

Art. 28 Structurile și funcțiile organizatorice de suport sunt: Secretariatul, administratorul și comisiile constituite la nivelul FCBG.

(1) **Secretariatul FCBG** reprezintă interfața FCBG în relația cu publicul. **Secretariatul FCBG** se subordonează ierarhic Decanului și are relații funcționale cu Secretariatul General al UVT și cu alte structuri organizatorice ale UVT și FCBG. Secretariatul FCBG **are atribuții în următoarele domenii:** corespondență, înregistrare documente, elaborare situații solicitate de către decani, prodecani și directori de departamente; diseminarea de informații; suport în organizarea evenimentelor organizate de facultate; arhivare documente.

(2) **Administratorul FCBG:** este responsabil de patrimoniul FCBG, respectiv de derularea procedurilor în vederea achizițiilor. Administratorul este în subordinea Decanului și se află în relații funcționale cu Direcția Generală Economico-Administrativă a UVT.

Art. 29. (1) La nivelul FCBG, în conformitate cu reglementările UVT, funcționează următoarele structuri de suport ale managementului: Comisia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor, Comisia pentru acordarea burselor și Biroul de cazare al facultății, precum și alte comisii, stabilite în cadrul Consiliului FCBG sau constituite conform prezentului regulament.

Capitolul VI Membrii FCBG

6.1 Comunitatea academică

Art. 30 Comunitatea academică a FCBG, constituită din personalul didactic și de cercetare, este deschisă cetățenilor români și străini, fără discriminare, în condițiile legii și ale reglementărilor interne.

Art. 31.

(1) Drepturile și obligațiile membrilor comunității academice a FCBG, sunt stabilite prin Legea Educației Naționale 1/2011 cu completările și modificările ulterioare, Carta UVT, Codul de etică și deontologie universitară, ROIF UVT, Contractul individual de muncă și fișa postului

(2) Atribuțiile personalului didactic și de cercetare sunt stabilite, anual, în fișa postului elaborată de directorul de departament, de comun acord cu cadrul didactic sau de cercetare ce ocupă postul respectiv, avizată de Decan și aprobată de Rector.

(3) **Norma universitară** se constituie conform reglementărilor în vigoare, Regulamentului UVT privind statele de funcții și norma universitară. Norma universitară este de **40 de ore/săptămână** și include norma didactică (ore de predare - curs, seminar, lucrări practice, practică de specialitate, coordonare de lucrări de licență, master, doctorat, consiliere, tutorat, consilii și comisii în folosul învățământului etc) și activități de cercetare și creație universitară.

a. Norma universitară se diferențiază conform procedurilor aprobate de Consiliul FCBG și Senatul UVT. Durata timpului de lucru este de 40 ore/săptămână, timp de lucru flexibil, inegal repartizat, cu respectarea prevederilor art. 287 din Legea 1/2011- Legea Educației Naționale.

b. Timpul de lucru flexibil presupune faptul că durata zilnică a timpului de muncă este împărțită în două perioade: o perioadă fixă în care personalul se află la locul de muncă (conform orarului stabilit la nivelul Facultății) și o perioadă variabilă, mobilă, în funcție de specificul activităților desfășurate, cu respectarea dispozițiilor art. 112 și 114 din Legea nr.53/2003.

c. Repartizarea inegală a programului de lucru și condițiile în care acesta poate fi modificat se stabilesc de comun acord de către părți în funcție de derularea activităților, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și a reglementărilor interne.

(4) Normele didactice sunt consemnate în Statul de funcții, document redactat la nivelul departamentelor, în conformitate cu prevederile regulamentului UVT, avizat de Consiliul FCBG și Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul UVT.

(5) **Directorul de departament monitorizează realizarea atribuțiilor specificate în fișa postului, respectiv a obligațiilor ce revin membrilor departamentului conform** Carta UVT, ROIF UVT, Contractului individual de muncă și evaluează anual activitatea acestora.

(6) Directorul de departament **certifică**, prin semnarea pontajului lunar, îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către membrii departamentului.

(7) În cazul **nerealizării atribuțiilor de către membrii departamentului și personalul auxiliar**, directorul de departament, declanșează procedura de cercetare disciplinară prealabilă (cf. Proceduri de sistem a UVT).

Art. 32 Membrii comunității academice care au contract de muncă încheiat cu alți angajatori trebuie să notifice UVT și FCBG în acest sens, cf. Cap. 4.4.1. alin t din ROIF al UVT.

Art. 33

(1) Membrii comunității academice pot **efectua ore în regim de plata cu ora în cadrul FCBG, cu aprobarea Consiliului FCBG**. În acest sens, ulterior aprobării acoperirii orelor vacante în Senatul UVT, vor depune în atenția decanului, o cerere aprobată de directorul de departament.

(2) Membrii comunității academice a FCBG **pot efectua ore în regim de plata cu ora în cadrul altor instituții universitare**, cu aprobarea Senatului UVT. În acest sens, vor depune în atenția decanului, o cerere avizată de Consiliul departamentului care certifică inexistența situației de concurență neloială în cazul desfășurării respectivelor activități la programe de studii concurente.

Art. 34

(1) FCBG și UVT încurajează perfecționarea continuă a membrilor comunității academice, prin asigurarea accesului la mobilități internaționale și sau naționale de formare sau diseminare a rezultatelor cercetării, respectiv asigurarea de formare continuă în domeniul limbilor străine sau didacticii universitare.

(2) **Mobilitățile în interes academic** se aprobă de conducerea departamentelor și facultății. În acest sens, se depune o cerere, însoțită de elementele justificative (invitație nominală etc), respectiv de programul de recuperare a activităților didactice (dacă este cazul).

Art. 35 Recunoașterea și premiarea performanțelor se realizează prin acordarea de salarii diferențiate, gradații de merit, respectiv alte forme de susținere a cercetării.

(1) Gradațiile de merit se acordă prin concurs, la un număr de maximum 16% din totalul membrilor FCBG. Competiția se derulează conform Regulamentului UVT.

(2) Membrii personalului academic care au realizat activități de interes strategic pentru UVT, respectiv aceia care au realizat activități de interes strategic pentru FCBG, depășind norma universitară, au acces la salarizare suplimentară. Aceasta se acordă în limita fondului alocat de conducerea UVT și în conformitatea cu Metodologia FCBG de salarizare diferențiată, aprobată de Consiliul FCBG.

(3) La nivelul UVT, **se premiază activitatea structurilor de cercetare și a cercetătorilor**, pe bază de competiție organizată de Departamentul pentru Cercetare și creație Universitară

Art. 36

(1) Membrii comunității academice a FCBG au obligația de a cunoaște și respecta toate regulamentele care statuează activitatea în UVT și FCBG.

(2) Este obligatorie precizarea afilierii instituționale la UVT-FCBG-departament și structura de cercetare în acțiunile de diseminare a rezultatelor cercetării și publicarea acestora.

6.2 Studenții

Art. 37.

(1) Calitatea de student al FCBG, obținută prin admitere, respectiv - în condițiile legii - prin: transfer de la o altă universitate acreditată, mobilitate pe o perioadă determinată, reînmatriculare sau

repartiție MEN, se validează prin semnarea Contractului de studii, încheiat între student și UVT, reprezentată de decan. Contractul de studii încheiat între student și universitate în urma admiterii la un program de studii universitare nu se poate modifica în timpul anului universitar. Formularele se distribuie de către infocentru și se centralizează prin implicarea cadrelor didactice tutori de an.

(2) Anexa aferentă Contractului de Studii, respectiv **Contractul disciplinelor**, se semnează la începutul fiecărui an universitar. Aceasta conține lista disciplinelor cu creditele aferente pe care studentul se obligă să le urmeze și care stă la baza stabilirii obligațiilor financiare ale studenților. **Formularele se distribuie de infocentru, completate cu disciplinele, conform Planului de învățământ al promoției și se centralizează** prin implicarea cadrelor didactice tutori de an. (4) Calitatea de student se certifică prin carnetul de student, eliberat de infocentru la începutul ciclului de studii universitare, precum și prin adeverințe, eliberate, la cerere. Cererea (conform formatului postat pe site-ul FCBG) se transmite infocentru în format fizic sau on line. În cazul pierderii carnetului, se poate elibera un duplicat, pe baza unei cereri, în atenția decanului, însoțite de dovada anunțului privind pierderea, publicat într-un ziar local sau național. Pentru studenții reînmatriculați sau care se află în prelungire de școlaritate, eliberarea adeverinței care să certifice calitatea de student *este condiționată de plata integrală a obligațiilor financiare către UVT*.

Art. 38. Participarea studenților la activitățile didactice, frecvența, organizarea evaluării, promovarea, precum și situațiile de transfer, întrerupere de studii, prelungire a școlarității, reînmatriculare, reclassificare se realizează în cadrul FCBG în conformitate cu *Regulamentului privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de licență și master, Codul drepturilor și obligațiilor studentului din UVT*, , respectiv ale *Procedurii de recunoaștere și echivalare a studiilor, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare*. Art. 39 (1) Studenții sunt considerați parteneri ai FCBG, având reprezentanți la nivelul consiliului facultății, aleși în conformitate cu *Metodologia de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din UVT*.

(2) Studenții FCBG beneficiază de burse, alte forme de recompensare și încurajare și de locuri de cazare în căminele UVT, în condițiile legii și conform UVT/FCBG.

(3) Studenții sunt responsabili de cunoașterea drepturilor și obligațiilor proprii, respectiv a documentelor care reglementează toate aspectele activității lor universitare, documente făcute publice prin postarea pe site-ul UVT, pe site-ul FCBG, respectiv prin afișarea la avizierele facultății și ale departamentelor.

Art. 40. Studenții cu performanțe deosebite pot primi, din partea FCBG, granturi de participare la manifestări științifice sau burse de cercetare, în limita fondurilor disponibile și în condițiile unei proceduri definite în acest sens.

6.3 Stabilirea sancțiunilor și/sau răspunderea disciplinară

Art. 41.

(1) Decanul, prin autosesizare, respectiv în urma primirii unei sesizări scrise, asumate prin semnătură, referitoare la o prezumată încălcare, de către personalul CBG, a unor norme de conduită sau a reglementărilor interne UVT, numește o comisie de analiză alcătuită din 3 membri, din care va face parte și directorul departamentului din care face parte persoana vizată. Aceasta este aprobată de Consiliul FCBG și analizează situația sesizată: solicită rezoluția departamentului, audiază părțile implicate etc.

(2) Pe baza prezentării constatărilor comisiei, în funcție de natura și gravitatea faptelor și actelor semnalate, Consiliul facultății hotărăște:

- soluționarea internă a situației sesizate;
- înaintarea sesizării către Departamentul de resurse umane, dacă faptele sunt de natură

disciplinară;

- înaintarea sesizării către Comisia de Etică a UVT, dacă faptele și actele sunt de natura încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 42. În cazul unei prezumate încălcări a atribuțiilor de serviciu de către personalul nedidactic și didactic-auxiliar, Decanul, prin autosesizare sau pe baza unei sesizări scrise, propune demararea procedurii de cercetare prealabilă, în conformitatea cu ROIF UVT și legislația în vigoare.

Art. 43 Declanșarea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă poate să aibă loc fără analiza prealabilă în cadrul structurilor FCBG, conform prevederilor *Procedurii de sistem privind răspunderea disciplinară a personalului didactic și de cercetare, a personalului didactic și de cercetare auxiliar, precum și a personalului de conducere, îndrumare și control din cadrul UVT.*

Art. 44.

(1) În cazul în care studentul:

- nu semnează Contractul disciplinelor în termenul prevăzut de facultate,
- nu își achită la termen obligațiile financiare ce decurg din Contractul de studii,
- fraudează procesul de evaluare,
- săvârșește acte care sunt incompatibile cu calitatea de student, sau în cazul altor abateri de la lege și de la normele de conduită prevăzute în Carta UVT, *Codul drepturilor și obligațiilor studentului de la ciclurile de licență și master din UVT*, respectiv în *regulamentele diferitelor activități profesionale* în care studentul este implicat, Consiliul facultății poate aplica următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) ridicarea bursei pe o perioadă determinată;
- c) suspendarea dreptului de a locui în cămin;
- d) plata către universitate a contravalorii bunurilor deteriorate, a lucrărilor de reabilitare necesare în urma faptelor săvârșite, respectiv a activității în cadrul căreia a săvârșit abaterea, respectiv, poate propune Rectorului exmatricularea studentului. Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor.

(2) Procedura de stabilire a sancțiunilor pentru studenți este următoarea: în urma autosesizării, respectiv pe baza sesizării scrise, înregistrată la Registratura UVT și înaintată Decanului, de către directorul de departament, responsabilul activității în cadrul căreia s-a săvârșit abaterea sau un cadru didactic implicat în acea activitate, Decanul numește o comisie de analiză, alcătuită din 3 membri. Comisia organizează acumularea de probe, audierea părților implicate și propune Consiliului facultății sancțiunea, în conformitate cu reglementările UVT și prezentul regulament. Sancțiunea, validată de Consiliu, se transmite studentului, care are dreptul de a o contesta în termen de 48 de ore de la comunicare, la nivelul conducerii FCBG sau UVT, după caz. În cazul în care contestația este respinsă, sancțiunea se aplică de către conducerea FCBG, așa cum a fost ea stabilită de Consiliul facultății. În cazul aprobării contestației, procesul se reia, numindu-se o nouă comisie de analiză.

Capitolul VII Titlurile onorifice și distincțiile

Art. 45

(1) Cu ocazia acțiunilor sale, respectiv a evenimentelor aniversare, FCBG conferă diplome și titluri onorifice - diplome de excelență, de onoare, de merit -, ai căror destinatari se stabilesc prin hotărâre a Consiliului FCBG.

(2) Consiliul facultății, la propunerea membrilor comunității academice a FCBG, poate înainta către Senatul UVT propuneri de conferire de titluri onorifice, diplome, medalii și distincții de recunoaștere colaboratorilor din mediul științific, social-economic și cultural, în condițiile legii și regulamentelor

UVT.

Întocmit, Decan,
Conf. univ. dr. Cătălina ANCUȚA

Prezentul Regulament a fost validat în ședința Consiliului Facultății de Chimie, Biologie, Geografie din data de 15.11.2012, dată de la care a intrat în vigoare și a fost actualizat în ședința de Consiliu CBG din data de 3 decembrie 2018, în ședința de Consiliu din data de 2 decembrie 2019, respectiv în ședința de Consiliu din data de 26.04.2021.

**COMISIA DE SELECȚIE ÎN VEDEREA ACORDĂRII GRANTULUI VISITING
PROFESSOR / VISITING RESEARCHER**

Conf. univ Dr. Cătălina-Armanca Ancuța- Decan FCBG

Conf. univ. Dr. Vlad Chiriac- Prodecan FCBG

Lect. univ. Dr. Adrian Sinitea- Prodecan FCBG

Prof. univ. Dr. Nicoleta Ianovici- Director Departament Biologie-Chimie

Lect. univ. Dr. Sebastian Jucu- Director Departament Geografie

HOTĂRÂREA

Nr. 90/ Decanat / 28.04.2021

Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr.1/2011, Cartei UVT, Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului CBG,

HOTĂRĂȘTE :

1. Aprobarea Comisiei de analiză a modului în care și-au îndeplinit responsabilitățile toate persoanele implicate în întregul proces de derulare a concursului, de la numirea comisiei de concurs pentru ocuparea postului de Conferențiar 15 din Statul de funcții al Departamentului de Biologie-Chimie și până la data stabilită pentru desfășurarea acestuia (membrii comisiei, membrii supleanți), după cum urmează:

- Prof. univ. Dr. Nicolae POPA;
- Prof. univ. Dr. Mircea VOICULESCU;
- Lect. univ. Dr. Sorin PAVEL.

Decan,
Conf. univ. Dr. Cătălina-Armanca ANCUȚA