

REGULAMENT
privind
ORGANIZAREA EXAMENELOR DE FINALIZARE A STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ȘI MASTERAT LA
FACULTATEA DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE

Regulation for Organizing AND Carrying Out the Graduation
Exams of the Bachelor and Master Degree Studies at the
Faculty of Chemistry, Biology, Geography

Elaborat:	Prodecan, Lect. Dr. Adrian SINITEAN	Semnătura:
Verificat:	Decan, Conf.dr. Cătălina ANCUȚA	
Avizat:	Consiliul Facultății de Chimie, Biologie, Geografie	
Ediția a	2-a	
Intrat în vigoare la data de: 27.11.2020		
Retras la data de		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie (FCBG)

Art. 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- prevederile art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;

- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;

- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;

- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;

- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3.952 din 3 mai 2012 pentru reglementarea unor măsuri privind finalizarea studiilor în învățământul superior pentru situațiile prevăzute la art. 361 alin. (4) și (5) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011;

- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior;

- Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 5289 din 9 septembrie 2008 privind diploma de licență și suplimentul la diplomă; - Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din

cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, cu modificările și completările ulterioare;

- Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125 din 20 decembrie 2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare (Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3471 din 17 martie 2017 privind modificarea art. 19 din Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016, Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 din 12 decembrie 2017 privind modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5664 din 30 decembrie 2019 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație aprobată prin Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 și Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România);
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de către Senatul UVT în data de 24.09.2020.
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la FCBG

Art. 3. Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență, iar programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4

(1) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la FCBG:

- absolvenții proprii;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, la programe de studii universitare de licență care există în structura FCBG, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne ale UVT.

(2) Pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care sunt declarați eligibili să susțină examen de finalizare a studiilor universitare de licență, se aplică integral prevederile din *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din*

Timișoara și a anexelor care însoțesc respectivul regulament.

(3) Pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de disertație la FCBG numai absolvenții proprii, din promoția curentă și din promoțiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât și de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5

Pentru absolvenții proprii ai programelor de studii universitare de licență organizate în baza Legii învățământului 84/1995, examenul de finalizare se va organiza în sesiunile destinate examenului de licență prevăzute în structura anului academic, cu respectarea tematicii, bibliografiei și formei de evaluare teoretică specifice ultimei **promoții care a susținut examen de licență programul respectiv**, a prevederilor privind realizarea și depunerea lucrării de licență în vederea susținerii publice, **stipulate de prezentul regulament și cu plata taxelor stabilite de Senatul UVT.**

Art. 6

(1) Absolvenții de învățământ superior **particular** care se încadrează în prevederile Legii nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, pot susține examen de finalizare a studiilor universitare de licență la FCBG doar în condițiile promovării unui examen de selecție organizat de FCBG.

(2) Examenul de selecție cuprinde cinci probe scrise și se poate susține la FCBG de cel mult două ori de către un candidat.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de finalizare a studiilor universitare de licență, dar numai în cadrul FCBG.

(4) În vederea organizării și desfășurării examenului de selecție, consiliul FCBG va numi o comisie care va asigura stabilirea calendarului probelor, tematicii și bibliografiei aferente probelor, în concordanță cu curricula și competențele specifice programului de studii din FCBG corespunzător celui absolvit de candidați.

Art. 7 Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor

(1) Data examenului și condițiile de înscriere la examen se vor face publice prin afișarea la sediul FCBG și pe pagina web a facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului.

(2) Înscrierea candidaților pentru examen se efectuează **cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte** de data programată pentru începerea examenului, **prin completarea unei cereri însoțită de lucrarea de finalizare a studiilor universitare și - pentru finalizarea studiilor de licență - certificatul de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională eliberat de Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie a UVT. Studentilor care au urmat 4 semestre aceeași limbă străină li se va emite certificatul de competență lingvistică de către Secretariatul FCBG.**

Studentii care detin certificate de competență lingvistică emise de alte entități, le vor prezenta la Departamentul de limbi străine din cadrul Facultății de Litere, Istorie și Teologie, în vederea recunoașterii.

(3) Lucrarea se va depune, la termenul făcut public pe site-ul facultății, pe platforma de e-learning UVT, purtând avizul coordonatorului privind susținerea publică în sesiunea curentă,

(4) O dată cu lucrarea, se depun:

- **Raportul de similaritate** rezultat în urma verificării lucrării cu modulul Turnitin al platformei de e-learning a UVT;

- **declarația privind autenticitatea lucrării;** (Anexa 1)

- **declarația privind asumarea interdicției de diseminare** a lucrării fără acordul scris al FCBG (Anexa 2)

(5) Înscrierea la examen este condiționată de îndeplinirea datoriilor financiare către UVT (taxe de școlarizare, reexaminări etc).

Art. 8 Lucrarea de finalizarea studiilor

(1) La începutul anului universitar terminal al ciclului de studii universitare de licență, respectiv masterat, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning a UVT (<http://elearning.e-uvt.ro/>). Documentația tehnică și procedurile de operare (ghiduri) sunt integrate și afișate pe platforma de e-learning, la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

(2) Înscrierea la examenul de licență/disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de licență/disertație propusă de cadrul didactic coordonator în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, printr-un formular electronic pus la dispoziție de InfoCentrul studentesc. Temele de licență/disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul facultății.

Pe site-ul facultății se vor afișa, începând cu semestrul 2 (pentru programele de studii universitare de masterat), respectiv semestrul 4 (pentru programele de studii universitare de licență), lista coordonatorilor și tematica pentru lucrările de finalizare de studii.

(5) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivel de UVT, conform Anexei 3.

(6) Structura generală a lucrării, standardele privind extensiunea lucrării, precum și regulile de tehnoredactare sunt precizate pe fiecare domeniu și nivel de studii în (anexele 4-5).

(7) Procentul maxim de similaritate acceptat este următorul

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de licență: 25% la domeniile Geografie și Chimie, respectiv 20% pentru domeniul Biologie;

- pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare de masterat: 20% la domeniile Geografie și Biologie, respectiv 25% pentru domeniul Chimie.

(8) Lucrarea de finalizare a studiilor de masterat trebuie să demonstreze cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de originalitate în dezvoltarea sau soluționarea temei, precum și modalități de validare științifică a acestora.

(9) În cazuri excepționale, se poate solicita schimbarea temei lucrării de licență sau disertație, respectiv a coordonatorului (în situații de mobilitate academică sau de forță majoră), nu mai târziu de 7 luni înainte de susținerea examenului de finalizare a studiilor. Cererea se adresează directorului de departament și se aprobă în ședință de departament.

Art. 9. Atribuțiile coordonatorului științific al lucrării de finalizare a studiilor:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;

- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la Raportul de similaritate rezultat pe platformă în urma verificării originalității;

- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în secțiunea finală de verificare a originalității conținutului acesteia, iar această încărcare este posibilă o singură dată;

- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de

finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;

- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a Raportului de similaritate furnizat de platformă;
- referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și propunerea de notare a acesteia;
- în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei de licență/disertație.

Art. 10. Comisia examenului de finalizare a studiilor

(1) Comisiile de examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilesc, prin decizie a Rectorului UVT, la propunerea consiliului FCBG și aprobarea Senatului UVT.

(2) Comisiile pentru examen sunt formate din președinte, doi membri, toți cu drepturi depline, și un secretar al comisiei, care are doar drept de administrare a documentelor. Președintele și membrii comisiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand.

(3) Conform legii, atât membrii comisiei, cât și secretarul comisiei de examen, respectiv comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(4) Se recomandă nominalizarea a 2-3 membri supleanți.

(5) La nivelul departamentelor, comisiile de examinare și cele de analiză și soluționare a contestațiilor vor include cadre didactice care predau la programele de studii pentru care se organizează examenul de finalizare; comisiile vor fi prezentate în ședințele de departament și înaintate consiliului FCBG, spre aprobare, cu avizul consiliilor departamentelor.

(6) Componenta comisiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenului de finalizare a studiilor universitare. Comisiile se fac publice pe site-ul facultatii.

(7) Conducerea UVT, a FCBG, a departamentelor și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, cu respectarea prevederilor prezentului regulament și ale Codului de etică și deontologie universitară.

(8) Atribuțiile concrete ale membrilor comisiilor pentru examene sunt: elaborarea subiectelor probei de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de finalizare a studiilor universitare de licență, stabilirea baremelor și criteriilor de notare pentru probele de examen, evaluarea rezolvării probelor de examen și notarea candidaților, adresarea de întrebări de clarificare asupra lucrărilor de licență/disertație. Atribuțiile obligatorii ale membrilor comisiilor pentru examen vor fi analiza și evaluarea lucrărilor de licență/disertație. Secretarul comisiei de examen are următoarele atribuții: realizează programările necesare pentru susținerea probelor; anunță studenții despre aceste programări, în preziua fiecărei probe; întocmește documentația rezultată în urma derulării probelor, care va fi semnată de toți membrii comisiei; pune la dispoziția comisiei de examen lucrările de licență/disertație, precum, și toate documentele aferente (lista candidaților, referatele coordonatorilor științifici, borderouri de notare etc.); înaintează secretariatului documentația solicitată.

(9) Rezultatele fiecărei probe sunt transmise electronic fiecărui candidat sau afișate, cu respectarea reglementărilor privind protecția datelor individuale, pe pagina web a facultății, de către secretarul comisiei de examen.

Art. 11. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor de licență:

(1) Examenul de licență constă din două probe care se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei pentru examen și a examinatului:

Proba 1 de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

Proba 2 de prezentare și susținere a lucrării de licență (5 credite).

(2) **Proba1, de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate**, este probă **scrisă**.

Proba constă dintr-un set de subiecte care conțin întrebări aferente disciplinelor fundamentale și de specialitate.

- Proba va fi evaluată cu note de la 1 la 10, pe baza unui barem de corectare care se afișează la avizierul departamentelor după finalizarea probei.
- Tematica și bibliografia pe baza căreia se stabilesc subiectele probei scrise se afișează la avizierele departamentelor, respectiv pe site-ul FCBG și/sau al acestora înainte de începutul fiecărui an universitar.
- Subiectele probei scrise se stabilesc, prin tragere la sorți, cu maximum o oră înaintea desfășurării probei scrise.
- Comisia de examinare este responsabilă de asigurarea conformității și confidențialității subiectelor probei scrise și a baremului de corectare.

(3) În cazul în care un candidat promovează într-o sesiune a unui examen de finalizare a studiilor universitare de licență doar una dintre cele două probe de examen, aceasta se recunoaște ca fiind promovată și în alte sesiuni ale examenului de finalizare a studiilor din același an universitar.

(4) **Proba 2: probă orală, de prezentare și susținere a lucrării de licență**

- Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.
- Notele membrilor comisiei sunt numere întregi de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.
- Pentru promovarea probei orale candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.
- În cazul în care doar un singur membru al comisiei de licență a acordat o notă mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective.
- Deliberarea comisiilor de examen cu privire la stabilirea notei nu este publică.
- Procesul verbal privind rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență se va depune la președintele comisiei de licență la finalizarea probei orale.

(5) Media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6.00. La fiecare probă, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5.00. Media fiecărei probe, precum și media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(6) Susținerea celei de a doua probe este condiționată de promovarea primei probe.

(7) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

(8) Promovarea examenului de licență are loc dacă se promovează ambele probe în aceeași sesiune.

Art. 12. Desfășurarea examenului de disertație

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (**10 credite**).

(2) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) În cazul lucrărilor elaborate în cotelă, redactate într-o limbă de circulație internațională, susținerea publică se realizează în limba respectivă.

(4) Proba va fi evaluată printr-o notă calculată ca medie aritmetică a mediei notelor acordate de membrii comisiei.

(5) Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10 și vor fi acordate pe baza unei grile de evaluare, inclusă în procedurile departamentelor.

(6) În cazul în care doar un singur membru al comisiei a acordat o notă mai mică decât 5.00, acesta trebuie să justifice printr-un proces verbal motivele acordării notei respective. Procesul verbal se va

depune la președintele comisiei de disertație la finalizarea Probei orale.

(7) Nota minimă pentru promovarea examenului de disertație este 6.00. Pentru promovarea examenului de disertație candidatul trebuie să primească de la fiecare membru al comisiei cel puțin nota 5.00.

(8) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

Art. 13.

(1) Rezultatele se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei și în conformitate cu calendarele comunicate anterior desfășurării examenelor.

(2) Rezultatele probelor se consemnează și se arhivează în formatele furnizate de Secretariatul Facultății FCBG, prezentate în anexe ale prezentului Regulament, constituind documente cu circuit intern (Anexele 6-7).

(3) Rezultatul probei scrise poate fi contestat, prin depunerea unei cereri online, la InfoCentrul studentesc, în termen de maximum 24 de ore de la comunicare, a unei contestații în acest sens. Contestația se rezolvă și se comunică petentului la termenul specificat în calendarul făcut public anterior examenului, dar nu mai târziu de 48 de ore de la depunerea contestației. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(4) Rezultatul probelor orale nu se contestă.

Art. 14

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, o adeverință de absolvire a studiilor.

(3) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale precum diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: de studii universitare; programul de studii/specializarea; perioada de studii; media de finalizare a studiilor; statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(4) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 15.

(1) În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu plata taxelor stabilite anual prin Hotărâre de Senat.

(2) Absolventul aflat în această situație va primi un certificat de absolvire a programului de studii universitare care va cuprinde informațiile prevăzute la Art. 13 alin. (3), cu excepția mediei de finalizare, care se va înlocui cu mediile de promovare ale anilor de studii.

Art. 16.

(1) Fraudarea sau tentativa de fraudă a examenului de finalizare a studiilor, inclusiv comercializarea lucrărilor sau plagiatul, se sancționează în conformitate cu Codul drepturilor și obligațiilor studenților UVT, Carta UVT, respectiv Regulamentul de organizare și funcționare a FCBG.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului, un examen de finalizare a studiilor, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

CAPITOLUL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 17.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

Art. 18.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

Art. 19.

(1) Studenții FCBG care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul II al anului universitar terminal și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Art. 20.

(1) În UVT, este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

Art. 21.

(1) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206 din 6 mai 2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România și cu prevederile art. 1, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 58 din 23 aprilie 2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, prin derogare de la prevederile prezentului regulament (art. 7, alin. (2), (3) și (4), art. 11, alin. (1) și art. 12, alin. (2)), pentru anul universitar 2020-2021, în situația în care în perioada prevăzută de structura anului universitar pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat pe teritoriul României este decretată stare de urgență, stare de alertă sau sunt impuse restricții cu privire la adunările publice și/sau la deplasarea persoanelor, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice, probele examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat se pot desfășura și online, prin intermediul platformelor electronice utilizate de UVT, în baza unei proceduri aprobate de Senatul universitar, conform regulamentelor proprii ale facultăților.

(2) Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat în variantă online va fi înregistrată integral și arhivată pentru fiecare absolvent în parte.

(3) Studenții care nu au posibilitatea de a participa la sesiunea de examene de finalizare a studiilor în regim online din motive tehnice (lipsa unui calculator/laptop, lipsa conexiunii stabile la internet etc.) au dreptul să solicite, printr-o cerere scrisă depusă online, la InfoCentrul studentesc, cu cel puțin 10 zile înaintea datei stabilite pentru probele examenelor de finalizare a studiilor, susținerea probelor examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență sau de masterat de la sediul Universității de Vest din Timișoara (UVT), în același format și în aceeași perioadă prevăzută de structura anului universitar. Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) va pune la dispoziție pentru aceste cazuri laboratoare cu calculatoare, în condiții de siguranță și cu respectarea normelor de igienă, sănătate

publică și distanțare socială recomandate de autoritățile de resort, pentru a asigura condițiile necesare participării tuturor studenților.

(4) În situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol, înscrierea candidaților și depunerea lucrărilor de finalizare a studiilor se va face online, prin încărcarea variantei finale a lucrării, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning Moodle cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(5) Toate celelalte prevederi ale prezentului regulament se aplică în mod echivalent și în situația prevăzută de alin. (1) al prezentului articol.

Art. 22.

Prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare este în acord cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara, aprobat de către Senatul UVT în data de 24.09.2020. Prezentul regulament poate fi modificat doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

Art. 23. Prezenta ediție a Regulamentului a fost aprobată în ședința Consiliului FCBG din data de 27.11.2020.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1 - Declarație privind autenticitatea lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 2 - Declarație privind condițiile de diseminare a lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 3 - Formatul de copertă și pagină de titlu (cf. Regulamentului UVT)

Anexa 4.1 - Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență – Departamentul GEOGRAFIE

Anexa 4.2 - Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor de masterat – Departamentul GEOGRAFIE

Anexa 5 - Reguli privind structura și tehnoredactarea lucrărilor de finalizare a studiilor universitare - Departamentul Biologie-Chimie

Anexa 6 - Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de finalizare a studiilor universitare

Anexa 7 - Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de finalizare a studiilor universitare

Anexa 8 - Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență

Anexa 9 - Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de masterat

Anexa 10 - Referat de apreciere a lucrărilor de licență – Departament Biologie-Chimie

Anexa 11 - Referat de apreciere a lucrărilor de disertație – Departament Biologie – Chimie

Anexa 12 - Grila pentru evaluarea lucrărilor de licență /disertație – Departament Biologie-Chimie

Anexa 13 - Referat de apreciere / grila de evaluare a lucrărilor de licență /disertație - Departamentul de Geografie

DECLARAȚIE

Subsemnatul/subsemnata....., absolvent/absolventă a specializării....., promoția....., prin prezenta declar pe proprie răspundere că LUCRAREA DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE cu titlul având coordonator științific pe domnul/doamna a fost elaborată de mine, ca rezultat al propriilor cercetări și documentări.

De asemenea, declar următoarele:

- toate sursele bibliografice utilizate, inclusiv cele de pe internet, sunt indicate în lucrare, cu respectarea regulilor de evitare a plagiatului sau autoplagiatului;
- toate fragmentele de text reproduse exact, chiar și în traducere proprie din altă limbă, sunt redată între ghilimele și dețin referința precisă a sursei bibliografice utilizate;
- în cazul reformulării în cuvinte proprii a textelor scrise de către alți autori, am indicat sursa bibliografică din care m-am inspirat;
- în rezumarea ideilor altor autori, am făcut referire precisă la textul original;
- calculele (dacă este cazul) sunt urmare a unor activități proprii, iar comentariile rezultatelor obținute sunt originale;
- reprezentările grafice care nu îmi aparțin au indicată sursa bibliografică exactă;
- în cazul în care, în calitate de (co)autor, am publicat și/sau prezentat deja o parte din această lucrare în cadrul unor manifestări științifice (congrese, conferințe, colocvii, mese rotunde) din țară sau străinătate, am utilizat autocitarea.

Prin prezenta, îmi asum în totalitate originalitatea lucrării elaborate. Timișoara, la: _____

Absolvent(ă),

Numele și prenumele:
Semnătura:

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, am luat la cunoștință că nicio parte a lucrării de licență/disertație cu tema nu poate fi publicată, reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace - electronice, , de fotocopiere, înregistrare sau altele - fără acordul coordonatorului și permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara.

În cazul comunicării și/sau publicării rezultatelor conținute în lucrare, se specifică afilierea studentului/absolventului la Universitatea de Vest din Timișoara.

Data,

Semnătură absolvent,



UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se menționează denumirea programului)*
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE
(se optează pentru licență sau masterat, după caz)
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:
Gradul didactic, prenume, nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Prenume, nume
(TNR, 14)

TIMIȘOARA
Anul
(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ/MASTERAT: *(se optează pentru licență sau masterat, după caz, și se scrie denumirea*
programului)
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATOR:
Gradul didactic, prenume, nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Prenume, nume
(TNR, 14)

TIMIȘOARA
Anul
(TNR, 12, centrat)

REGULI LICENȚĂ – STRUCTURA LUCRĂRII DE LICENȚĂ LA DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE

Părți componente, dimensiune, structură:

Lucrarea de licență în format de tip articol științific sau studiu geografic clasic va avea între minim 20 pagini (articol științific) și 60 pagini (studiu clasic) (exclusiv bibliografie, cuprins, anexe, pagini de gardă etc)

Părți componente:

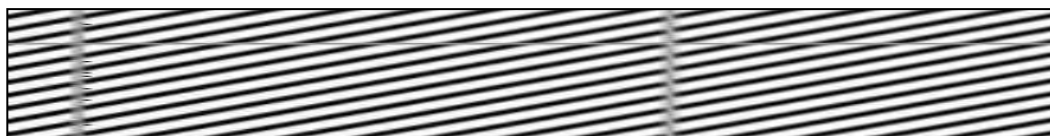
- Copertă (conform modelului tip)
- Foaie de titlu (conform modelului tip)
- Cuprins
- Cuvânt înainte (aspectele subiective ale alegerii temei, mulțumiri) – optional.
- Introducere (importanța științifică a studierii subiectului, scopul și obiectivele studiului.
- Istoricul cercetărilor (state of the art) lucrări despre zonă, oras etc dar și în străinătate (eventual)
- Arealul de studiu
- Metodologie/metodologia cercetării - prezentarea conceptelor, noțiunilor, clasificării și metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei)
- Analiza propriu-zisă: Rezultate și discuții (limitele studiului)
- Concluzii și propuneri (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat)
- Bibliografie
- Anexe (dacă este cazul)

NOTĂ IMPORTANTĂ:

Structura este recomandată și poate fi adaptată în funcție de tema de studiu în acord cu recomandările cadrului didactic coordonator

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția left (3 cm);
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere: Before 0 ; After 0);
- ☐ Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face:
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1);
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).



- ☐ Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!

Fig.1. Titlul figurii titlul figurii (*după Popescu, 1997, cu modificări*)



Foto.1. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)



Foto.2. Titlul figurii (*Popescu, 2010*)

Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text
Text text text text text text text text text text

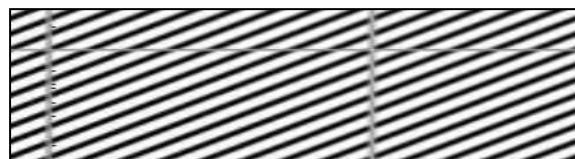


Fig. 2. Titlul figurii titlul (*Popescu, 2014*)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italică*, tot centrat (tabelul 1).

□ Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: Comisia Națională de Statistică, 2014)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
- Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s-a făcut trimiterea.

- **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15)

Obs.: Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).

- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
- Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3
- Opțional antet

Bibliografia (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de webografie, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p.

Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.

Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.insse.ro – accesat în 27.04.2010

Imprimarea se face pe o singură parte a foii (opțional, se poate face și pe ambele părți ale foii).

Alte precizări cu privire la etica științifică:

- Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
- Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
- Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări va fi preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
- În lucrare trebuie să fie incluse hărți, scheme logice, suporturi cartografice, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim

¹ Exemplu de citare la baza paginii.

de materiale **grafice** și cartografice **originale** ca și concept fiind de 3.

- Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ–urile, PUG–urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm sa fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.
- **Plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea licenței. Lucrarea reprezintă munca studentului, studentul își asumă responsabilitatea pentru conținutul științific**

*

Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole:

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole:

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri:

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

REGULI DE ELABORARE A LUCRARILOR DE DISERTAȚIE - Departamentul de Geografie

Părți componente, dimensiune, structură

Lucrarea de disertație în format de tip articol științific sau studiu geografic clasic va avea între minim 20 pagini (articol științific) și 60 pagini (studiu clasic) (exclusiv bibliografie, cuprins, anexe, pagini de gardă etc)

Părți componente:

- **Copertă** (conform modelului tip)
- **Foaie de titlu** (conform modelului tip)
- **Cuprins**
- **Cuvânt înainte** (aspectele subiective ale alegerii temei, mulțumiri) – optional.
- **Introducere** (importanța științifică a studierii subiectului, scopul și obiectivele studiului).
- **Istoricul cercetărilor (state of the art)** lucrări despre zonă, oras etc dar și în străinătate (eventual)
- **Arealul de studiu**
- **Metodologie/metodologia cercetării** - prezentarea conceptelor, noțiunilor, clasificării și metodelor de cercetare folosite pentru a verifica valabilitatea ipotezelor și pentru a atinge obiectivele stabilite (metodele vor fi prezentate aplicat, în funcție de specificul temei)
- **Analiza propriu-zisă: Rezultate și discuții (limitele studiului)**
- **Concluzii și propuneri** (cele mai importante observații rezultate din studiul întreprins, propuneri de optimizare a spațiului analizat)
- **Bibliografie**
- **Anexe** (dacă este cazul)

NOTĂ IMPORTANTĂ:

Structura este recomandată și poate fi adaptată în funcție de tema de studiu în acord cu recomandările cadrului didactic coordonator

Reguli de tehnoredactare:

- Margini de 2.5 cu excepția *left* (3 cm);
- Times New Roman de 12, la 1.5, justify (fără alte spații libere: Befor 0 ; After 0) ;
- Textul aliniat atât la stânga, cât și la dreapta;
- Poziționarea figurilor și a fotografiilor în text se face:
 - centrat (în cazul unei singure figuri, de dimensiuni mari – fig. 1);
 - alăturat (în cazul a două sau mai multe figuri de dimensiuni reduse – foto 1, foto 2);
 - îngropat în text, dacă figura este de dimensiuni reduse (fig. 2).
- Descrierea figurilor/fotografiilor se face sub imagine, centrat (în raport cu figura), cu Times New Roman de 10, la 1 rând; sursa sau autorul se menționează între paranteze cu Times New Roman de 10, la 1 rând, *italic*; nu uita anul!



Fig.1. Titlul figurii (după Popescu, 1997, cu modificări)

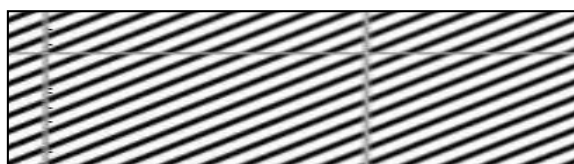


Foto.1. Titlul figurii (Popescu, 2010)

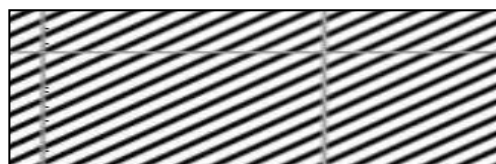


Foto.2. Titlul figurii (Popescu, 2010)

Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text
 Text text text text text text text text text text

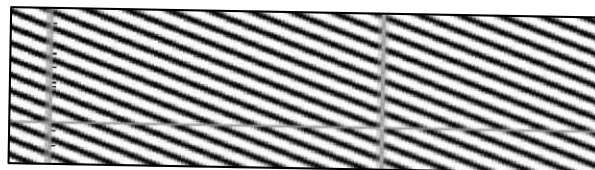


Fig. 2. Titlul figurii titlul (Popescu, 2014)

- La tabele, descrierea (titlul) se face deasupra tabelului, Centrat, iar sursa se trece sub tabel, cu Times New Roman 9, *italice*, tot centrat (tabelul 1).

Poziționarea tabelelor se face la fel ca în cazul figurilor, în funcție de dimensiunea lor (centrat, alăturat sau îngropat în text).

Tabelul 1. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa: *Comisia Națională de Statistică, 2014*)

Tabelul 2. Titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului titlul tabelului

(Sursa : <http://www.insse.ro>, accesat în 15.03.2016)

- Toate figurile, fotografiile și tabelele sunt cu trimitere din text și au border de 1.
- Trimiterea din text se face astfel: (fig. 1) sau (vezi fig. 1), (foto 1) sau (vezi foto 1), (tabelul 1) sau (vezi tabelul 1); precizarea „vezi” se face atunci când figura sau tabelul se află pe altă pagină decât cea din care s- a făcut trimiterea.

• **Citările** se fac direct în text, după modelul: (Popescu, 1997) sau (Ionescu și Georgescu, 2013, p. 14-15) **Obs.:** Citarea sursei, cu precizarea paginii, se face obligatoriu atunci când se preia un fragment de text integral dintr-o sursă (iar textul preluat îl pui între ghilimele în lucrarea ta). Exemplu: (Popescu, 1997, p.52).

- Se pot face note de subsol în josul paginii¹.
- Numerotarea paginilor se face în dreapta, sus sau jos, începând cu 3.
- Opțional antet

Bibliografia (Times New Roman 11) se ordonează alfabetic, după primul autor (pt. cărți și articole), urmată de sursele on-line folosite, alfabetic, cu data accesării, ca în exemplele de mai jos:

Borcescu, J., Angel, D., (2010), *Global și local în analiza geografică*, Editura Humanitas, București, 198p. Popescu, M., (2002), *Modificări globale ale mediului*, Ed. Brumar, Timișoara, 225 p.
 Rodescu, M., (2013) – Organizarea spațiului geografic, *Geographica*, **3**: 3-9.

www.adrvest.ro – accesat în 13.03.2016

www.insse.ro – accesat în 27.04.2015

(atenție, se recomandă în special folosirea paginilor web instituționale).

Imprimarea se face pe ambele pagini ale foii față-verso.

¹ Exemplu de citare la baza paginii

Alte precizări:

- Lucrarea de Disertație trebuie să fie – spre deosebire de lucrarea de licență – mai specializată, cu o fundamentare conceptuală solidă, o abordare metodologică novatoare și un accentuat caracter aplicativ.
 - Documentarea fiecărui capitol (subcapitol) trebuie să fie complexă, nu dintr-o singură sursă, ci din mai multe. Se vor folosi mai ales rezultatele cercetărilor și observațiilor proprii de teren.
 - Pe lângă aspecte teoretice, fiecare capitol/subcapitol trebuie să cuprindă mai ales elemente concrete, la obiect, rezultate din observațiile și investigațiile personale.
 - Fiind vorba de Geografie, vom avea în vedere în permanență aspectele spațiale. Altfel, conținutul multor lucrări negeografice este valoros și seducător. Din astfel de lucrări trebuie să se preluat în special ceea ce poate fi orientat și interpretat spațial (geografic), cu citarea corectă a surselor.
 - În lucrare trebuie să fie incluse cât mai multe hărți, planuri, alte reprezentări spațiale, pentru că acestea contribuie la accentuarea caracterului geografic al lucrării, numărul minim de materiale cartografice originale ca și concept fiind de 4.
 - Pentru lucrările de geografie umană (și nu numai), PUZ-urile, PUG-urile, alte materiale din portofoliile instituțiilor publice sunt materiale orientative, adesea făcute de ne-geografi. Sugerăm să fie consultate, dar nu copiate, iar interpretarea să fie făcută din perspectivă proprie.
- **Plagiatul este interzis și se pedepsește cu nepromovarea examenului de disertație.** Toate lucrările vor fi verificate cu un soft special destinat detectării plagiatului. Acceptarea de către coordonator a depunerii lucrării în vederea susținerii se realizează și pe baza evaluării realizate cu softul respectiv.

*

Lucrarea trebuie ORDONATĂ LOGIC și structurată pe capitole, astfel (propunere orientativă):

Cap I. TITLUL CU MAJUSCULE, 16 Bold, centrat

Subcapitole :

1.1. Titlul cu litere mici, Bold (14)

Sub-subcapitole :

1.1.1. Titlul cu litere mici, fără Bold (14)

Alte subtitluri :

a), b), c) Titlul cu litere mici, Bold (12)

Notă: Fiecare capitol începe pe o pagină nouă (nu și subcapitolele, care se succed în continuarea textului lucrării).

REGULI DE TEHNOREDACTARE
a lucrării de licență / lucrării de disertație
Departamentul Biologie-Chimie

Lucrarea de licență / disertație pentru specializările aferente domeniilor Biologie și Chimie, trebuie să respecte cerințele enunțate mai jos.

Numărul minim de pagini este 20. Coperta se înfoliază. Coperta internă va avea menționat titlul lucrării, conform modelului specificat în Regulamentul UVT/FCBG. Cel puțin o jumătate a conținutului trebuie să fie reprezentat de contribuția personală a candidatului. Numerotarea paginilor începe de la cuprins.

PAGE SETUP:

- Paper size: A4
 - Top: 2.5 cm, Bottom: 2.5 cm
 - Left: 2.5 cm, Right: 2.5 cm
 - Header: 2 cm, Footer: 2 cm
1. Lucrarea se tehnoredactează folosind caractere Times New Roman 12 pt. la 1 rând, cu alinierea textului atât la stânga cât și la dreapta.
 2. Cuprinsul lucrării apare la început.
 3. Lucrarea conține:
 - o introducere în care este redat stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat;
 - un capitol în care sunt descrise metodele și materialele folosite;
 - un capitol în care sunt prezentate și discutate rezultatele obținute;
 - concluzii;
 - referințe bibliografice;
 - anexe (dacă este necesar acest lucru).
 4. Referințele bibliografice sunt citate alfabetic. Lista de referințe bibliografice se întocmește astfel:
 - a. Pentru articole din jurnale științifice
Exemplu:
 Lopez C.M.L., Takahashi H., Yamazaki S. 2002. Plant water relations of kidney bean plants treated with NaCl and foliarly applied glycinebetaine. *J Agron Crop Sci.* 188: 73–80.
 - b. Pentru cărți
Exemplu:
 Ciocârlan V. 2000. *Flora ilustrată a României: Pteridophyta et Spermatophyta*. ed. 2, Editura Ceres, București. 1138 p.
 - c. Pentru capitole în cărți științifice
Exemplu:
 Tilak S.T., Pande B.N. 2005. Current trends in aeromycological research in fungi, pp. 481-510. In: *Fungal Diversity and Biotechnology*. Rai M.K., Deshmukh S.K. (eds.), Scientific Publishers, Jodhpur, India.
 5. Figurile și tabelele se inseră în text, în spațiul conform page setup-ului.
 - a. **TABLE 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul tabelului (10)
 - b. **FIG. 1. (CAPS LOCK, 10, BOLD)**, titlul figurii (10)

Între tabele, figuri și titlurile lor nu se lasă spațiu, titlurile se scriu deasupra (la tabele) și dedesubt (la figuri).
- Alte precizări:
- Pentru scrierea formulelor chimice se va utiliza un program specializat.
 - Scrierea ecuațiilor matematice se va realiza utilizând equation.

Anexa 6

Formatul centralizatorului cu notele la probele examenului de finalizare a studiilor universitare

Tabel nominal cu notele finale la examenul de licență

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba scrisă	Nota la proba orală	Nota finală la examenul de licență	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

Tabel nominal cu notele finale la examenul de disertație

Sesiunea:

Domeniul:

Specializarea:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nr. matricol	Cod numeric personal	Nota la proba orală	Observații

Timișoara, la

Comisia examenului de licență:

Președinte: (numele, prenumele, semnătura)

Membrii: (numele, prenumele, semnătura)

**Formularul Procesului verbal de la susținerea lucrării de finalizare a studiilor
universitare**

PROCES VERBAL NR.

din data de privind rezultatele obținute **la susținerea lucrării de licență/disertație**

CANDIDATUL:

Specializarea:

Tema lucrării de licență/disertație:

Coordonatorul lucrării de licență/disertație:

Președintele Comisiei de licență/ disertație:

Membri:

Secretar:

Prezentarea și susținerea lucrării de licență:

(1) Data susținerii:

(2) Candidatului i-au fost adresate următoarele întrebări:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Nota obținută la susținerea lucrării de licență/ disertație nr. credite:.....

Media generală a anilor de studii:

Președintele Comisie,

Membrii Comisiei,

Secretarul Comisiei,

Universitatea de Vest din Timișoara
Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie

Sesiunea:
Promoția:

Nr. matricol:

Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de licență

**CĂTRE DECANATUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE,
ÎN ATENȚIA DOAMNEI DECAN, CONF. UNIV. DR. CĂTĂLINA ANCUȚA**

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) în anul III (_____), program studiu _____ forma de

învățământ CU FRECVENȚĂ cu durata de 3 ani, vă rog să-mi aprobați susținerea

examenului de licență, în sesiunea IULIE 2021 / SEPTEMBRIE 2021.

Lucrarea de licență:

Titlu _____

Coordonator științific _____

Date personale:

prenumele părinților tata _____

mama _____

CNP. _____

data nașterii (zi, lună, an) _____

locul nașterii (localitate) _____

locul nașterii (județ) _____

Declar pe propria răspundere că **am susținut** / **nu am susținut** examenul de licență _____

Declar că **am promovat** / **nu am promovat** 4 semestre la aceeași limbă străină _____

Data

Semnătura

Cererea de înscriere la examenul de finalizare a studiilor de masterat

**CĂTRE DECANATUL FACULTĂȚII DE CHIMIE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE,
ÎN ATENȚIA DOAMNEI DECAN, CONF. UNIV. DR. CĂTĂLINA ANCUȚA**

Subsemnatul (a) _____

absolvent (ă) în anul II (_____), program studiu _____ forma de

învățământ CU FRECVENTA cu durata de 2 ani, vă rog să-mi aprobați susținerea

examenului de disertație, în sesiunea IULIE 2021 / SEPTEMBRIE 2021.

Lucrarea de disertație:

Titlu _____

Coordonator științific _____

Date personale:

prenumele părinților tata _____

mama _____

CNP. _____

data nașterii (zi, lună, an) _____

locul nașterii (localitate) _____

locul nașterii (județ) _____

Declar pe propria răspundere că **am susținut** / **nu am susținut** examenul de disertație _____

Data

Semnătura

Referat de apreciere a lucrărilor de licență – Departament Biologie-Chimie

REFERAT DE APRECIERE

Asupra **lucrării de licență** a studentei/lui:

Specializarea:

Promoția:

Titlul lucrării:

CARACTERIZAREA LUCRĂRII	DA	NU
1) Lucrarea este redactată cu rigurozitate științifică		
2) Literatura este cotate corect		
3) Limbajul din text este corect și clar		
4) Ecuațiile și formulele din text sunt scrise corect		
5) Figurile și tabelele sunt semnificative		
6) Lucrarea conține parte experimentală		
7) Partea experimentală:		
a) Conține și idei originale		
b) Conține numai reproduceri din literatură		
8) Lucrarea conține o prelucrare teoretică:		
a) Cu idei originale		
b) Prelucrare de date din literatură		
9) Lucrarea poate fi susținută la examenul de licență		
10) Nota propusă de coordonator		

Alte observații:

Timișoara,

Conducător științific:

Referat de apreciere a lucrărilor de disertație – Departament Biologie - Chimie

REFERAT DE APRECIERE

Asupra lucrării de disertație a studentei/ului	
Specializarea:	
Promoția:	
Titlul:	

CARACTERIZAREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE		DA	NU
1) Lucrarea este redactată cu rigurozitate științifică			
2) Literatura este cotate corect			
3) Limbajul din text este corect și clar			
4) Ecuțiile și formulele din text sunt scrise corect			
5) Figurile și tabelele sunt semnificative			
6) Lucrarea conține parte experimentală			
a) Conține și idei originale			
b) Conține numai reproduceri din literatură			
7) Lucrarea conține o prelucrare teoretică			
a) Cu idei originale			
b) Prelucrare de date din literatură			
8) Lucrarea poate fi susținută la examenul de disertație			
9) Partea teoretică a lucrării a fost publicată (sau a fost acceptată pentru publicare) sub formă de articol de review sau monografie			
10) Partea experimentală a lucrării a fost publicată (sau a fost acceptată pentru publicare) sub formă de articol primar într-o revistă de specialitate			
11) Lucrarea a fost realizată respectând legile naționale și internaționale privind dreptul de autor (copyright)			
Observații	Partea teoretică		
	Partea experimentală		
Nota propusă de conducător:			
Data:			
Semnătura:			
Subsemnata/tul (student) am luat la cunoștință că nici o parte a acestei lucrări nu poate fi reprodusă, stocată într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiare, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a Facultății de Chimie, Biologie, Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara,			
Semnătura absolvent:			

Alte observații:

Timișoara,

Conducător științific:

Grila pentru evaluarea lucrărilor de licență /disertație

Pentru fiecare criteriu evaluat se acordă o notă de la 1 la 10.

Nota finală reprezintă media tuturor criteriilor.

Nr.	Criteriu evaluat	Nota	Observații
Evaluare lucrare scrisă			
1	Punerea în context a problemei studiate. Se va avea în vedere capitolul „Introducere”: coerența informațiilor, respectarea modalităților de citare.		
2	Metodele de lucru. Capitolul „Materiale și Metode”: respectarea criteriului de repetabilitate a metodelor folosite, aprecierea gradului de noutate.		
3	Rezultate. Se va avea în vedere prezentarea rezultatelor într-o formă accesibilă, relevanța acestora în contextul problemei studiate.		
4	Interpretarea rezultatelor. Aprecierea ipotezelor, concluziilor ca fiind valide și susținute de datele prezentate în lucrare.		
5	Bibliografie și tehnoredactare. Se va urmări respectarea drepturilor de autor (citări, sursă imagini, hărți etc), precum și respectarea cerințelor pentru tehnoredactarea unei lucrări de licență, conform Metodologiei în vigoare.		
Evaluare prezentare orală			
6	Coerența și adecvarea limbajului. Se va urmări eficiența prezentării prin folosirea unui limbaj profesional adecvat, a utilizării timpului acordat.		
7	Pregătirea profesională. Claritatea și corectitudinea răspunsurilor la întrebările membrilor comisiei.		
Media			

**Referat de apreciere / grila de evaluare a lucrărilor de licență / disertație
Departamentul de Geografie**

**FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DIZERTAȚIE
DEPARTAMENTUL DE GEOGRAFIE**

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATULUI	
SPECIALIZAREA / PROGRAMUL DE STUDII	
TITLUL LUCRĂRII	
COORDONATORUL ȘTIINȚIFIC AL LUCRĂRII	

EVALUAREA LUCRĂRII

CRITERII		PUNCTAJ*
1	Relevanța și noutatea temei pentru disciplina științifică sau domeniul de specializare de care aparține lucrarea; prezentarea unei argumentări în această privință, în introducerea lucrării.	
2	Organizarea lucrării în raport cu obiectivele asumate, structura și tratarea subiectului: tratare superficială / în profunzime; lucrare sub/supradimensionată / adecvată subiectului; împărțire pe capitole adecvată obiectivelor asumate; echilibrul părților; relația dintre cadrul teoretic și partea aplicativă.	
3	Aparat bibliografic: documentare și utilizarea surselor: surse bibliografice sumare / bogate; relevante / irelevante pentru temă; specializate / generaliste; aduse la zi.	
4	Acoperirea teoretică a subiectului: prezentarea unui cadru analitic / conceptual / metodologic suficient de elaborat și de specializat pentru obiectivele lucrării.	
5	Calitatea expunerii și a argumentării: stăpânirea conceptelor, înțelegerea adecvată și ilustrarea convingătoare a cadrelor analitice, argumentare riguroasă.	
6	Calitatea exprimării, redactării, tehnoredactării și folosirea corectă a unui sistem de citare: corectitudine, stil academic, exprimare (coerență, fluiditate, plasticitate); tehnoredactare corectă și îngrijită, folosirea sistematică și corectă a unui singur sistem de citare.	
7	Calitatea materialului grafic și cartografic: executat corect, expresiv și cu elemente de originalitate / executat în mod satisfăcător fără elemente de originalitate / deficitar și neconcludent.	
8	Prezentarea rezultatelor cercetării / analizei / studiului de caz: calitatea analizei, discutarea critică a rezultatelor, pertinenta concluziilor sau a recomandărilor.	
9	Contribuție personală și originalitate în partea aplicativă, inclusiv prezentarea unei argumentări în această privință, în introducerea lucrării.	
10	Gândire critică: raportare critică la bibliografie și la aria de investigație empirică vizată prin lucrare.	
Nota finală propusă (media aritmetică a punctajelor celor zece criterii)		

Semnătură coordonator științific / membru comisie:

Data

.....

*Note: *) Punctajul acordat pentru fiecare din cele zece criterii este de la 1 la 10.*

***) Nota finală a lucrării de licență este aceea acordată de comisia de licență / disertație*