

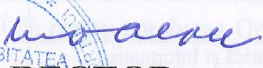
*Anizat
Ducele
10.01.2012*

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

privind procesul

ELABORAREA STATISTICILOR LA ÎNCEPUT DE AN UNIVERSITAR CU PRIVIRE LA STUDENȚI ȘI CADRE DIDACTICE

Aprobat


RECTOR
Prof. univ. dr. IOAN TALPOȘ

Data aprobării

10.01.2012

LISTA DE DIFUZARE

Exemplar nr.	Destinatar	Primit: Numele și prenume	Primit: Semnătura	Data difuzării:
1.	Rector			
2.	Prorector			
3.	Prorector			
4.	Prorector			
5.	Prorector			
6.	Prorector			
7.	Prorector			
8.	Cancelar			
9.	Secretar șef			
10.	Director Departament pentru Managementul Calității			
11.	Director Departament de Resurse Umane			
12.	Director Departament de Informatizare și Comunicații			
13.	Serviciul Permanent al Departamentului pentru Managementul Calității			
14.	Facultatea de Arte și Design			
15.	Facultatea de Muzică			
16.	Facultatea de Fizică			
17.	Facultatea de Matematică și Informatică			
18.	Facultatea de Chimie-Biologie-Geografie			
19.	Facultatea de Sociologie și Psihologie			
20.	Facultatea de Științe Politice, Filozofie și Științe ale Comunicării			
21.	Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor			
22.	Facultatea de Drept și Științe Administrative			
23.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie			
24.	Facultatea de Educație Fizică și Sport			

1. SCOP

Realizarea procedurii documentate pentru **elaborarea statisticilor la început de an universitar cu privire la cadrele didactice și studenții UVT** are drept scop prezentarea activităților premergătoare, curente și ulterioare care sunt întreprinse de factorii responsabili și de execuție din cadrul UVT, legate de desfășurarea procesului.

Scopul acestei activități este păstrarea unor evidențe anuale cu privire la dinamica cadrelor didactice și a studenților UVT.

Indicatorii de performanță ai procesului:

- asigurarea transparenței datelor statisticilor;
- colaborarea excelentă a DMC cu toate părțile implicate în acest proces.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura documentată pentru elaborarea statisticilor la început de an universitar cu privire la cadrele didactice și studenții UVT se aplică Departamentului pentru Managementul Calității.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale - Legea învățământului;
- 2) Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- 3) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației;
- 4) SR EN ISO 9001 : 2008 Sisteme de Management a Calității. Cerințe.;
- 5) Cerințele ARACIS;
- 6) Cerințele EUA.

4. DEFINIȚII. ABREVIERI

Abrevieri

UVT – Universitatea de Vest din Timișoara

DMC – Departamentul pentru Managementul Calității

SPDMC – Serviciul Permanent al Departamentului pentru Managementul Calității

DRU – Departamentul de Resurse Umane

DIC – Departamentul de Informatizare și Comunicații

F – Facultăți

R – Responsabil

5. DATE DE INTRARE

Datele de intrare ale procesului sunt:

- datele cu privire la studenții și cadrele didactice ale UVT primite de la DRU, DIC, F

Procese din amonte:

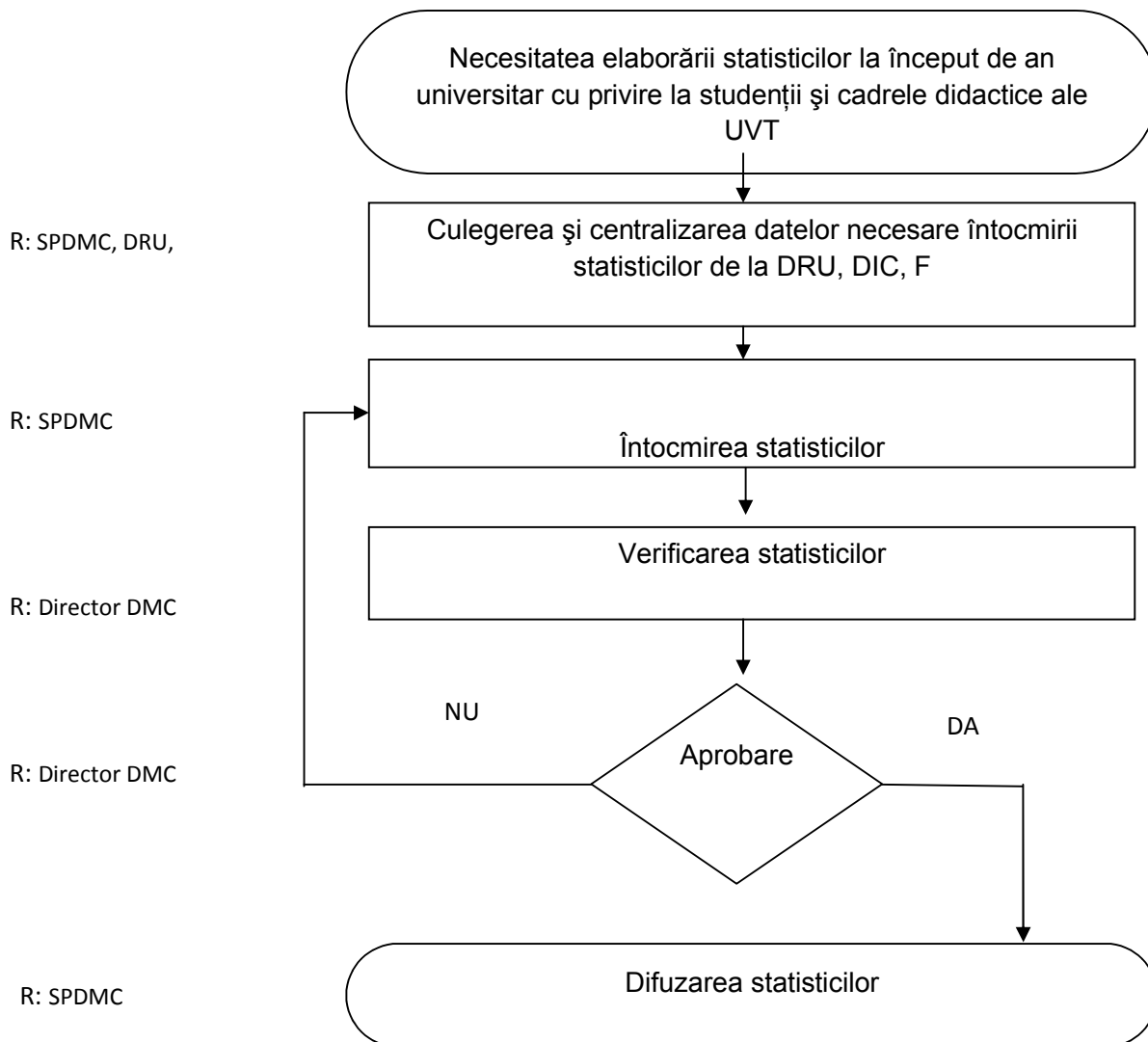
- completarea bazelor de date ale DRU, DIC, F

Furnizori:

- DRU
- DIC
- F

6. DESCRIEREA PROCESULUI

Managementul procesului este realizat prin aplicarea continuă a ciclului PEVA (“Planifică-Efectuează-Verifică-Acționează”).



6.1. Descrierea activităților (Efectuare)

6.1.1. Angajații Serviciului Permanent al DMC solicită DRU și DIC să le pună la dispoziție datele necesare întocmirii statisticilor. Facultăților UVT li se trimite o notificare oficială pentru a transmite atât datele cu privire la numărul de studenți înmatriculați, promovați și exmatriculați, necesare

calculării ratelor de promovabilitate și abandon, cât și numărul tutorilor de an. Odată centralizate toate aceste date, SPDMC poate trece la etapa următoare.

6.1.2. SPDMC întocmește statisticile la început de an universitar cu privire la studenții și cadrele didactice ale UVT pe baza datelor transmise de către DRU, DIC și F. Aceste statistici se realizează prin prelucrarea datelor în Excel și/sau Word, obținându-se astfel o serie de grafice, tabele și sinteze: evoluția sintetică a personalului didactic, numărul de studenți pe facultăți, cicluri de studii, buget/taxă; numărul cadrelor didactice pe grade didactice; personalul didactic după grade didactice; personalul didactic după gen; personalul didactic după vârstă; personalul didactic pe facultăți; tabele comparative cu anul universitar precedent (studenți, cadre didactice, personal nedidactic, tutori de an); personalul nedidactic; raportul cadre didactice/studenți; rata de promovabilitate; rata de abandon; tutorii de an.

6.1.3. Directorul DMC verifică statisticile.

6.1.4. Dacă statisticile sunt bine întocmite, Directorul DMC aprobă statisticile și astfel se poate trece la etapa următoare.

6.1.5. SPDMC difuzează statisticile comunității academice și tuturor persoanelor interesate din UVT, prin e-mail, postare pe pagina de web a DMC etc.

6.2. Verificare

6.2.1. Monitorizarea, măsurarea și analiza procesului descris în procedură se realizează de către proprietarul de proces prin raportarea rezultatelor la indicatorii de performanță și înregistrarea rezultatelor măsurării în rapoartele de acțiuni corective / preventive.

6.2.2. Metodele aplicate pentru măsurarea procesului sunt autoevaluarea, respectiv auditul intern.

6.3. Acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a performanțelor procesului

6.3.1 Îmbunătățirea continuă a eficacității procesului descris în această procedură se realizează prin:

- valorificarea analizei datelor și a rezultatelor auditurilor;
- valorificarea oportunităților de îmbunătățire identificate prin audituri și propuse de toți cei implicați în proces;
- aplicarea de acțiuni corective / preventive.

7. RESPONSABILITĂȚI. PROPRIETAR DE PROCES

7.1. Proprietarul procesului documentat în această procedură este DMC, prin SPDMC care are următoarele responsabilități:

- culege datele necesare întocmirii statisticilor de la DRU, DIC, F;
- întocmește statisticile la început de an universitar cu privire la studenții și cadrele didactice ale UVT:
 - evoluția sintetică a personalului didactic;
 - numărul de studenți pe facultăți, cicluri de studii, buget/taxă;
 - numărul cadrelor didactice pe grade didactice;
 - personalul didactic după grade didactice;
 - personalul didactic după gen;
 - personalul didactic după vârstă;
 - personalul didactic pe facultăți;
 - tabele comparative cu anul universitar precedent (studenți, cadre didactice, personal nedidactic, tutori de an);
 - personalul nedidactic;
 - raportul cadre didactice/studenți;
 - rata de promovabilitate;
 - rata de abandon;
 - tutorii de an.
- difuzează statisticile comunității academice prin e-mail, postare pe pagina de web a DMC etc.
- pune la dispoziție statisticile tuturor persoanelor interesate din UVT.

7.2. Alte persoane cu responsabilități în procesul documentat sunt: DRU, DIC, F.

Responsabilitățile DRU sunt:

- pune la dispoziția SPDMC datele cu privire la cadrele didactice ale UVT, necesare întocmirii statisticilor;

Responsabilitățile DIC sunt:

- pune la dispoziția SPDMC datele cu privire la studenții UVT, necesare întocmirii statisticilor;

Responsabilitățile F sunt:

- pune la dispoziția SPDMC atât datele cu privire la numărul de studenți înmatriculați, promovați și exmatriculați, necesare calculării ratelor de promovabilitate și abandon, cât și numărul tutorilor de an.

8. RESURSE

8.1. Identificarea necesarului de resurse pentru acest proces este asigurată de către Directorul DMC.

8.2. Pentru derularea procesului documentat sunt necesare trei categorii de resurse: umane, materiale și financiare.

Resursele umane sunt asigurate de către SPDMC.

Resursele materiale necesare pentru derularea procesului descris constau din:

- consumabile (hârtie, toner imprimantă, toner copiator);
- echipamente de lucru: telefon, fax, calculator, imprimantă, copiator;
- articole de papetărie (dosare, pixuri, lipici etc.).

Resursele financiare sunt asigurate din veniturile proprii ale UVT.

8.3. Directorul DMC transmite spre aprobare conducerii UVT necesarul de resurse.

9. DATE DE IEȘIRE

Datele de ieșire ale acestui proces sunt:

- statisticile la început de an universitar cu privire la studenții și cadrele didactice ale UVT

Procese din aval: utilizarea statisticilor atât în rapoarte de autoevaluare a calității, cât și în alte documente

Beneficiari: membrii comunității academice