

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

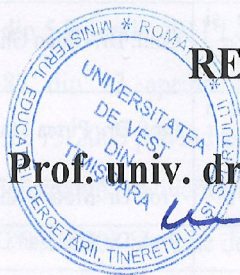
**privind procesul**

**ELABORAREA ANALIZEI S.W.O.T**

**Aprobat**

**RECTOR**

**Prof. univ. dr. IOAN TALPOȘ**



**Data aprobării**

**12.01.2012**

*Arizat*  
*auth*  
*12.01.2012*

## LISTA DE DIFUZARE

Exemplar nr.	Destinatar	Primit: Numele și prenume	Primit: Semnătura	Data difuzării:
1.	Rector	Prof. Dr. Talpoș Ioan		
2.	Prorector	Prof. Dr. Balint Ștefan		
3.	Prorector	Prof. Dr. Brînzeu Pia		
4.	Prorector	Prof. Dr. Foltean Florin		
5.	Prorector	Conf. Dr. Julean Dorel		
6.	Prorector	Prof. Dr. Ștefea Petru		
7.	Prorector	Prof. Dr. Ostafe Vasile		
8.	Cancelar	Conf. Dr. Moga Dan-Radu		
9.	Secretar șef	Răduță Mihaela		
10.	Departamentul pentru Managementul Calității	Prof. Dr. Liliana Donath		
11.	Facultatea de Arte și Design	Prof. Dr. Lucaciu Adriana		
12.	Facultatea de Muzică	Prof. Dr. Kindl Walter		
13.	Facultatea de Fizică	Prof. Dr. Vulcanov Dumitru		
14.	Facultatea de Matematică și Informatică	Prof. Dr. Negru Viorel		
15.	Facultatea de Chimie-Biologie-Geografie	Prof. Dr. Ianoș Gheorghe		
16.	Facultatea de Sociologie și Psihologie	Prof. Dr. Munteanu Anca		
17.	Facultatea de Științe Politice, Filozofie și Științe ale Comunicării	Conf. Dr. Clitan Gheorghe		
18.	Facultatea de Economie și Administrare a Afacerilor	Prof. Dr. Pirtea Marilen		
19.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	Prof. Dr. Motica Radu		
20.	Facultatea de Litere, Istorie și Teologie	Prof. Dr. Hedeșan Otilia		
21.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	Prof. Dr. Ciosici Doru		

## 1. SCOP

Realizarea procedurii documentate pentru **elaborarea analizei S.W.O.T** are drept scop prezentarea activităților premergătoare, curente și ulterioare care sunt întreprinse de factorii responsabili și de execuție, legate de desfășurarea procesului.

Scopul elaborării analizei S.W.O.T. este de a documenta inventarul mediului intern pe baza calităților (punctelor tari) și defectelor (punctelor slabe) deținute, alături de înțelegerea problemelor (amenințărilor) critice potențiale și de activitățile desfășurate pentru exploatarea și explorarea oportunităților, în vederea îmbunătățirii activității serviciilor, departamentelor și facultăților UVT din punct de vedere calitativ.

**Indicatorii de performanță** sunt:

- timpul necesar elaborării analizei S.W.O.T.;
- complexitatea analizei S.W.O.T.;
- valoarea adăugată.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Această procedură se aplică tuturor serviciilor, departamentelor și facultăților UVT.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1) Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale - Legea învățământului;
- 2) Legea nr. 87 din 13 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- 3) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 75/2011 privind asigurarea calității educației;
- 4) SR EN ISO 9001:2008 Sisteme de Management a Calității. Cerințe.;
- 5) Manualul calității UVT;
- 6) Cerințele ARACIS;
- 7) Cerințele EUA.

## 4. DEFINIȚII. ABREVIERI

### Abrevieri:

S.W.O.T. – Strengths (puncte tari), Weaknesses (puncte slabe), Opportunities (oportunități) și Threats (amenințări).

UVT – Universitatea de Vest din Timișoara

F – Facultăți

D – Decani

DDep – Directori Departamente

DServ – Directori Servicii

R – Responsabil

## 5. DATE DE INTRARE

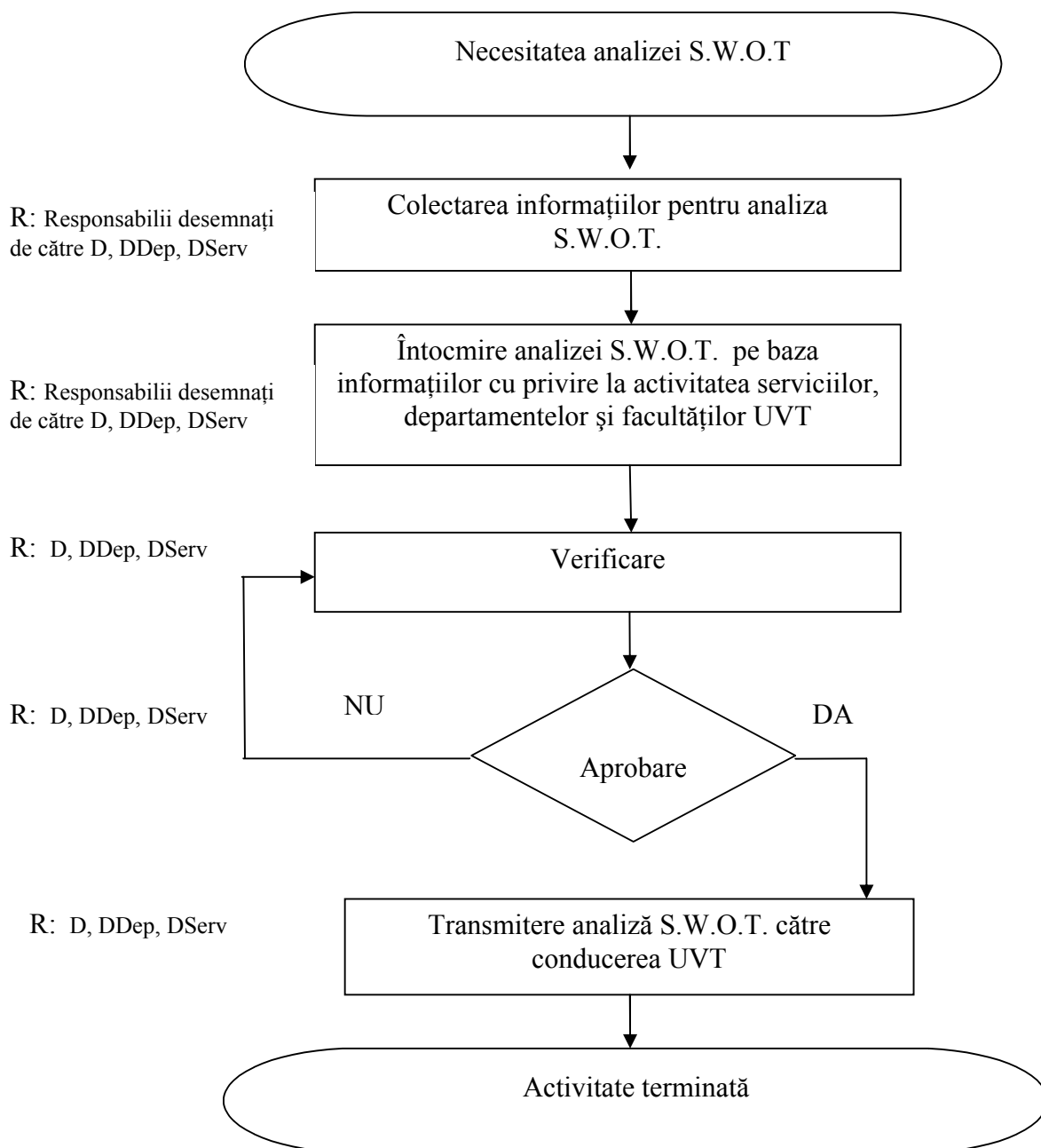
**Principalele date de intrare** ale procesului sunt cuprinse în datele ce caracterizează situația internă privind activitatea serviciilor, departamentelor și facultăților UVT.

**Proces din amonte:** desfășurarea activității serviciilor, departamentelor și facultăților UVT.

**Furnizori:** serviciile, departamentele și facultățile UVT.

## 6. DESCRIEREA PROCESULUI

Managementul procesului este realizat prin aplicarea continuă a ciclului PEVA (“Planifică – Evaluează – Verifică – Acționează”).



## 6.1. Descrierea activităților

### 6.1.1. Colectarea informațiilor pentru analiza S.W.O.T.

Responsabilii desemnați de către D, DDep și DServ răspund de colectarea informațiilor necesare întocmirii analizei S.W.O.T. la nivelul serviciului, departamentului și facultății.



*6.1.2. Întocmirea analizei S.W.O.T. pe baza informațiilor cu privire la activitatea serviciilor, departamentelor și facultăților UVT*

Responsabilii desemnați de către D, DDep și DServ întocmesc, pe baza informațiilor adunate în etapa precedentă, o evaluare a contextului intern și extern a activității serviciului, departamentului și facultății, evidențiind cu precădere punctele tari și slabe, respectiv oportunitățile de dezvoltare și amenințările pentru desfășurarea activității în condiții optime.

*(Anexa 1)*

*6.1.3. Verificarea analizei S.W.O.T.*

D, DDep și DServ verifică analiza S.W.O.T., urmărind fiecare dintre cele 4 puncte determinate în analiză.

*6.1.4. Aprobarea analizei S.W.O.T.*

Dacă D, DDep și DServ consideră că analiza S.W.O.T. întocmită poate fi îmbunătățită, le va transmite responsabililor sugestiile constructive. Astfel se va reveni la etapa 6.1.2. În cazul în care D, DDep și DServ aprobă analiza S.W.O.T., se va trece la etapa următoare.

*6.1.5. Transmiterea analizei S.W.O.T. conducerii UVT*

În această etapă, D, DDep și DServ trimit analiza S.W.O.T. conducerii UVT.

## **6.2. Verificarea**

*6.2.1. Monitorizarea, măsurarea și analiza procesului* descris în procedură se realizează de către proprietarul de proces prin raportarea rezultatelor la indicatorii de performanță și înregistrarea rezultatelor măsurării în rapoartele de acțiuni corective/ preventive.

*6.2.2. Metodele aplicate pentru măsurarea procesului* sunt autoevaluarea, respectiv auditul intern.

## **6.3. Acțiuni de îmbunătățire continuă a performanțelor procesului**

*6.3.1. Îmbunătățirea continuă a eficacității procesului* descris în această procedură se realizează prin:

- eficientizarea elaborării analizelor din punct de vedere al timpului necesar, prin munca în echipă;
- furnizarea în timp util a informațiilor necesare pentru a deține din timp baza de informații pentru analiza S.W.O.T.

## 7. RESPONSABILITĂȚI. PROPRIETAR DE PROCES

7.1. *Proprietarul procesului* documentat în această procedură de elaborare a analizei S.W.O.T privind activitatea serviciilor, departamentelor și facultăților UVT este responsabilul desemnat de către D, DDep și DServ și are următoarele responsabilități:

- colectează informațiile necesare întocmirii analizei S.W.O.T. la nivelul serviciului, departamentului și facultății;
- întocmește analiza S.W.O.T.

7.2. *Alte persoane cu responsabilități în procesul documentat* sunt D, DDep și DServ care au următoarele responsabilități:

- verifică și aprobă analiza S.W.O.T.;
- trimite analiza S.W.O.T. conducerii UVT.

## 8. RESURSE

8.1. *Identificarea necesarului de resurse* pentru acest proces este asigurată de către D, DDep și DServ.

8.2. Pentru derularea procesului documentat sunt necesare *trei categorii de resurse*: umane, materiale și financiare.

**Resursele umane** sunt asigurate de către serviciile, departamentele și facultățile UVT

**Resursele materiale** necesare pentru derularea procesului descris constă în:

- consumabile (hârtie, toner imprimantă, toner copiator);
- echipamente de lucru: telefon, fax, calculator, imprimantă, copiator;
- articole de papetărie (dosare, pixuri, lipici etc.).

**Resursele financiare** sunt asigurate din veniturile proprii ale serviciile, departamentele și facultățile UVT

8.3. D, DDep și DServ transmit spre aprobare conducerii UVT *necesarul de resurse*.

## 9. DATE DE IEȘIRE

**Date de ieșire:** analiza S.W.O.T.

**Procese din aval:** întrebuițarea analizelor S.W.O.T. în diferite rapoarte privind autoevaluarea calității etc.

**Beneficiari:** UVT

**ANEXA 1**

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**ANALIZA S.W.O.T.**

**EVALUAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI/DEPARTAMENTULUI/FACULTĂȚII**

.....

STRENGTHS / PUNCTE TARI	WEAKNESSES / PUNCTE SLABE
OPPORTUNITIES / OPORTUNITĂȚI	THREATS / AMENINȚĂRI