

# STATUTUL CENTRULUI DE CERCETARE

## „GEOMORFOLOGIE APLICATĂ ȘI CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ”

### STATUS OF THE RESEARCH CENTER

### „APPLIED GEOMORPHOLOGY AND INTERDISCIPLINARY RESEARCH”

<b>Elaborat:</b> Prof. univ. dr. Petru URDEA	Semnătura
<b>Aviz juridic</b> Consilier juridic: Nadia TOPAI	Semnătura
<b>Avizat:</b> Consiliul de Administrație al UVT	HCA nr. 7/27.07.2016
<b>Aprobat:</b> Senatul UVT	HS nr. 13/28.07.2016
<i>Ediția I</i>	
<i>Intrat în vigoare la data de 28.07.2016</i>	
<i>Retras la data de .....</i>	

### **Preambul:**

Având în vedere dispozițiile art. 131 din Legea nr. 1/2011, art. 13 și 32 din Carta Universității de Vest din Timișoara

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 1/2011 – Legea educației naționale, Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică,

În baza competențelor Senatului UVT, s-a aprobat înființarea centrului de cercetare „**GEOMORFOLOGIE APLICATĂ ȘI CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ**”, ce va funcționa în conformitate cu prevederile prezentului Statut.

### **Capitolul I: DISPOZIȚII GENERALE. SCOP**

**Art. 1.** Denumirea centrului: „**GEOMORFOLOGIE APLICATĂ ȘI CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ**”, denumire reprezentată în continuare prin acronimul **CGACI**

**Art. 2.** CGACI se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile actelor normative și regulamentelor instituționale prevăzute în preambul, și în concordanță cu prevederile prezentului Statut.

**Art. 3.** CGACI este o structură autonomă, fără personalitate juridică, cu profil profesional, științific și educațional care se înființează, se organizează sau se desființează prin hotărâre a Senatului UVT la propunerea Consiliului de Administrație UVT.

**Art. 4.** Sediul CGACI se află în cadrul Universității de Vest din Timișoara, Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie, B-dul. Vasile Pârvan Nr. 4, 300223, Timișoara, România.

**Art. 5.** Durata de funcționare a CGACI este nedeterminată.

**Art. 6.** Viziunea centrului este în concordanță cu necesitatea mediului economic local, a sectorului serviciilor în concordanță cu necesitatea creșterii capacității și competitivității sistemelor de învățământ și cercetare – dezvoltare - inovare și compatibilizarea lor cu sistemele similare din statele Uniunii Europene. Scopurile principale ale CGACI sunt stabilite în conformitate cu domeniul principal de activitate al acestuia: cercetările geomorfologice și cele cu caracter interdisciplinar, conexe acesteia.

**Art. 7.** Scopul principal al CGACI este asigurarea colaborării active între mediul academic și actorii relevanți de pe piața economică și a serviciilor ce vizează componente ale mediului studiate de către geștiințe.

De asemenea CGACI va urmări:

- (1) Sprijinirea activităților de formare a resursei umane.
- (2) Asistență tehnică pentru dezvoltarea de noi produse, îmbunătățirea performanțelor tehnico-economice, cercetare aplicativă, protejarea și valorificarea soluțiilor tehnice inovatoare.
- (3) Consultanță științifică și logistică în domeniul geștiințelor.

### **Capitolul II: OBIECTIVE ȘI ACTIVITĂȚI**

**Art. 8.** CGACI are drept scop dezvoltarea programelor de cercetare aplicativă, inovare prin transfer și diseminare de cunoștințe în domeniul geomorfologiei și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acesteia, sprijinirea dezvoltării programelor de formare profesională în domeniul Centrului și acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor interesate.

**Art. 9.** Obiectul de activitate al CGACI îl constituie:

- specializarea unor cadre didactice în concordanță cu cerințele mediului academic, ale celui de afaceri și ale noilor tehnologii;
- creșterea competențelor la toate nivelele profesionale;
- promovarea de cursuri (formare continuă, perfecționare, post-universitare) în domeniul geomorfologiei și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, conexe acestora, ce se vor derula conform reglementărilor UVT;
- susținerea înființării și dezvoltării de programe de studii universitare de master în domeniul geomorfologiei aplicate;
- sensibilizarea mediului economic și de afaceri în vederea sprijinirii activității CGACI în scopul adoptării tehnicilor și metodelor de lucru specifice geomorfologiei și al abordărilor cu caracter interdisciplinar;
- implicarea CGACI în realizarea de programe de orientare profesională, în vederea creșterii imaginii UVT;
- includerea activității CGACI în circuitul național și european de valori științifice prin colaborare cu alte centre de cercetare din țară și străinătate și afilierea centrului la rețele de cercetare naționale și europene;
- stimularea și susținerea propunerilor de proiecte și granturi la nivel național și internațional;
- promovarea unei activități susținute de cercetare fundamentală și aplicativă în domeniul geoștiințelor, aliniată la cerințele și exigențele europene, în colaborare cu colective de cercetare similare din țară și străinătate;
- facilitarea efectuării activității de practică pentru studenții specializărilor care au în planul de învățământ discipline din domeniul geomorfologiei;
- informarea și sensibilizarea elevilor și profesorilor din învățământul liceal de oportunitățile oferite de domeniul geomorfologiei aplicate, dezvoltate în cadrul CGACI;
- implicarea elevilor și profesorilor din învățământul liceal în activități de informare/promovare privind impactul studiilor de geomorfologie aplicată asupra elaborării strategiilor de dezvoltare durabilă și de dezvoltare a societății, conectate la posibilitățile de specializare în acest domeniu științific;
- organizarea de manifestări științifice (simpozioane, conferințe, congrese etc.).

**Art. 10.** Activitățile CGACI

Activitățile principale realizate de CGACI pentru atingerea acestor obiective vor fi următoarele:

- realizarea de studii de specialitate în conformitate cu obiectivele CGACI;
- crearea unei infrastructuri (resurse umane, echipamente) care să permită suportul CGACI la asimilarea de către mediul de afaceri a produselor și serviciilor noastre;
- inițierea și derularea de programe comune de orientare și formare profesională în conformitate cu reglementările UVT;
- inițierea și participarea la proiecte finanțate, inclusiv din fonduri europene, pentru dezvoltarea centrului;
- organizarea de simpozioane, conferințe, cursuri și întâlniri pe probleme de cercetare-dezvoltare a echipamentelor, metodelor și tehnicilor de lucru specifice geomorfologiei și abordărilor cu caracter interdisciplinar;
- elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare aplicativă prin transfer și diseminare de cunoștințe specifice temelor de cercetare propuse de Consiliul CGACI;
- organizarea de training-uri, cursuri de specializare sau școli de vară;
- acordarea de consultanță persoanelor și instituțiilor economice interesate;
- realizarea de baze de date specifice și a unui fond bibliografic de specialitate;
- orice alte activități necesare pentru realizarea obiectivelor.

**Art. 11.** Activitățile desfășurate în cadrul Centrului se vor derula pe patru direcții:

### 1. Cercetare

- inițierea de programe de cercetare, cercetare aplicativă, inovare prin transfer și diseminare de cunoștințe specifice;
- formarea unor echipe care să poată acoperi problemele complexe legate de studiul reliefului și componentelor conexe de mediu;
- promovarea și diseminarea pe plan național și internațional prin organizarea de conferințe, simpozioane, dezbateri, mese rotunde și publicații în reviste a rezultatelor cercetării științifice.

### 2. Formare

- dezvoltarea de programe de training în domeniul reconversiei profesionale orientată spre cerințele mediului economic precum și la cererea unor agenți economici sau instituții interesate;
- sprijinirea programelor de masterat în conformitate cu dinamica evoluției pieții forței de muncă și a cererii identificate la nivelul absolvenților, pe domeniul specific al geomorfologiei aplicate și a abordărilor cu caracter interdisciplinar conexe;
- sprijinirea formării resursei umane în domeniul cercetării și proiectării - cadre didactice tinere, masteranzi și doctoranzi - în vederea dezvoltării deprinderilor necesare pentru activitatea de cercetarea științifică și aplicații practice în domeniul Centrului;
- sprijinirea dezvoltării de programe de studii în cadrul școlii doctorale.

### 3. Proiectare

- elaborarea de studii în domeniul geomorfologiei aplicate și al abordărilor cu caracter interdisciplinar, individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil din țară sau străinătate;
- elaborarea de strategii de dezvoltare și a altor studii de profil în care CGACI are competențe, individual sau în parteneriat cu alte instituții de profil din țară sau străinătate;
- elaborare de capitole sau secțiuni de specialitate în cadrul unor proiecte în care CGACI este partener sau proiectant de specialitate.

### 4. Consultanță

- acordarea de consultanță de specialitate în domeniul Centrului, pentru instituții publice și private, agenți economici, organizații nonguvernamentale interesate de rezultatele centrului;
- identificarea de soluții optime în vederea dezvoltării colaborărilor pe plan local, național și internațional, între mediul socio-economic și mediul academic;
- sprijinirea cadrelor didactice, a studenților masteranzi și doctoranzi în dezvoltarea de teme și programe de cercetare pe domeniul Centrului;
- punerea la dispoziția persoanelor interesate a rezultatelor cercetărilor desfășurate în cadrul Centrului, prin pagina web a acestuia și a lucrărilor elaborate.

## **Capitolul III: RESURSE MATERIALE ȘI RESURSE UMANE**

**Art. 12.** Patrimoniul CGACI este format la momentul înființării sale din bunurile și dotările obținute în cadrul proiectelor anterioare de cercetare-dezvoltare coordonate de către prof. univ. dr. Petru Urdea.

**Art. 13.** Patrimoniul centrului va fi format din totalitatea drepturilor și obligațiilor apărute ca urmare a desfășurării activității acestuia, în conformitate cu prevederile legale și regulamentelor UVT.

**Art. 14.** Patrimoniul se va dezvolta progresiv în urma activităților desfășurate în cadrul proiectelor privind acțiunile suport și complementare, derulate cu finanțare proprie, națională și internațională, precum și prin achiziții din venituri proprii, prin donații, prin sponsorizări, acesta fiind inventariat și înregistrat în evidențe de baza materială conform procedurilor legale din universitate.

**Art. 15.** CGACI va avea o organigramă proprie.

**Art. 16. Membrii CGACI**

- Pot fi membri CGACI cadre didactice cu activitatea de bază în Universitatea de Vest din Timișoara, studenți, masteranzi din cadrul UVT și doctoranzi din școala doctorală a acesteia precum și orice persoană care lucrează în domeniul Centrului, cu condiția de a fi implicată în cel puțin una din activitățile derulate în cadrul Centrului de cercetare pe baza unei solicitări în scris;
- renunțarea la calitatea de membru se face prin cerere scrisă înaintată spre aprobare Consiliului CGACI;
- statutul de membru activ al centrului va înceta după ce persoana își va realiza descărcarea de sarcină și lichidarea privind posesia unor bunuri deținute din patrimoniul Centrului de cercetare.

**Art. 17. Drepturile membrilor CGACI**

Drepturile membrilor CGACI sunt următoarele:

- să propună/inițieze/dezvolte/participe la programe de cercetare și alte acțiuni în domeniul Centrului;
- să inițieze și să dezvolte, cu acordul Consiliului CGACI, relații de colaborare științifică.

**Art. 18. Obligațiile membrilor CGACI**

Obligațiile membrilor CGACI sunt următoarele:

- să informeze și să supună atenției Consiliului proiectele de cercetare sau propunerile pentru alte activități pe care dorește să le întreprindă în numele CGACI;
- să participe activ și concret la realizarea obiectivelor CGACI;
- să nu înstrăineze bunuri și informații aparținătoare CGACI fără acordul prealabil exprimat în scris al Directorului și avizul prealabil scris al Consiliului Administrativ

**Art. 19.** Pentru cazurile de încălcare a dispozițiilor Statutului sau a realizării cu superficialitate a lucrărilor, se aplică dispozițiile legale privind atragerea răspunderii civile contractuale sau răspunderii civile delictuale, după caz.

**Capitolul IV: FINANȚAREA. BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI AL CENTRULUI**

**Art. 20.** CGACI funcționează în regim de autofinanțare.

**Art.21.** Resursele financiare ale centrului se constituie din venituri proprii, corespunzătoare activităților desfășurate pe baze contractuale, cu respectarea legislației în vigoare, precum și din donații și sponsorizări, după cum urmează:

- a. fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiecte;
- b. taxe de instruire, formare din contractele cu terți;
- c. taxe de consultanță, expertizare, încercări experimentale, servicii către terți;
- d. taxe de participare la sesiuni de instruire, workshop-uri inițiate către terți;
- e. sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni,
- f. alte surse constituite conform legilor în vigoare.

**Art. 22.** Patrimoniul Centrului este constituit din echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații obținute din contracte de cercetare științifică, din alte fonduri obținute în urma activității prevăzute prin acest statut, precum și din granturi și proiecte câștigate prin licitații publice, de la instituții din țară și străinătate.

**Art. 23.** Universitatea de Vest din Timișoara asigură utilizarea bazei materiale și prin calitatea sa de persoană juridică, asigură facilități de ordin tehnic, economic și juridic.

**Art. 24.** CGACI are dreptul de folosință asupra echipamentelor și instalațiilor precum și a altor bunuri achiziționate prin programele de cercetare proprii, pe toată durata existenței sale, acestea făcând parte din patrimoniul Universității de Vest din Timișoara (cu excepția echipamentelor aflate în custodie).

**Art. 25.** Accesul la folosirea resurselor materiale și umane al CGACI este posibil pentru utilizatori externi prin plata unor taxe propuse de Consiliul CGACI și aprobate de conducerea UVT.

**Art. 26.** Utilizarea resurselor

Resursele atrase sunt destinate să asigure:

- cheltuielile de funcționare;
- materiale necesare funcționării;
- perfecționarea resursei umane: formarea și perfecționarea membrilor centrului prin participarea la cursuri și schimburi de experiență în țară și străinătate, participări la manifestări științifice naționale și internaționale;
- diseminarea rezultatelor cercetării: organizarea de manifestări științifice proprii, editare cărți, reviste, broșuri, afișe și pliante de informare;
- finanțarea întreținerii și înlocuirii mijloacelor fixe;
- salariile personalului.

**Art. 27.** În vederea participării la proiecte de cercetare și proiectare interne și internaționale de anvergură, CGACI poate colabora cu alte centre de cercetare similare din țară sau străinătate respectiv alte instituții, societăți comerciale sau organizații, în condițiile legii și celorlalte reglementări în vigoare.

**Art. 28.** Pentru realizarea programelor de cercetare la care există finanțare, pe perioada desfășurării programelor, pot participa și alte cadre didactice sau/și cercetători, studenți masteranzi, doctoranzi, din Universitatea de Vest din Timișoara, din alte centre universitare și de cercetare, precum și cercetători din instituțiile cu care s-au încheiat parteneriate.

**Art. 29.** Gestiunea economico-financiară

Gestiunea economico-financiară a Centrului de cercetare se realizează în conformitate cu legislația în vigoare. Consiliul CGACI poate propune remunerarea pentru persoanele care asigură gestiunea economică și financiară a centrului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și condiționat de existența și alocarea resurselor financiare ale centrului.

## **Capitolul V: STRUCTURA ȘI INTEGRAREA CENTRULUI ÎN CADRUL ORGANIZATORIC AL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA**

**Art. 30.** Structura organizatorică a CGACI cuprinde:

1. Directorul CGACI
2. Consiliul CGACI
3. Compartimente CGACI

**Art. 31.** Consiliul CGACI reprezintă organul de conducere al CGACI. Componența Consiliului este aprobată de Consiliul de Administrație al UVT în baza propunerilor Consiliului Cercetării și la recomandarea membrilor acordurilor de parteneriat, în conformitate cu reglementările în vigoare.

**Art. 32.** Atribuțiile Consiliului CGACI:

Consiliul CGACI este investit cu toate drepturile necesare pentru a putea lua decizii respectând legislația și prevederile regulamentelor universitare:

- a) coordonează și corelează activitatea colectivului CGACI în vederea atingerii obiectivelor fixate în prezentul statut și în programul de activitate;

- b) identifică și face demersuri pentru atragerea surselor de finanțare pentru asigurarea funcționării CGACI;
- c) reprezintă Centrul de cercetare în relația cu Universitatea de Vest din Timișoara;
- d) reprezintă CGACI în relațiile cu beneficiarii și partenerii externi;
- e) adoptă planul strategic al Centrului și le aprobă pe cele ale fiecărui compartiment de cercetare pentru o perioadă de 2 ani;
- f) adoptă planul anual de activitate al Centrului;
- g) se preocupă de dezvoltarea bazei materiale;
- h) administrează fondurile și mijloacele fixe ale CGACI;
- i) elaborează regulamente de funcționare internă a CGACI;
- j) stabilește structura compartimentelor Centrului, componența acestora precum și atribuțiile interne;
- k) rezolvă problemele curente apărute în activitatea Centrului;
- l) stabilește sarcinile în cadrul proiectelor de cercetare/proiectare, și prin protocol, drepturile de autor;
- m) stabilește quantumul drepturilor salariale ale membrilor activi ai Centrului care participă în programe de cercetare și proiecte cu finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- n) ia măsuri pentru promovarea imaginii CGACI.

**Art. 33. Administrarea CGACI**

Activitatea centrului de cercetare se organizează și realizează în conformitate cu Hotărârile Consiliului CGACI

**Art. 34.** Conducerea operativă a CGACI este asigurată de Directorul Centrului.

**Art. 35.** Directorul CGACI este ales de către membrii colectivului CGACI.

**Art. 36.** Atribuțiile Directorului CGACI cuprind următoarele:

- a) reprezintă CGACI în relația cu Consiliul de Administrație;
- b) convoacă și conduce reuniunile Consiliului CGACI;
- c) are calitatea de coordonator științific principal al CGACI;
- d) are responsabilitatea de atragere de fonduri, resurse umane și financiare pentru dezvoltarea CGACI;
- e) urmărește aplicarea Statutului și a regulamentelor interne de funcționare a CGACI;
- f) organizează colaborări sau manifestări științifice;

**Art. 37. Compartimentele CGACI**

Compartimentele CGACI au o structură flexibilă, adecvată la necesitățile activităților care se derulează pe baza unor contracte de cercetare și proiectare sau a unor oportunități de finanțare și includ cadre didactice, cercetători științifici, proiectanți de specialitate autorizați, doctoranzi, masteranzi.

**Art. 38.** Structura compartimentelor centrului.

Compartimentele CGACI sunt următoarele:

- a) **Compartimentul de cercetare** se ocupă cu cercetarea științifică aplicativă și inovare prin transfer în domeniile de competență ale Centrului și este compus din cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți masteranzi;
- b) **Compartimentul de proiectare și consultanță** se ocupă cu elaborarea de proiecte în care Centrul are competențe și este compus din cadre didactice, proiectanți de specialitate, experți externi, cercetători, doctoranzi;
- c) **Compartimentul de formare a resurselor umane și diseminare a rezultatelor** se ocupă cu organizarea de training-uri, cursuri de specializare, școli de vară, elaborarea și editarea de publicații sau alte materiale pentru diseminarea de informații în conformitate cu obiectivele Centrului, organizarea de întâlniri (conferințe, mese rotunde) pe teme legate de domeniul de cercetare, fiind compus din cadre didactice, experți externi, cercetători, doctoranzi.

**Art. 39.** Coordonarea compartimentelor

- a) coordonarea activității compartimentelor CGACI este realizată de către șefii de compartiment. Aceștea sunt aleși de către Consiliul CGACI la propunerea Directorului CGACI;
- b) în funcția de șef de compartiment pot fi aleși membri ai CGACI.

**Art. 40.** Atribuțiile șefilor de compartimente

- a) coordonarea activității compartimentului în conformitate cu specificul acestuia;
- b) întocmirea de planuri, programe, rapoarte de cercetare și de activitate a compartimentului;
- c) reprezentarea compartimentului în raport cu structurile de conducere ale CGACI.

**Art. 41.** Se pot înființa noi compartimente și se pot desființa sau comasa cele existente, la propunerea Consiliului CGACI

**Art. 42.** Statele de funcții ale CGACI pot cuprinde posturi de cercetători științifici principali I, II, III, ingineri, tehnicieni, laboranți și alte categorii de personal.

**Art. 43.** Angajarea de personal se face conform prevederilor legale, în limita resurselor financiare și în funcție de necesitățile de ordin științific ale contractelor de cercetare sau ale altor venituri absorbite.

## **Capitolul VI: DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 44.** CGACI poate avea însemne proprii, diferite de cele ale facultății/departamentului.

**Art. 45.** Angajarea juridică prin acte juridice cu terțe persoane este valabilă în condițiile semnării acestora conform reglementărilor interne din UVT.

**Art. 46.** Dizolvarea CGACI se face de către Senatul Universității de Vest din Timișoara la propunerea Consiliului de Administrație, care va stabili și destinația dotărilor și fondurilor rămase după lichidare.

**Art. 47.** Lichidarea CGACI și a mijloacelor fixe și mobile se face în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Art. 48.** Prezentul statut intră în vigoare la data adoptării lui prin Hotărârea Senatului Universității de Vest din Timișoara, dată la care acesta se consideră legal constituit.

**Art. 49.** Statutul va putea fi modificat și completat în baza propunerii Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului Universității de Vest din Timișoara.

**Art. 50.** În vederea bunei organizări a activității CGACI se vor elabora regulamente de funcționare internă.

**Art. 51.** Statutul se completează cu dispozițiile legale în vigoare. În caz de contradicție între o dispoziție legală și o prevedere din prezentul statut, dispoziția legală prevalează.

**Art. 54.** Prezentul Statut, aprobat de Senatul Universității de Vest din Timișoara, devine cadru de funcționare al Centrului de „**GEOMORFOLOGIE APLICATĂ ȘI CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ**”, - CGACI.

**Art. 55.** Prezentul Statut a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 28.07.2016.



**ANEXA 1**

**Consiliul de conducere:**

Prof. univ. dr. Petru Urdea - director

Conf. univ. dr. Marcel TÖROK-OANCE - membru

Lector univ.dr. Alexandru ONACA - membru

**Consiliul științific:**

Prof. univ.dr. Petru Urdea, Universitatea de Vest din Timișoara

Prof. univ. dr. Florin DRAȘOVEAN, Muzeul Banatului Timișoara

Prof. univ. dr. Michael KRAUTBLATTER, Technischen Universität München

Prof. univ. dr. Dănuț PETREA, Universitatea ”Babeș-Bolyai”, Cluj-Napoca

Prof. univ. dr. Maria RĂDOANE, „Universitatea ”Ștefan cel Mare” Suceava

Prof. univ. dr. Philippe SCHOENEICH, Université Grenoble Alpes.

Prof. univ. dr. Gyorgi SIPOS, Szeged University

Dr. Marius NECSOIU, Southwest Research Institut, San Antonio, Texas, S.U.A.

**Componența centrului de cercetare „GEOMORFOLOGIE APLICATĂ ȘI  
CERCETARE INTERDISCIPLINARĂ”**

Prof. univ. dr. Petru Urdea

Conf. univ. dr. Marcel TÖROK-OANCE

Lector univ. dr. Alexandru ONACA

Lector univ. dr. Florina ARDELEAN

Lector. dr. Mircea ARDELEAN

Dr. Adrian Cristian ARDELEAN

Dr. Laurențiu ARTUGIAN

Dr. Patrick CHIROIU

Dr. Andrei DORNIK

Drd. Brigitte MAGORI

Drd. Flavius SÂRBU

Drd. Alexandru HEGYI

Drd. Dorina MICU

Drd. Marinela CHEȚAN

Drd. Fabian TIMOFTE